

# フォーム公開前チェックリスト

	チェックポイント	操作画面	参考
<input type="checkbox"/>	<b>項目は正しく設定できているか</b> ※誤字・脱字はないか、必須・任意設定に間違いはないか ※冒頭概要説明文は過不足なく設定できているか ※個人情報取得の際に必要な項目は設けられているか	編集・公開設定	<ul style="list-style-type: none"><li>・プレビューの確認方法：<a href="#">公開前に画面を確認できますか</a></li><li>・<a href="#">【フォーム】個人情報の取り扱い・プライバシーポリシーへの同意項目を追加したい</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>送信完了画面は正しく設定できているか</b> ※完了ページの文字の設定、完了後 誘導ボタンの設定に間違いはないか	編集・公開設定	
<input type="checkbox"/>	<b>デザインの設定</b> ※ロゴやファビコンは設定できているか ※クレジット表記はOFFになっているか <span style="background-color: #f96; padding: 2px;">有料プラン機能</span>	編集・公開設定	<ul style="list-style-type: none"><li>・Tayoriクレジットの非表示：<a href="#">ページ上下にある「Powered by Tayori」の表記は消せますか</a></li><li>・ファビコンの設定方法：<a href="#">ファビコン設定機能はありますか</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>【FAQ連携を行う場合】正しいFAQが選択できているか</b>	編集・公開設定	
<input type="checkbox"/>	<b>【設定を行う場合】定員数・公開期間の指定に間違いはないか</b>	編集・公開設定	
<input type="checkbox"/>	<b>URLは意図した文字列で設定できているか</b> <span style="background-color: #f96; padding: 2px;">有料プラン機能</span>	設置方式	<ul style="list-style-type: none"><li>・URL設定方法：<a href="#">URLを自由に設定することはできますか</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>自動応答メールは正しく設定できているか</b> <span style="background-color: #f96; padding: 2px;">有料プラン機能</span> ※タイトル・本文に誤字脱字はないか	メール設定	<ul style="list-style-type: none"><li>・自動応答文の編集方法：<a href="#">自動応答メールの文面を編集したい</a></li><li>・メール送信元名・アドレスの変更： <a href="#">メール送信元名、送信元アドレスの変更はできますか？</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>通知設定は正しく設定できているか</b>	通知設定	<ul style="list-style-type: none"><li>・通知メールの仕様：<a href="#">通知の仕様について</a></li><li>・<a href="#">作成したフォームに関係する部署にのみ通知を送れる機能はありますか</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Googleアナリティクス・タグマネージャーは正しく連携できているか</b> <span style="background-color: #f96; padding: 2px;">有料プラン機能</span>	設置方式	<ul style="list-style-type: none"><li>・Googleアナリティクス：<a href="#">Googleアナリティクスを連携・設定したい</a></li><li>・Googleタグマネージャー：<a href="#">Googleタグマネージャー (GTM) の設置は可能ですか</a></li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>【外部ツールとの連携を行う場合】正しく連携されているか</b> <span style="background-color: #f96; padding: 2px;">有料プラン機能</span>	外部連携	<ul style="list-style-type: none"><li>・通知   各種連携方法：<a href="#">Teams / Chatwork / Slack</a></li><li>・外部連携できるツール：<a href="#">外部連携</a></li></ul>