CREATE NEW WORKSTYLE

Resort Worx

導入説明資料＆サービスマニュアル

株式会社リゾートワークス

サービス概要

サービス概要

上質なトラベル体験を特別価格で提供する福利厚生サービス

全国 350 箇所の施設を最大 80％割引で提供



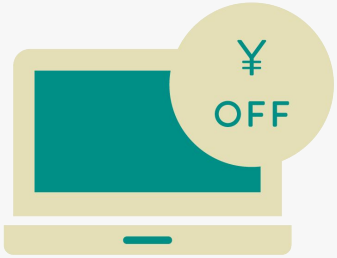
※上記ホテルはあくまで一例です

リゾートワークスの 3つの特徴



2親等内のご家族も利用可能

会員様ご本人だけでなく、ご家族や親族まで幅広くご利用いただけます。



会員様だけの特別な割引率

他社の旅行予約サイトよりお得な会員価格で、お気に入りの宿に宿泊できます。

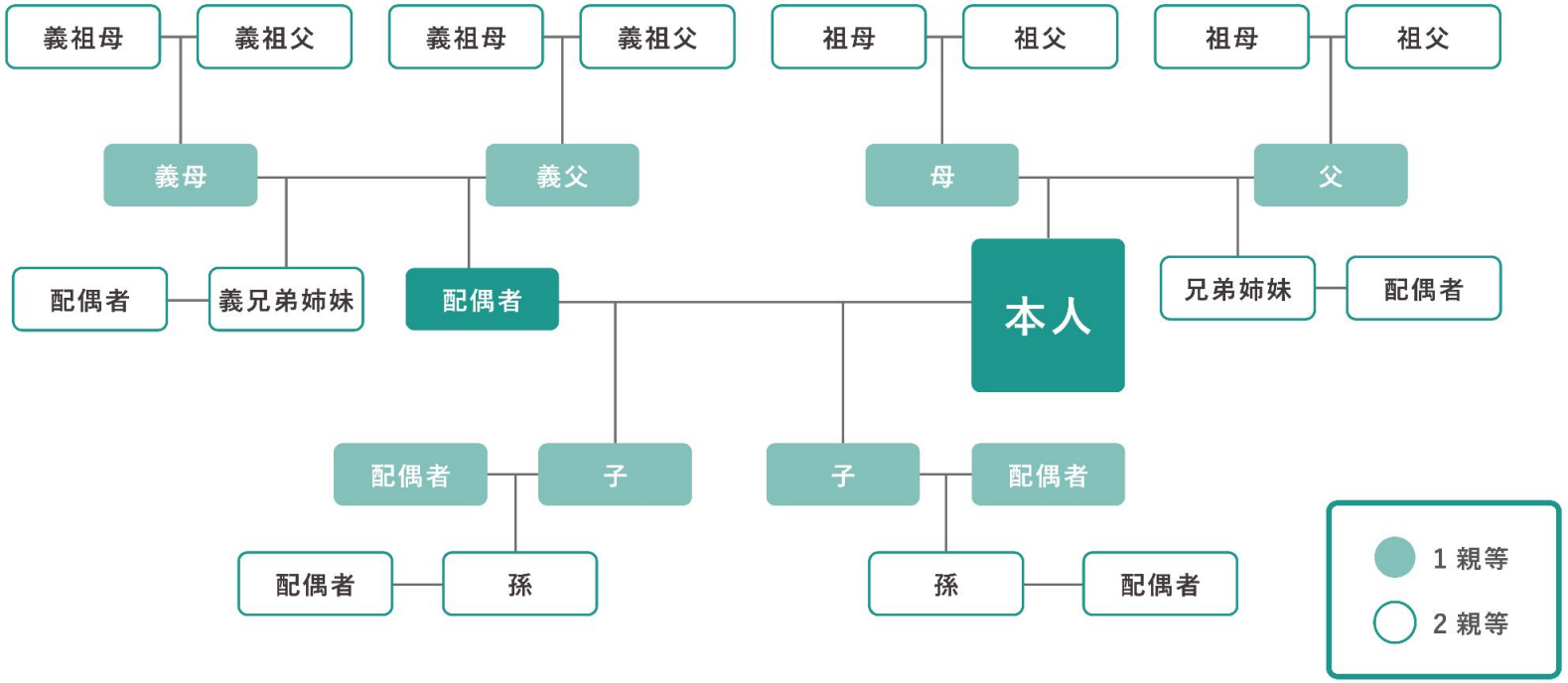


何度でも使える利用制限なし

会員様・ご家族様ともご予約回数に制限はなく、年間何度でもご利用可能です。

利用可能者について

2親等以内のご家族が含まれていれば会員本人が代理予約も可能！
会員様だけでなく、ご家族様にも喜ばれるサービスです



※宿泊施設の窓口にて身分証などの確認を求められることがございます。
※ご親族様用のアカウントは発行しておりません。
※会員ご本人様が、2親等以内の親族に代わってご予約可能です。
※2親等以内の親族本人が宿泊の場合、会員ご本人様が不在でも宿泊可能です。
※アルバイト・業務委託・内定者の方も利用可能です。

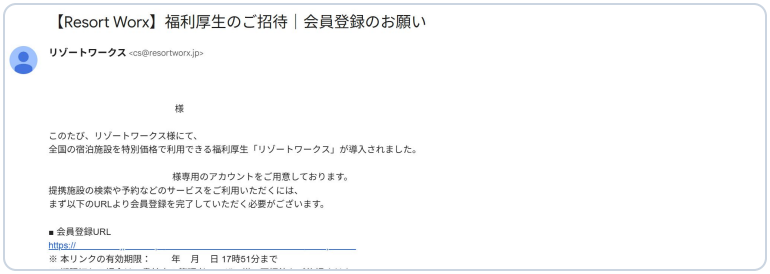
初期情報登録について

会員登録手順

1 招待メール受信

メール内の登録用リンクをクリックする

