

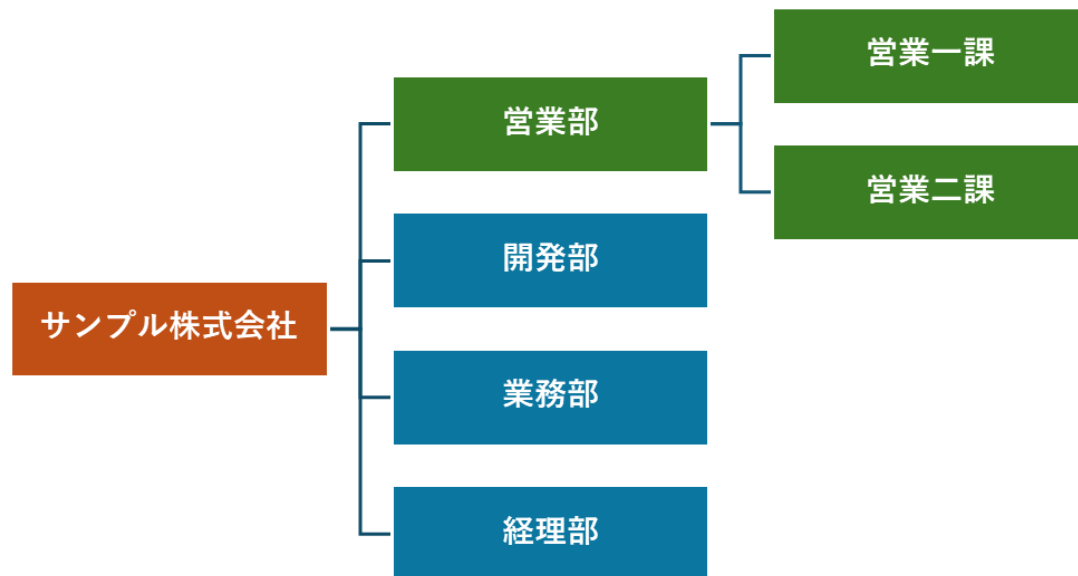
管理者用マニュアル

所属登録

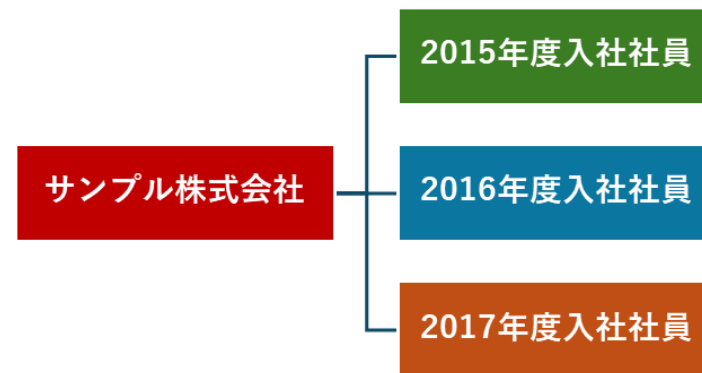


Biztopiaでは、「所属」を登録することで、組織単位でユーザーを管理できます。所属は、ユーザーの受講状況を組織ごとに管理したい場合に便利な機能です。所属の構成は自由に設定でき、実際の組織図に合わせて登録するほか、入社年度や研修対象者など、運用に合わせたグループを作成することもできます。なお、所属を登録せずに利用することも可能です。ここでは、「個別登録」「一括登録」の2つの手順について説明します。

例1) 組織体系のイメージ



例2) 入社年度別体系のイメージ



1. 個別登録



所属登録 — 1. 個別登録

サンプルとして

2階層目に「営業本部」を追加し、所属一覧画面を以下のような状態にします。



Biztopia

サンプル株式会社

山田 太郎

コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	サンプル株式会社									
	営業本部									

2階層目を登録。
※1階層目は、Biztopia契約時に自動的に作られます。

STEP 1

トップ画面で①「ユーザー管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「所属」をクリック



STEP 2

- ① 1階層目の会社・団体名「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
② 「追加」をクリック

サンプル株式会社

山田 太郎

コース管理

ユーザー管理

サポート

受講

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	— サンプル株式会社 ① ⌵ > 設定 < 下位所属 > ② > 追加 > 一括登録 > 所属出力									

