



# Teams コラボレーションの利用方法

1

PC上のTeamsのアプリインストール

2

RealWearデバイスへの「コラボレート」アプリのインストール

3

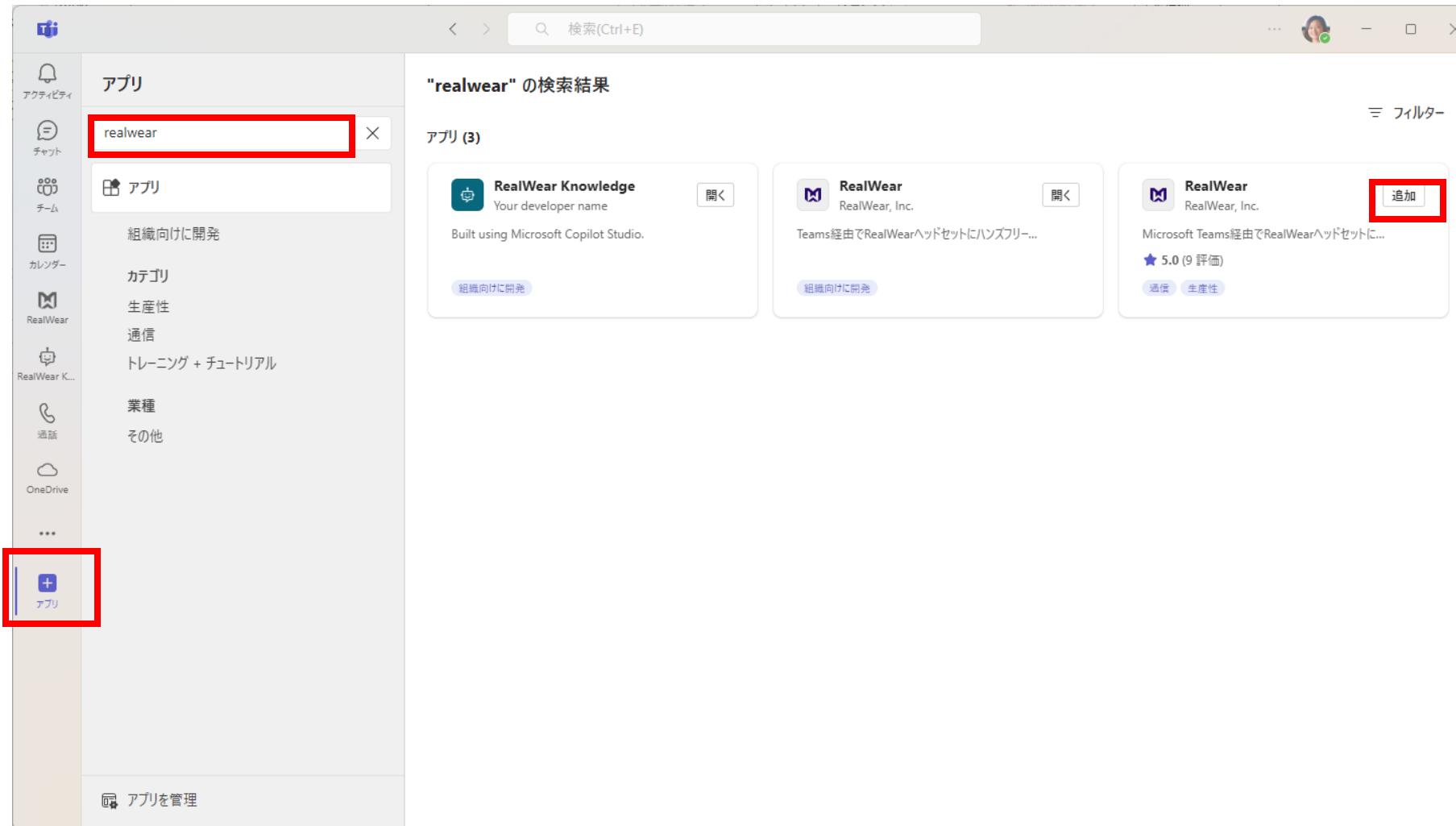
Teamsでのビデオ通話

- ログインせずに会議に参加
- ログインしてスケジュールより会議に参加

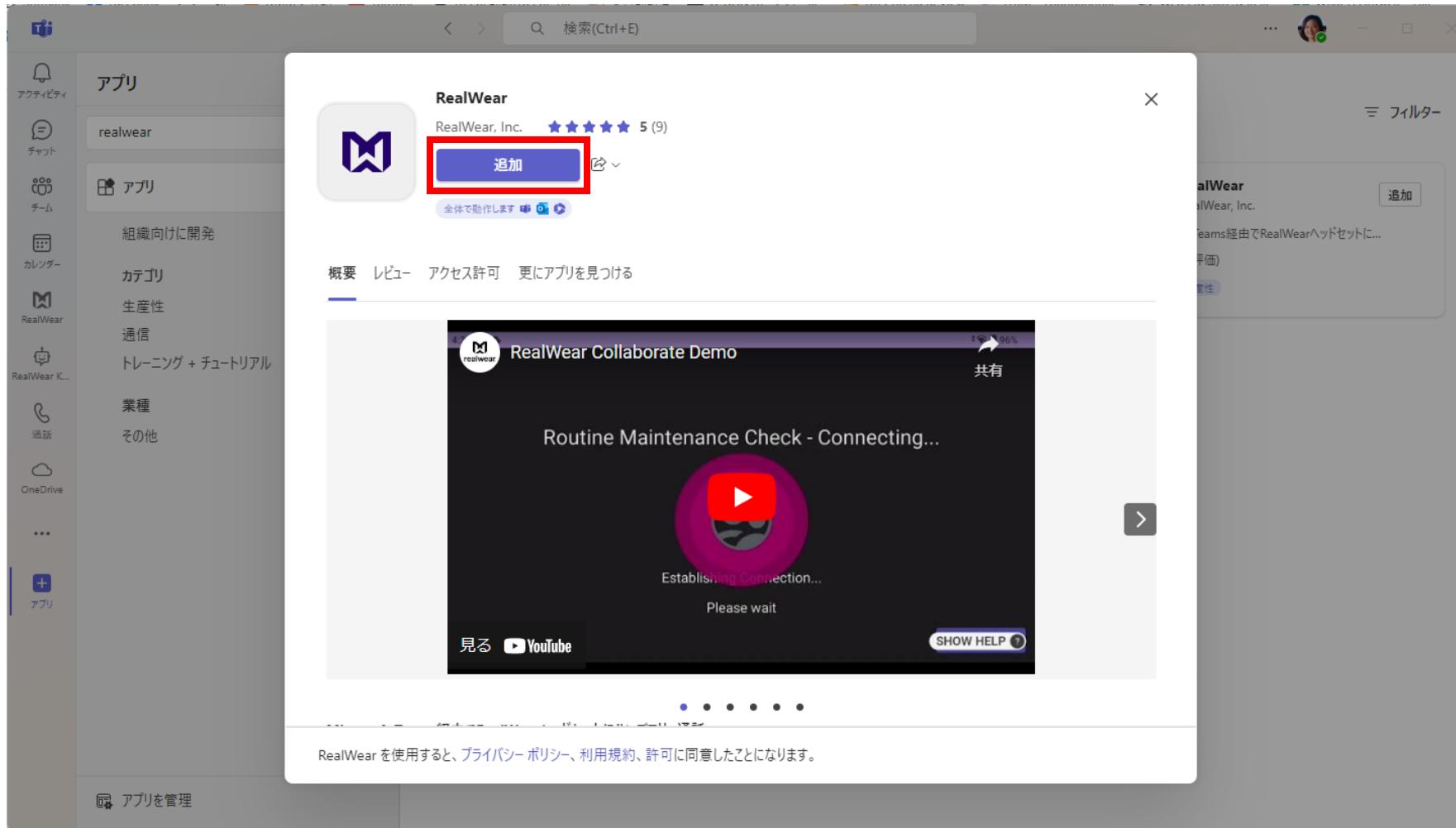
1

PC上のTeamsのアプリインストール

1. パソコンのTeamsを開き、左のメニューより「アプリ」をクリックします。
2. アプリの検索窓に「realwear」と入力します。
3. 出てきた検索結果から、「RealWear」を選択し「追加」をクリックします。

