
KICKOFF 審判 利用者 ユーザーマニュアル

2023年9月29日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 新規の資格取得手続	.....	3
1-1. 新規4級講習会申込	.....	4
1-2. 受講証の印刷	.....	14
1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？	.....	17
2. 講習会申込・更新手続	.....	28
2-1. 更新講習会申込	.....	30
2-2. 昇級講習会申込	.....	41
2-3. その他研修会申込	.....	52
2-4. 昇級審査合格後の登録料支払	.....	63
2-5. 申込状況の確認	.....	67
3. 各種申請・手続について	.....	73
3-1. 所属協会変更申請	.....	76
3-2. 再発行申請	.....	85
3-3. 第二審判申請	.....	95
3-4. 申請状況の確認	.....	105

目次

4. 報告書	.....	110
4-1. アセスメントレポートの記入		
4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入	.....	111
4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入	.....	117
4-2. アセスメントレポートの参照		
4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照	.....	124
4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照	.....	128
4-3. 審判報告書登録	.....	133

1. 新規の資格取得手続

審判資格を初めて取得される方
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。

取得方法の詳細は共通・利用者マニュアル第2章
をご確認ください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 新規4級講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- ・ 日本サッカー協会の審判資格をお持ちではない方が、新規資格(4級)を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。

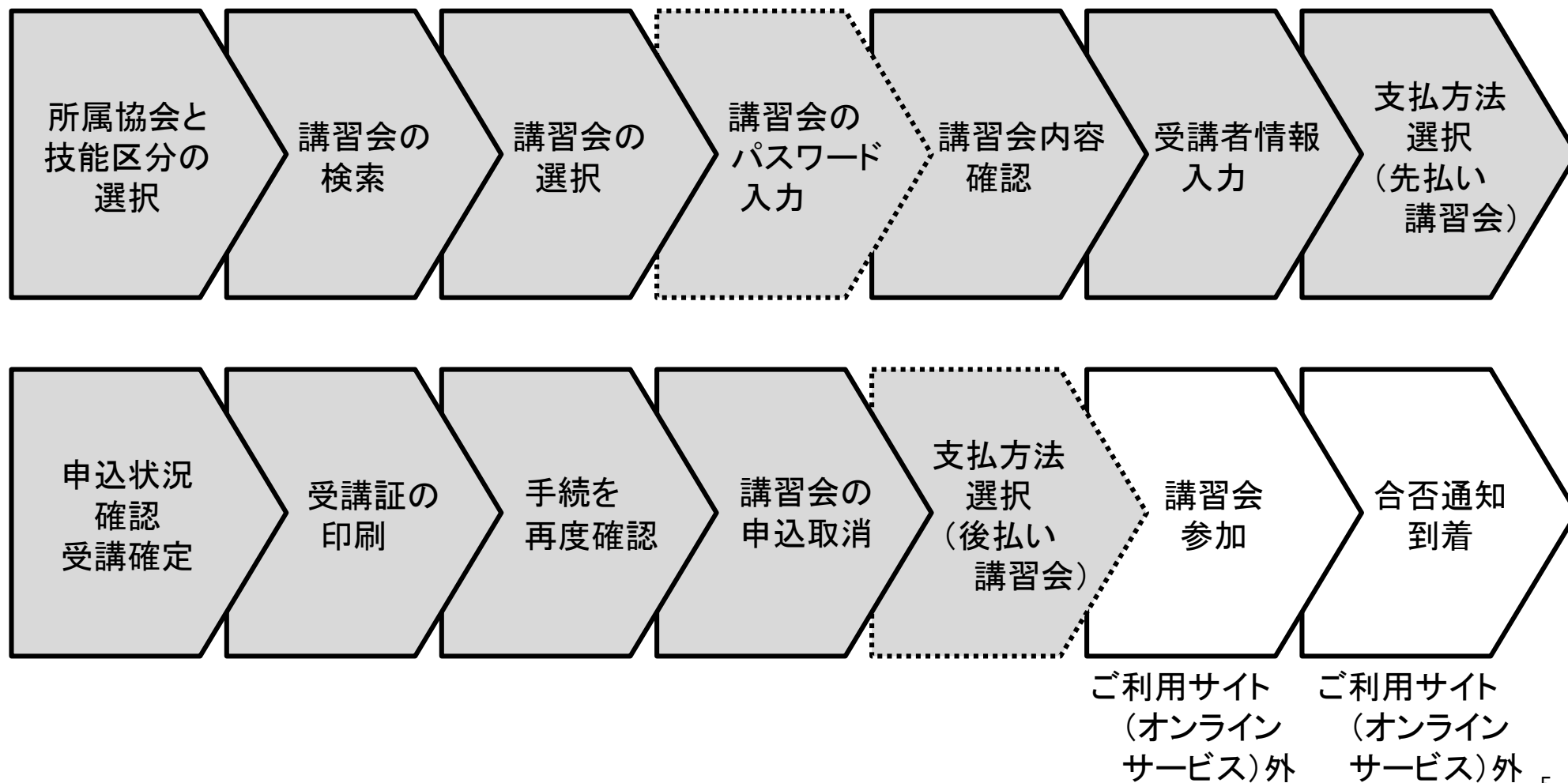


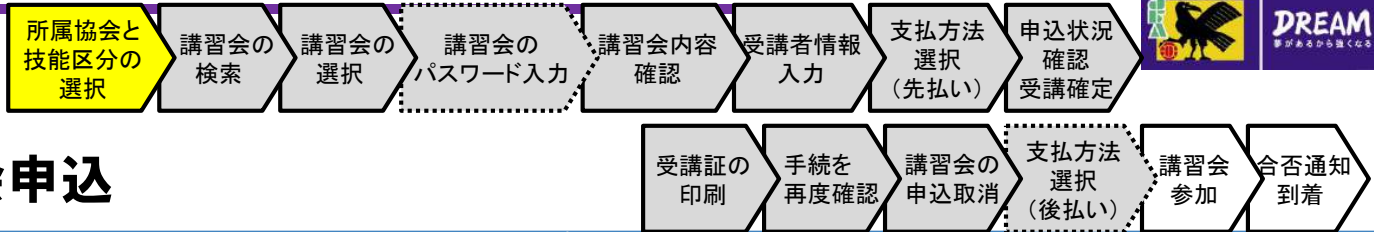
- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。





1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ KICKOFFトップ画面から審判新規4級講習会への申込を行います。

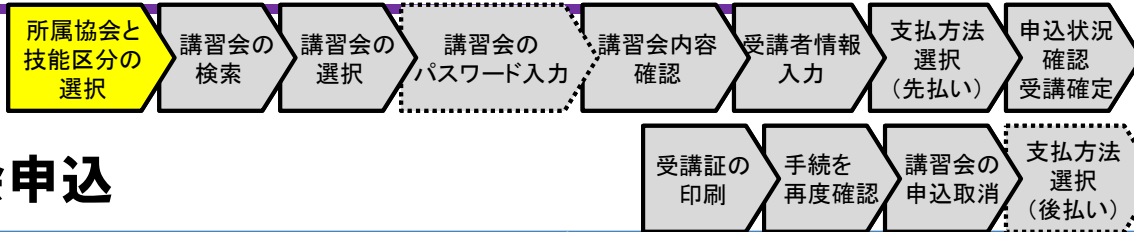


画面説明

KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 審判資格(失効していない資格)を一つも所持していないユーザーが講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。

画面説明

審判資格を取りたい方へ
受講者が審判資格・所属協会を選択する画面です。

操作手順

- ① 取得したい資格を設定します。なお、<審判資格の取得について>も含めて、それぞれの説明書きをご確認ください。
 - 技能区分(必須):
希望する審判の技能区分 (サッカー審判員、フットサル審判員、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 所属協会(必須):
所属する都道府県協会
- ② 「講習会検索へ進む」ボタンを押します。



審判資格を取りたい方へ

<審判資格の取得について>
審判資格を取得する際は、認定講習会の受講が必要です。
技能区分と所属協会を選択することにより、受講可能な認定講習会が次ページ以降で表示されます。

