

コースアサイン



本マニュアルを読む前にご確認ください

コースアサインは、人事担当者や管理者が、特定のユーザーに受講してほしいコースを割り当てるための機能です。

たとえば、昇格研修の対象者へ特定のコースを受講してもらう、マネジャー向けにハラスメント研修を実施する、中堅社員向けの定期研修の事後課題を設定するなど、企業の研修体系や人材育成施策に合わせて受講を案内する際に活用できます。

ここでは、以下の手順について説明します。

1. CSVを使った一括登録
2. コースごとの個別登録
3. 受講者ごとの個別登録
4. 登録完了の確認と受講者画面の表示



1. CSVを使った一括登録



STEP 1

一括登録用のCSVファイルを作成

- ①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、②「一括アサイン」をクリック
- ③「一括アサイン登録」をクリック



コースアサイン — 1. CSVを使った一括登録

STEP 2

一括登録用のCSVファイルを作成

- 2) ①「ファイルフォーマットについて」をクリック
- ②「CSVヘッダエクスポート」をクリック

一括ユーザーアサインCSV登録

一括ユーザーアサインCSVファイルを使って追加登録します

アップロードファイル

ファイルを選択 選択されていません

①

🔗 ファイルフォーマットについて



追記/上書き

閉じる

一括ユーザーアサインCSVフォーマット

②

📄 CSVヘッダエクスポート

コースコード	ログインID	受講開始日	受講終了日
必須 半角英数記号10桁以内	必須 半角英数記号100桁以内	年月日yyyy/mm/dd ※未入力時は、コース開 講開始日を入力	年月日yyyy/mm/dd ※未入力時は、コース開 講終了日を入力

STEP 3

一括登録用のCSVファイルを作成

- 3) ①ダウンロードしたCSVファイル（ファイル名：一括ユーザーアサイン登録）を開き
②コースコード、ログインID、受講開始日、受講終了日を入力し、保存する

	A	B	C	D
1	コースコード	ログインID	受講開始日	受講終了日
2	biz030083	ichiro.suzuki@example.com	2026/4/17	2026/4/30
3	biz030083	hanako.sato@example.com	2026/4/17	2026/4/30
4				
5				

👉 ログインIDの前後に「スペース」が混ざっている場合、登録エラーとなります。コピーする際は、ご注意ください。



A. コースコード

コースアサインするコースコードを入力します。

調べ方は10～11ページの「【参考資料1】コースコードの調べ方」をご参照

B. ログインID

コースアサインするユーザーのログインIDを入力します。

抽出方法は12～13ページの「【参考資料2】ログインIDの抽出方法」をご参照

C. 受講開始日／D. 受講終了日

受講期間に指定があれば、任意の日付（yyyy/mm/dd）を入力します。

空欄の場合は、システムの初期設定に基づいた日付が自動的に登録されます。



STEP 4

作成したCSVファイルをアップロードする

- ①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、②「一括アサイン」をクリック
- ③「一括アサイン登録」をクリック



STEP 5

作成したCSVファイルをアップロードする

- 2) ①「ファイルの選択」をクリック、② STEP 1 ~ 3 で作成したCSVファイルを選択、
③「追記／上書き」をクリック ④データ件数に間違いがないか確認し「はい」をクリック

一括ユーザーアサインCSV登録

一括ユーザーアサインCSVファイルを使って追加登録します

アップロードファイル

①

ファイルの選択 ファイルが…れていません

🔍 ファイルフォーマットについて

③



追記／上書き

閉じる

一括ユーザーアサイン確認

2件のアサインを追加/更新します。
よろしいですか？

④

はい

いいえ



登録できなかった場合は、
次のページをご参照ください。

STEP 5 「一括処理が出来ませんでした。詳細を確認してください。(詳細)」と表示されたら

①メッセージ内の「(詳細)」をクリック、②【一括ユーザーアサインCSV登録エラー】画面にてエラー内容を確認。③CSVファイルを修正の上、再度STEP 4～5を行う。

一括ユーザーアサインCSV登録

一括ユーザーアサインCSVファイルを使って追加登録します

アップロードファイル

ファイルの選択 ファイルが…れていません

一括処理が出来ませんでした。詳細を確認してください。(詳細)

①

? ファイルフォーマットについて



追記/上書き

閉じる

②

一括ユーザーアサインCSV登録エラー

エラー6件

2行目のアサインの取得に失敗しました。既に削除されている可能性があります。
2行目のアサインの登録に失敗しました。
3行目のアサインの取得に失敗しました。既に削除されている可能性があります。
3行目のアサインの登録に失敗しました。
4行目の受講開始日はユーザーID有効期間開始日からユーザーID有効期間終了日の範囲内で入力してください。
CSVファイルの操作に失敗しました。