注意：登録用リンクの有効期限は 1週間です



2 パスワード設定

パスワードを設定する

注意：12文字以上の文字列が必要です



3 ログイン

直前に設定したパスワードでログインする



4 ユーザー情報登録

新規会員登録画面で必要情報を入力する

注意：会社住所ではなくご自宅の住所をご登録ください



LINE公式アカウント/ログインページ

会員様からの お問い合わせ は公式LINEでお受付しております

LINEのお友達限定の お得情報 などもお届け予定です！

💡友達追加方法

■URLより追加：https://line.me/ti/p/%40486gffhf

■LINE公式アカウントID検索より追加：**@486gffhf**

■QRコード読み取りより追加



利用方法/注意点

会員専用サイト

会員様専用のサイトのみで宿泊価格をご提示しております。　（https://resortworx.jp/）
現状アプリ等のご用意がございませんので、お手持ちのデバイスにて　URLのブックマークがおすすめです。

● ログイン前

まずはログインへ

右記画面の赤枠で示された「ログイン」ボタンから、登録したアカウントでログインしてください。

簡単アクセス

ブラウザの「ホーム画面に追加」や「ブックマーク」を行うことで、アプリのように素早くアクセス可能です。



会員専用サイト

会員様専用のサイトのみで宿泊価格をご提示しております。　（https://resortworx.jp/）
現状アプリ等のご用意がございませんので、お手持ちのデバイスにて　URLのブックマークがおすすめです。