※カテゴリは、受講されようとしている方ご自身の年令によって決定されます。
小学生の試合を審判員として担当する方がU-15というわけではありませんのでご注意ください。

審判資格の種類 (技能区分) について

<技能区分>

- ・サッカー審判員 : サッカーの試合を担当するサッカー4級審判員の資格が取得できます。
- ・フットサル審判員 : フットサルの試合を担当するフットサル4級審判員の資格が取得できます。
- ・サッカーインストラクター : サッカー審判員を指導する、インストラクターの資格が取得できます。
- ・フットサルインストラクター : フットサル審判員を指導する、インストラクターの資格が取得できます。

所属協会について

<所属協会について>
所属する都道府県サッカー協会を一つ選択し、選択したサッカー協会が主催する認定講習会を受講してください。

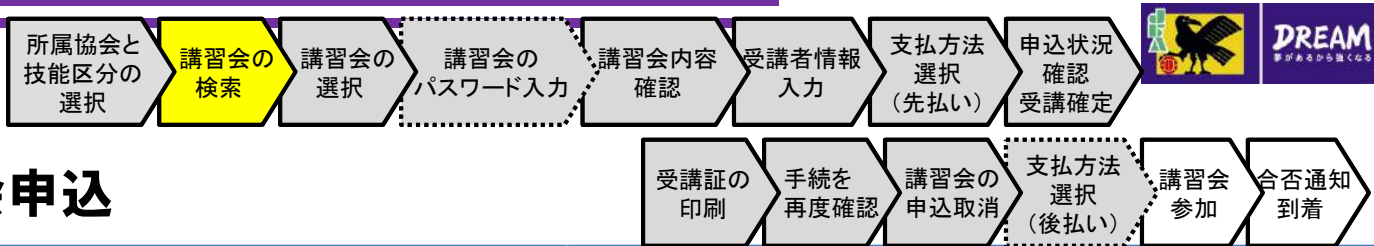
※居住する都道府県と異なる都道府県のサッカー協会でも資格を取得することも可能です。
※4級、3級については所属する都道府県内にて審判活動が可能です。
※チームや学校などで審判活動をする場合、活動拠点となる都道府県協会を選択して下さい。
不明な場合はチームの担当者へご確認ください。
※資格取得後、所属の都道府県を変更することも可能です。(「所属協会変更」)
ただしその場合は変更後の都道府県の登録料を別途お支払い頂く必要があります。
※登録料についてはこちら

北海道サッカー協会

講習会検索へ進む

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込



■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。

地区名	講習会・研修会区分(種別)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	新規講習会 (013R10000070)	2015	4級	審判4級	2015/05/01~ 2015/05/31	東京都台東区	11	締切	一般・ユース 審判(U-18)

※:パスワード付講習会・研修会

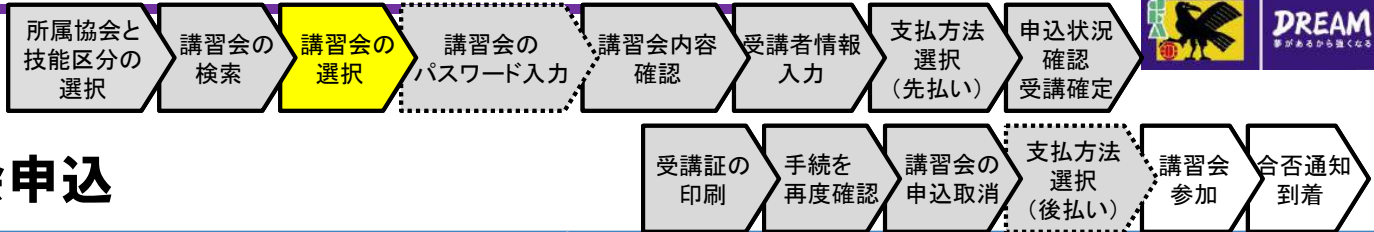
画面説明

講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 前ページで設定した技能区分、主催協会が表示されています。修正する必要がある場合や、追加の情報がある場合検索条件に設定します。
 - 講習会・研修会名:
検索条件は部分一致です。
 - 講習会・研修会区分:
新規講習会を選択してください。
 - 講習会・研修会番号:
検索条件は12桁完全一致です。
 - 講習会・研修会開催日
カレンダーから日付を選択してください。
 - パスワード:
所属協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付き講習会のみが検索されます。
- 「検索」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 受講する講習会・研修会を選択します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	新規講習会 (013R10000070)	2015	4級	審判4級	2015/05/01~2015/05/31	東京都台東区	11	締切	一般・ユース審判(U-18)