登録エラーの原因（一例）

- ・CSVファイル内のログインID・コースコードがBiztopia内に存在しない
※ログインID、コースコードの前後に「スペース」が入っている場合も登録エラーとなります。コピーをする際はご注意ください。
- ・CSVファイル内の受講開始日・受講終了日が、各ユーザーID有効期間の範囲外である

コースアサイン — 1. CSVを使った一括登録

[参考資料1] コースコードの調べ方 STEP 1

トップ画面で①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「コース」をクリック



[参考資料1] コースコードの調べ方 STEP 2

- ①コース一覧画面で「抽出キーワード欄」に検索したいコース名、コースコードを入力（部分一致も可）②「抽出」をクリックし、③アサインするコースの「コースコード」をメモする



Biztopia サンプル株式会社 山田 太郎

コース管理 ユーザー管理 サポート 受講

コース一覧

① 抽出キーワード
具体
※コース名、コースコード、管理メモに部分一致するものを検索します。

② 抽出 クリア

公開/非公開 開講期間 アサイン 受講履歴

抽出されているコースが対象となります

コース情報一括出力

抽出結果 : 1件 ③ 1 / 1

✓	コースコード	コース名	状態	操作
□	biz030083	具体⇄抽象トレーニング（全9回）	📖	⌵

抽出結果 : 1件 1 / 1

「抽出」を押した後、左記のように検索結果が表示されます。

コースアサイン — 1. CSVを使った一括登録

【参考資料2】ログインIDの抽出方法 STEP 1

トップ画面で①「ユーザー管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「ユーザー」をクリック



[参考資料2] ログインIDの抽出方法 STEP 2

- ①「抽出結果一覧出力」をクリック、
- ②ダウンロードした「ユーザー登録」CSVファイルを開き、ログインIDをコピー＆ペースト



The screenshot shows the Biztopia user management interface. The '抽出結果一覧出力' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

抽出結果 : 3人 1 / 1

ログインID	ユーザー名	所属	ロール	操作
sample@example.com	山田 太郎	サンプル株式会社	管理者	編集
ichiro.suzuki@example.com	鈴木 一郎	サンプル株式会社	ユーザー	編集
hanako.sato@example.com	佐藤 花子	サンプル株式会社	ユーザー	編集

抽出結果 : 3人 1 / 1

	②	A	B
1	ログインID		ユーザー名
2	sample@example.com		山田 太郎
3	ichiro.suzuki@example.com		鈴木 一郎
4	hanako.sato@example.com		佐藤 花子

2. コースごとの個別登録



STEP 1

トップ画面で①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「コース」をクリック



STEP 2

- ①コース一覧画面で「抽出キーワード欄」に検索したいコース名、コースコードを入力
(部分一致も可) ②「抽出」をクリック



The screenshot shows the Biztopia web application interface. At the top, there's a header with the Biztopia logo, the company name 'サンプル株式会社', the user name '山田 太郎', and icons for 'info' and 'logout'. Below the header is a green navigation bar with links for 'コース管理', 'ユーザー管理', 'サポート', and '受講'. The main content area is titled 'コース一覧'. It features a search section with a text input field labeled '抽出キーワード' containing the text '具体'. A red box with a circled '1' highlights this input field. Below the input field is a red-bordered box containing the text '※コース名、コースコード、管理メモに部分一致するものを検索します。'. To the right of the input field is a blue button labeled '抽出' with a magnifying glass icon, highlighted by a red box with a circled '2'. Next to it is a 'クリア' button. Below these are four dropdown menus for '公開/非公開', '開講期間', 'アサイン', and '受講履歴'. A green button labeled 'コース情報一括出力' is positioned below the dropdowns. A red text message '抽出されているコースが対象となります' is displayed. At the bottom, there's a table showing search results. The table has columns for a checkbox, 'コースコード', 'コース名', '状態', and '操作'. One result is shown: 'biz030083' with the course name '具体⇔抽象トレーニング (全9回)'. A red arrow points to the '操作' column's dropdown menu. Above the table, it says '抽出結果 : 1件' and '1 / 1'. Below the table, it also says '抽出結果 : 1件' and '1 / 1'.