● ログイン後

💡 おすすめの使い方

🏨 行きたいホテルを狙って計画！

【こんな方におすすめ】

- 気になるホテルがある方
- 記念日や特別な旅行を計画している方
- 上質なホテルで思い出を作りたい方

📍 行きたいエリアから予約！

【こんな方におすすめ】

- 行きたいエリアや場所が決まっている方
- 出張や旅行の予定が決まっている方
- 記念日など目的に合わせて選びたい方



✨ トップページ活用のポイント

トップページからは、割引率が高く魅力的なホテルを簡単に見つけることができます。

「特集ページ」や**「エリア別割引率ランキング」**を参考に、ホテルを起点とした旅行プランの検討がおすすめです！

お子様連れでのホテル検索のコツ

お子様連れのご旅行では「大人の人数のみ」で検索するのがおすすめです！
ホテルごとの条件差異による検索結果の絞り込まれすぎを防ぎ、より多くの選択肢から探せます。

👶 おすすめの検索手順

STEP 1 まずは「大人人数のみ」で検索

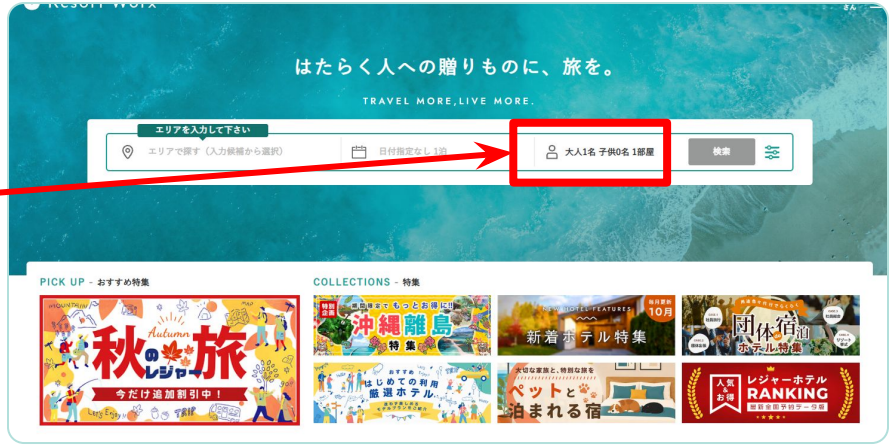
検索画面（右図赤枠）にて、お子様の人数を入れずに「大人のみ（例: 子供0名）」で設定して幅広く検索します。

STEP 2 ホテル詳細ページで条件確認

気になるホールの詳細ページを開き、お子様の受け入れ条件（添い寝無料、ベッド必要など）を確認します。

STEP 3 条件に合わせて人数設定・予約

確認した条件に基づき、最終的な予約人数を設定するか、備考欄に記載してご予約ください。



💡 なぜ大人のみで検索するの？

「未就学児の添い寝無料」や「大人と同額」など、ホテルによりお子様の受け入れ条件やシステム設定が細かく異なります。

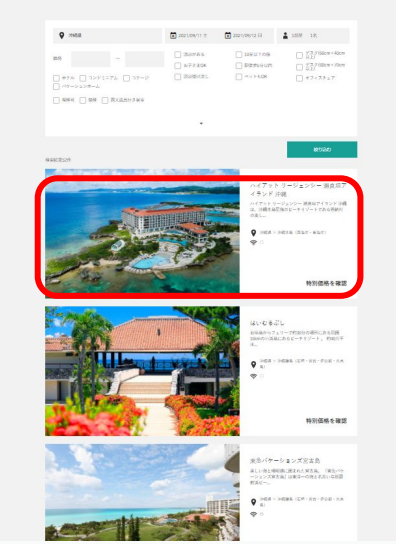
最初からお子様を含めると、システム条件に合わないだけの魅力的なプランが検索結果から除外されてしまうためです。