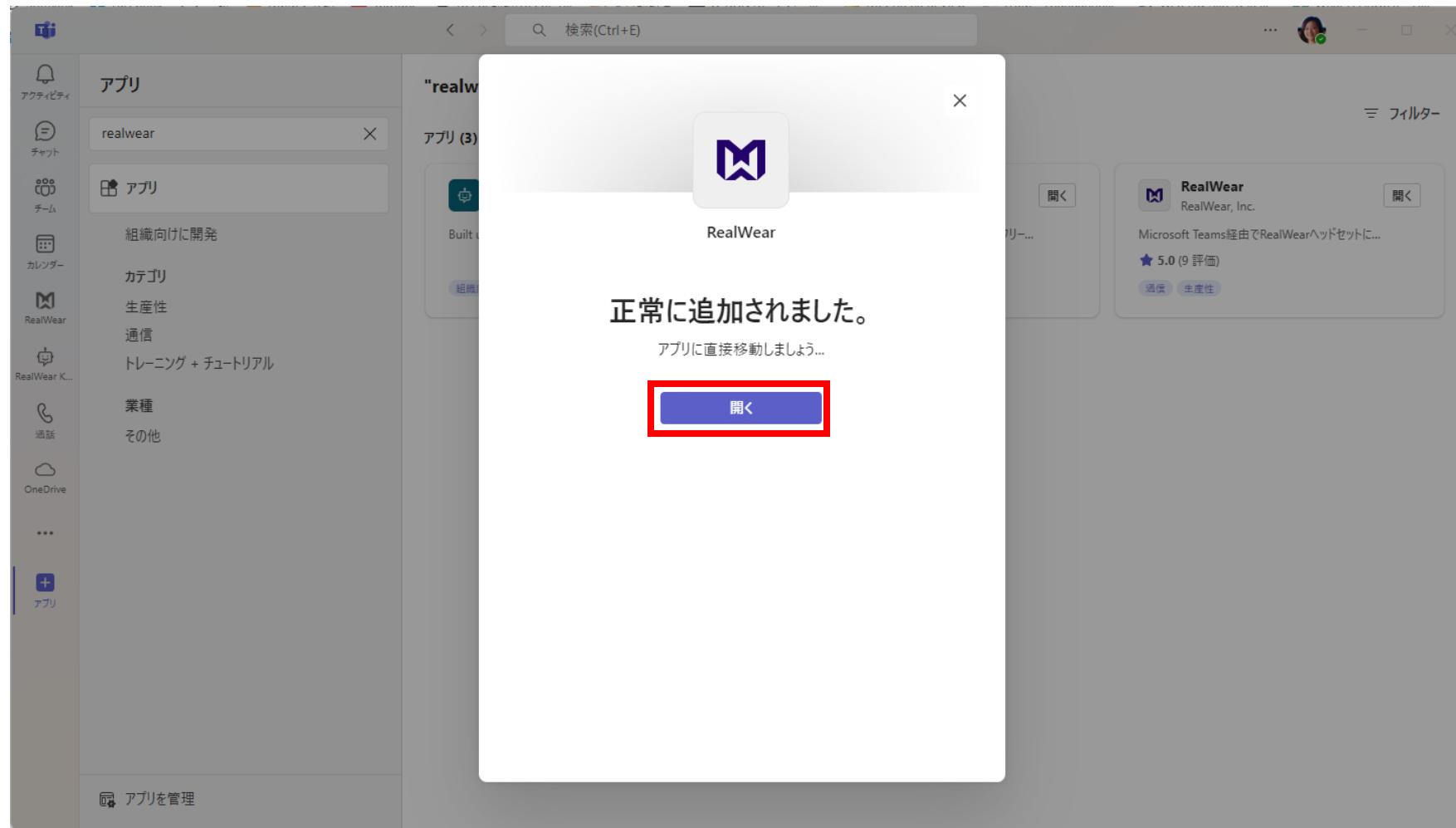


4. 下記の画面が出てきたら、「追加」をクリックします。



5. 下記の画面が出てくれば追加完了です。「開く」をクリックするとRealWearのTeamsアドインが表示されます。

ここまで画面が表示されない場合は会社のポリシーでTeamsアプリの利用が制限されている可能性があります。お手数ですがOffice製品を管理しているIT部門にお問い合わせください。

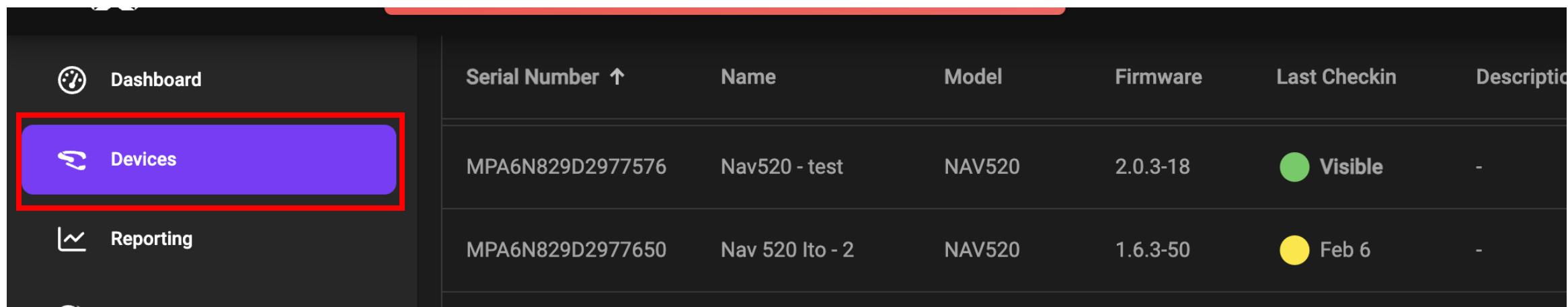


## 2 RealWearデバイスへの「コラボレート」アプリのインストール

1. パソコンのブラウザよりRealWear Cloudにアクセスしログインします。

<https://foresight.realwear.com/>

2. コラボレートをインストールしたい端末を選択します。

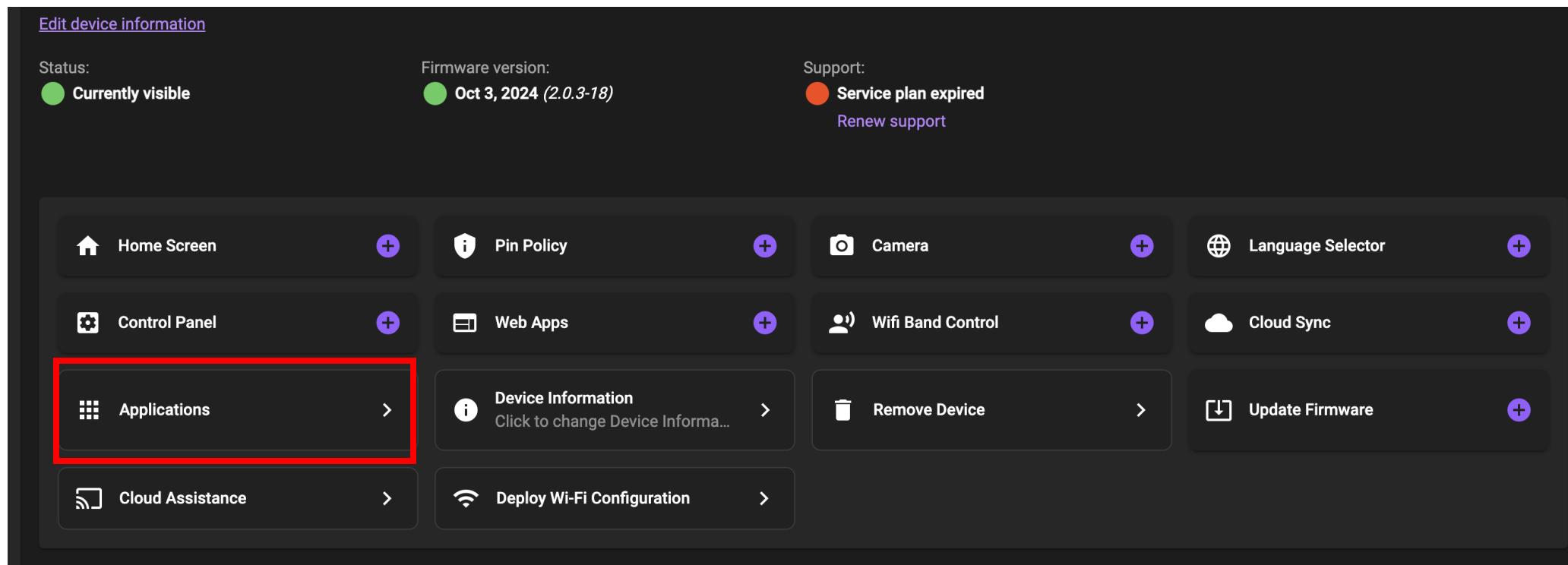


The screenshot shows the RealWear Cloud interface. On the left, there's a sidebar with three items: 'Dashboard' (with a clock icon), 'Devices' (with a smartphone icon, which is highlighted with a red box), and 'Reporting' (with a document icon). The main area is a table with the following columns: Serial Number ↑, Name, Model, Firmware, Last Checkin, and Description. There are two rows of data:

| Serial Number ↑  | Name            | Model  | Firmware | Last Checkin                               | Description |
|------------------|-----------------|--------|----------|--|-------------|
| MPA6N829D2977576 | Nav520 - test   | NAV520 | 2.0.3-18 | <span style="color: green;">Visible</span> | -           |
| MPA6N829D2977650 | Nav 520 Ito - 2 | NAV520 | 1.6.3-50 | <span style="color: yellow;">Feb 6</span>  | -           |