✓	コースコード	コース名	状態	操作
☐	biz030083	具体⇔抽象トレーニング (全9回)		

「抽出」を押した後、
左記のように検索結果
が表示されます。

コースアサイン — 2. コースごとの個別登録

STEP 3

- ①アサインするコースの「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
- ②「コースアサイン」をクリック

抽出結果：1件

1 / 1

✓	コースコード 	コース名 	状態	操作
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング（全9回）		 ①

抽出結果：1件

1 / 1

ユーザー別のCSVファイルで出力します。（最大10個）

 ユーザー別進捗一括出力

選択解除

> コース進捗

> ユーザー別コース進捗

> プレビュー

② > コースアサイン

> コースアクセスログ

> カリキュラムアクセスログ



STEP 4

- ① 「抽出キーワード」欄にコースアサインしたい受講者名（部分一致も可）を入力し
- ② 「抽出」をクリック

コースアサイン

コース名： 具体⇄抽象トレーニング（全9回）

抽出条件

抽出

クリア

抽出キーワード

抽出

※ログインID、ユーザー名の部分一致するものを検索します。

抽出結果を一括アサインします

一括受講アサイン

一括アサイン解除

アサイン一覧出力

抽出結果：3人

1/1

アサイン	[ログインID]ユーザー名	所属	受講開始日	受講終了日
☐	[sample@example.com] 山田 太郎	サンプル株式会社		
☐	[ichiro.suzuki@example.com] 鈴木 一郎	サンプル株式会社		
☐	[hanako.sato@example.com] 佐藤 花子	サンプル株式会社		

抽出結果：3人

1/1

変更の反映

変更の取消

戻る

コースアサイン — 2. コースごとの個別登録

STEP 5

①コースアサインするユーザーの「アサイン」にチェックを入れ、②受講開始日・受講終了日を設定。③「変更の反映」をクリック

コースアサイン

コース名： 具体⇄抽象トレーニング（全9回）

抽出条件

所属

抽出

クリア

Q 抽出キーワード

受講進捗

※ログインID、ユーザー名の部分一致するものを検索します。

一括受講アサイン

一括アサイン解除

アサイン一覧出力

抽出結果：1人

1/1

②

アサイン	[ログインID]ユーザー名	所属	受講開始日	受講終了日
① ☒	[ichiro.suzuki@example.com] 鈴木 一郎	サンプル株式会社	2026/04/17	2026/04/30

抽出結果：1人

1/1

③ ☒ 変更の反映

変更の取消

戻る

- 受講期間に指定があれば、任意の日付を入力してください。
- 空欄の場合は、システムの初期設定に基づいた日付が自動的に登録されます。

STEP 6

①内容を確認し、②修正がなければ「反映」をクリック

反映確認

1件の変更を反映してよろしいですか

抽出結果：1人

1/1

アサイン	[ログインID]ユーザー名	所属	受講開始日	受講終了日
① 登録	[ichiro.suzuki@example.com] 鈴木 一郎	サンプル株式会社	2026/04/17	2026/04/30

抽出結果：1人

1/1

②

☒ 反映

戻る



3. 受講者ごとの個別登録



STEP 1

トップ画面で①「ユーザー管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「ユーザー」をクリック



コースアサイン — 3. 受講者ごとの個別登録

STEP 2

- ① アサインするユーザーの「操作（）」にカーソル（マウス）を持っていき、
- ② 「コースアサイン」をクリック

 サンプル株式会社

山田 太郎

コース管理

ユーザー管理

サポート

受講

ユーザー一覧

新規作成

抽出キーワード

抽出

クリア

抽出結果 : 3人

1 / 1

ログインID	ユーザー名	所属	ロール	操作
sample@example.co m	山田 太郎	サンプル株式会社		
ichiro.suzuki@exam pl....	鈴木 一郎	サンプル株式会社		
hanako.sato@examp le.....	佐藤 花子	サンプル株式会社		

抽出結果 : 3人

1 / 1

> 設定

> コースアサイン

> 受講進捗

> 削除

STEP 3

- ①アサインするコースの「アサイン」にチェックを入れ、②受講開始日・受講終了日を設定。
- ③「変更の反映」をクリック

ユーザーコースアサイン

ユーザー名：鈴木 一郎

抽出条件

抽出

クリア

抽出キーワード

抽出キーワードを入力してください

受講進捗

※コース名、コースコード、管理メモに部分一致するものを検索します。

一括受講アサイン

一括アサイン解除

アサイン一覧出力

抽出結果：45件

1/1

アサイン	[コースコード]コース名	受講開始日	受講終了日
☒	[biz030090] 組織と個人のパフォーマンスを引き出す「支援型リーダー」になる方法（全9回）	2026/04/17	2026/04/30
☐	[biz030086] 「一歩踏み出せる自分」になれるセルフコーチングの技術		

