

[各種設定] から設定を行えます。

メールアドレス変更

- 1 [メールアドレス変更] を選択します。

各種設定

- メールアドレス変更
メールアドレスの変更を行います。
- ご家族を招待する
ご家族が使用できるように設定します。
- 招待者の確認・解除
招待したご家族を確認・解除します。
- パスワードの変更

- 2 変更するメールアドレスを入力して [変更する] を選択します。

表示の手順に沿ってメールアドレス登録をします。

メールアドレス変更

【登録中のメールアドレス】
●●●●●●●●@gmail.com

変更するメールアドレスを入力し「変更する」ボタンを押してください。
ご入力いただいたメールアドレス宛に仮登録メールを送信いたします。

メールアドレス

変更する

メモ

パステルAppsからのメールを受信できるよう、端末・メーラのご設定をお願いします。
パステル Apps の メール アドレス
「kgdman@sg-m.jp」

家族招待

- 1 [ご家族を招待する] を選択します。

各種設定

- メールアドレス変更
メールアドレスの変更を行います。
- ご家族を招待する
ご家族が使用できるように設定します。
- 招待者の確認・解除
招待したご家族を確認・解除します。
- パスワードの変更

- 2 招待したい家族宛てに招待メールを送ります。

詳しい操作は、「はじめに」をご確認ください。

ご家族を招待

招待された方は、園からのメールを受け取れるほか、携帯サイトの様々な機能が使えるようになります。(アンケートは代表者様のみ回答することができます。)

招待ボタンを押して、招待をしたい方へメール送信をしてください。
※本文は変更せず、あて先を指定して送信してください。

送信する

- 3 招待された家族は表示される手順に沿って登録後、ログインして、[各種設定] から関係設定をしましょう。

※招待された家族は、アンケート機能はご利用いただけません。

各種設定

- 関係設定
園児との関係を登録します。
- 登録の解除
招待者としての登録を解除します。
- パスワードの変更
パスワードの変更を行います。

パステル幼稚園

パスワードの変更

- 1 [パスワードの変更] を選択します。

ご家族を招待する
ご家族が使用できるように設定します。

招待者の確認・解除
招待したご家族を確認・解除します。

パスワードの変更
パスワードの変更を行います。

- 2 「パスワード」と「パスワード(確認)」の欄に設定したいパスワードを入力後、[パスワードを変更する] を選択します。

一度ログアウトをし、新しいパスワードが設定されたか確認をしましょう。

パスワード変更

下記のフォームに新しいパスワードを入力し、パスワードの変更を行ってください。

※8文字以上、半角の英字・数字・記号から2種類以上使用してください。

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを変更する

パステル幼稚園

メモ

招待者のメールアドレスを変更したい場合は、新しいメールアドレスを家族招待してください。

招待者の関係設定（招待者の操作）

- ① 招待者の家族関係（続柄）を設定できます。

招待者はパステルAppsにログインをして操作してください。（設定は、招待者自身でご対応いただきます。）

〔各種設定〕を選択します。



- ② 〔関係設定〕を選択します。



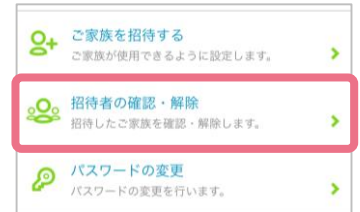
- ③ 一覧から続柄を選び、〔登録する〕を選択します。



招待者の確認・解除

- ① 〔招待者の確認・解除〕を選択します。

※招待者の画面の場合、「登録の解除」を選択します。



- ② 招待者のメールアドレスや招待者の関係（続柄）一覧を確認できます。

登録を解除する場合は、解除したいメールアドレスにチェックを入れ、〔解除する〕を選択します。

※招待者の画面の場合、〔解除する〕を選択します

