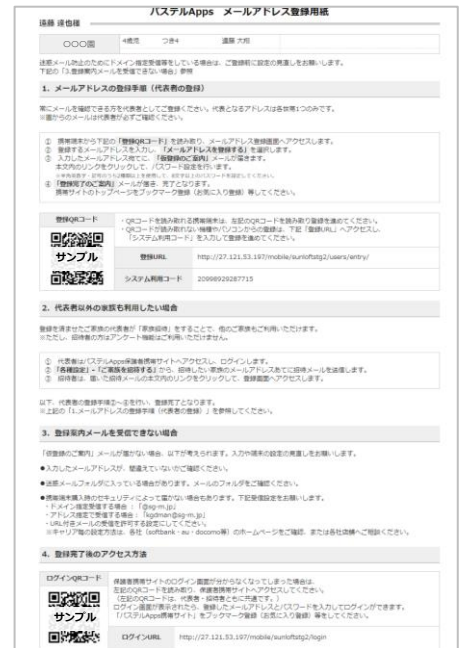


# メールアドレス変更・パスワード変更等

当てはまる項目に沿って、操作手順をご確認ください。

「メールアドレス登録用紙」（初回のメールアドレス登録の際に使用した用紙）を紛失した場合は、園に再発行を依頼してください。

また、お手元の携帯電話でパステルAppsからのメールを受信できるよう、あらかじめ指定受信許可設定の見直しを行ってください。



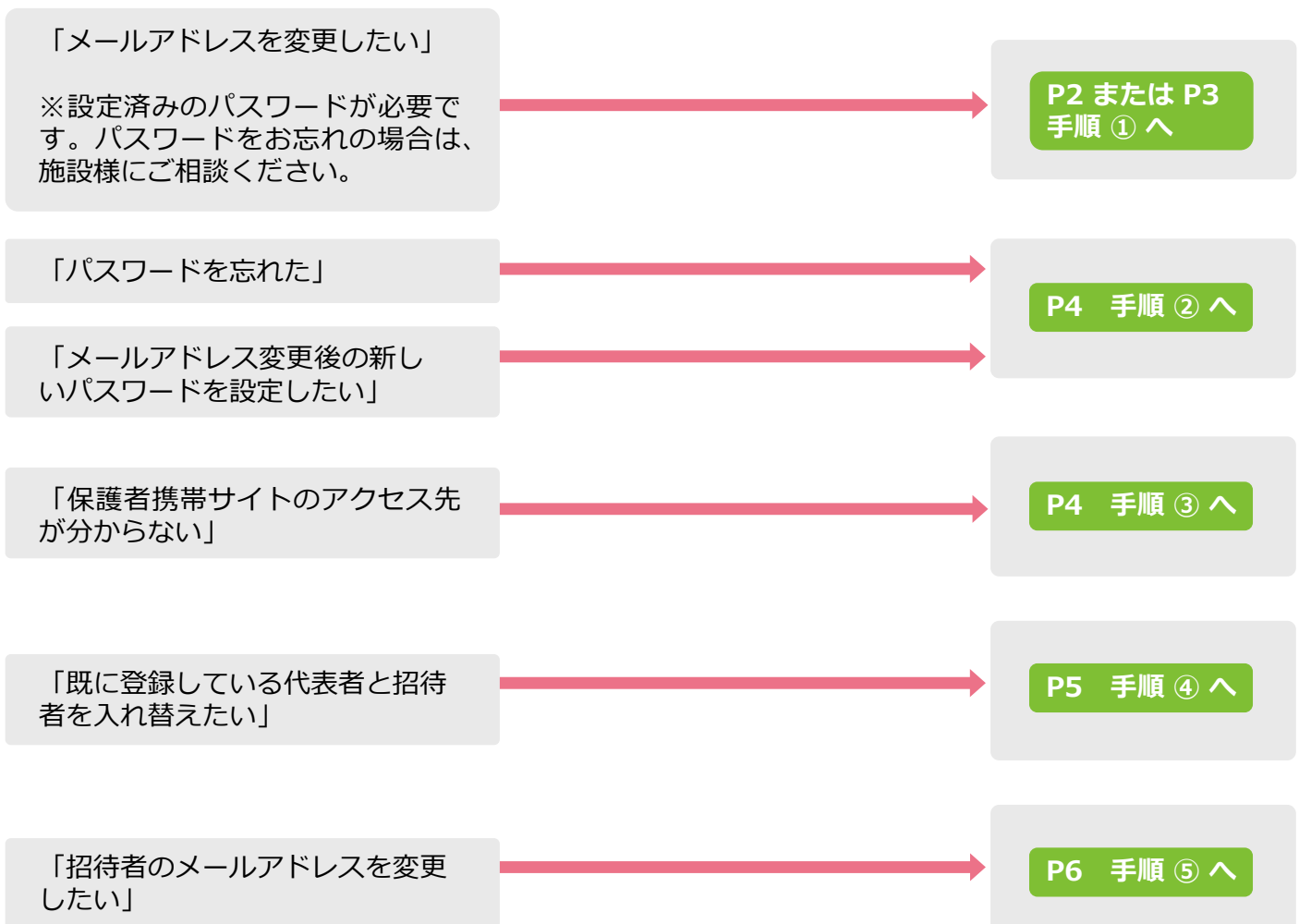
▲メールアドレス登録用紙

## 受信設定

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーカーのご設定をお願いします。  
パステルAppsのメールアドレス「kgdman@sg-m.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●（機種名）指定受信許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

## チェック項目



手順① メールアドレスを変更したい  
 (各種設定画面から変更する場合)

① 保護者携帯サイトにアクセスし、「各種設定」を選択します。



② [メールアドレス変更] を選択します。



③ 変更後のメールアドレスを入力し、[変更する] を選択します。



メモ

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーカーのご設定をお願いします。  
 パステルAppsのメールアドレス  
 「kgdman@sg-m.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●(機種名) 指定受信 許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

④ パステルAppsから「メールアドレス変更完了のご連絡」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスし、変更後のメールアドレスでログインできるか確認をしましょう。



