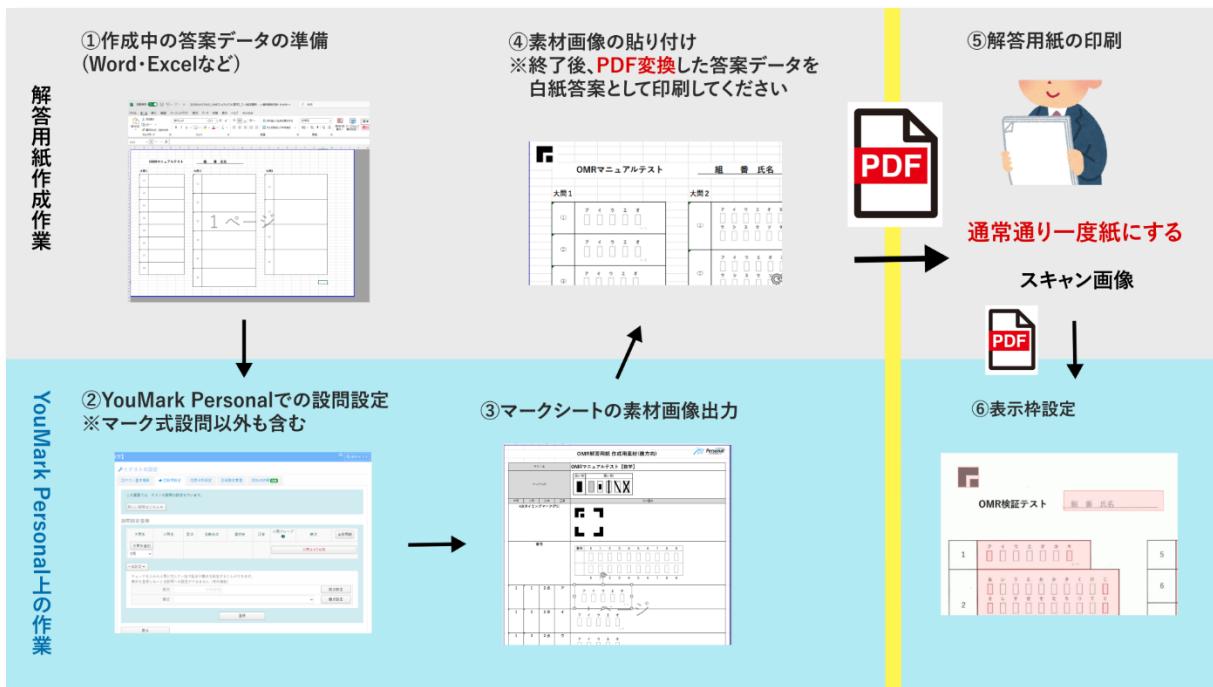


マーク式設問採点機能 設定手順書

【目次】

1. テスト基本情報登録 P 2
2. 設問設定 P 3
3. 解答用紙作成 (※) P 3 ~ 6
4. 表示枠設定 P 6 ~ 8
5. その他 P 9 ~ 10

※ 従来の設定と異なり、設問設定後にマーク画像の素材が生成され、そちらを解答用紙に貼り付けてから印刷し、表示枠設定をする必要があります。(以下作業フロー参照)



1. テスト基本情報

- ① テスト新規作成 > 設問設定・答案のオプション > タイミングマーク補正「行う」にチェック

- ※ 「行わない」を選んだとしても、設問設定の自動採点の項目でマーク式設問を選択すると、このオプションは自動的に「行う」に変更されます。
- ※ マーク式設問の採点を取りやめる場合は、設問設定ロック前であれば「テスト基本情報」のオペレーションメニュー「編集」から「行わない」に変更可能です。