STEP 3

①親所属を選択、②所属コードを設定、③所属名を入力、④「登録」をクリック

所属設定

①	親所属(必須)	サンプル株式会社	目	選択
②	所属コード	半角英数記号15文字以内 ※未入力の場合は、自動採番します。		
③	所属名(必須)	営業本部		

④

 登録

戻る



- ① 初期表示は1階層目（契約時の会社・団体名）です。これから登録する組織の直上の組織を選ぶ場合、「選択」ボタンから検索してください。
- ② 所属コードは任意です。未入力の場合は自動採番します。
- ③ 所属名は70文字以内で設定してください。

以下の状態になっていれば登録完了です。



サンプル株式会社

山田 太郎



コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	— サンプル株式会社 — 営業本部									

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. 一括登録



サンプルとして

2階層目、3階層目を設定し、所属一覧画面を以下のような状態にします。

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	サンプル株式会社									
		営業部								
			営業一課							
			営業二課							
			開発部							
			業務部							
			経理部							



2階層目、3階層目を登録。
※1階層目は、Biztopia契約時に自動的に作られます。

STEP 1

トップ画面で①「ユーザー管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「所属」をクリック



STEP 2

- ① 1 階層目の会社・団体名「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
- ② 「一括登録」をクリック

 サンプル株式会社 山田太郎  

コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	— サンプル株式会社 ①  > 設定 <下位所属> > 追加 ② > 一括登録 > 所属出力									

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

STEP 3

所属一括登録用のCSVファイルを作成

1) フォーマットファイルを入手する

所属一括登録

所属一括登録CSVファイルを使って登録します

所属名	サンプル株式会社		
アップロードファイル	ファイルの選択	ファイルが…れていません	
	+ 対象言語・文字コードの設定	① ② ファイルフォーマットについて	

言語追加・更新

クリアして登録

閉じる

所属登録CSVフォーマット

②

CSVヘッダエクスポート

所属コード	親所属コード	表示順	所属名
必須 半角英数記号15桁以内	半角英数記号15桁以内 ※最上位の所属の場合は、空欄で可	数字4桁以内	必須 70文字以内

以下サンプル

eigyo_group		1	営業グループ
eigyo_1team	eigyo_group	1	営業1チーム
eigyo_2team	eigyo_group	2	営業2チーム
eigyo_3team	eigyo_group	3	営業3チーム



CSVヘッダエクスポートをクリックすると、ご自身のパソコンにフォーマットファイルが保存されます。保存先はパソコンの設定によるため、ご自身でご確認ください。

STEP 4

所属一括登録用のCSVファイルを作成

2-1) 所属名を入力する

 このような状態を作ります。



The screenshot shows a hierarchical organization chart. At the top is 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.). Below it are '営業部' (Sales Dept.), '開発部' (Development Dept.), and '業務部' (Business Dept.). Under '営業部' are '営業一課' (Sales 1st Section) and '営業二課' (Sales 2nd Section). Under '業務部' is '経理部' (Accounting Dept.). Each item has a dropdown arrow on the right.

	A	B	C	D
1	所属コード	親所属コード	表示順	所属名
2	a		1	営業部
3	b		2	開発部
4	c		3	業務部
5	d		4	経理部
6	a-1	a	1	営業一課
7	a-2	a	2	営業二課

 70文字以内で任意の文字を入力してください。

所属登録 — 2. 一括登録

STEP 4

所属一括登録用のCSVファイルを作成
2-2) 所属コードを設定する

👉 このような状態を作ります。



	A	B	C	D
1	所属コード	親所属コード	表示順	所属名
2	a			1 営業部
3	b			
4	c			
5	d			
6	a-1	a		
7	a-2	a		

👉 半角英数記号15桁以内の文字列を入力してください。

所属コードは2階層目から設定します（1階層目はBiztopia契約時に自動的に作られています）。
下記は「部」を2階層目、「課」を3階層目とした場合のサンプルです。



2階層目を「部」、3階層目は「課以下の単位」に。
2階層目を「本部」、3階層目は「部」、4階層目を「課以下の単位」に。
など、貴社の組織体系にあわせた登録内容を設定してください。階層は最大10まで設定できます。

