

フォーム公開前チェックリスト

| | チェックポイント | 操作画面 | 参考 |
|--------------------------|--|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | 項目は正しく設定できているか ※誤字・脱字はないか、必須・任意設定に間違いはないか ※冒頭概要説明文は過不足なく設定できているか ※個人情報取得の際に必要な項目は設けられているか | 編集・公開設定 | <ul style="list-style-type: none">・プレビューの確認方法：公開前に画面を確認できますか・【フォーム】個人情報の取り扱い・プライバシーポリシーへの同意項目を追加したい |
| <input type="checkbox"/> | 送信完了画面は正しく設定できているか ※完了ページの文字の設定、完了後 誘導ボタンの設定に間違いはないか | 編集・公開設定 | |
| <input type="checkbox"/> | デザインの設定 ※ロゴやファビコンは設定できているか ※クレジット表記はOFFになっているか 有料プラン機能 | 編集・公開設定 | <ul style="list-style-type: none">・Tayoriクレジットの非表示：ページ上下にある「Powered by Tayori」の表記は消せますか・ファビコンの設定方法：ファビコン設定機能はありますか |
| <input type="checkbox"/> | 【FAQ連携を行う場合】正しいFAQが選択できているか | 編集・公開設定 | |
| <input type="checkbox"/> | 【設定を行う場合】定員数・公開期間の指定に間違いはないか | 編集・公開設定 | |
| <input type="checkbox"/> | URLは意図した文字列で設定できているか 有料プラン機能 | 設置方式 | <ul style="list-style-type: none">・URL設定方法：URLを自由に設定することはできますか |
| <input type="checkbox"/> | 自動応答メールは正しく設定できているか 有料プラン機能 ※タイトル・本文に誤字脱字はないか | メール設定 | <ul style="list-style-type: none">・自動応答文の編集方法：自動応答メールの文面を編集したい・メール送信元名・アドレスの変更： メール送信元名、送信元アドレスの変更はできますか？ |
| <input type="checkbox"/> | 通知設定は正しく設定できているか | 通知設定 | <ul style="list-style-type: none">・通知メールの仕様：通知の仕様について・作成したフォームに関係する部署にのみ通知を送れる機能はありますか |
| <input type="checkbox"/> | Googleアナリティクス・タグマネージャーは正しく連携できているか 有料プラン機能 | 設置方式 | <ul style="list-style-type: none">・Googleアナリティクス：Googleアナリティクスを連携・設定したい・Googleタグマネージャー：Googleタグマネージャー（GTM）の設置は可能ですか |
| <input type="checkbox"/> | 【外部ツールとの連携を行う場合】正しく連携されているか 有料プラン機能 | 外部連携 | <ul style="list-style-type: none">・通知 各種連携方法：Teams / Chatwork / Slack・外部連携できるツール：外部連携 |