手順① メールアドレスを変更したい  
(登録用紙を利用して変更する場合)

① 園から配布された登録用紙の名前を確認し、上部にある「登録QRコード」を読み取り、表示の手順に沿ってメールアドレス登録をします。



② パステルAppsから「メールアドレス変更受付」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスします。



メモ

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーラーのご設定をお願いします。  
パステルAppsのメールアドレス  
「kgdman@sg-m.jp」

※機種によって設定方法は異なります。変更方法が分からない場合は、「●●(機種名) 指定受信 許可」などのキーワードでWeb検索いただくか、お近くの携帯ショップにご相談ください。

③ 変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスを確認します。

※セキュリティ上、メールアドレスの文字列の一部が表示されます。

現在設定されているパスワードを入力し、「変更する」を選択します。



④ パステルAppsから「登録完了のご案内」のメールが届きます。

メール本文内のURLにアクセスします。



メモ

「パステルApps携帯サイト」をブックマークやホーム画面追加の登録をしておくと、アクセスしやすくなります。

⑤ 登録したメールアドレスと、あらかじめ設定されているパスワードを入力し、ログインができれば完了です。

※新たな代表者に登録変更をした場合は、パスワードの再設定が必要です。

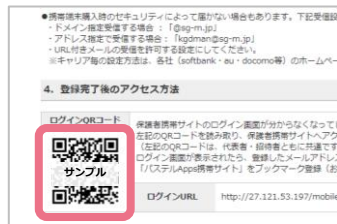


メモ

パスワードを忘れた場合や代表者のメールアドレスを変更した場合は、ログイン情報入力欄下部の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。詳細は手順②を参照ください。

