

受講進捗の管理



受講管理は、ユーザー 1 人ひとりのBiztopiaの利用状況や学習の進捗を確認できる機能です。

1. コースから確認

特定のコースを受講している社員の利用状況や学習の進捗を確認できます。指定受講を設定したコースの受講状況を確認したい場合に便利です。

2. ユーザーから確認

特定の社員の利用状況や学習の進捗を確認できます。1 人ひとりの学習状況やBiztopiaの活用状況を把握したい場合に便利です。



1. コースから確認する手順



STEP 1

トップ画面で①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「コース」をクリック



STEP 2

- ①コース一覧画面で「抽出キーワード欄」に検索したいコース名、コースコードを入力
(部分一致で可) ②「抽出」をクリック



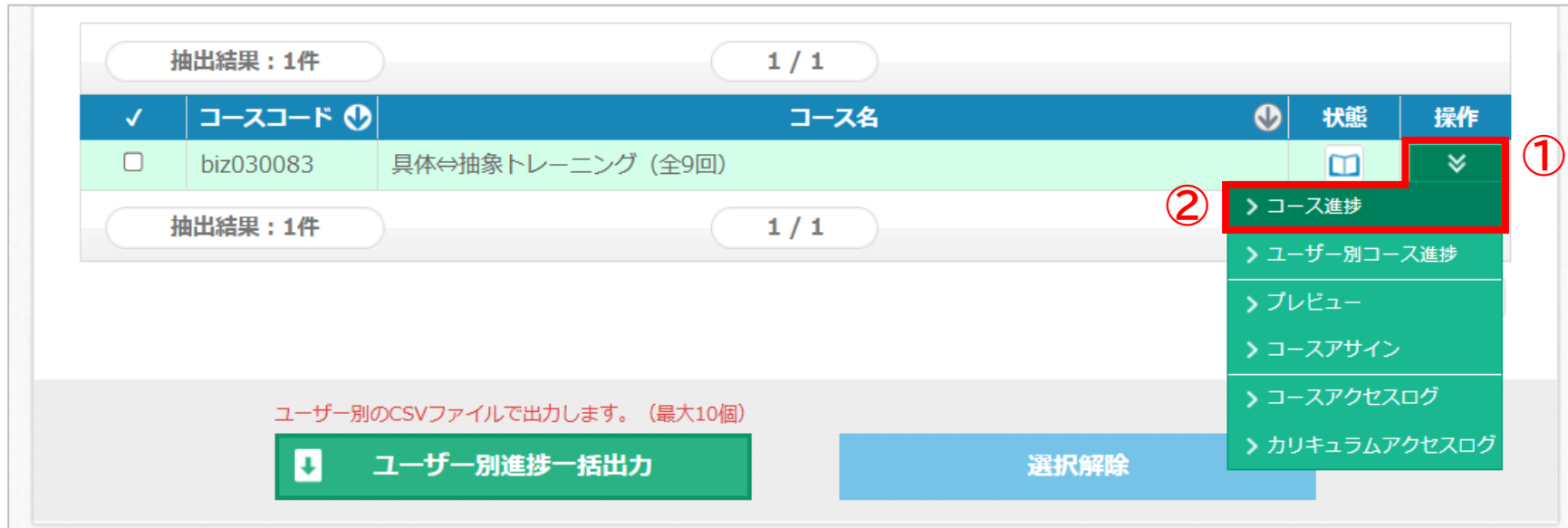
The screenshot shows the Biztopia web interface. At the top, there's a header with the Biztopia logo, company name 'サンプル株式会社', user name '山田 太郎', and navigation links for 'コース管理', 'ユーザー管理', 'サポート', and '受講'. Below this is a green navigation bar with the same links. The main content area is titled 'コース一覧'. It features a search section with a text input field labeled '抽出キーワード' (Extraction Keyword) containing the text '具体' (Concrete). A red box highlights this input field with a circled '1'. To the right of the input field is a blue button labeled '抽出' (Extract) with a magnifying glass icon, also highlighted with a red box and a circled '2'. A 'クリア' (Clear) button is to the right of the '抽出' button. Below the search section are four dropdown menus for '公開/非公開', '開講期間', 'アサイン', and '受講履歴'. A green button labeled 'コース情報一括出力' (Export Course Information) is below these filters. A red note states '抽出されているコースが対象となります' (Only courses being extracted are the target). Below this is a table showing the search results. The table has columns: '✓', 'コースコード' (Course Code), 'コース名' (Course Name), '状態' (Status), and '操作' (Action). The first row shows a checkbox, the course code 'biz030083', the course name '具体⇄抽象トレーニング (全9回)', a status icon, and an action icon. A red arrow points from the '抽出' button to the '操作' column of the table. Below the table, there's a summary bar showing '抽出結果: 1件' (1 result) and '1 / 1'.

