

メール送信



Biztopiaシステムから、登録されているユーザーに対してメールを送信できます。送信方法は「一括送信」と「個別送信」の2種類があり、対象者に応じて使い分けることができます。Biztopiaに関するお知らせや受講案内などをスムーズに配信できるため、ユーザーとの連絡手段として便利な機能です。



STEP 1

トップ画面で①「サポート」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「メール」をクリック



STEP 2

「新規作成」ボタンをクリック

 サンプル株式会社

山田 太郎

 

コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

メール登録一覧

 新規作成

Q 抽出キーワード

キーワードを入力してください

※本文、件名の部分一致するものを検索します。

 抽出

クリア

対象メールがありません。



STEP 3

メール設定（１）送信先の絞り込みをする



Biztopiaのメール機能は、「送信先」「所属」「コース名」の3つの情報を組み合わせることで、送信先を絞り込みます。送信先の欄から選択してください。

メール設定

送信先	コース登録者		
所属名（必須）	コース登録者	目	選択
コース名（必須）	コース受講状態	目	選択
種別	カリキュラム受講状態		
送信日（必須）	所属		
送信時間	ユーザー指定		
送信元（From）（固定）	ユーザー指定（管理者宛）		
返信先（Reply-To）	no_reply@php.co.jp		
編集可能者	半角英数字記号100文字以内		
件名（必須）	作成者		
本文（必須）	200文字以内		
	氏名 ID パスワード ログインアドレス		

※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。

確認 閉じる



送信先は以下の6つのパターンがあります。それぞれ抽出できる内容が異なるため、用途に応じて使い分けてください。

- ・ コース登録者…特定のコースがアサインされている人を抽出
- ・ コース受講状態…特定のコースがアサインされている人で、「未受講」「受講中」「受講済」を抽出
- ・ カリキュラム受講状態…特定のコースがアサインされている人で、指定したカリキュラムについて「未受講」「受講済」を抽出
- ・ 所属…所属ごとに抽出
- ・ ユーザー指定…ユーザー個人を指定
- ・ ユーザー指定（管理者宛）…管理者権限が付与されている個人を指定

メール送信

STEP 3

メール設定（１）送信先の絞り込みをする



Biztopiaのメール機能は、「送信先」「所属」「コース名」の3つの情報を組み合わせることで、送信先を絞り込みます。所属名の右側「選択」をクリックしてください。

メール設定

送信先	カリキュラム受講状態	
所属名（必須）		 選択
コース名（必須）		 選択
カリキュラム名（必須）		
受講状態	未受講	
種別		
送信日（必須）	指定日	
送信時間	00:00	
送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp	
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内	
編集可能者	作成者	
件名（必須）	200文字以内	
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス	

※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。



確認

閉じる

複数所属選択

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		☒	サンプル株式会社								
			☐ 営業本部								
				☐ 営業一部							
					☐ 営業一課						

①

②

 選択  下位含め選択  戻る



- ① 「+」「-」で開閉できます。絞り込みたい所属にチェックを入れてください。
- ② 「選択」「下位含め選択」は以下のように使い分けます。
選択…チェックを入れた所属のみ
下位含め選択…チェックを入れた所属とその下に連なる所属すべて

STEP 3

メール設定（１）送信先の絞り込みをする



Biztopiaのメール機能は、「送信先」「所属」「コース名」の3つの情報を組み合わせることで、送信先を絞り込みます。コース名の右側「選択」をクリックしてください。

メール設定

送信先	カリキュラム受講状態	
所属名（必須）		目 選択
コース名（必須）		目 選択
カリキュラム名（必須）		
受講状態	未受講	
種別		
送信日（必須）	指定日	
送信時間	00:00	
送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp	
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内	
編集可能者	作成者	
件名（必須）	200文字以内	
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス	

※ボタンを押下するとボタン名のリブレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。



確認

閉じる

コース選択

①

Q 抽出キーワード

具体

②



抽出

クリア

抽出結果：45件

1 / 1

✓	コースコード	コース名
☐	biz030090	組織と個人のパフォーマンスを引き出す「支援型リーダー」に変わる方法（全9回）
☐	biz030086	「一歩踏み出せる自分」になれるセルフコーチングの技術（全12回）
☐	biz030085	「自分で考える部下」の育て方（全11回）
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング（全9回）

コース選択

Q 抽出キーワード

具体



抽出

クリア

抽出結果：1件

1 / 1

③



biz030083

具体⇄抽象トレーニング（全9回）

④



登録

戻る

STEP 4

メール設定（２）メール本文を設定する



「種別」を選択すると、件名と本文にテンプレートが表示されます。
アレンジしてお使いください。
「種別」未選択の場合は、オリジナルのメールを作成できます。

種別	開催案内
送信日（必須）	
送信時間	開催案内
送信元（From）（固定）	フォロー
返信先（Reply-To）	報告
編集可能者	作成者
件名（必須）	開講案内
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス <!-- user_name -->様 『Biztopia』の受講案内をお送りします。 下記期間内に受講していただきますようお願いいたします。 受講期間：YYYY/MM/DD～YYYY/MM/DD 受講する際には、まず以下のURLからログインしてください。 ログインURL：<!-- course_URL --> ユーザID : <!-- login_id --> ※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。 ※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。