- ② 番号マーク自動認識「行う : ○行」で行数を選択

※出席番号をマーク式にしない場合は「行わない」を選択

2. 設問設定

- ① 自動採点で「マーク：○○」（○○は文字種）を選択
- ② 選択肢の範囲を選択
- ③ 正答を選択



OMRマニュアル【数学】

1. テストの設定

この画面では、テストの設問の設定を行います。

設問設定登録

大問名	小問名	記点	自動採点	選択肢	正答	小問グループ	観点	全設問
1	1	半	行わない	文字: アイウ 文字: A B C 文字: a b c 文字: 1 2 3 文字: 0 1 2 文字: O X				<input type="checkbox"/>
2		半						<input type="checkbox"/>
3		半						<input type="checkbox"/>
4		半						<input type="checkbox"/>
5		半						<input type="checkbox"/>

小問を追加 4問

大問を追加 1問

一括設定

チェックを入れた小問に対して一括で配点を登録しないと各設問の設定ができない

記点

大問を1行削除

小問を1行削除

大問1回

大問を1行削除

記点設定

3. 解答用紙作成

- ① 設問設定をロックする
- ② マーク式解答用紙作成用 Excel ダウンロードから解答用紙作成素材 Excel ファイルをダウンロード



合計配点 2点

観点の設定

観点の基本設定 このテストで使用する観点を登録します 観点登録

オペレーションメニュー

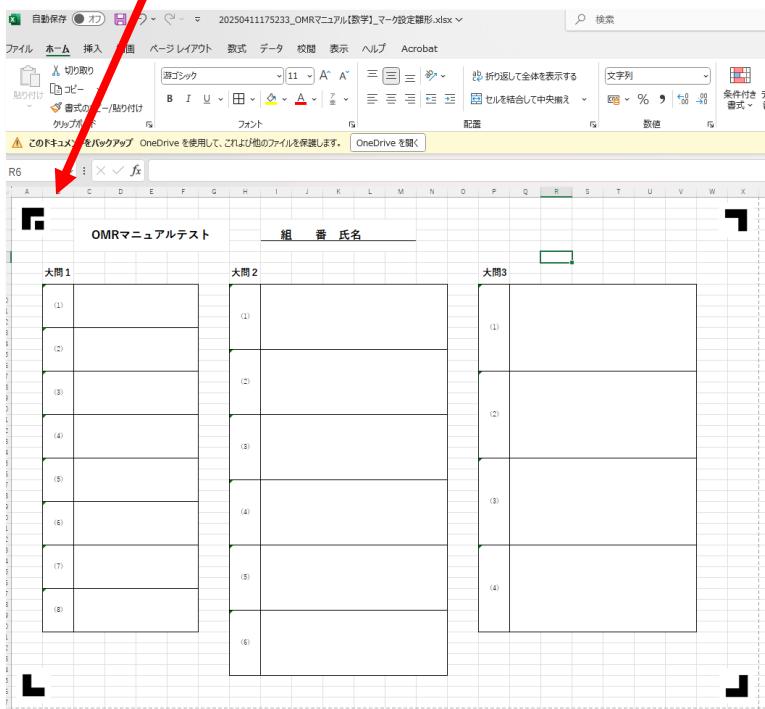
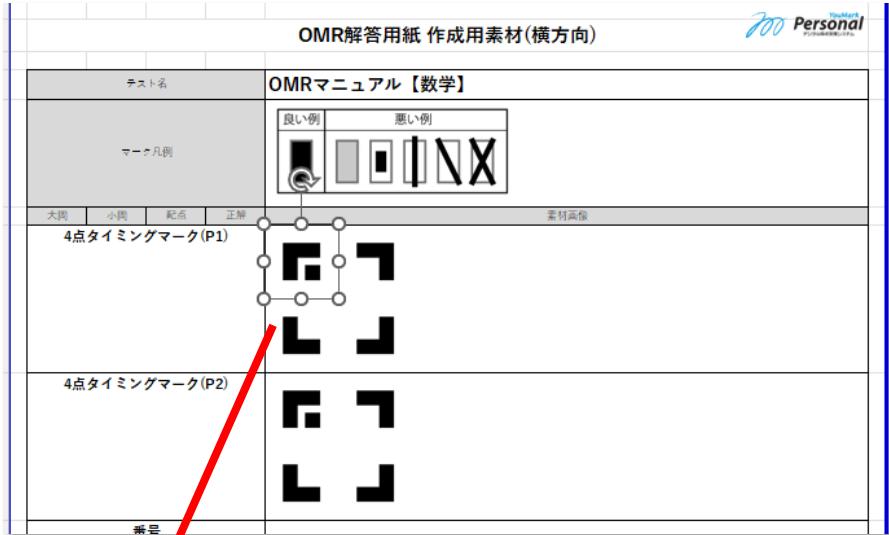
設問編集	テストの設問の情報を編集します。	設問設定ロック済 変更不可
採点回数変更	チェックした設問の採点回数を変更します。	設問設定ロック済 変更不可
設問設定ロック	設問・採点の設定をロックします。ロックすると採点が可能です。※採点開始するとロック解除はできませんのでご注意ください。	ロック解除