③

変更の反映

変更の取消

戻る

- ・受講期間に指定があれば、任意の日付を入力してください。
- ・空欄の場合は、システムの初期設定に基づいた日付が自動的に登録されます。

STEP 4

①内容を確認し、②修正がなければ「反映」をクリック

反映確認

1件の変更を反映してよろしいですか？

抽出結果：1件

1/1

アサイン	[コースコード]コース名	受講開始日	受講終了日
① 登録	[biz030090] 組織と個人のパフォーマンスを引き出す「支援型リーダー」に変わる方法（全9回）	2026/04/17	2026/04/30

抽出結果：1件

1/1

②



反映

戻る

4. 登録完了の確認と受講者画面の表示



登録完了の確認 STEP 1

トップ画面で①「コース管理」にカーソル（マウス）を持っていき、
②「コース」をクリック



コースアサイン — 4. 登録完了の確認と受講者画面の表示

登録完了の確認 STEP 2

- ① アサインしたコース名、コースコードを入力（部分一致も可）
- ② 「抽出」をクリック



The screenshot shows the Biztopia web application interface. At the top, there's a header with the Biztopia logo, the company name 'サンプル株式会社', the user name '山田 太郎', and icons for 'info' and 'logout'. Below the header is a green navigation bar with links for 'コース管理', 'ユーザー管理', 'サポート', and '受講'.

The main content area is titled 'コース一覧'. It features a search section with a text input field labeled '抽出キーワード' containing the text '具体'. A red circle with the number '1' is next to this field. Below the input field is a note: '※コース名、コースコード、管理メモに部分一致するものを検索します。'. To the right of the input field is a blue button labeled '抽出' with a magnifying glass icon, also marked with a red circle and the number '2'. Next to it is a 'クリア' button.

Below the search section are four dropdown menus: '公開/非公開', '開講期間', 'アサイン', and '受講履歴'. A red text note below these says '抽出されているコースが対象となります'. Below this is a green button labeled 'コース情報一括出力' with a download icon.

The results section shows '抽出結果 : 1件' and '1 / 1'. It contains a table with the following data:

✓	コースコード	コース名	状態	操作
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング（全9回）		

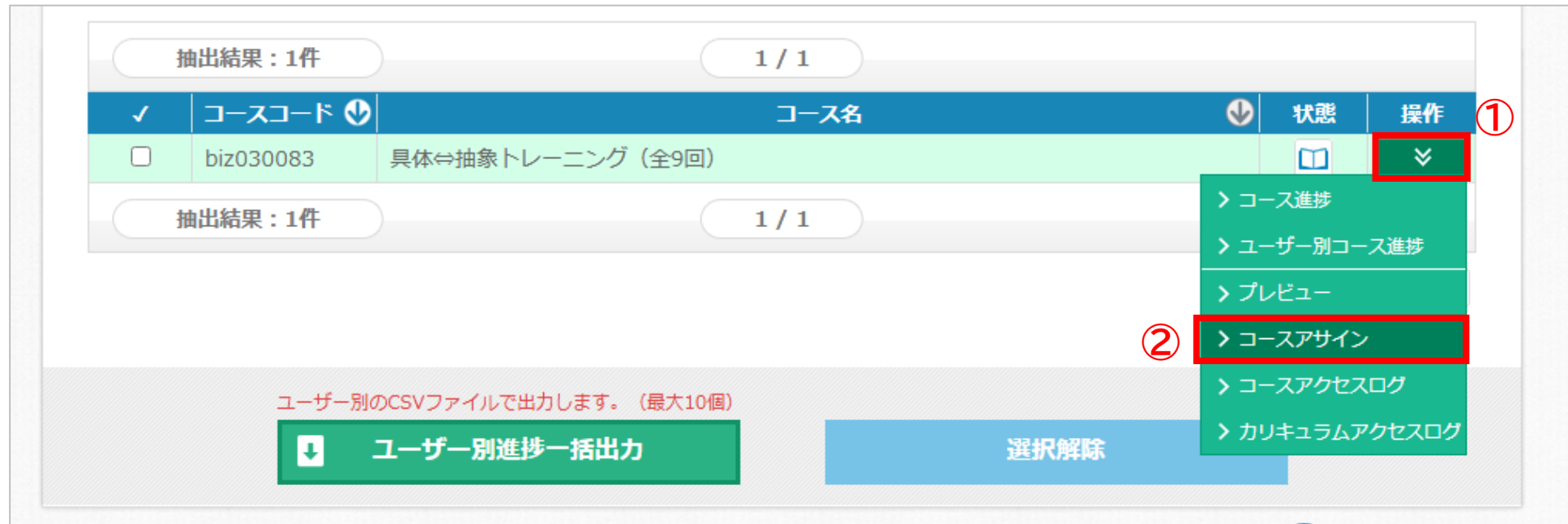
Below the table, it again shows '抽出結果 : 1件' and '1 / 1'. At the bottom right, there are icons for zooming in/out and a print icon.