種別	開催案内
送信日（必須）	
送信時間	開催案内
送信元（From）（固定）	フォロー
返信先（Reply-To）	報告
編集可能者	作成者
件名（必須）	開講案内
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス <!-- user_name -->様 『Biztopia』の受講案内をお送りします。 下記期間内に受講していただきますようお願いいたします。 受講期間：YYYY/MM/DD～YYYY/MM/DD 受講する際には、まず以下のURLからログインしてください。 ログインURL：<!-- course_URL --> ユーザID : <!-- login_id --> ※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。 ※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。



メールには、「リプレースタグ」という機能があります。
メール本文にリプレースタグを入力して複数のユーザーへ送信すると、その部分が自動的に各ユーザーの名前やログインIDなどの情報に置き換わります。
なお、「パスワード」のリプレースタグを使用すると、ユーザーには初期化されたパスワードが通知されます。これまでユーザーが設定していたパスワードは使用できなくなるため、使用する際はご注意ください。

メール送信

STEP 5

メール設定（3）送信日、送信時間を設定する



予約送信が可能です。
設定した時点で絞り込まれた送信先に送られます。



以下を送信日、送信時間の設定の参考にしてください。

メール設定

送信先	カリキュラム受講状態	
所属名（必須）		目 選択
コース名（必須）		目 選択
カリキュラム名（必須）		
受講状態	未受講	
種別		
送信日（必須）	指定日	
送信時間	00:00	
送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp	
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内	
編集可能者	作成者	
件名（必須）	200文字以内	
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス	

確認

閉じる

※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。

即時	メールの設定完了後、すぐに送信準備を開始します。
指定日	右横のボックスをクリックすることで表示されるカレンダーにて送信日を選択します。
受講開始日より	受講開始日を基準に、1～31日前または1～31日後の送信日を設定します。
受講開始日当日	受講開始日に送信します。
受講終了日より	受講終了日を基準に、1～31日前または1～31日後の送信日を設定します。
受講終了日当日	受講終了日に送信します。

STEP 6

メール設定（４）返信先を指定する



返信先の指定が可能です。ご自身がBiztopiaに登録されているメールアドレスを入力してください。

メール設定

送信先	カリキュラム受講状態	
所属名（必須）		目 選択
コース名（必須）		目 選択
カリキュラム名（必須）		
受講状態	未受講	
種別		
送信日（必須）	指定日	
送信時間	00:00	
送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp	
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内	
編集可能者	作成者	
件名（必須）	200文字以内	
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス	

※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。



確認

閉じる

STEP 7

メール設定（５）編集可能者を設定する



編集可能者を設定します。「全員」とした場合は、メール編集機能を持った管理者全員で共同編集が可能です。

送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内
編集可能者	作成者
件名（必須）	作成者
本文（必須）	全員

STEP 8

メール設定（6）入力完了後、メール送信リストにて対象者、送信日時を確認し、送信登録

メール設定

送信先	カリキュラム受講状態	目	選択
所属名（必須）		目	選択
コース名（必須）		目	選択
カリキュラム名（必須）			
受講状態	未受講		
種別			
送信日（必須）	指定日		
送信時間	00:00		
送信元（From）（固定）	no_reply@php.co.jp		
返信先（Reply-To）	半角英数字記号100文字以内		
編集可能者	作成者		
件名（必須）	200文字以内		
本文（必須） 5000文字以内	氏名 ID パスワード ログインアドレス		

※ボタンを押下するとボタン名のリプレースタグが挿入されます。
※パスワード挿入してメールが送られると、パスワードはランダム文字列に初期化されます。

①



確認

閉じる

メール送信リスト

・本画面で、「抽出」により表示に時間がかかる場合、「抽出結果一覧出力」にてメール送信時のユーザー名/所属/ログインID/メールアドレスが抽出されます。

②



抽出



抽出結果一覧出力



②「抽出」をクリックすると、③の送信予定一覧が表示されます。

③

送信登録状態	ユーザー名	所属	ログインID/メールアドレス
2026/07/05 12:30:00 送信予定	鈴木 一郎	サンプル株式会社	ichiro.suzuki@example.com
2026/07/05 12:30:00 送信予定	佐藤 花子	サンプル株式会社	hanako.sato@example.com

2人 1 / 1

④



送信登録

キャンセル



④「送信登録」をクリックして、登録完了です

送信登録後の確認・修正方法



Biztopia サンプル株式会社 山田 太郎

コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

メール登録一覧

新規作成

抽出キーワード

キーワードを入力してください

※本文、件名の部分一致するものを検索します。

抽出結果：1件 1 / 1

No.	件名	送信日設定	操作
122	開講案内	指定日(2026/07/05) 12:30:00	▼

抽出結果：1件 1 / 1

- > リスト
- > 送信済リスト
- > 設定
- > 再利用
- > 削除

登録後の確認・修正は以下をご利用ください。

- ・リスト
送信前までは送信予定先や送信予定日時、送信後には送信済みの送信先、送信日時が確認できます。
- ・送信済リスト
送信済みの送信先、送信日時が確認できます。送信前は表示されません。
- ・設定
送信前までは内容を修正できます。

※リスト、送信済リストには、閲覧時点の情報が表示されます。送信時点の情報を残しておきたい場合は送信後速やかに「抽出結果一覧出力」にてCSVファイルをダウンロードください。

登録済みのメールを再利用・削除するときは、以下をご利用ください。

- ・再利用
登録済みのメールを再利用して別のメールが作成できます。
- ・削除
登録済みのメールが削除できます。送信状況や送信リストも削除されるためご注意ください。