✓	コースコード	コース名	状態	操作
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング (全9回)		

「抽出」を押した後、
左記のように検索結果
が表示されます。

STEP 3

- ①進捗を確認するコースの「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
- ②「コース進捗」をクリック



抽出結果：1件 1 / 1

✓	コースコード	コース名	状態	操作
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング (全9回)		

抽出結果：1件 1 / 1

ユーザー別のCSVファイルで出力します。(最大10個)

 ユーザー別進捗一括出力

選択解除

- > コース進捗
- > ユーザー別コース進捗
- > プレビュー
- > コースアサイン
- > コースアクセスログ
- > カリキュラムアクセスログ

STEP 4

コースの進捗状況を確認

コース進捗

所属
 所属を選択

目 選択

Q 抽出

クリア

コース受講状態
 ▼

ユーザー別のCSVファイルで出力します。
☐ 所属フルパス表示

コース進捗
ユーザー別エクスポート

テスト・アンケート
ユーザー別エクスポート

印刷

コース名 受講完了者数	具体⇄抽象トレーニング (全9回) 0 / 1 人 (0%)	所属別
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第1回 自己紹介と書籍の紹介 1 / 1 人 (100%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第2回 仕事ができる人 = 解像度が高い人 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第3回 「具体⇄抽象思考」とは何か？ 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第4回 物事を鮮明に見る 具体化思考トレーニング Part1 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第5回 物事を鮮明に見る 具体化思考トレーニング Part2 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第6回 共通点／洞察を得る 抽象化思考トレーニング Part1 0 / 1 人 (0%)	

「具体⇄抽象トレーニング」がアサインされている人数と最後まで受講完了した人数が確認できます。

【完了人数／アサイン人数】

カリキュラムごとの完了人数が表示されており、全体の進捗状況の確認ができます（受講中の人はカウントされません）。

STEP 5

「コース進捗 ユーザー別エクスポート」をクリックし、「ユーザー別コース進捗」CSVファイルをダウンロード



- CSVファイルでは、ユーザーごとの学習進捗を確認できます。
- 毎月、固定の日にCSVファイルをダウンロードして保存しておく、進捗状況を定点観測できます。

コース進捗

所属
 所属を選択

目 選択

Q 抽出

クリア

コース受講状態

ユーザー別のCSVファイルで出力します。

☐ 既読フラグ表示

コース進捗
ユーザー別エクスポート

テスト・アンケート
ユーザー別エクスポート

印刷

コース名 受講完了者数	具体⇄抽象トレーニング (全9回) 0 / 1 人 (0%)	所属別
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第1回 自己紹介と書籍の紹介 1 / 1 人 (100%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第2回 仕事ができる人 = 解像度が高い人 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第3回 「具体⇄抽象思考」とは何か？ 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第4回 物事を鮮明に見る 具体化思考トレーニング Part1 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第5回 物事を鮮明に見る 具体化思考トレーニング Part2 0 / 1 人 (0%)	
動画 (ストリーミング) 受講完了者数	第6回 共通点／洞察を得る 抽象化思考トレーニング Part1 0 / 1 人 (0%)	