マーク式解答用紙作成用Excelダウンロード マーク式設問の解答用紙作成用のマーク画像をExcelでダウンロードします。 マーク画像に設問名を表示する 表示する 表示しない Excel

③ 解答用紙作成用素材から4点タイミングマークをコピーし、解答用紙データの各ページの四隅にそれぞれ配置

※ Excel以外のツール（Word等）も使用可能

※ 設置場所は余白からの距離、それぞれの位置関係を揃える必要はございませんが、印刷時に欠けないように注意して配置してください。



- ④ 解答用紙作成用素材から番号マーク欄、マーク凡例、各小問マーク欄を解答用紙データに配置

※ 解答用紙の印刷サイズにもよりますが、素材パーティを縮小しすぎると、表示枠設定時に自動矩形認識が働かなくなるので、ご注意ください。

OMR解答用紙 作成用素材(横方向)

YouMark
Personal
デジタル作成用紙システム

テスト名		OMRマニュアルテスト【数学】																																												
マーク凡例		<table border="1"> <tr> <td>良い例</td> <td>悪い例</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		良い例	悪い例																																									
良い例	悪い例																																													
大問	小問	配点	正解	素材画像																																										
4点タイミングマーク(P1)																																														
番号				<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>										番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																		
番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
1	1	2点	ア																																											
1	2	2点	イ																																											
1	3	2点	ウ																																											

OMRマニュアルテスト									
組 番 氏名									
番号									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
悪い例									
いい例									

大問1

大問2

大問3

⑤ 解答用紙データを PDF 化して印刷

- ※ Excel 等で作業する場合は、データをそのまま印刷すると解答欄やマーク欄の枠線が消失する所以あるので必ず PDF 化してください。
- ※ 次の表示枠設定でスキャンデータが必要になるので、印刷したうちの 1 枚はスキャンを取っておいてください。