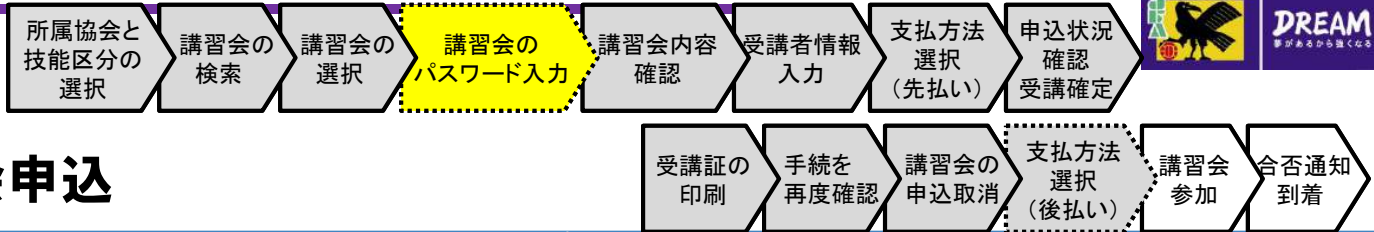
画面説明

講習会・研修会検索画面
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 受講者の年齢に合わせたカテゴリと、検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

※申込期間外などの場合は表示されません。
詳細については所属協会にお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

- 講習会・研修会のパスワードを入力します。
 ※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。



KICK OFF 閉じる

講習会・研修会申込み

講習会・研修会用のパスワードを入力してください。
 この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。
 担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

パスワード

閉じる **OK**

Copyright © JFA All rights reserved.

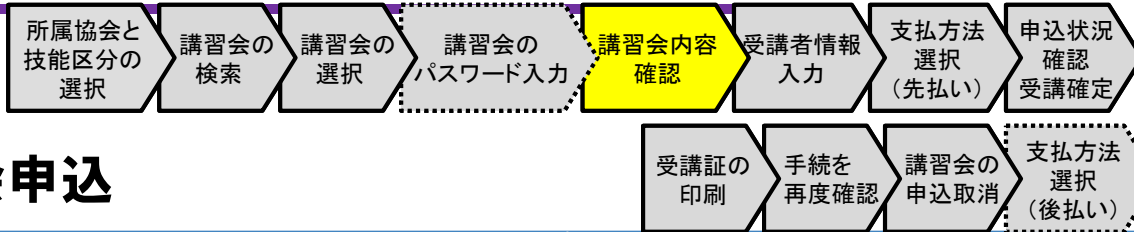
画面説明

パスワード入力画面
 講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。
 パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2015
講習会・研修会番号	013R10000094
講習会・研修会名称	審判4級
対象	
技能区分	サッカー審判
資格	4級
講習会・研修会区分	新規講習会
カテゴリ	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)
詳細	
講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

画面説明

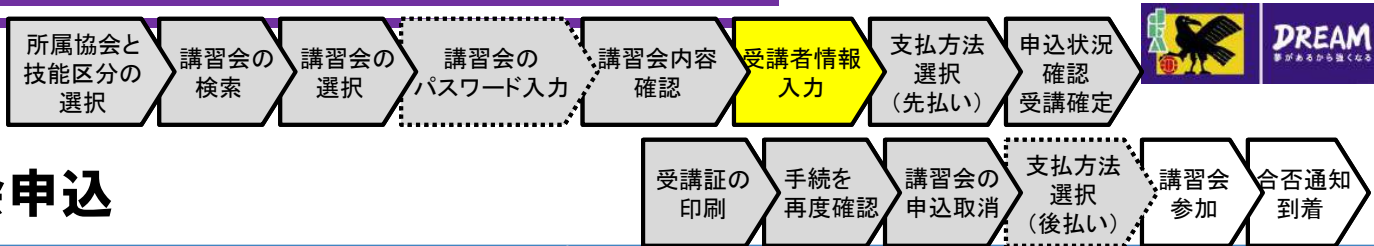
講習会・研修会詳細画面
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 - ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ※ 申込定員の上限に達している場合は申込できません。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

