

YouMark Personal Microsoft Teams連携マニュアル

目次

- 1.YouMark Personal 学校アカウントの初期設定
- 2.YouMark Personal 受験生CSVアップロード (Teams生徒アドレスの登録)
- 3.YouMark Personal 教師Microsoftアカウントとの連携
- 4.Teams での作業の流れ

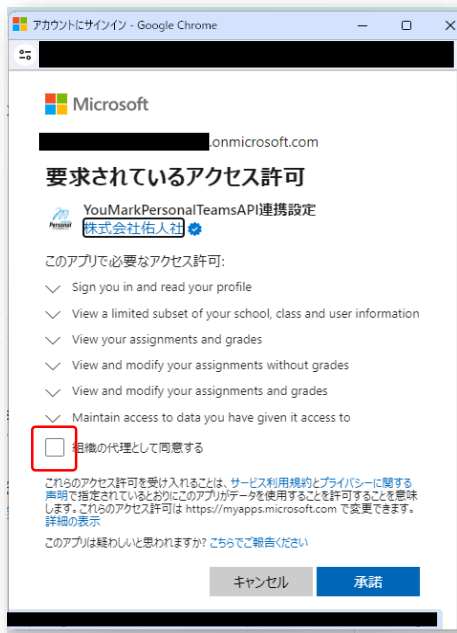
1.YouMark Personal 学校アカウントの初期設定



①：Microsoftグローバル管理者アカウントのログインができる状況で、「Microsoftアクセス権承諾」を選択

②：Microsoftアカウントの認証を行う
Microsoftアカウントのグローバル管理者アカウントを選択

要求されているアクセス許可で、「組織の代理として同意する」にチェックをして、承諾をクリック



③：承認成功のメッセージを確認し、作業完了

2.YouMark Personal 受験生CSVアップロード (Teams生徒アドレスの登録)



①：テスト内の左メニューの「1.テストの設定」を選択

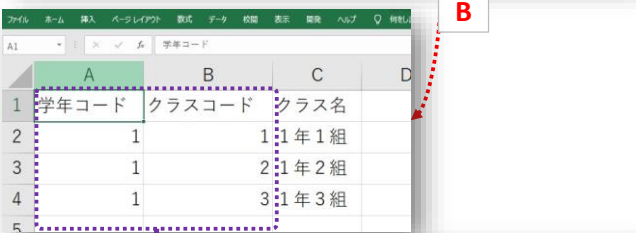
②：作業メニュー上部の「④受験生の管理」を選択

③：ページ中段の「受験生CSVアップロード」を選択



④：説明内のリンクより、ファイルをダウンロード (A、Bの2種類)

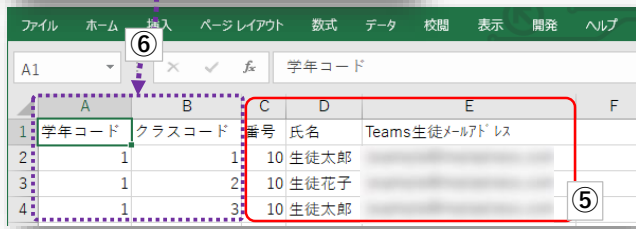
⑤：Aのファイルに生徒の「出席番号」「氏名」「Teams生徒のアドレス」を入力



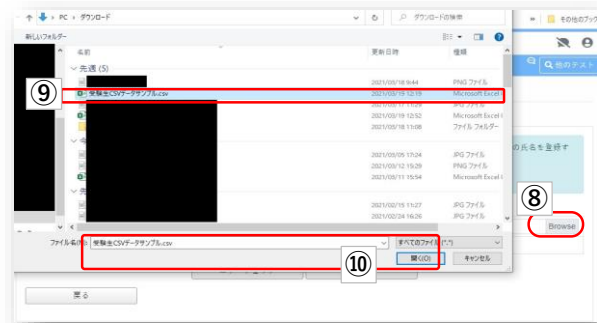
⑥：Bのファイルから、学校で設定されている学年とクラスのコードを確認

⑤で入力した生徒に対して、「学年」「クラス」の列に該当するコードを入力

※ はじめにAのような生徒のサンプルデータが入力済みの場合、そのデータを削除して完成させる



⑦：完成したAのファイルを、PC内に保存する (データ保存場所がわかるように要確認)



⑧：画面内の「Browse」を選択

⑨：別途開かれた画面から、⑦で保存したAのファイルを選択

⑩：ファイル名を確認し、「開く」を選択

⑪：画面内の「登録実行」を選択



⑫：画面上部に確認メッセージが表示される「OK」を選択

⑬：取り込んだデータの一覧を確認

※ 先頭 (No.1) にエラーが出た場合、
紫枠の内容であれば、影響がないので無視してよい

⑭：「戻る」を選択



以上になります。

2.YouMark Personal 受験生CSVアップロード (Teams生徒アドレスの登録)

