

預かり・延長保育連絡

預かり・延長保育の予約を携帯電話から行うことができます。開園時間外でも受け付けているので、都合の良い時間帯に連絡が可能となります。

予約の設定

- ① 「預かり保育連絡」を選択します。

欠席・遅刻の連絡をします。

預かり保育連絡
預かり保育の連絡をします。

アンケート
園からのアンケートに回答します。

- ② 対象となる子どもにチェックを入れ、一覧から預かり保育のパターンを選択します。

園児を選択

片岡洋奈

預かり保育を選択

通常預かり (14:00-18:00)
25円/1時間
申込期間：当日10時00分まで

土曜保育 (08:30-18:00)

メモ

兄弟姉妹がいるご家庭は、園に所属する子どもの名前が全て表示されます。対象となる子どもにチェックを入れましょう。

- ③ [日付を指定して予約する]を選択します。

1000円/1日
申込期間：2016年12月05日 12時00分から2016年12月09日 23時55分まで
取消締切：当日07時00分まで

日付を指定して予約する

毎週予約を設定する

- ④ カレンダーから予約希望日の[予約する]を選択します。

| 片岡洋奈 | |
|--------|-------------------------------|
| 3/15 水 | 予約する 14:00 18:00 |

- ⑤ カレンダー内の[予約する]が[選択中]に変わったことを確認し、下部の[予約する]を選択します。

| | |
|--------|------------------------------|
| 3/31 金 | 選択中 14:00 18:00 |
| 4/01 土 | |
| 4/02 日 | |
| 4/03 月 | |
| 4/04 火 | |
| 4/05 水 | |

予約する

メモ

兄弟姉妹がいるご家庭は、対象となる子どもの列内から[予約する]を選択します。

- ⑥ 「終了時刻」や「理由」を設定し、「登録する」を選択します。

終了時刻 (14:00-18:00) **必須**

18 時 00 分

理由
夕方まで勤務のため

連絡事項
連絡事項があればお書きください。

登録する

キャンセル・変更

- ① 「預かり保育連絡」の下部にある[預かり保育の予約一覧]を選択します。

「毎週予約の設定」で預かり保育を予約すると、自動的に毎週予約します。毎回の予約登録が不要なうえ、予約忘れなどの心配がありません。

預かり保育の予約一覧

- ② 予約状況が表示されます。[前週]、[次週]から過去と今後の予約状況を確認できます。

< 前週 直近の予約 次週 >

| 片岡洋奈 | |
|--------|--------------------------------------|
| 3/23 木 | 予約済 毎週予約 14:00 18:00 |

- ③ 予約状況を変更する場合、該当する日付を選択します。

| 片岡洋奈 | |
|--------|--------------------------------------|
| 3/23 木 | 予約済 毎週予約 14:00 18:00 |

- ④ 時間変更の場合は、「終了時刻」を変更し、キャンセルの場合は、「この予約をキャンセルする」にチェックを入れ、「登録する」を選択します。

終了時刻 (14:00-18:00) **必須**

18 時 00 分

理由
夕方まで勤務のため

連絡事項
連絡事項があればお書きください。

この予約をキャンセルする

登録する