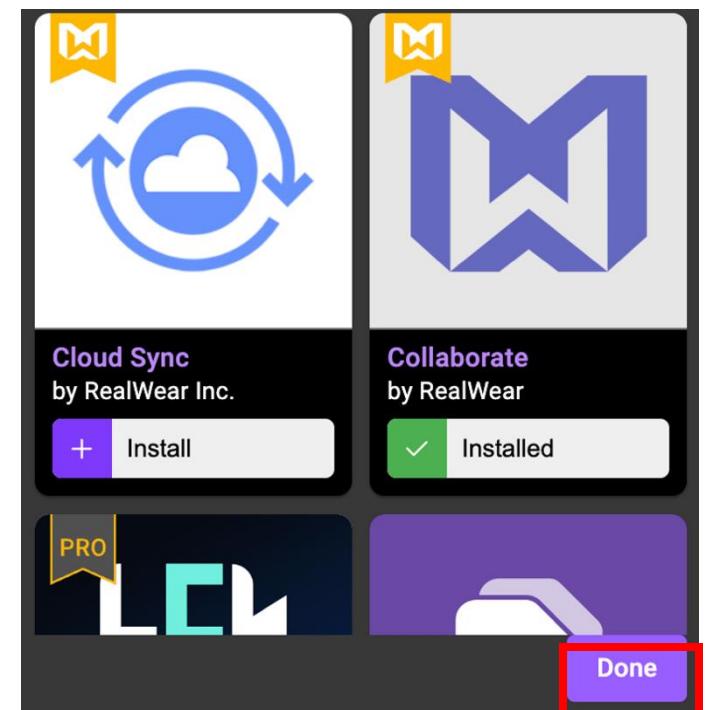
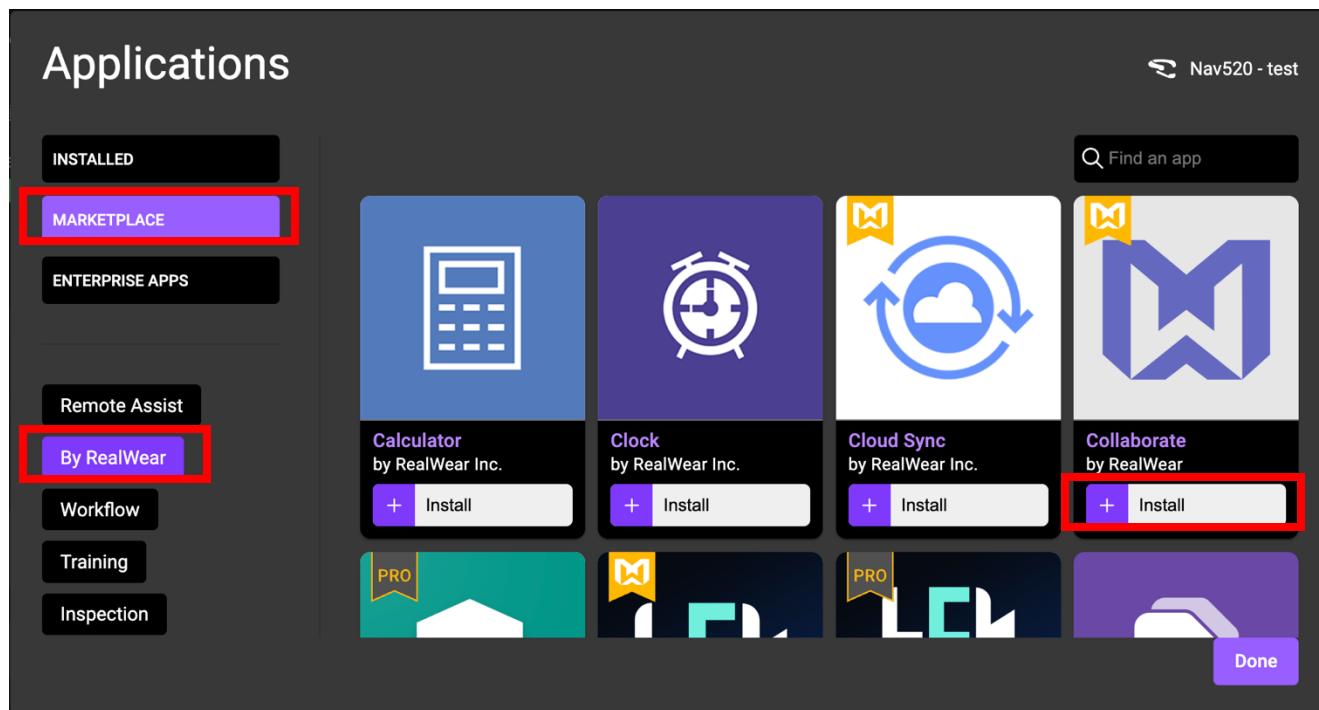
### 3. 「Applications」を選択します。

RealWear Cloudのライセンス状況によってこの画面が異なりますが、問題ございません。  
「Applications」のボタンを同様に探しクリックしてください。



4. 「MARKETPLACE」を選択し、「By RealWear」をクリックします。
5. 「Collaborate」の下の「Install」をクリックします。
6. 「Installed」という表示になったら、「Done」をクリックして画面を閉じます。

RealWearデバイスをインターネットに接続した状態で15-30分程度経つと自動的にコラボレートアプリがインストールされます。インストールされない場合は一度RealWearデバイスを再起動し、デバイスがインターネットに接続されていることをご確認ください。



