

オンライン産業医面談 システムアップデートについてのご案内

2025年 2月17日



平素よりfirst callサービスへご尽力いただき、誠にありがとうございます。

この度、2025年2月17日に、
first callオンライン産業医面談システムにおいて
システムアップデートを行いました。

変更点の詳細についてまとめましたので、必ずご一読ください。



システムアップデートの概要

- ① 「相談記録」と「意見書」を分けて記録いただくことが可能になります。
- ② 「意見書」の記載様式が面談種別に沿ったフォーマットになります。

システムアップデートの背景

- first callオンライン面談システムでは、これまで先生方に記載いただく記録が「相談記録」の一箇所のみとなっていました。
- そのため、「相談記録」と、企業人事部向けに提出いただく「意見書」を区別することができず、記録の公開範囲が適切に定められていない状況が生じておりました。
- 情報が適切に企業に共有されることを目的に、この度のアップデートを行いました。

1. 相談記録と意見書について
2. 意見書（面談レポート）の記入について
3. 注意事項

1. 相談記録と意見書について

「相談記録」と「意見書」の記載が区別されます。

※以降は「面談レポート」を「意見書」と同義として表記いたします。

- **「相談記録」**
 - 面談内容についてご記載ください（SOAP形式）
 - ※企業へは表示・提出されません
 - ※企業へ共有が必要な情報については、面談レポートに記載ください
- **「意見書（面談レポート）」**
 - 面談意見書について記載ください
 - ※企業へ表示・提出されます

これまで	システム改修後	
呼称/説明	区分	説明
面談レポート	A.相談記録	産業医が面談時の議事録として利用。 ※企業には開示されない。
	B-1.高ストレス者面談 面接指導報告書	厚労省指定の内容を踏襲した項目
	B-2.長時間労働者面談 面接指導報告書	厚労省指定の内容を踏襲した項目
	B-3.その他意見書	一般的な就業に関する産業医意見書の内容

1. 相談記録と意見書について

※ご注意ください※

企業に共有される記録の記載欄が変わります。

- これまでは、面談実施画面の下方中央の枠「相談記録」に記載された内容が「面談レポート」として企業へ提出されていました。
- 今後は、下方中央の同枠に記載された内容は「相談記録」として、企業には提出されません。
- 青字の【面談レポート記入（※企業に提出）】をクリックして別ウィンドウで開く記録が、「面談レポート」として企業へ提出されます。

詳細は次ページをご参照ください。

1. 相談記録と意見書について（参照） Before

[登録情報修正](#)

[ログアウト](#)

[HOME](#) [スケジュール登録](#) [予約状況一覧](#) [相談記録確認](#) [相談履歴](#) [訪問産業医](#)

高ストレス者面談

現在の時刻 10:05:13

終了予定時刻 10:15 [予約状況一覧](#)

法人管理者のコメント

直近のストレスチェック結果

受検日 2021年12月09日

A.ストレスの要因 15点

B.心身の自覚症状 6点

C.周囲の支援 4点

診断結果をみる

相談者基本情報 [従業員データ詳細](#)

相談者名

きたテスト 五九七四

年齢・性別

42歳 女性

居住地

過去利用回数

18 回

法人名

テスト_202009株式会社

[過去の相談履歴](#)

相談者情報

既往歴	心疾患, 腎疾患, 診断テストt
アレルギー	薬（薬アレルギー）、食物（食物アレルギー）
その他	○服薬中の薬：ある（服薬中のくすり） ○かかりつけの医療機関：ある（かかりつけ） ○妊娠の可能性：ある ○手術経験：ある（手術の経験） ○飲酒：ほぼ毎日 ○喫煙：吸う（喫煙）

相談記録

以下フォーマットを参考にご記載ください
※人事との電話などのコミュニケーションが別途必要な場合はその旨を記載してください

【面接指導結果報告書】
●勤務状況：
「」
●疲労蓄積状況（長時間労働者のみ）：
「0/1/2/3」（0:低い～3:高い）
●心理的な負担の状況に関する特記事項（高ストレス者のみ）：
「」
●その他の心身の状況：
「0.所見なし/1.所見あり（）」
●本人への指導区分：