4. 表示枠設定（採点画面表示枠）

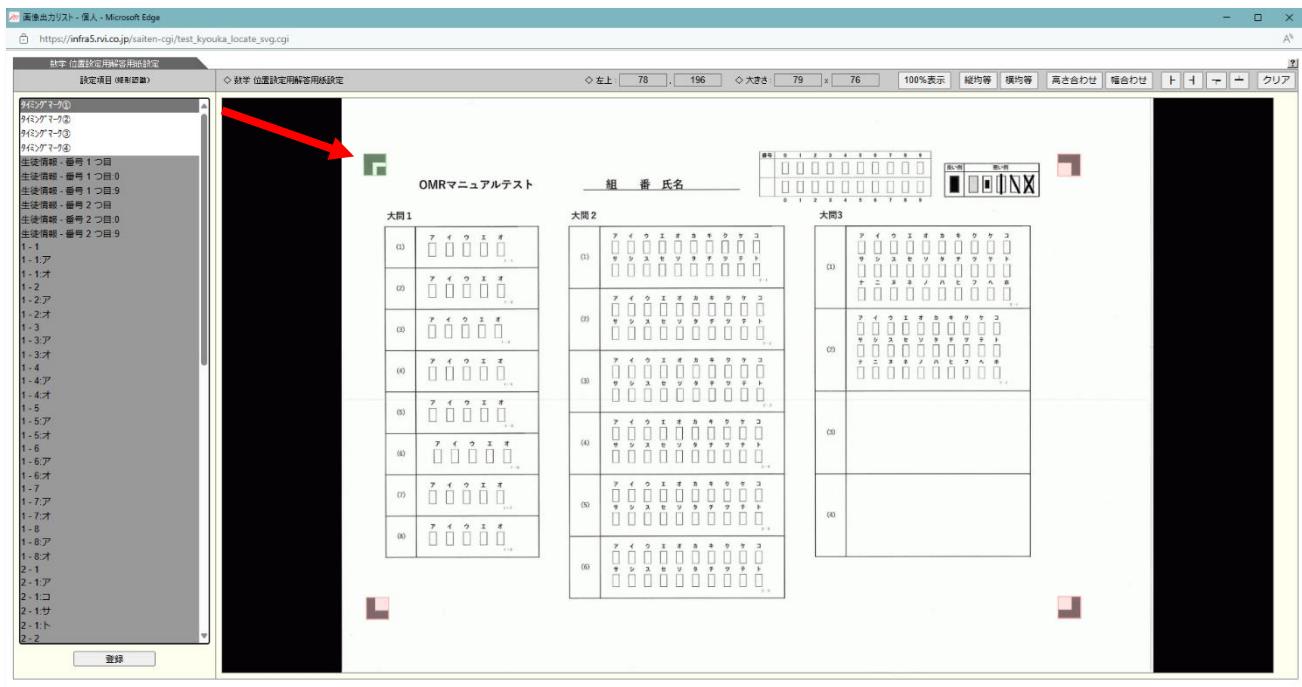
① タイミングマークの設定

- A) 左上をタイミングマーク①に指定（Alt キーを押しながらマウスを左クリック）

※ 画像の内側の黒い四角だけを指定しないようにご注意ください。

- B) ②～④はその他のマークを指定

※ 2 ページ目以降がある場合も同様の操作になります。



② 出席番号の設定

- A) 生徒情報-番号 1 つ目の枠全体を指定（Alt キーを押しながらマウスを左クリック）

タミングマーク③
タミングマーク④
生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目

OMRマニュアルテスト 組番 氏名

番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

B) 生徒情報-番号 1 つ目:0 および 9 をそれぞれのマーク欄に指定 (Alt キーを押しながらマウスを左クリック)

※ マーク欄が小さすぎると Alt キーを押しても矩形認識が働かない場合、その場合は手動 (マウスで左上から右下にドラッグ) で枠を指定してください。

タミングマーク③
タミングマーク④
生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目

OMRマニュアルテスト 組番 氏名

番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

タミングマーク③
タミングマーク④
生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目

OMRマニュアルテスト 組番 氏名

番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

C) 生徒情報-番号 2 つ目以降も同様に指定

【Page1】 タミングマーク③
【Page1】 タミングマーク④
【Page2】 タミングマーク①
【Page2】 タミングマーク②
【Page2】 タミングマーク③
【Page2】 タミングマーク④
生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目
生徒情報 - 番号 2 つ目:0
生徒情報 - 番号 2 つ目:9

OMRマニュアルテスト 組番 氏名

番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

③ 各小問の設定

A) 小問ごとに解答欄全体を指定

【Page2】 タミングマーク④
生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目
生徒情報 - 番号 2 つ目:0
生徒情報 - 番号 2 つ目:9
1 - 1
1 - 1:ア
1 - 1:オ
1 - 2