7. RealWearデバイスの「マイプログラム」より「コラボレート」が表示されていることを確認します。

これでRealWearデバイス側でのアプリインストールは完了です。

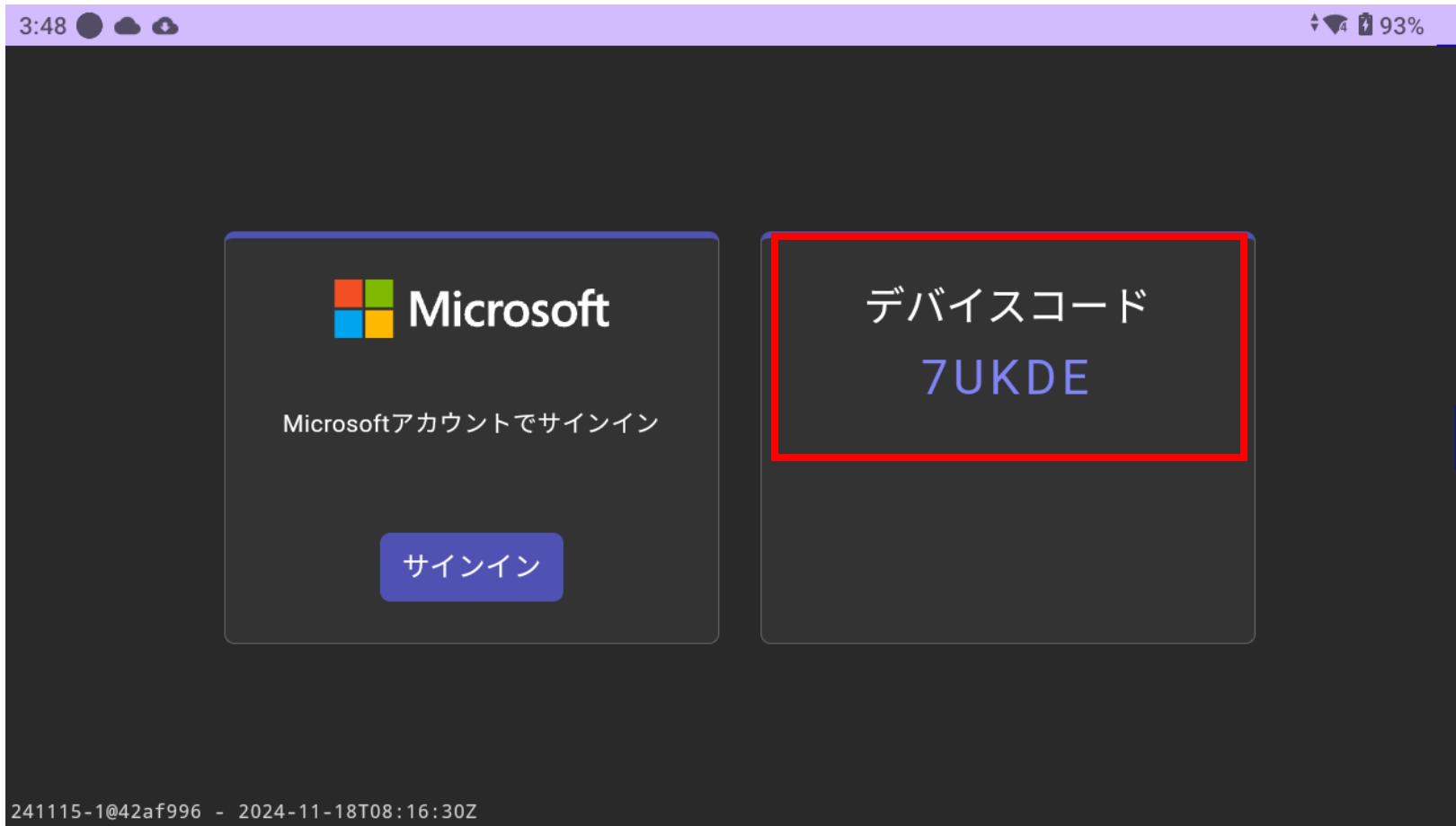


3

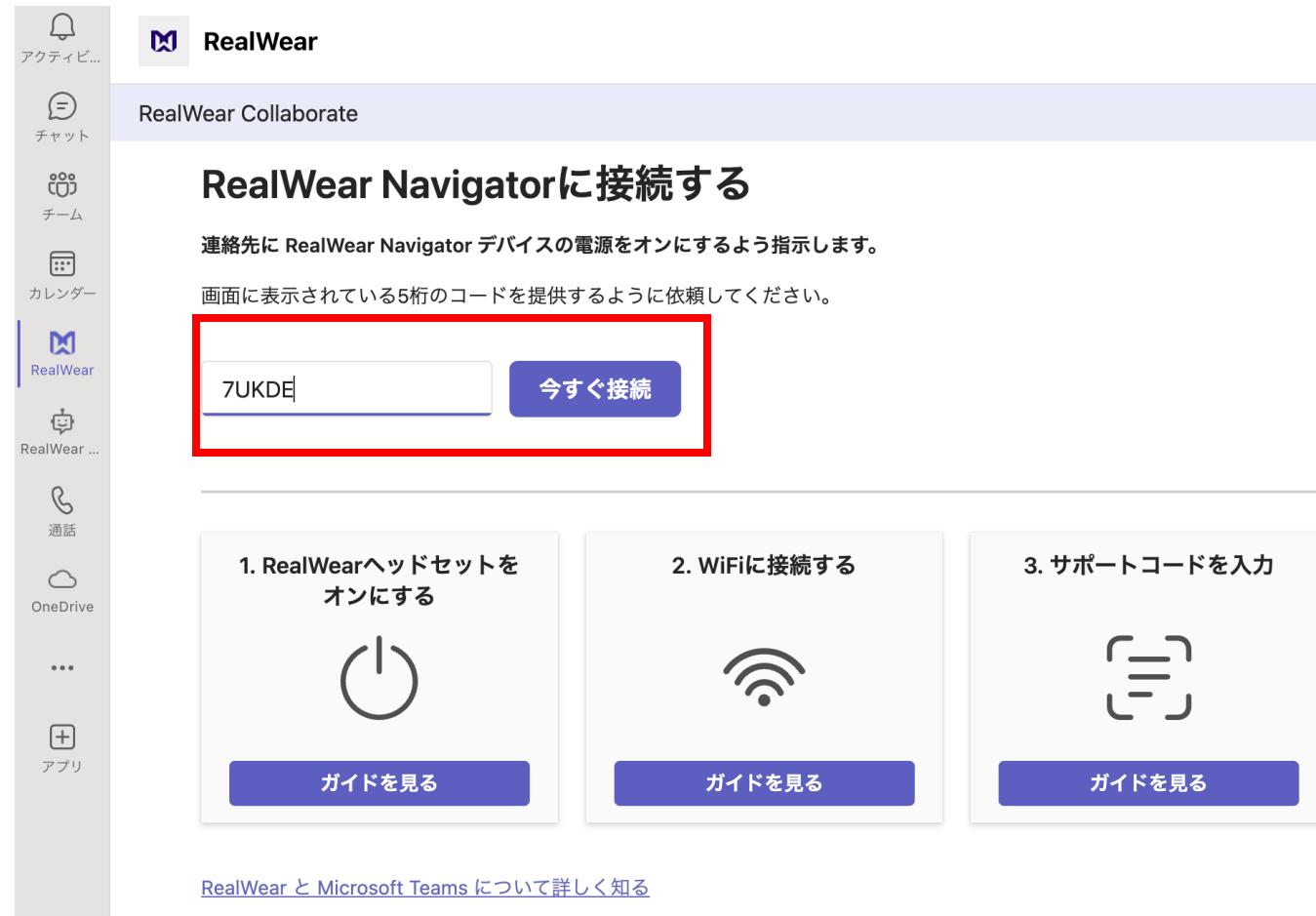
## Teamsでのビデオ通話

- ログインせずに会議に参加
- ログインしてスケジュールより会議に参加

1. RealWearデバイスの「マイプログラム」より「コラボレート」を起動します。
2. 画面右側の「デバイスコード」を確認します。



1. パソコンのTeamsを起動し、左側のメニューより「RealWear」を選択します。
2. 先ほど確認したデバイスコードを入力し「いますぐ接続」をクリックします。