施設予約方法（即時予約の場合）

01

施設を選択

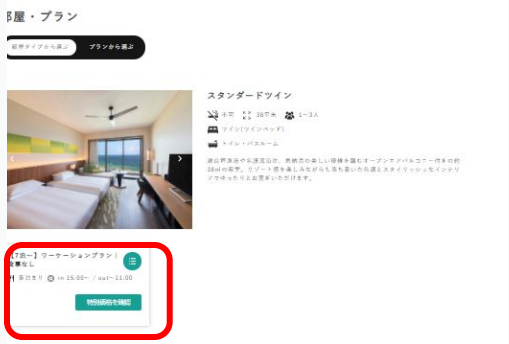
施設一覧画面より、予約を希望する施設をクリックします。



02

プランを選択

希望する部屋やプランの「予約する」ボタンをクリックします。



03

予約内容の確定

確認画面で内容に問題がなければ**「お支払いへ進む」**をクリックします。

➡ 予約確定と同時にメールが届きます。

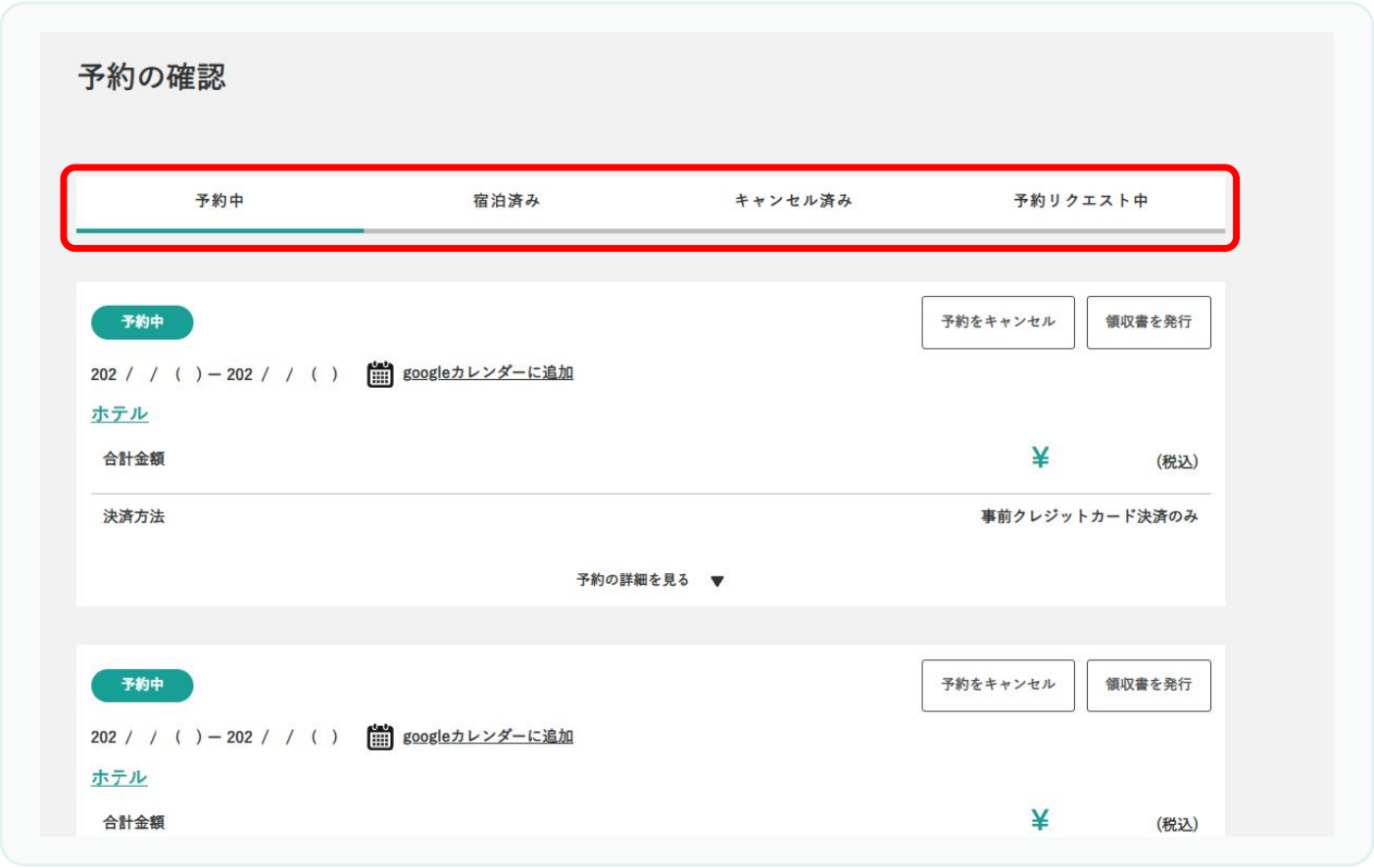
➡ 事前決済の場合は決済画面へ遷移します。

※ご予約の確認ページ内、「お支払いへ進む」ボタンを押した時点で予約成立となります。
お支払いが完了していなくても予約は有効となり、宿泊料金は請求の対象となります。キャンセル料発生期間内のキャンセルは、規定に基づきキャンセル料が発生いたします。