## 手順② パスワードの再設定・パスワードを忘れた

- 園から配布された登録用紙の下部にある「ログインQRコード」を読み取ります。



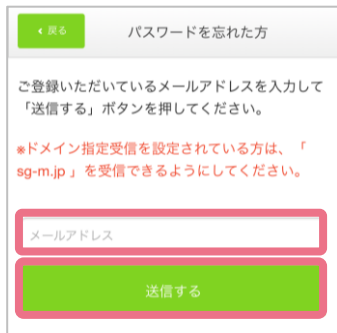
### メモ

保護者携帯サイトのアクセス先が分かっている場合は、①の手順は不要です。

- 保護者携帯サイトのログイン画面が表示されます。下部の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。



- 登録していたメールアドレスを入力し、[送信する]を選択します。



- パステルAppsから「パスワードリマインダー」のメールが届きます。メール本文内のURLにアクセスします。



- パスワード再発行画面にて、新しいパスワードを入力し、[パスワードを変更する]を選択すると変更が完了します。



## 手順③ 保護者携帯サイトのアクセス先が分からない

- 園から配布された登録用紙の下部にある「ログインQRコード」のQRコードを読み取ります。



- 保護者携帯サイトのログイン画面が表示されます。



### メモ

ログイン画面をブックマークしたり、ホームページに追加しておくと、次回以降のログインがしやすくなります。

**手順④ 既に登録している代表者と招待者を入れ替えたい**

現在登録してある招待者メールアドレスを解除後、新代表者となるメールアドレスで代表者登録をしてください。その後、新招待者メールアドレスを家族招待・登録してください。

**1 代表者 招待者**

保護者携帯サイトアクセスし、「各種設定」を選択します。



**メモ**

操作は、現在の代表の方または招待者の画面で行います。どちらかで操作を行ってください。

**2 代表者 招待者**

「招待者の確認・解除」を選択します。

※招待者の画面の場合、「登録の解除」を選択します。



**3 代表者 招待者**

解除したいメールアドレスにチェックを入れ、[解除する]を選択します。

※招待者の画面の場合、[解除する]を選択します。



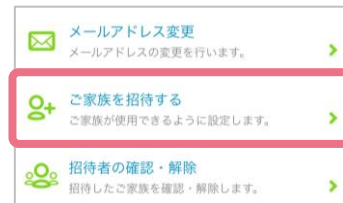
**4 新：代表者**

新たに代表となる方は、園から配布された登録用紙の名前を確認し、登録用紙の上部にある「登録QRコード」を読み取り、メールアドレス登録をします。



**5 新：代表者**

代表の方はメールアドレスを登録後、「各種設定」から「ご家族を招待する」を選択します。



**6 新：代表者**

[送信する]を選択し、メール作成画面を起動します。招待者のメールアドレスを宛先に指定してからメール送信をします。



**7 新：招待者**

招待者に「パステルApps 招待メール」が届きます。招待者はメール本文内のURLから登録画面にアクセスし、手順に従ってメールアドレス登録をします。



**8 新：代表者**

招待者のメールアドレス登録が完了すると、代表の方の保護者携帯サイトにて確認ができます。

「各種設定」の「招待者の確認・解除」に招待者のメールアドレスが記載されます。





**手順④ 既に登録している代表者と招待者を入れ替えたい**  
(登録用紙を利用せずに変更する場合)

登録用紙不要の操作方法です。  
ご家族間だけの操作で入れ替えが可能です。

**<入れ替えの手順>**

- ①現：招待者の登録解除
- ②現：代表者メールアドレス変更前の準備
- ③新：代表者のメールアドレス登録  
※メールアドレス変更による操作
- ④新：代表者による家族招待・登録