3. 「今すぐ接続」をクリックし会議を開始します。

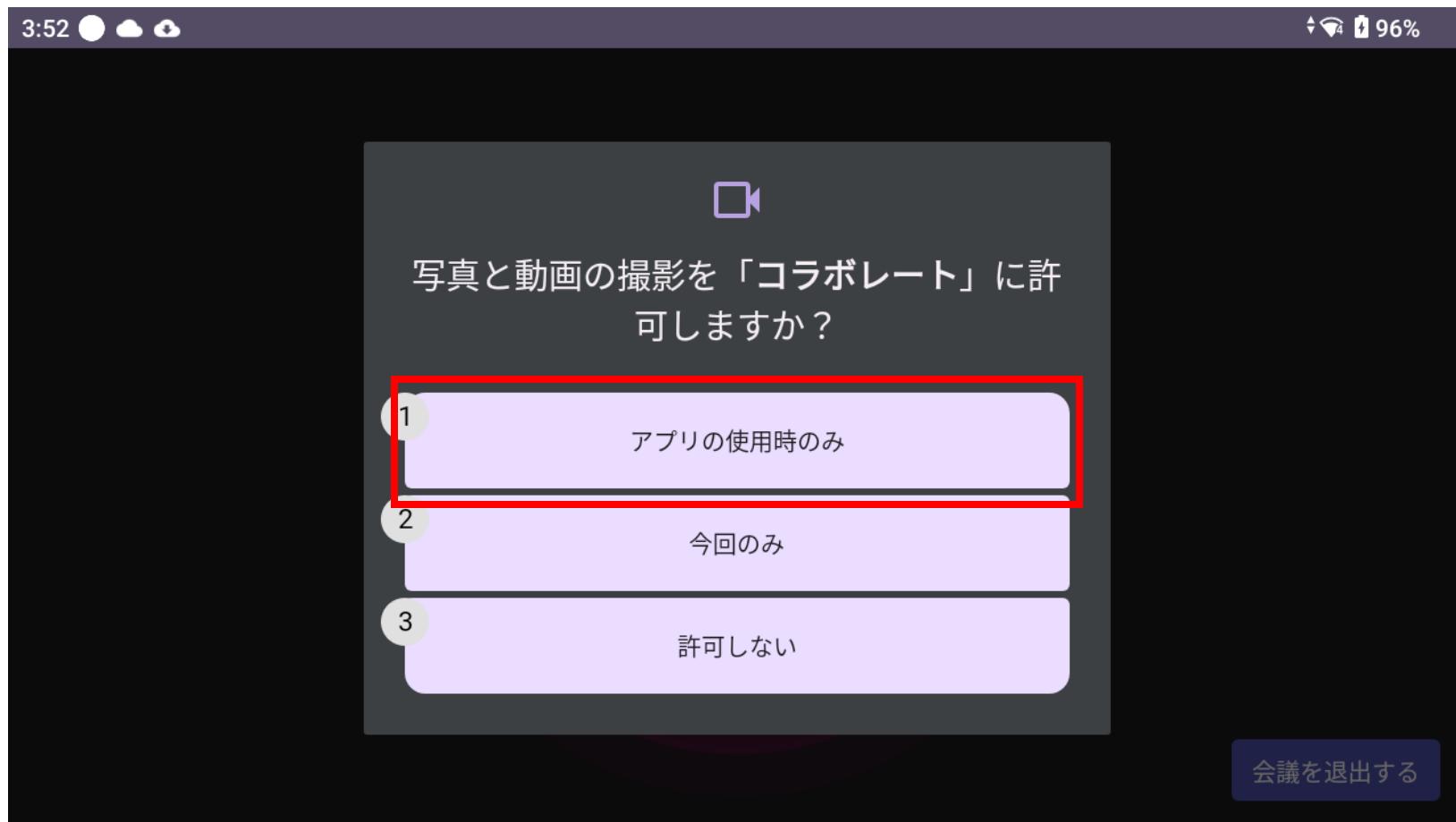


3. RealWearデバイスで呼び出し画面が出ますので「受ける」と言います。



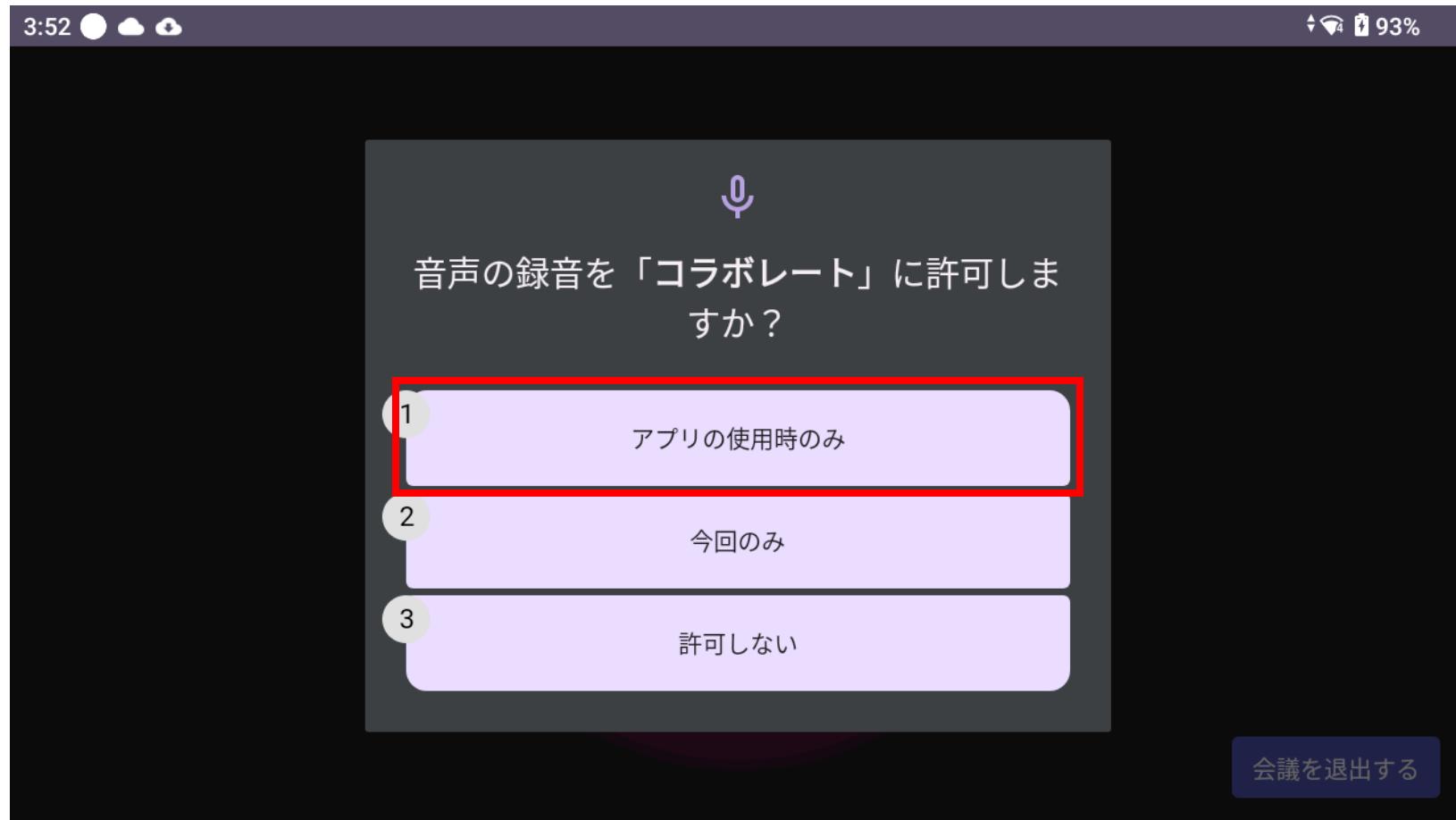
※ コラボレートの初回起動時のみ下記の画面が出てきます。

4. 「アプリの使用時のみ」と言います。



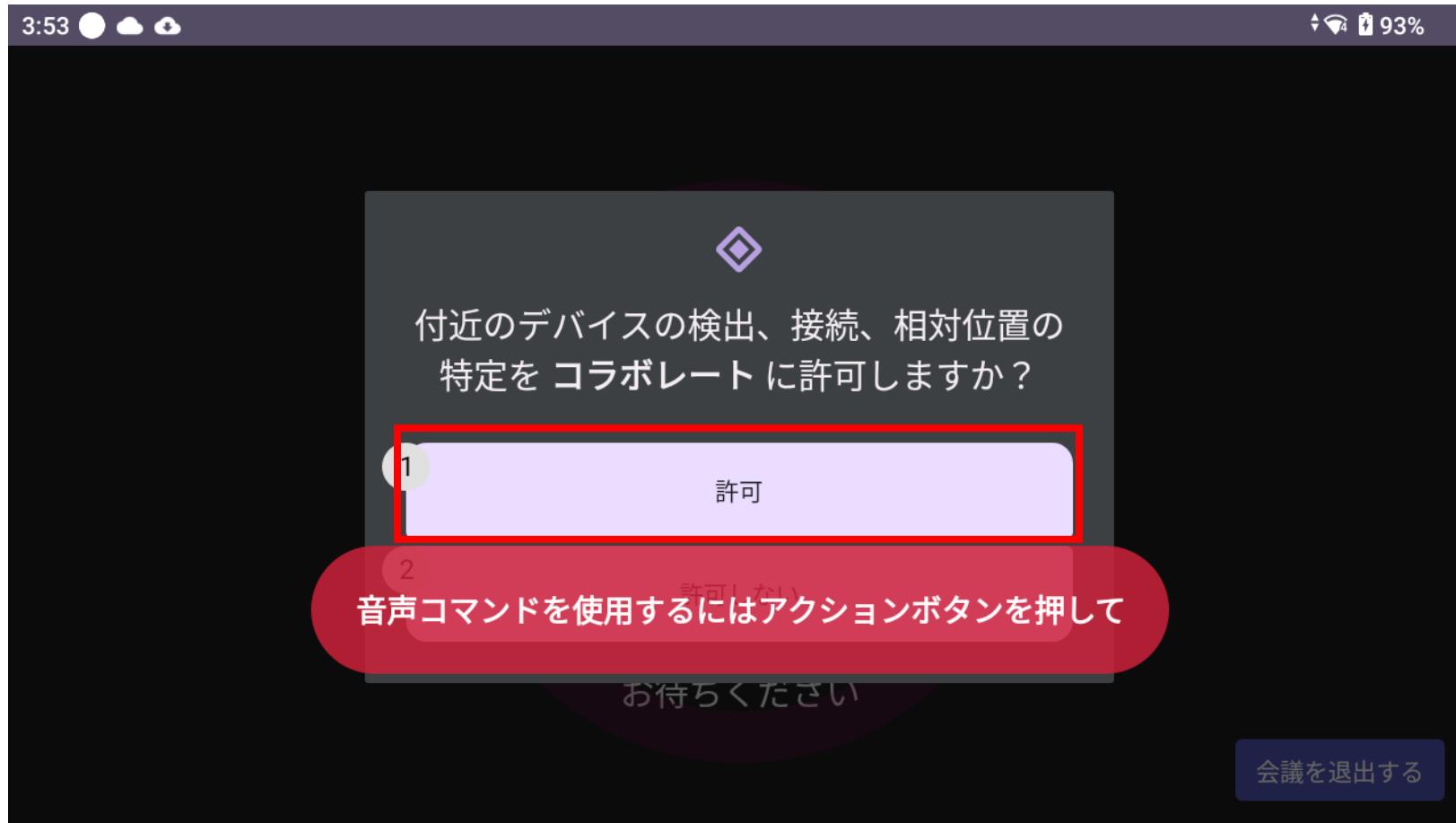
※ コラボレートの初回起動時のみ下記の画面が出てきます。

5. 「アプリの使用時のみ」と言います。



※ コラボレートの初回起動時ののみ下記の画面が出てきます。

6. 「許可」と言います。



## 7. Teams会議へ参加できました。

カメラを非表示：デバイスのカメラがオフになります。