予約管理について

ログイン後、ご自身のマイページ内でステータス別に表示されます



予約のキャンセル

STEP 1

マイページから予約管理を開く

マイページより「予約管理」をクリックします。

STEP 2

対象予約の確認とキャンセル選択

予約中の内容の情報に表示される「予約をキャンセル」ボタンを押します。

STEP 3

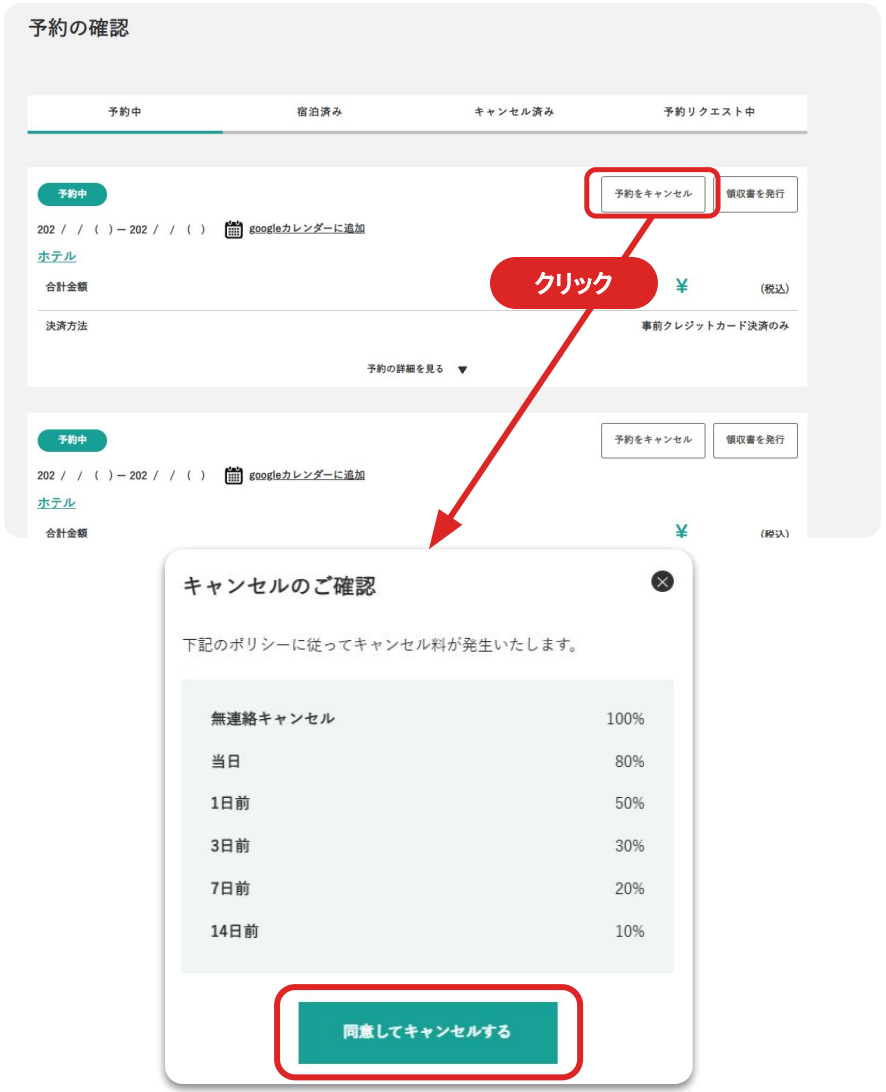
キャンセルの確定

キャンセルポリシーを確認後、「同意してキャンセルする」をクリックして完了です！

ご注意

※キャンセル料のお支払いが発生する場合には宿泊施設様もしくは弊社よりご連絡いたします。

ご本人様と連絡が取れない場合のみ、企業様にご連絡させて頂きます。



即時予約／予約リクエスト

● 即時予約

サイト上で予約をした時点で内容が確定します。

STEP 1
会員画面にて施設検索
▶
STEP 2
◆即時予約施設予約
▶
STEP 3
予約完了メール

● 予約リクエスト

リクエスト後、施設側で空室＆宿泊価格を確認後、メールにて結果をお知らせいたします。
その後、改めて予約 orキャンセルをお選びいただけますのでお気軽にリクエストくださいませ。