大問1

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ					
(2)	ア	イ	ウ	エ	オ					

大問2

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ケ	コ	
(2)	ア	イ	ウ	エ	オ	セ	タ	チ	ト	

大問3

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ	サ	シ	ス	セ	ソ
(2)	ア	イ	ウ	エ	オ	ニ	ヌ	ス	メ	ノ

B) マーク欄の最初の文字を指定

【Page2】 タイミングマーク④

生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目
生徒情報 - 番号 2 つ目:0
生徒情報 - 番号 2 つ目:9
1 - 1
1 - 1:ア
1 - 1:オ

大問1

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ
(2)					
(3)					

C) 10 択以内であれば最後の文字を指定

【Page2】 タイミングマーク④

生徒情報 - 番号 1 つ目
生徒情報 - 番号 1 つ目:0
生徒情報 - 番号 1 つ目:9
生徒情報 - 番号 2 つ目
生徒情報 - 番号 2 つ目:0
生徒情報 - 番号 2 つ目:9
1 - 1
1 - 1:ア
1 - 1:オ
1 - 2
1 - 2:ア
1 - 2:オ

大問1

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ
(2)					
(3)					
(4)	ア	イ	ウ	エ	オ

※ 選択肢は 10 行以上で改行するので、その場合は次の行の先頭の文字 ⇒ 最後の文字……と順番に指定

【Page2】 タイミングマーク④

1 - 8:オ
2 - 1
2 - 1:ア
2 - 1:コ
2 - 1:サ
2 - 2
2 - 2:ト
2 - 2:ア
2 - 2:コ
2 - 2:サ
2 - 2:ト
2 - 3

大問1

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ
(2)					
(3)					

大問2

(1)	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	コ
(2)	サ	シ	ス	セ	ソ	タ	チ	ツ	ト

5. その他

- マーク式設問は今までの採点と違い、採点およびチェック作業は基本的に不要です。
- 「マーク1つ」「マーク複数」「マークなし」の3種類のボタンを使って、確認・修正は可能です。

採点設問一覧									
大問	小問	確定設問	確定割合	採点進捗	採点結果検索	採点回数	採点条件		
■ 生徒情報	番号(マーク認識)	2 / 3	66.6%	<div style="width: 66.6%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	確定済	未確定	
	1	3 / 3	完了	<div style="width: 100%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	マーク1つ	マーク複数	マークなし
	2	3 / 3	完了	<div style="width: 100%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	マーク1つ	マーク複数	マークなし

- 番号未確定答案があれば「未確定」ボタンから答案画像を動かすなどして、該当の生徒を特定し、番号をプルダウンから選択してください。

※ 未記入 or 薄くて読み取り不可だった答案のみ表示されます。

採点設問一覧									
大問	小問	確定設問	確定割合	採点進捗	採点結果検索	採点回数	採点条件		
■ 生徒情報	番号(マーク認識)	2 / 3	66.6%	<div style="width: 66.6%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	確定済	未確定	
	1	3 / 3	完了	<div style="width: 100%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	マーク1つ	マーク複数	マークなし
	2	3 / 3	完了	<div style="width: 100%;"></div>	<input type="button" value="検索"/>	1回	マーク1つ	マーク複数	マークなし

- 出席番号のみをマーク式にすることも可能です。解答用紙作成用素材からタイミングマーク、番号マーク欄、マーク凡例を解答用紙に貼り付けてご利用ください。
- タイミングマーク補正機能はマーク式設問の採点を行わない場合も、利用可能です。（従来の特微量補正より正確な補正がかかります）
- 答案の番号チェックにて名簿データと画像データのチェックは必ず行い、エラーを解消してください。

- 採点結果ロック後に修正する場合は、「採点結果の確認・修正」からお願ひいたします。

以上