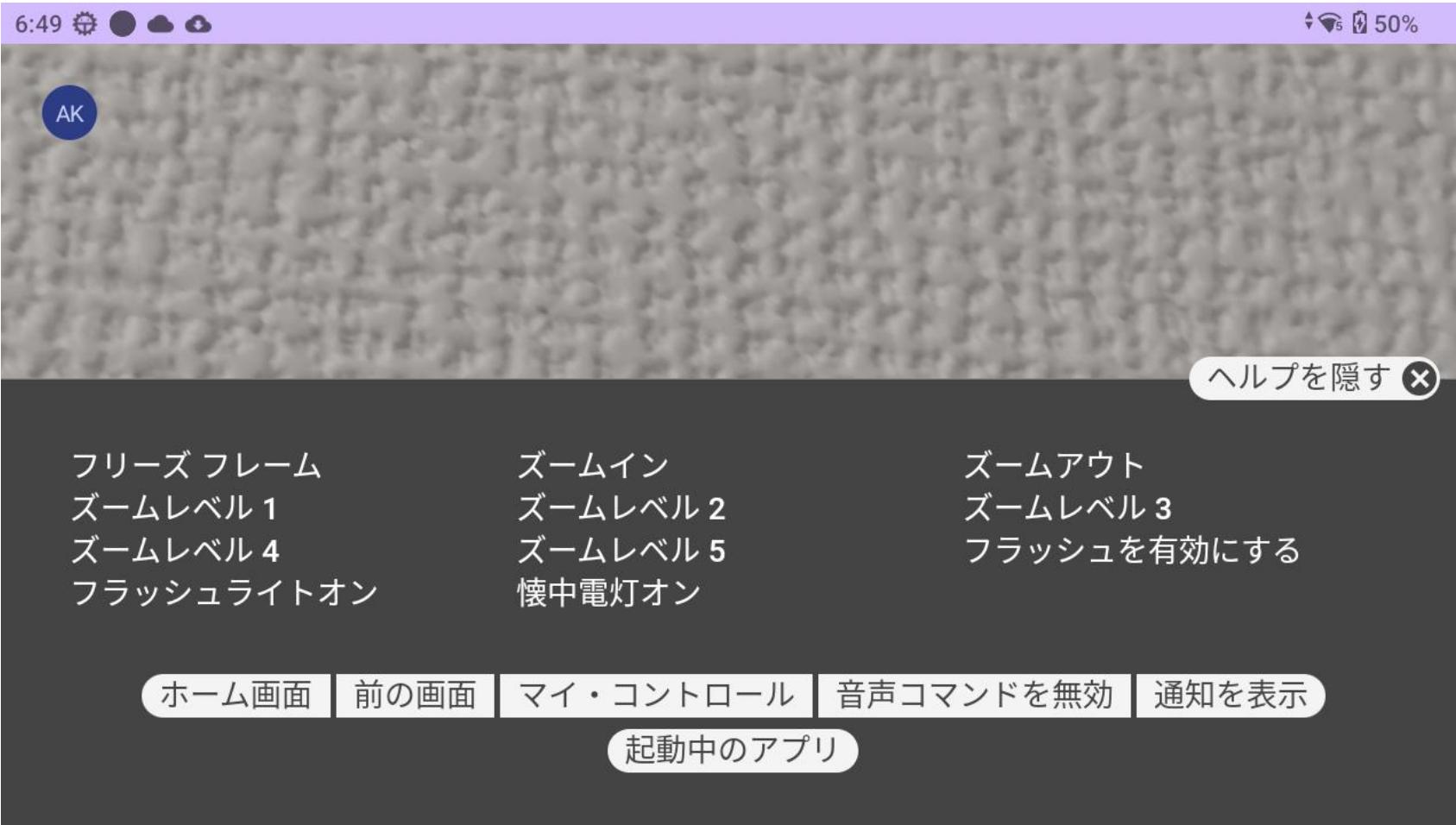
マイクをミュート：デバイスの音声がミュートになります。

サーマルカメラ：サーマルカメラ付きのデバイスでサーマルカメラに切り替わります。

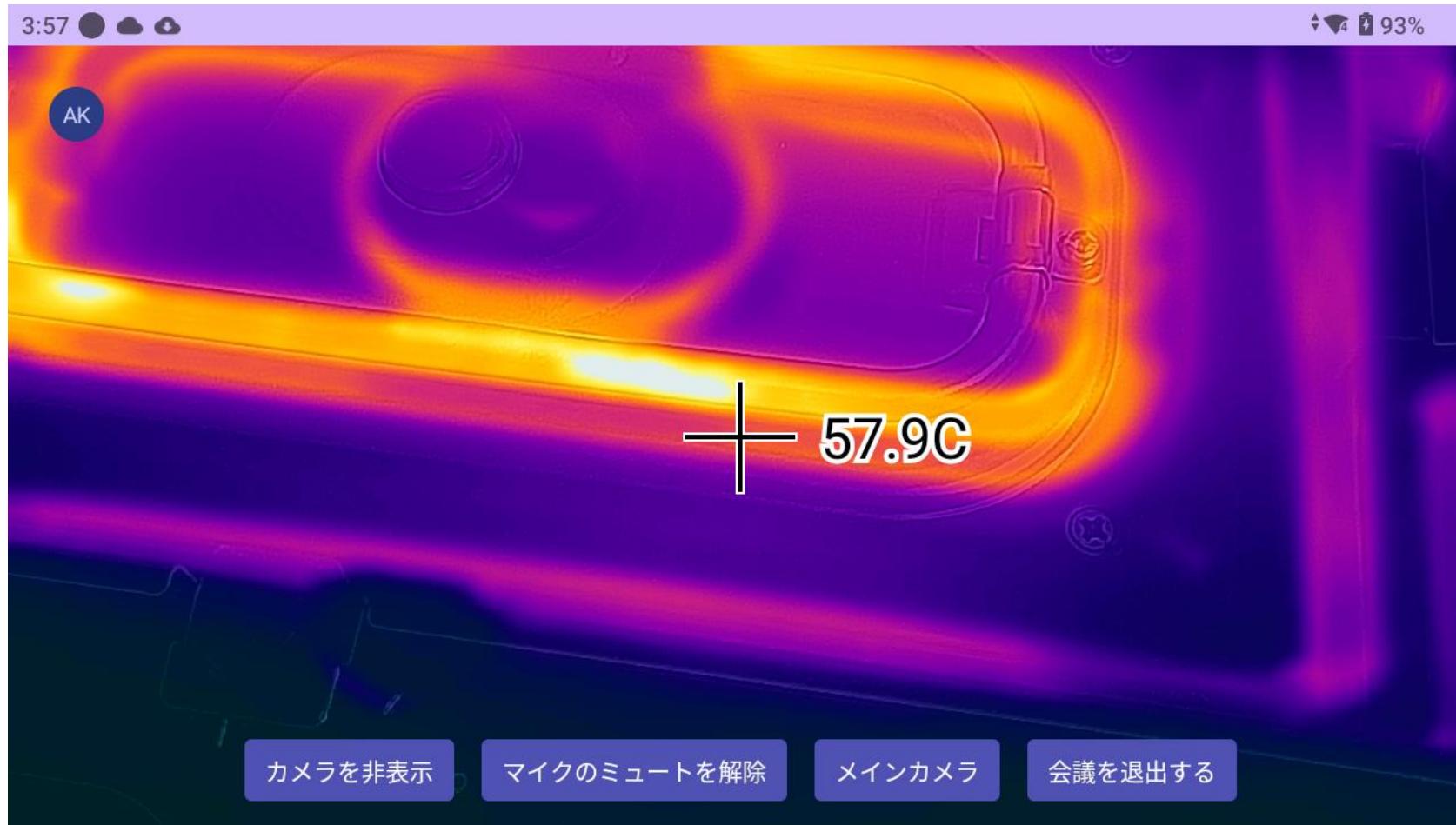
会議を退出する：Teams会議から退出します。



- 「ヘルプを表示する」ということで、ヘルプメニューの表示ができます
- ヘルプメニューからズームレベルの変更ができます
- フラッシュのオン、オフもこのメニューからできます



- サーマルカメラに切り替わった後、普通のカメラ表示に戻すには「メインカメラ」と言います。
- マイクをミュート後にマイクをオンにしたい場合は「マイクのミュートを解除」と言います。