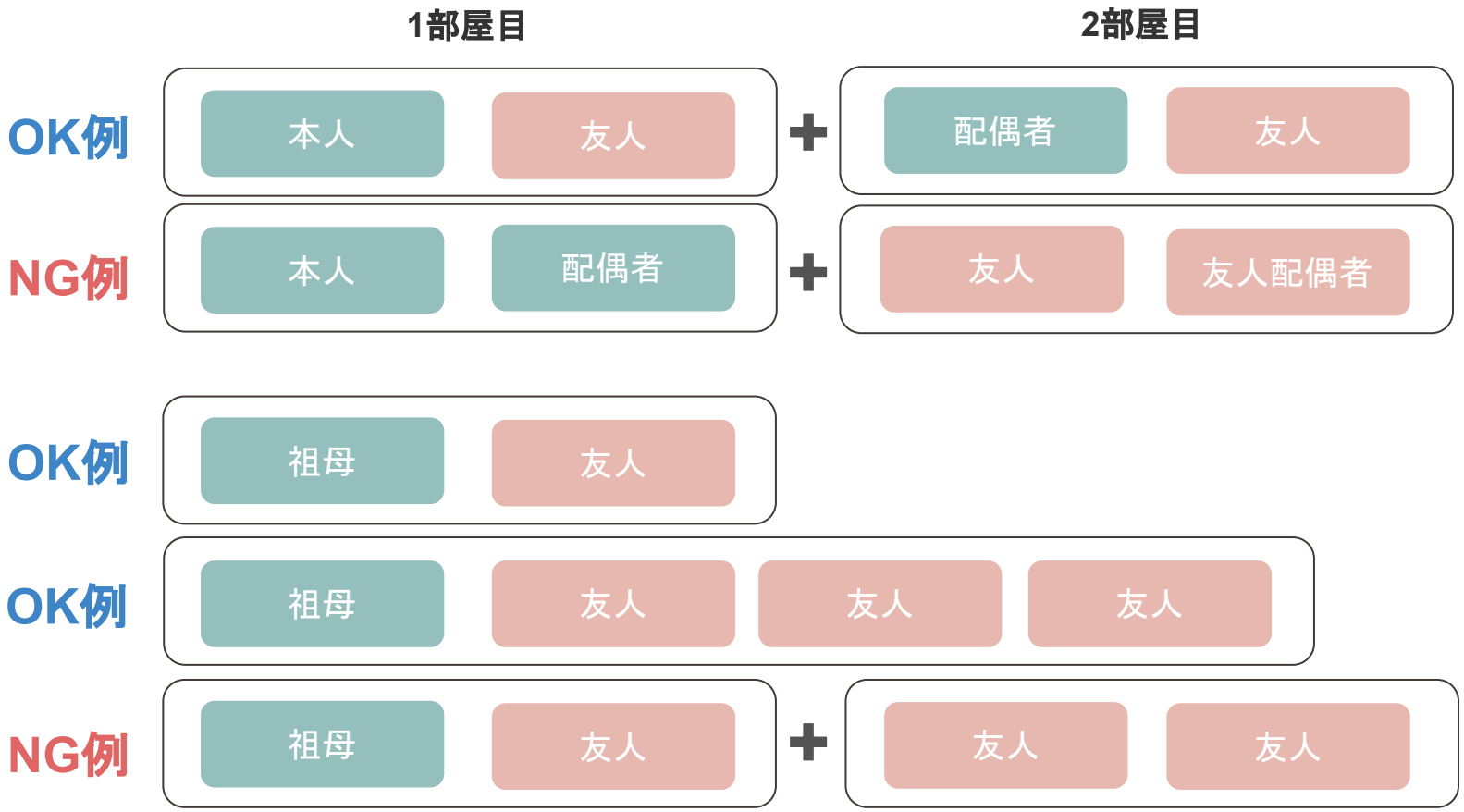
STEP 1
会員画面にて施設検索
▶
STEP 2
◆予約リクエスト施設
リクエストを送信
▶
STEP 3
宿泊施設様側で確認
&メールにてご報告
▶
STEP 4
予約確定するか
キャンセルを選択

➡ 予約リクエスト送信時点では予約は確定していません。空き状況、宿泊費を確認後再度ご連絡を致します

※条件提示後期限内にご確認頂けない場合はリクエストは自動的にキャンセルとなります
※回答期限は施設やプランにより異なります

宿泊予約時のご利用ルールについて

会員様および2親等以内のご家族がご同行の場合でも、
会員様やそのご家族以外の方のみが利用するお部屋の代理手配　は、
利用規約に違反するためご注意ください。



2親等以内の方の予約方法

2親等以内の方（会員本人以外）の宿泊を代理手配される場合の入力ポイント

①【続柄】

続柄の欄「**親族（2親等以内）**」と選択

②【氏名】

例：会員「山田太郎」様が、母親「山田花子」様の予約する場合

⇒ 宿泊者名の欄に「山田花子」と記入

③【メールアドレス】

入力したアドレスと会員登録アドレスの**双方**に予約完了メールが届きます。

⇒ 2親等の方へ直接詳細を届けたい場合は、その方のアドレスをご入力ください。



ご利用上の注意事項

1 予約リクエストを行った予約を確定させるにはどうすればいいですか？

予約には2種類あり、予約リクエストにおける**「施設回答 ＝ 内定」**状態です。**予約確定ボタンを押すことで予約が確定**となりますので、ご注意ください。

2 予約確定のタイミングはいつですか？

ご予約の確認ページ内、「お支払いへ進む」ボタンを押した時点で　で予約成立となります。
お支払いが完了していなくても予約は有効となり、宿泊料金は請求の対象となります。
キャンセル料発生期間内のキャンセルは、規定に基づき**キャンセル料が発生いたします。**