保存

テキストチャット

10:03 ユーザーテスト1様
[自動メッセージ] 入室しました

10:04 テスト医師
[自動メッセージ] 入室しました

Type a message

送信 (Enter)

企業へ共有・提出

▼ 相談が終了したら、相談者に終了する旨を伝えて、「保存して終了する」ボタンをクリックしてください

保存して終了

1. 相談記録と意見書について（参照） After

first call for Doctors

登録情報修正

ログアウト

[HOME](#) [スケジュール登録](#) [予約状況一覧](#) [相談記録確認](#) [相談履歴](#) [訪問産業医](#)

高ストレス者面談

現在の時刻 10:05:13

終了予定時刻 10:15 [予約状況一覧](#)

法人管理者のコメント

直近のストレスチェック結果

受検日 2021年12月09日

A. ストレスの要因 15点

B. 心身の自覚症状 6点

C. 周囲の支援 4点

診断結果をみる

相談者情報

既往歴 心疾患、腎疾患、診断テストt

アレルギー 薬（薬アレルギー）、食物（食物アレルギー）

その他
○服薬中の薬：ある（服薬中のくすり）
○かかりつけの医療機関：ある（かかりつけ）
○妊娠の可能性：ある
○手術経験：ある（手術の経験）
○飲酒：ほぼ毎日
○喫煙：吸う（喫煙）

相談記録

面談レポート記入（※企業に提出）

※相談記録をSOAP形式で記載してください。相談記録は企業側には表示されません。企業側には面談レポートが表示されます。
【Subject（主観的情報）】
【Object（客観的情報）】
【Assessment（評価）】
【Plan（計画）】

保存

テキストチャット

10:03 ユーザーテスト1様
[自動メッセージ] 入室しました

10:04 テスト医師
[自動メッセージ] 入室しました

Type a message

送信 (Enter)

▼ 相談が終了したら、相談者に終了する旨を伝えて、「保存して終了」ボタンをクリックしてください

保存して終了

※企業へ共有されます
(別ウィンドウで開きます)

就業に関する産業医意見書

面談目的 ※必須

☒ 休職・復職（メンタル）
☐ 休職・復職（フィジカル）
☐ 健康相談
☐ 健康診断事後措置
☐ その他

意見 ※必須

☐ 通常通りの就業が可能
☒ 就業は可能だが、就労制限が必要
☐ 就業は困難

就労制限

※必須

☐ 新規
☒ 継続
☐ 変更
☐ 解除

労働時間

月の時間外労働

時間 以内

1日の労働時間

時間 以内

勤務体系

☐ 変形労働・非常勤労働者からの除外

※企業へ共有されません

2. 意見書（面談レポート）の記入について

- 「面談レポート記入（※企業に提出）」をクリックすると、別ウィンドウの画面が開きます。
- 面談レポートのフォーマットは複数あり、予約の面談種別に沿ったフォーマットが表示されます。項目に沿ってそれぞれ記載をお願いいたします。
- 必須項目がございます。意見書として必要な内容となっておりますので、必ずご記載をお願いいたします。