この画面では、受験生を登録することが可能です。
詳しい説明はこちら

Q 絞り込み条件

受験生一覧 [受験生追加](#) [受験生CSVアップロード](#) < Page 1 (1-3 / 3件) >

編集	学年コード	クラスコード	クラス名	番号	氏名	Teams生徒メールアドレス	登録日時	選択
編集	2	1	2年1組	1	川本 悠子	st[redacted]	2024/05/24 16:58	<input type="checkbox"/>
編集	2	1	2年1組	2	浅野 真志	st[redacted]	2024/05/24 16:58	<input type="checkbox"/>
編集	2	1	2年1組	3	大沢 剛彦	st[redacted]	2024/05/24 16:58	<input type="checkbox"/>

オペレーションメニュー < Page 1 (1-3 / 3件) >

受験生情報削除 選択した受験生データを削除します。

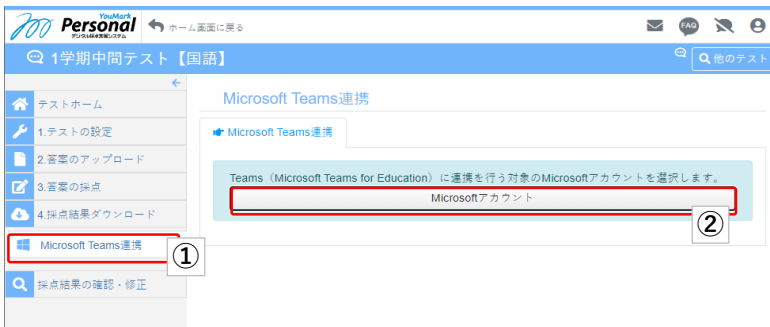
CSV出力 受験生情報全件をCSV形式でダウンロードします。

登録済みのデータは左のように反映

「編集」ボタンで、1件ごとの微調整も可能

削除する場合は、リストにチェックをつけ、「削除」ボタンを選択

3.YouMark Personal 教師Microsoftアカウントとの連携



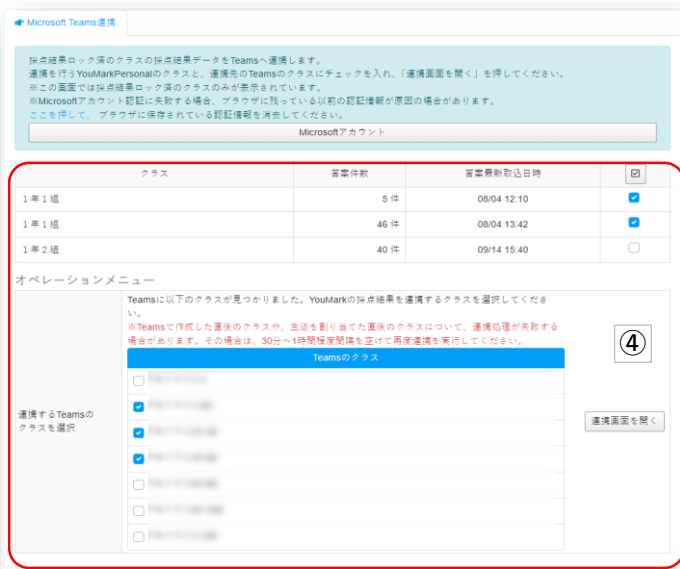
①：テスト内の左メニューの「Microsoft Teams連携」を選択

②：画面中央の「Microsoftアカウント」ボタンを選択

③：Microsoft アカウントの認証を行う
Teamsで利用する先生のアカウントを選択

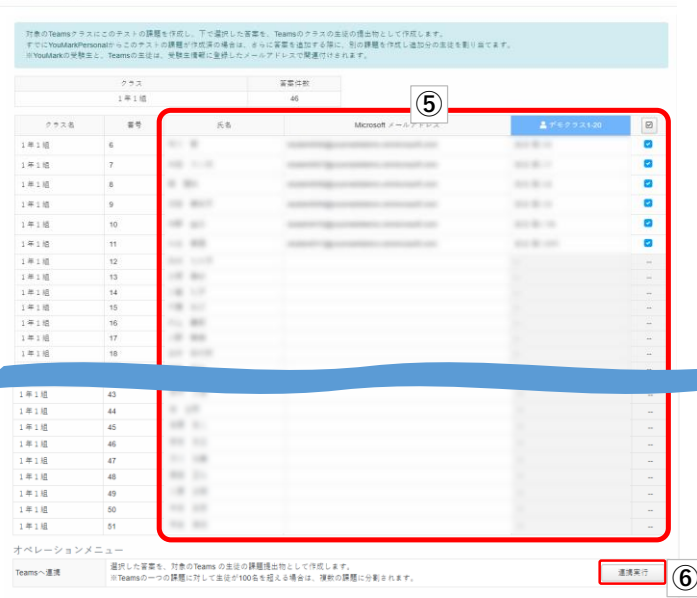


④：各クラス採点済みの答案に対してチェックをし、
下部オペレーションメニュー内の「Teams」のクラスにも
チェックをつける
(どちらのチェックも複数クラス可能、一括で作業できる)