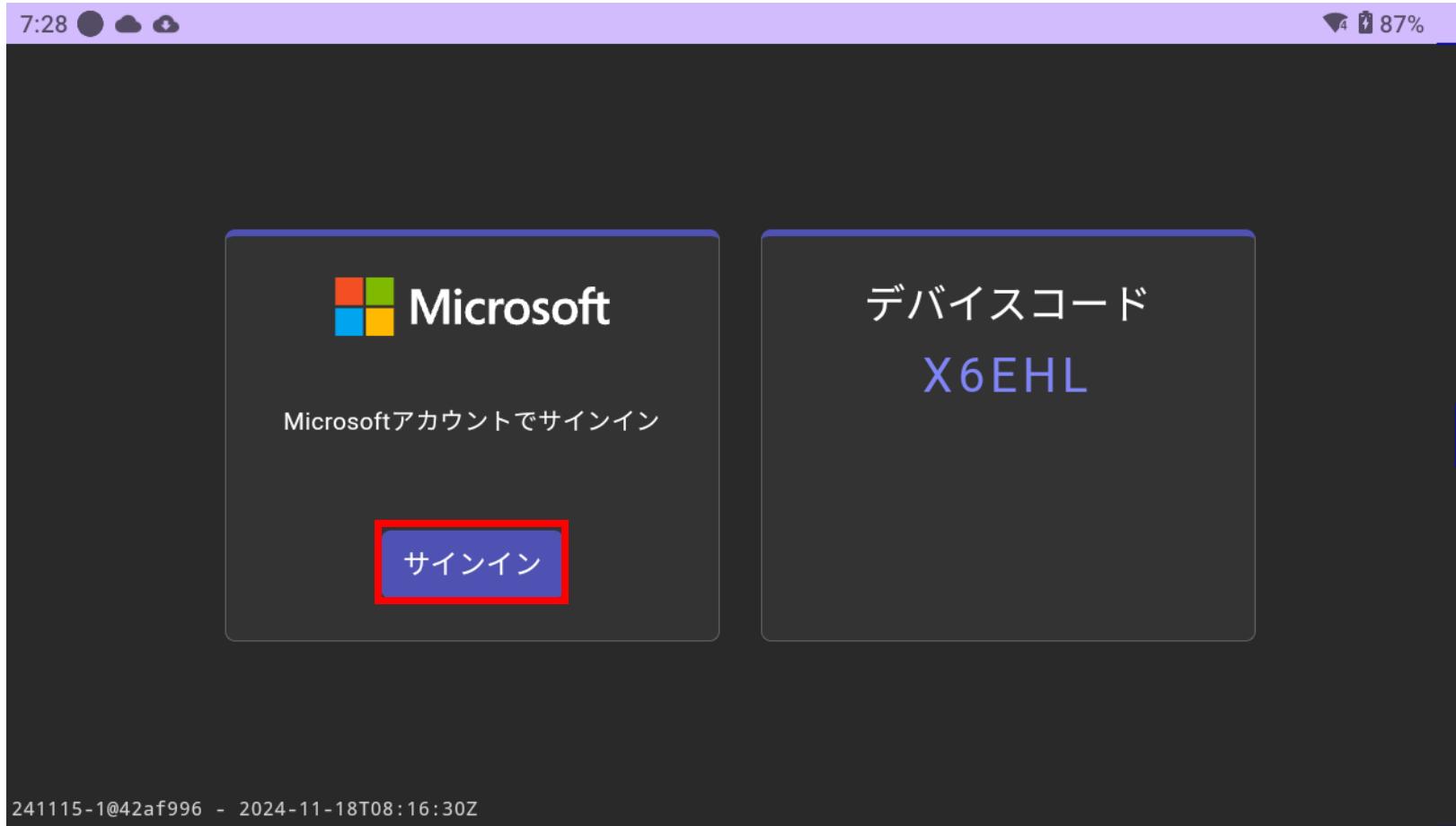


3

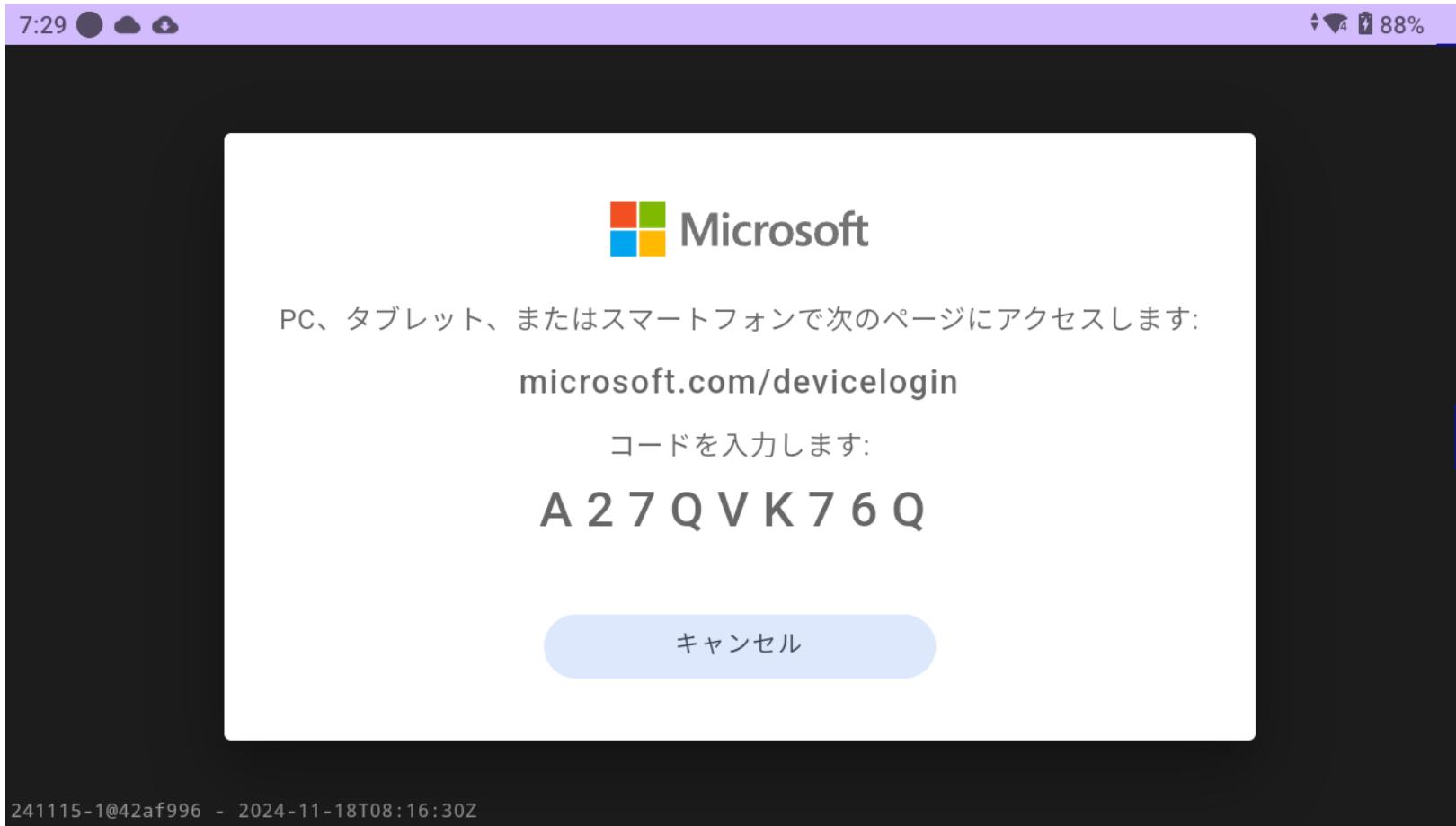
## Teamsでのビデオ通話

- ログインせずに会議に参加
- ログインしてスケジュールより会議に参加

1. RealWearデバイスの「マイプログラム」より「コラボレート」を起動します。
2. 「サインイン」と言います。



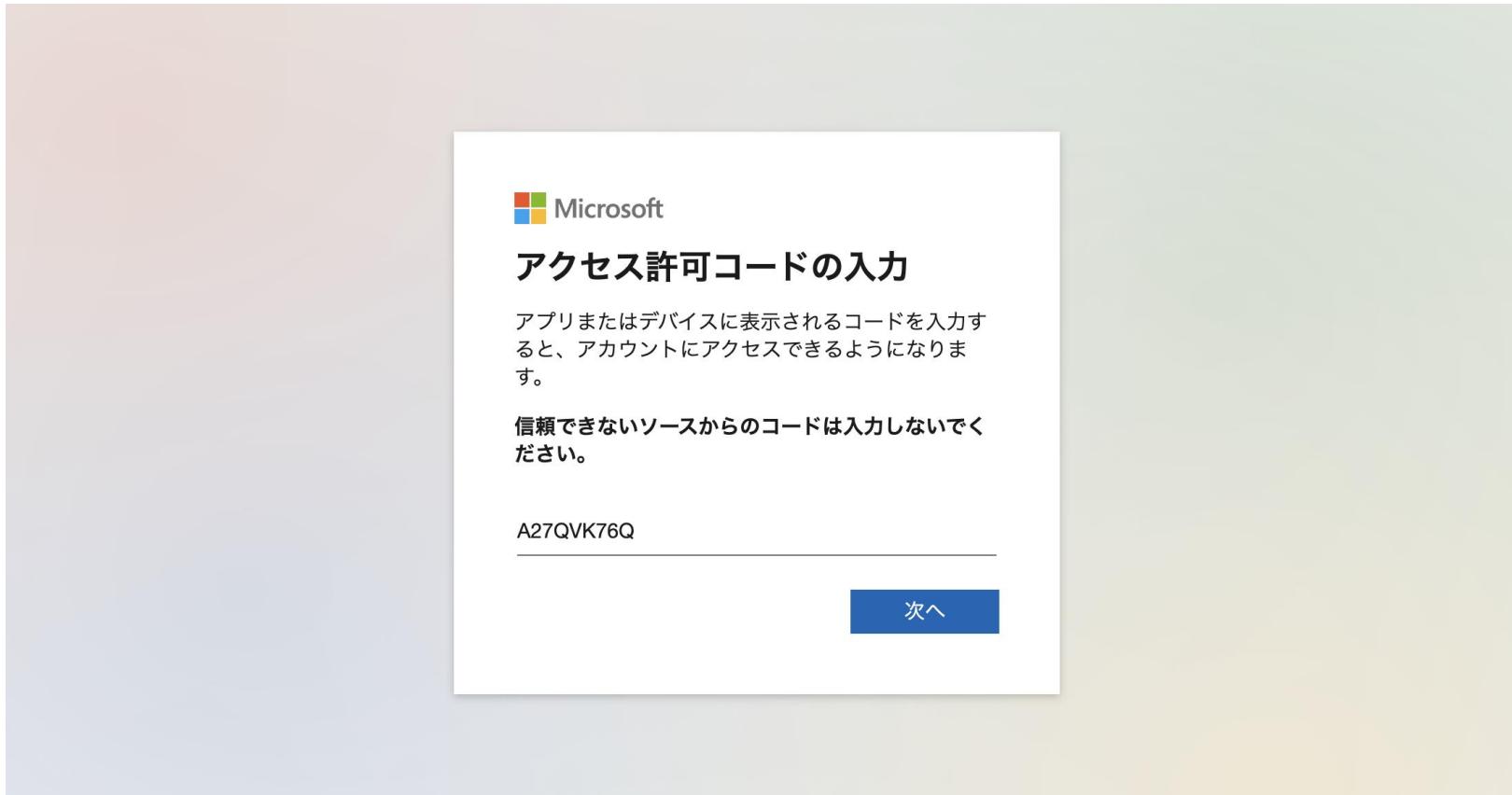
3. 画面に表示されたコードを確認します。



4. パソコンのブラウザーより、下記URLにアクセスします。

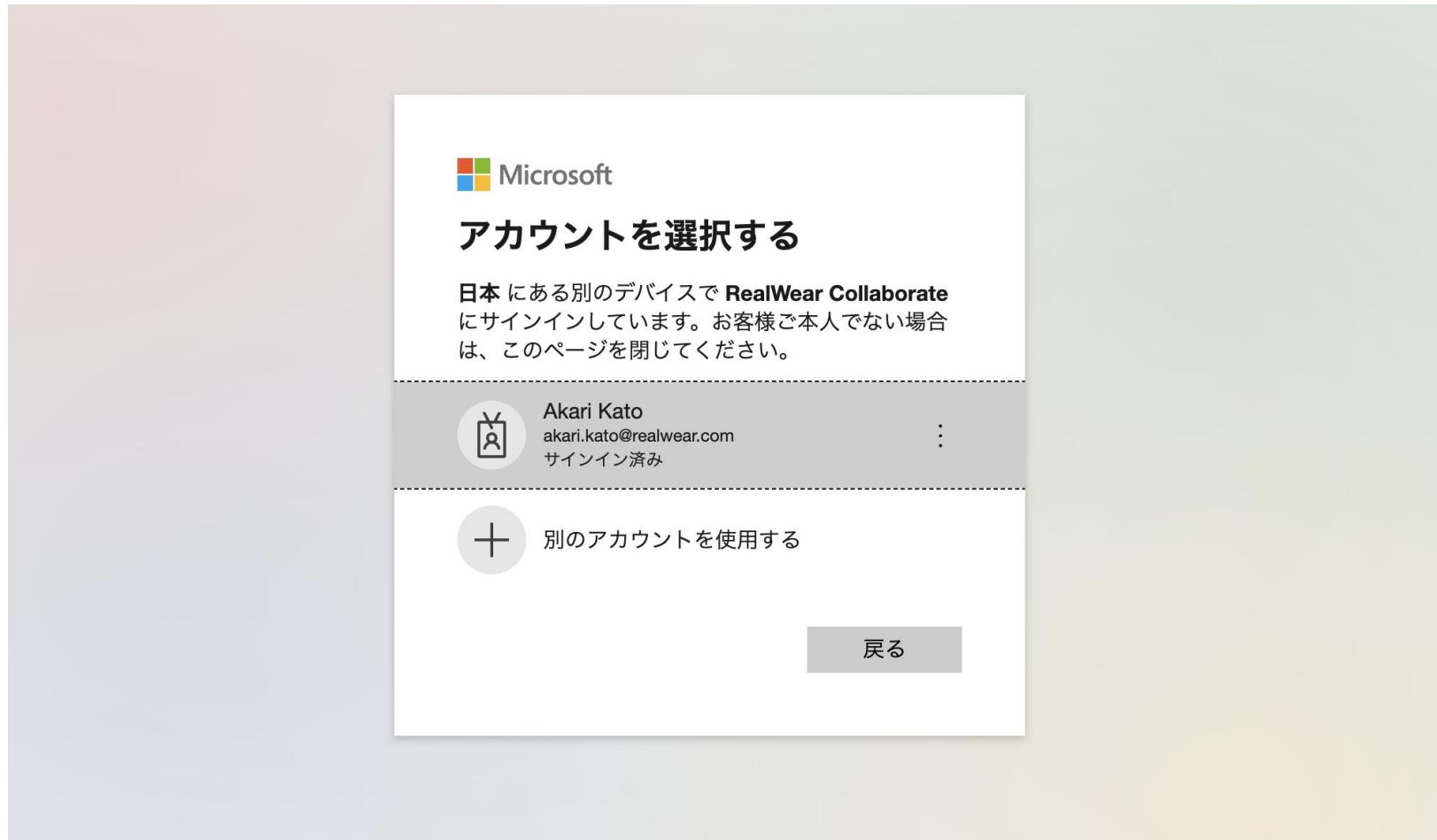
<https://microsoft.com/devicelogin>

5. RealWearデバイスに表示されているコードを入力し「次へ」をクリックします。



6. 普段利用されているTeamsのログインID・パスワードでログインします。

表示されているアカウント以外での共通アカウントなどにログインする場合は「別のアカウントを使用する」をクリックしてログインします。

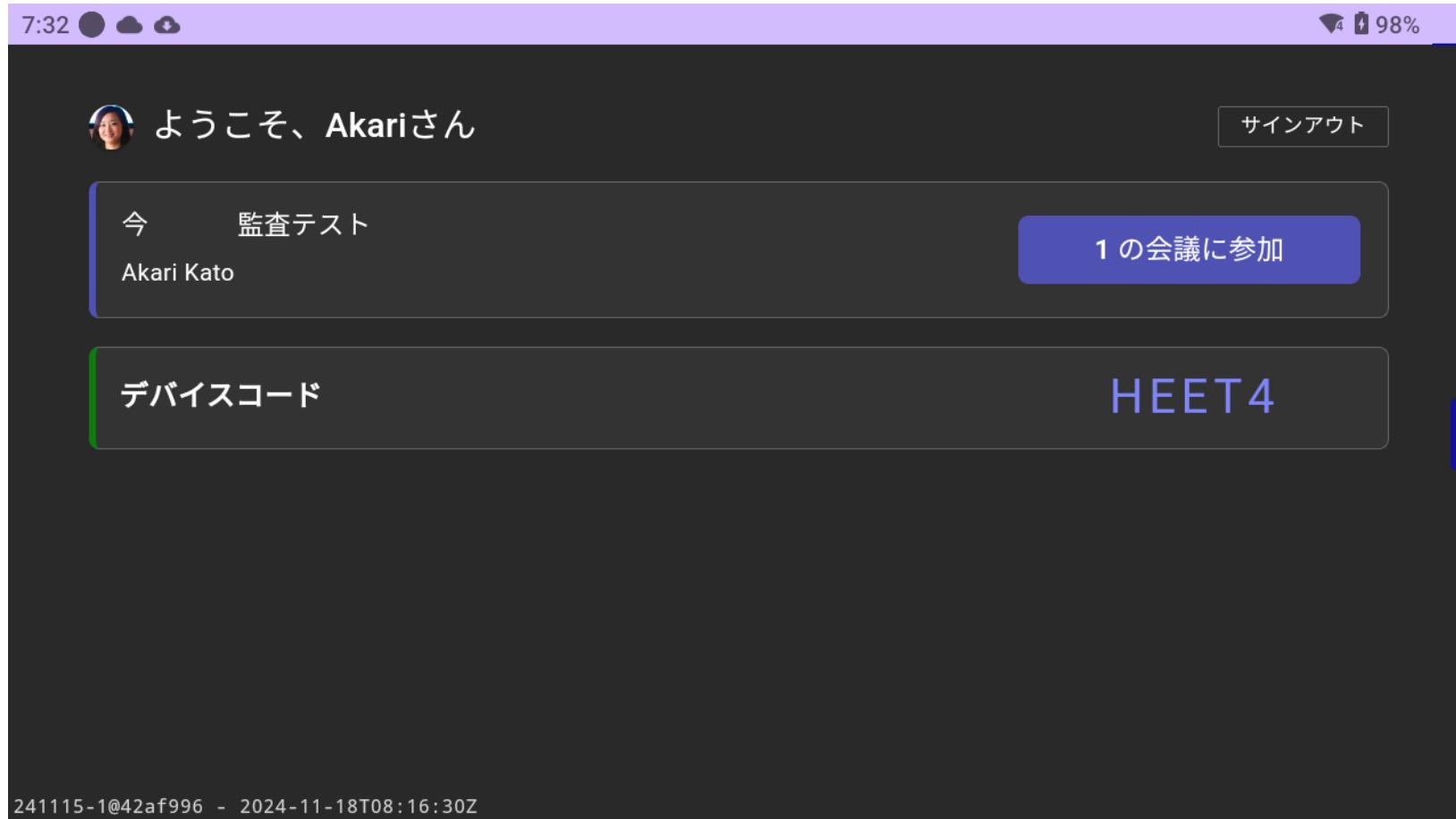


7. 「続行」をクリックします。

サインイン処理が終了したらブラウザの画面を閉じます。



8. RealWearデバイスにカレンダーが表示されます。参加予定の会議を選びます。  
下記画面では「1の会議に参加」と言うと監査テストという名前の会議に参加できます。





Tips

Outlookで会議出席依頼を作成する際に、場所にZoomのURLリンクを記載すると、コラボレーションアプリのスケジュールからミーティングに参加する際に自動的にHands free for Zoomが開き会議に入室できます。Zoomもご利用いただいているお客様はこの方法をご利用いただくと便利です。

The image displays a composite screenshot illustrating the integration of Hands Free for Zoom with Microsoft Outlook and the Zoom mobile application.

**Left Side (Microsoft Outlook):**

- A screenshot of an Outlook calendar entry titled "定期メンテナンス".