3 宿泊キャンセル時の返金はいつですか？

宿泊をキャンセルされた場合の返金につきましては、
施設のキャンセルポリシーに基づき、ご利用のクレジットカード会社様を通じて行われます。

なお、弊社での返金処理には、**最大で1週間程度お時間をいただく場合**がございます。
※返金反映の時期はカード会社様により異なります。

よくあるご質問

よくある質問①

1 サービスの利用回数に制限はありますか？

基本的に予約数に制限はございません。ご契約期間中は何度でもご利用頂けます。一部ですが宿泊施設によっては、一会員あたりの同月内における宿泊数の上限が設定されている場合がございます。

2 掲載施設や料金の変動はありますか？

掲載施設側の都合によって変動することがございます。予めご了承ください。

3 当日や明日など直近の予約はとれますか？

当日や明日など直近で予約取れる施設もあれば、2週間以上先の予約からしか予約が取れない施設など、掲載施設側の都合によって異なります。各施設の空室カレンダーをご覧ください。

4 自分の宿泊情報は管理者側で見られるのでしょうか？

「いつ・どこに・だれと」等の宿泊情報は企業管理者であっても閲覧することはできません。安心してご利用くださいませ。企業管理者で確認できるのは利用回数のみとなります。

よくある質問②

5 1日に10部屋など複数の予約をとれますか？

掲載施設の中には一部、1日の予約上限が1～3部屋の施設がございます。3部屋以上を
ご希望の場合は、弊社より施設側に問い合わせを行い、可能な場合に予約することができます。

6 施設への支払いはどのようになりますか？

各施設様によって異なり、**直接現地での支払い** もしくはサイト内にて **事前クレジット決済** となります。
支払方法の変更は承っておりません。 予めご了承ください。

7 所属企業を退職した場合、アカウントはどうなりますか？

退職日に企業管理者様にてアカウント削除をお願いしております。また、退職日以降の宿泊はNGとなりますので退職日以降の予約はご自身でキャンセルいただきますようお願い致します。

8 宿泊施設が新着掲載される際はお知らせされますか？

新着のホテルが掲載される場合や、従来より価格がお安くなったおすすめ宿泊施設の情報は
会員の皆さまのメールアドレスや登録LINEへお知らせさせて頂きます。

その他のご質問もマイページの「FAQ」にまとめてありますのでぜひご覧ください

その他のご案内

登録情報編集

① 右上のメニュー（お名前をクリックすると表示）より「登録情報」を選択してください。

② 登録情報確認画面の「編集」をクリックしてください。

③ 該当項目を変更のうえ「変更を保存」ボタンをクリックしてください。

※会員アカウントはメールアドレスに紐づけて発行しているため万が一、登録アドレスの変更が必要な場合は企業管理者様を通じて弊社カスタマーサポート宛にご連絡頂きますようお願い致します。



団体旅行の手配について

会員の皆様の旅行ニーズ（社員旅行、合宿旅行、グループ旅行）に幅広くお応えするため、
個人旅行の予約サイトに加え、団体旅行の手配も承っております。

お問い合わせから出発までの流れ

01 お問い合わせ
団体旅行専用フォームを送信する

02 お見積りの回答 ※2~3営業日
旅行プランの詳細（料金取消料規定）のご確認

03 手配依頼
お見積もりに同意し手配を依頼する

04 手配の完了
請求書の送付

05 お支払い
ご出発1か月前に旅行代金のご精算

06 出発
団体旅行の開始

※お見積もり内容は、空席状況や料金変動により変更となる場合がございます。
※お支払い方法は、ホテルへの直接振込または現地払いとなります（ホテルによって異なります）