STEP 6

CSVファイルを確認する

 コース名が検索したいものと一致しているか確認

	A	B	C	D	E
1	コース名	具体⇄抽象トレーニング（全9回）			
2					
3	ログインID	ユーザー名	所属コード	所属名	コース進捗
4	sample@example.com	山田 太郎	sample	サンプル株式会社	33

- 
- ・ログインID：ユーザーのログインID（＝メールアドレス）
 - ・ユーザー名：ユーザーのユーザー名
 - ・所属コード：ユーザーが属する所属のコード
 - ・所属名：ユーザーが属する所属
 - ・コース進捗：ユーザーが受講を完了したカリキュラムの割合（%）



STEP 6

C S V ファイルを確認する

	F	G	H
1			
2			
3	コース受講開始日時	コース受講終了日時	コース受講時間（秒）
4	2026/5/7 13:00		2058

- ・コース受講開始日時 : コースの受講を開始した日時
- ・コース受講終了日時 : コースに登録された全カリキュラムを受講終了した日時
- ・コース受講時間（秒） : 受講した時間の合計

	I	J	K
1			
2			
3	カリキュラム1[必須]	カリキュラム1 [進捗]	カリキュラム1 [時間（秒）]
4	第1回 自己紹介と書籍の紹介	2	367

- ・カリキュラムX [必須／任意] : X番目に登録されたカリキュラムの名称
- ・カリキュラムX [進捗] : X番目に登録されたカリキュラムの進捗
【0 → 未受講 / 1 → 受講中 / 2 → 受講完了】
- ・カリキュラムX [時間（秒）] : X番目に登録されたカリキュラムの受講時間

2. ユーザーから確認する手順



STEP 1

トップ画面で①「ユーザー管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「ユーザー」をクリック



受講進捗の管理—2. ユーザーから確認

STEP 2

- ①進捗を確認するユーザーの「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
- ②「受講進捗」をクリック



サンプル株式会社

山田 太郎

info

logout

コース管理

ユーザー管理

サポート

受講

ユーザー一覧

新規作成

抽出キーワード

抽出キーワードを入力してください

所属

所属を選択

目 選択

抽出

クリア

※ログインID、ユーザー名の部分一致するものを検索します。

ロール

ユーザー一括登録

パスワード一括更新

ユーザー一括削除

抽出結果一覧出力

抽出結果 : 3人

1 / 1

ログインID	ユーザー名	所属	ロール	操作
sample@example.com	山田 太郎	サンプル株式会社		
ichiro.suzuki@example.pl....	鈴木 一郎	サンプル株式会社		
hanako.sato@example.le.....	佐藤 花子	サンプル株式会社		

抽出結果 : 3人

1 / 1

> 設定

> コースアサイン

> 受講進捗

> 削除

STEP 3

進捗を確認したいコースをクリック

佐藤 花子さんの受講コース一覧

Q 抽出キーワード

キーワードを入力してください



抽出

クリア

※コース名、コースコード、管理メモに部分一致するものを検索します。

抽出結果 : 2件

1 / 1

コース情報		受講期間
受講中 (biz030083) 具体⇄抽象トレーニング (全9回)		2026/05/07 - 2026/05/14
受講中 (biz030082) できるリーダーが「1人のとき」にやっていること (全10回)		2026/05/07 - 2026/05/14

抽出結果 : 2件

1 / 1

戻る



STEP 4

コースの進捗を確認

佐藤 花子さんの受講履歴一覧

[できるリーダーが「1人のとき」にやっていること
(全10回)]

受講完了日:-

進捗率が100%になった時点で表示されます

コース全体における
受講完了カリキュラムの割合=進捗率

受講進捗 (10%)

カリキュラム数 : 10個



視聴済

第1回 プロフィール・本コースの構成

2026/05/07 - 2026/05/14



視聴中

第2回 序章 豊かな1人の時間とは？

2026/05/07 - 2026/05/14



未視聴

第3回 思考自由度 前編

2026/05/07 - 2026/05/14

それぞれのステータス
が表示されています