- The "Location" field contains the Zoom meeting URL: <https://us06web.zoom.us/j/7899312729?pwd=OVpHdEtialhxuDhRcFZKR0wrc281UT09>, which is highlighted with a red box.
- The "Start Time" is set to 16:00 on 2024/11/27.
- The "End Time" is set to 17:00.
- The "Recurrence" is set to "繰り返しなし".
- The "Body" of the email includes the message: "Akari Kato さんがあなたをスケジュール済みの Zoom ミーティングに招待しています。" and the same Zoom URL.
- The "Meeting ID" is listed as "ミーティング ID: 123 456".
- The "Passcode" is listed as "パスコード:".

**Right Side (Zoom Mobile App):**

- A screenshot of the Zoom mobile app showing two scheduled meetings:

  - Top meeting: "58分後 定期メンテナンス" by Akari Kato. A red box highlights the blue button "1 の会議に参加".
  - Bottom meeting: "18:00 [Meeting Notice]Realwear new MS Teams Collaboration app I..." by Akari Kato. A blue button "2 の会議に参加" is visible.

- An inset window titled "HANDSFREE FOR ZOOM" shows the status "許可を待っています..." and the "ミーティングID: 7899312729".
- At the bottom of the inset window, there is a red button labeled "1 退出する".
- In the bottom right corner of the inset window, there is a link "ヘルプを表示 ?".

Collaborate概要

<https://support.realwear.com/knowledge/collaborate-with-teams>

技術情報

<https://support.realwear.com/knowledge/collaborate-technical-info>