

📧 メールアドレス変更・パスワード変更等（職員用）

当てはまる項目に沿って、操作手順をご確認ください。

「メールアドレス登録用紙」（初回のメールアドレス登録の際に使用した用紙）を紛失した場合は、園に再発行を依頼してください。

また、お手元の携帯電話でパステルAppsからのメールを受信できるよう、あらかじめ指定受信許可設定の見直しを行ってください。

▲メールアドレス登録用紙

📧 受信設定

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーカーのご設定をお願いします。
※メールアドレス登録時の自動配信案内や、園からのメール配信を受け取るための設定です。

▼パステルAppsのメールアドレス
「kgdman@sg-m.jp」

また、パステルApps運営からのお知らせを受信できるよう、端末・メーカーのご設定をお願いします。

※パステルAppsのメンテナンスや、システムのトラブル発生時等のお知らせを受け取るための設定です。

▼パステルApps運営からのメールアドレス
「no-reply@passtell.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●（機種名） 指定受信 許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

チェック項目

「メールアドレスを変更したい」

※設定済みのパスワードが必要です。パスワードをお忘れの場合は、施設様にご相談ください。

P2 または P3
手順 ① へ

「パスワードを忘れた」

P4 手順 ② へ

「メールアドレス変更後の新しいパスワードを設定したい」

P4 手順 ③ へ

「職員携帯サイトのアクセス先が分からない」

**手順① メールアドレスを変更したい
(各種設定画面から変更する場合)**

① 職員携帯サイトにアクセスし、「各種設定」を選択します。



② [メールアドレス変更] を選択します。



③ 変更後のメールアドレスを入力し、[変更する] を選択します。



④ パステルAppsから「メールアドレス変更完了のご連絡」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスし、変更後のメールアドレスでログインできるか確認をしましょう。



メモ

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーラーのご設定をお願いします。
パステルAppsのメールアドレス
「kgdman@sg-m.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●(機種名) 指定受信 許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

手順① メールアドレスを変更したい
(登録用紙を利用して変更する場合)

① 園から配布された登録用紙の名前を確認し、上部にある「登録QRコード」を読み取り、表示の手順に沿ってメールアドレス登録をします。



② パステルAppsから「メールアドレス変更受付」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスします。



メモ

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーカーのご設定をお願いします。
パステルAppsのメールアドレス「kgdman@sg-m.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●(機種名) 指定受信 許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

③ 変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスを確認します。

※セキュリティ上、メールアドレスの文字列の一部が表示されます。

現在設定されているパスワードを入力し、「変更する」を選択します。



④ パステルAppsから「登録完了のご案内」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスします。



メモ

「パステルApps携帯サイト」をブックマークやホーム画面追加の登録をしておくと、アクセスしやすくなります。

⑤ 登録したメールアドレスと、あらかじめ設定されているパスワードを入力し、ログインができれば完了です。

※職員携帯サイトでは、上部に「ログイン(職員用)」と表示されます。



メモ

パスワードを忘れた場合や代表者のメールアドレスを変更した場合は、ログイン情報入力欄下部の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。詳細は手順②を参照ください。

手順② パスワードの再設定・パスワードを忘れた

- 園から配布された登録用紙の下部にある「ログインQRコード」を読み取ります。



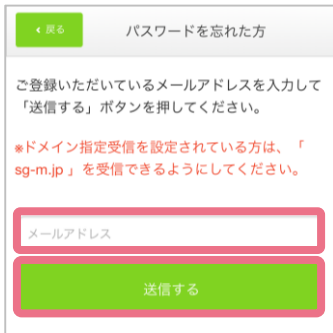
メモ

職員携帯サイトのアクセス先が分かっている場合は、①の手順は不要です。

- 職員携帯サイトのログイン画面が表示されます。下部の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。



- 登録していたメールアドレスを入力し、[送信する]を選択します。



- パステルAppsから「パスワードリマインダー」のメールが届きます。メール本文内のURLにアクセスします。



- パスワード再発行画面にて、新しいパスワードを入力し、[パスワードを変更する]を選択すると変更が完了します。



手順③ 職員携帯サイトのアクセス先が分からない

- 園から配布された登録用紙の下部にある「ログインQRコード」のQRコードを読み取ります。



- 職員携帯サイトのログイン画面が表示されます。



メモ

ログイン画面をブックマークしたり、ホームページに追加しておく、次回以降のログインがしやすくなります。