答案を返却したいクラスを指定したら、
「連携画面を開く」を選択

Teams連携画面



⑤：生徒の「氏名」「メールアドレス」「Microsoftアカウント名」が一致していることを確認

※ 一部答案返却をしない場合は、チェックを外す

生徒の指定に誤りがある場合は、

- 1.YouMark Personal 受験生CSVアップロード (Teams生徒アドレスの登録)

前述の作業で修正を行う

課題は、指定した生徒のみへの限定公開扱いとなる

※ 指定するMicrosoft Teamsのクラスに返却する答案件数が合計100件を超えた場合、100件毎に別の課題として作成される。

⑥：⑤の作業を完了してから、「連携実行」を選択

※ 生徒アカウントへの答案が返却されます

⑦：Microsoft アカウントの認証を行う

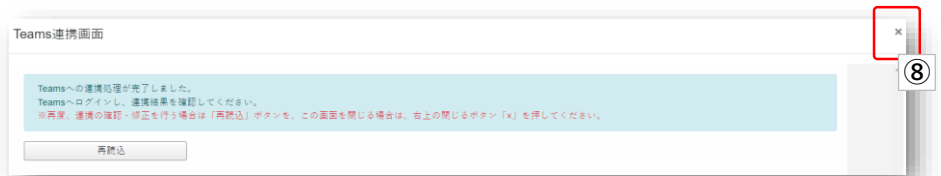
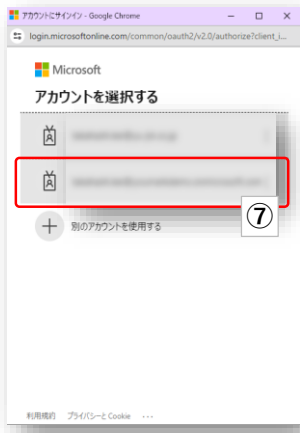
Teamsで利用する先生のアカウントを選択

⑧：連携完了の画面が表示される

このまま作業を終える場合は右上部「閉じる×」を選択

※ さらに作業を続ける場合は「再読込」を選択

以上になります。

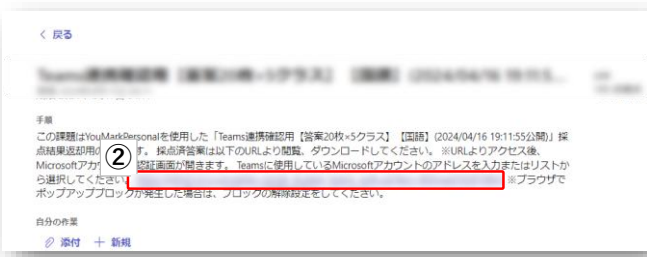


4.Teams での作業の流れ

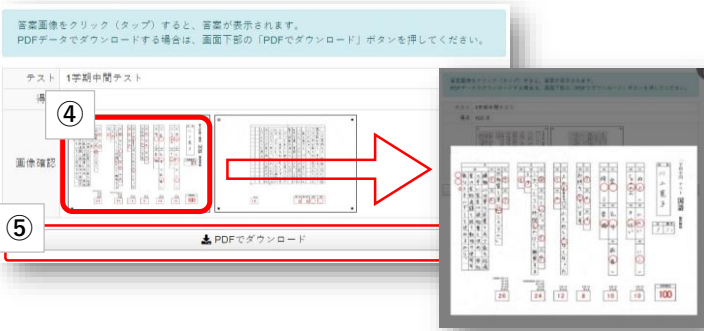


生徒の Teams 画面操作

- ①：課題の、「完了」タブに「YouMark Personal」からの課題公開のメッセージが表示される
これを選択する
- ②：課題の画面内にて、答案画像確認専用のURLを選択
- ③：生徒のMicrosoft アカウントの認証を行う、選択する



- ④：答案画像を選択すると、専用の画面で表示
- ⑤：「PDFでダウンロード」を選択すると
ダウンロード用の画面が表示される
お使いの端末機器の手順に沿ってにダウンロードを行う



以上になります。

※ 生徒がTeamsを利用する端末のポップアップブロックを許可する運用が必要です