各フォームの項目詳細は次ページ以降をご参照ください。

2. 意見書（面談レポート）の記入について（参照）

■ 高ストレス者面談

面接指導結果報告書

勤務の状況（労働時間、労働時間以外の要因）※必須

心理的な負担の状況 ※必須

医学的所見に関する特記事項

その他の心身の状況 ※必須

☐ 所見なし

☒ 所見あり

面接医師判定 ※必須

本人への指導区分 ※複数選択可

☒ 措置不要

☐ 要保健指導

☐ 要経過観察

☒ 要再接触

時期

☐ 現病治療継続 又は 医療機関紹介

その他特記事項

就業上の措置に係る意見書

就業区分 ※必須

☒ 通常勤務 ☐ 就業制限・配慮 ☐ 要休業

就業上の措置 ※必須

労働時間の短縮

☒ 特に指示なし

☐ 時間外労働の制限

時間/月まで

☐ 時間外労働の禁止

☒ 就業時間を制限

22:00 ~ 23:30

☐ 変形労働時間制または裁量労働制の対象からの除外

☐ 就業の禁止（休暇・休養の指示）

☐ その他

労働時間以外の項目

☒ 就業場所の変更

☐ 作業の転換

☐ 深夜業の回数の減少

☒ 昼間勤務への転換

☐ その他

詳細

措置期間

2023/12/12 ~ 2023/12/12

職場環境の改善に関する意見 ※必須

医療機関への受診配慮等 ※必須

その他（連絡事項等）

面談超過理由 ※必須

☒ 想定より重症であったり、別の訴えが見られたため

☐ 従業員様からの質問などにより延長が必要だったため

☐ 従業員様へ詳細なアドバイスが必要であったため

☒ 従業員様の遅刻があったため

☒ その他

企業へ提出

2. 意見書（面談レポート）の記入について（参照）

■ 長時間労働者面談

面接指導結果報告書

勤務の状況（労働時間、労働時間以外の要因）※必須

疲労の蓄積の状況 ※必須

☐ 0（低）
☒ 1
☐ 2
☐ 3（高）

その他の心身の状況 ※必須

☐ 所見なし
☒ 所見あり

面接医師判定 ※必須

本人への指導区分 ※複数選択可

☒ 措置不要
☐ 要保健指導
☐ 要経過観察
☒ 要再面接

時期

☐ 現病治療継続 又は 医療機関紹介

その他特記事項

就業上の措置に係る意見書

就業区分 ※必須

☒ 通常勤務 ☐ 就業制限・配慮 ☐ 要休業

就業上の措置 ※必須

労働時間の短縮

☒ 特に指示なし
☐ 時間外労働の制限

時間/月まで

☐ 時間外労働の禁止

☒ 就業時間を制限

22:00 ~ 23:30

☐ 変形労働時間制または裁量労働制の対象からの除外
☐ 就業の禁止（休職・休養の指示）
☐ その他

労働時間以外の項目

☒ 就業場所の変更
☐ 作業の転換
☐ 深夜業の回数の減少
☒ 昼間勤務への転換
☐ その他

詳細

措置期間

2023/12/12 ~ 2023/12/12

医療機関への受診配慮等 ※必須

その他（連絡事項等）

面談超過理由 ※必須

☒ 想定より重症であったり、別の訴えが見られたため
☐ 従業員様からの質問などにより延長が必要だったため
☐ 従業員様へ詳細なアドバイスが必要であったため
☒ 従業員様の遅刻があったため
☒ その他

企業へ提出

2. 意見書（面談レポート）の記入について（参照）

■ その他

就業に関する産業医意見書

面談目的 ※必須

☒ 休職・復職（メンタル）
☐ 休職・復職（フィジカル）
☐ 健康相談
☐ 健康診断事後措置
☐ その他

意見 ※必須

☐ 通常通りの就業が可能
☒ 就業は可能だが、就労制限が必要
☐ 就業は困難

就労制限

※必須

☐ 新規
☒ 継続
☐ 変更
☐ 解除

労働時間

月の時間外労働
 時間 以内

1日の労働時間
 時間 以内

勤務体系

☐ 変形労働・裁量労働対象からの除外
☐ 深夜勤務（22時～5時）不可
☐ 休日勤務不可

作業制限

☐ 作業環境調整

外出など

☐ 社外外出不可
☐ 出張不可

その他

措置期間 ※必須

☐ 次回面談まで
☒ 記載日時まで

就労に関する意見

次回予定 ※必須

☒ 面談継続
次回予定
☐ 面談終了
☐ その他

面談超過理由 ※必須

☒ 想定より重症であったり、別の訴えが見られたため
☐ 従業員様からの質問などにより延長が必要だったため
☐ 従業員様へ詳細なアドバイスが必要であったため
☒ 従業員様の遅刻があったため
☒ その他

企業へ提出

3. 注意事項

- 面談レポートのフォーマットは変更できません。
面談内容と相違がある場合は、相談記録を別途お手元に保存して面談を終了いただき、first call運営事務局までご連絡ください。
- **人事/上司と産業医の事前/事後面談** の場合はレポート提出が不要のため、「面談レポート記入」が表示されません。
レポートは提出できませんのでご注意ください。

ご不明な点がございましたら
first call運営事務局へお問合せください

✉ sangyoui@mediplat.jp

☎ 0120-196-193

対応時間：土日祝・年末年始を除く9時30分～18時30分

FAQサイト：<https://tayori.com/q/firstcall-sangyoui-faq/> 運営会社：株式会社Mediplat