STEP 4

所属一括登録用のCSVファイルを作成 2-3) 親所属コードを設定する

👉 このような状態を作ります。

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
—	サンプル株式会社									
—		営業部								
—			営業一課							
—				営業二課						
—		開発部								
—		業務部								
—		経理部								

	A	B
1	所属コード	親所属コード
2	a	
3	b	
4	c	
5	d	
6	a-1	a
7	a-2	a

👉 親所属コードは、どの所属に紐づくかを設定するものです。一つ上の階層の所属を選択してください。

下記サンプルの場合、「営業一課」「営業二課」は「営業部」に紐づくため親所属コードは「a」となります。

仮に営業一課に「チームA」が存在する場合、親所属コードは「a-1」となります。

—	サンプル株式会社	▼
—	営業部	2階層 a ▼
—	営業一課	3階層 a-1 ▼
—	営業二課	3階層 a-2 ▼

なお、2階層目の所属は親所属コードは入力不要です。自動的に1階層目に紐づきます。

1	営業一課
2	営業二課

👉 半角英数記号15桁以内の文字列を入力してください。

STEP 4

所属一括登録用のCSVファイルを作成
2-4) 表示順を設定する

👉 このような状態を作ります。



The screenshot shows a hierarchical organization chart. At the top is 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.). Below it are '営業部' (Sales Dept.), '開発部' (Development Dept.), '業務部' (Operations Dept.), and '経理部' (Accounting Dept.). Each of these has a dropdown arrow. Under '営業部', there are '営業一課' (Sales 1st Section) and '営業二課' (Sales 2nd Section). Under '開発部', there is '開発部' (Development Dept.). Under '業務部', there is '業務部' (Operations Dept.). Under '経理部', there is '経理部' (Accounting Dept.).

	A	B	C	D
1	所属コード	親所属コード	表示順	所属名
2	a		1	営業部
3	b		2	開発部
4	c		3	業務部
5	d		4	経理部
6	a-1	a	1	営業一課
7	a-2	a	2	営業二課



表示順は、所属一覧画面に表示する順番を設定します。設定した番号の昇順で表示されます。空欄の場合は、CSVファイル上の並び順となります。

同じ親所属コードの中の表示順を設定してください。



The screenshot shows a list of departments with checkboxes and numbers indicating display order. The list is as follows:

- サンプル株式会社
 - 1 営業部
 - 営業一課 1
 - 営業二課 2
 - 2 開発部
 - 3 業務部
 - 4 経理部



4桁以内の数字を入力してください。

STEP 5

「所属一括登録」画面からCSVファイルを登録する  所属一括登録画面はSTEP 1・2ご参照

- ①「ファイルの選択」をクリック、②「所属登録」CSVファイルを選択
- ③「クリアして登録」をクリック、④メッセージを確認し、⑤「はい」をクリック

所属一括登録

所属一括登録CSVファイルを使って登録します

所属名	サンプル株式会社 ①
アップロードファイル	ファイルの選択 ② ファイルが…れていません + 対象言語・文字コードの設定 ③ ファイルフォーマットについて

☑ 言語追加・更新

☑ クリアして登録 ③

閉じる

所属一括登録

④

所属体系を一括登録します。
下位所属がある場合は削除されますが
よろしいですか？

⑤

はい

いいえ



登録できなかった場合は、
次のページをご参照ください。

STEP 5 「一括処理が出来ませんでした。詳細を確認してください。(詳細)」と表示されたら

- ①メッセージ内の「(詳細)」をクリック、②【所属CSV登録エラー】画面にてエラー内容を確認。
- ③CSVファイルを修正の上、再度アップロード

所属一括登録

所属一括登録CSVファイルを使って登録します

所属名	サンプル株式会社		
アップロードファイル	ファイルの選択	ファイルが…れていません	① ② ファイルフォーマットについて
	+ 対象言語・文字コードの設定		
	一括処理が出来ませんでした。詳細を確認してください (詳細)		

✓ 言語追加・更新

✓ クリアして登録

閉じる

②

所属CSV登録エラー

✕

エラー2件

8行目の所属の更新に失敗しました。
CSVファイルの操作に失敗しました。

以下の状態になっていれば登録完了です。

所属一覧

階層	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	— サンプル株式会社 — 営業部 — 営業一課 — 営業二課 — 開発部 — 業務部 — 経理部									