**1 代表者 招待者**

保護者携帯サイトアクセスし、「各種設定」を選択します。



**メモ**

操作は、現在の代表の方または招待者の画面で行います。どちらかで操作を行ってください。

**2 代表者 招待者**

「招待者の確認・解除」を選択します。

※招待者の画面の場合、「登録の解除」を選択します。



**3 代表者 招待者**

解除したいメールアドレスにチェックを入れ、「解除する」を選択します。

※招待者の画面の場合、「解除する」を選択します。



**4 代表者**

「各種設定」から「パスワード変更」を選択します。

パスワード入力箇所と確認用の2箇所に変更後のパスワードを入力します。

入力し終わったら、「パスワードを変更する」を選択します。

※新:代表者にパスワードをお伝えください。



**メモ**

アドレス変更操作時に、現:代表者のパスワード入力が必須となります。

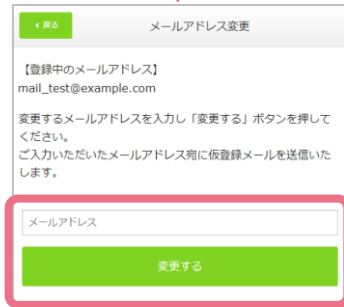
現在設定済みのパスワードを新:代表者にお伝え可能であれば、変更の必要はありません。

5 代表者

現:代表者は「各種設定」にて「メールアドレス変更」を選択します。



「メールアドレス変更」にて、新:代表者のメールアドレスを入力します。入力し終わったら、「変更する」を選択します。



6 新:代表者

新:代表者はログインが可能です。ログイン画面から自身のメールアドレスとパスワードを入力して[ログイン]を選択してください。



※パスワードは旧:代表者が手順④で設定したものです。

7 新:代表者

「各種設定」から「パスワード変更」にて任意のパスワードに変更します。



パスワード入力箇所と確認用の2箇所に変更後のパスワードを入力し、「パスワードを変更する」を選択します。



8 新:代表者

新:代表者はメールアドレスを登録後、「各種設定」から「ご家族を招待する」を選択します。



9 新:代表者

[送信する]を選択し、メール作成画面を起動します。招待者のメールアドレスを宛先に指定してからメール送信をします。



10 新:招待者

招待者に「パステルApps招待メール」が届きます。招待者はメール本文内のURLから登録画面にアクセスし、手順に従ってメールアドレス登録をします。



11 新:代表者

招待者のメールアドレス登録が完了すると、代表の方の保護者携帯サイトにて確認ができます。

「各種設定」の「招待者の確認・解除」に招待者のメールアドレスが記載されます。



**手順⑤ 招待者のメールアドレスを変更したい**

新しく登録したいメールアドレスを家族招待・登録し、旧メールアドレスを解除してください。

**① 代表者**

代表者の保護者携帯サイトにアクセスし「各種設定」を選択します。



**② 代表者**

「ご家族を招待する」を選択します。



**③ 代表者**

「送信する」を選択します。



**④ 代表者**

メール画面が表示されます。宛先に招待したい家族のメールアドレスを入力します。(新しいメールアドレスを入力)

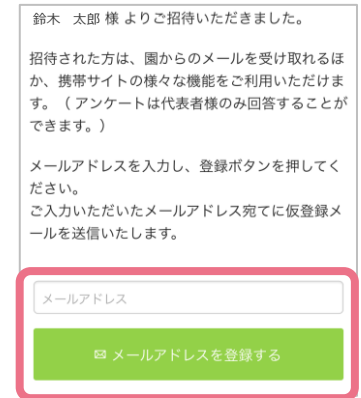
本文は変更せず送信します。



**⑤ 招待者**

招待者に「パステルApps招待メール」が届きます。

招待者はメール本文内のURLから登録画面にアクセスし、手順に従ってメールアドレス登録をします。



**⑥ 代表者**

招待者のメールアドレス登録が完了すると、代表者の保護者携帯サイト「各種設定」の「招待者の確認・解除」にて確認ができます。

旧メールアドレス（解除したいメールアドレス）にチェックを入れ、「解除する」を選択します。

※招待者自身でも、旧メールアドレスでパステルAppsにログインし、解除することが可能です。