「抽出」を押した後、左記のように検索結果が表示されます。

コースアサイン — 4. 登録完了の確認と受講者画面の表示

登録完了の確認 STEP 3

- ① 確認するコースの「操作 (▼)」にカーソル (マウス) を持っていき、
- ② 「コースアサイン」をクリック



The screenshot displays a web interface for course assignment. At the top, it shows '抽出結果: 1件' (Extraction results: 1 item) and '1 / 1'. Below this is a table with the following columns: a checkbox, 'コースコード' (Course code), 'コース名' (Course name), '状態' (Status), and '操作' (Action). The table contains one row with the course code 'biz030083' and the name '具体⇄抽象トレーニング (全9回)' (Concrete⇄Abstract Training (Total 9 sessions)). The '操作' column for this row has a dropdown arrow icon. A red box labeled '①' highlights this icon. A dropdown menu is open, showing several options: 'コース進捗' (Course progress), 'ユーザー別コース進捗' (Course progress by user), 'プレビュー' (Preview), 'コースアサイン' (Course assignment), 'コースアクセスログ' (Course access log), and 'カリキュラムアクセスログ' (Curriculum access log). A red box labeled '②' highlights the 'コースアサイン' option. Below the table, there is a note: 'ユーザー別のCSVファイルで出力します。(最大10個)' (Output as a CSV file by user. (Maximum 10 items)). There are two buttons: a green button labeled 'ユーザー別進捗一括出力' (Batch output of progress by user) and a blue button labeled '選択解除' (Deselect).

✓	コースコード	コース名	状態	操作
☐	biz030083	具体⇄抽象トレーニング (全9回)		▼

- > コース進捗
- > ユーザー別コース進捗
- > プレビュー
- > コースアサイン
- > コースアクセスログ
- > カリキュラムアクセスログ

ユーザー別のCSVファイルで出力します。(最大10個)

ユーザー別進捗一括出力

選択解除

コースアサイン — 4. 登録完了の確認と受講者画面の表示

登録完了の確認 STEP 4

コースアサインした内容が赤枠内に表示される

 サンプル株式会社

山田 太郎



コース管理

ユーザー管理

サポート

受講

コースアサイン

コース名： 具体⇄抽象トレーニング（全9回）

抽出条件

所属

目 選択

抽出

クリア

Q 抽出キーワード

抽出キーワード

キーワードを入力してください

抽出キーワード

抽出キーワード

※ログインID、ユーザー名の部分一致するものを検索します。

抽出結果を一括アサインします

一括受講アサイン

一括アサイン解除

アサイン一覧出力

抽出結果：3人

1/1

アサイン	[ログインID]ユーザー名	所属	受講開始日	受講終了日
☐	[sample@example.com] 山田 太郎	サンプル株式会社		
☒	[ichiro.suzuki@example.com] 鈴木 一郎	サンプル株式会社	2026/04/17	2026/04/30
☒	[hanako.sato@example.com] 佐藤 花子	サンプル株式会社	2026/04/17	2026/04/30

抽出結果：3人

1/1

変更の反映

変更の取消

戻る

コースアサイン — 4. 登録完了の確認と受講者画面の表示

受講者画面の表示

コースアサインしたコースがトップ画面の「受講登録済のコース」欄に表示される



Biztopia サンプル株式会社 鈴木 一郎 info logout

トップ

コース検索

成長記録

通知

設定

受講中のコース

該当のコースはありません

受講登録済のコース 全コース表示

抽出結果：1件

権藤 悠
具体⇔抽象
トレーニング
具体⇔抽象トレーニング (全9回)
~2026/04/30 指定受講

管理者がコースアサインしたコースには「指定受講」と表示されます。
(受講者がコース登録したコースには表示されません)