【携帯版】

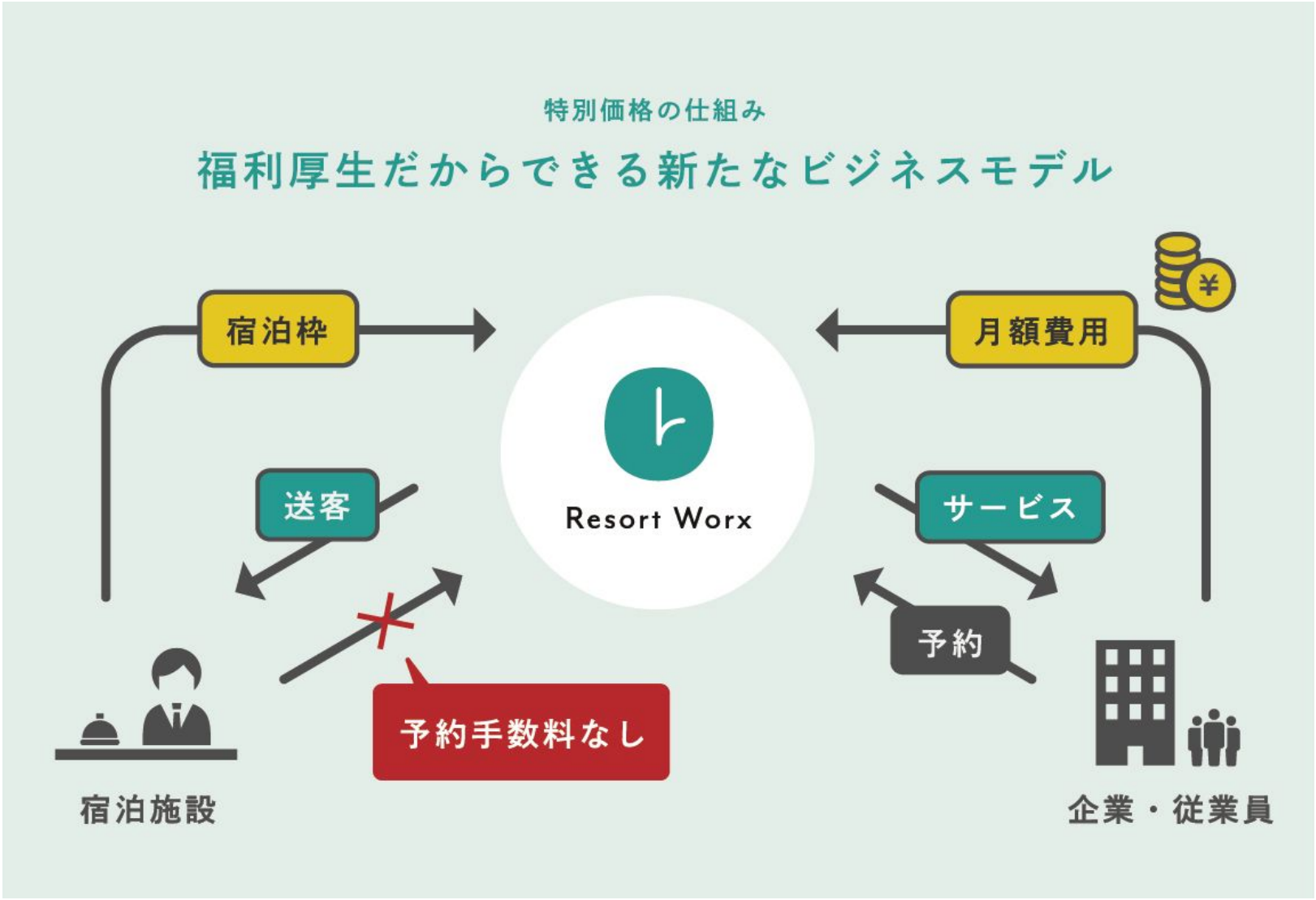
①10室以上の宿泊　②宴会を伴う宿泊

【PC版】
①10室以上の宿泊をご検討のお客様はこちらより：https://forms.gle/zed8kRAdr3ju5Fch9
②宿泊を伴う宴会をご検討のお客様はこちらより：https://forms.gle/tSuVb9B4oK24Qm6y9

※団体旅行の手配についても会員サイトと同様に本人・二親等以内、
社員旅行ならアカウントを発行している従業員様のみが利用対象となります。

Resort Worx

特別価格の仕組み(1/2)


特別価格の仕組み
福利厚生だからできる新たなビジネスモデル
宿泊枠
月額費用
送客
サービス
Resort Worx
予約
予約手数料なし
宿泊施設
企業・従業員

特別価格の仕組み(2/2)


一般
宿泊費の内訳
旅行代理店売上
10-15%
宿泊施設売上
例えば
一般価格が
¥30,000
だとすると ...
Resort Worx
1. 直販型
10-15% 割引
宿泊施設売上
¥25,500~
2. 借り上げ型
30-80% 割引
借り上げ
● 一定数の借り上げ
● 料金を一般非公開
宿泊施設売上
¥6,000~
宿泊費がここまでお得に提供可能に !!



Resort Worx