🔍 閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/12/24～2015/12/24
場所	
講習会・研修会名称	審判4級
費用	¥5,224 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	090-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	
連絡先FAX番号		
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved.
KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

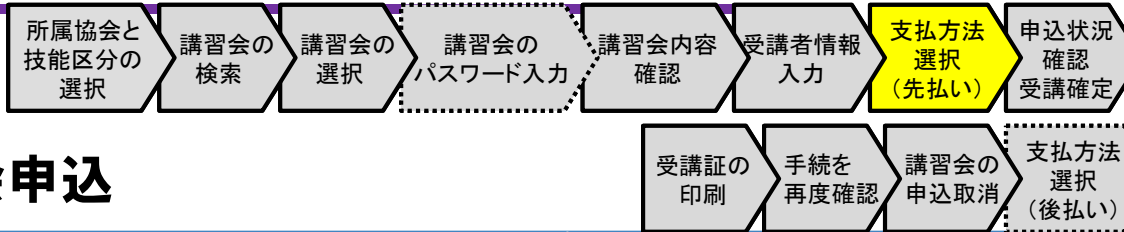
- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。

※講習会により表示されるボタン名が異なります。

・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)

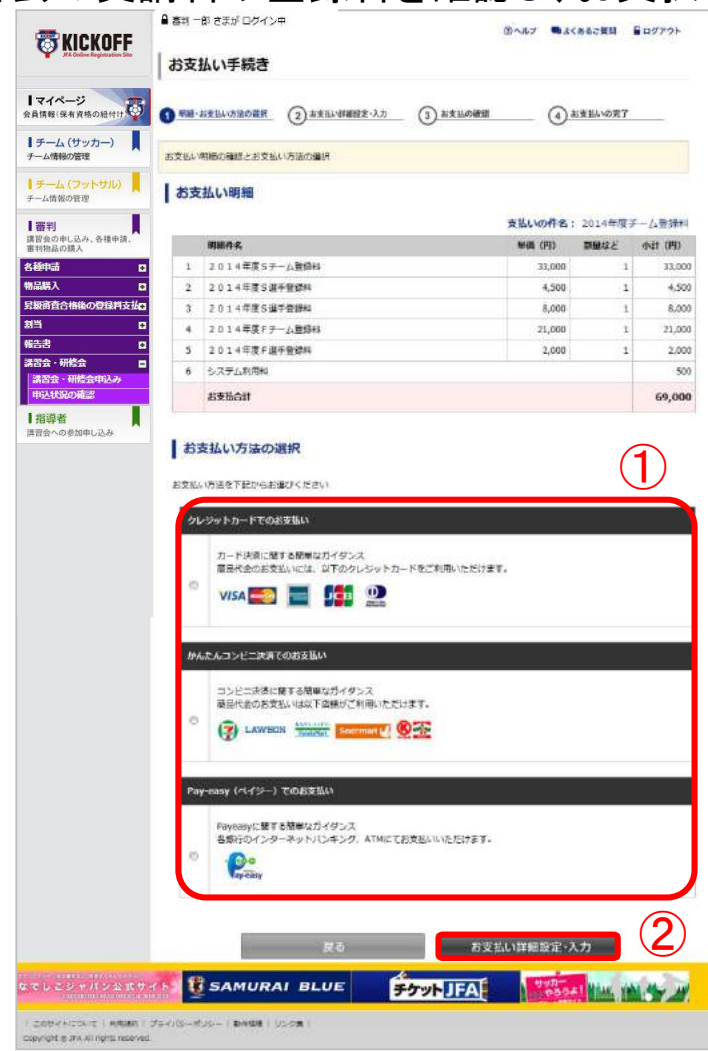
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。



画面説明

お支払方法選択画面
 利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

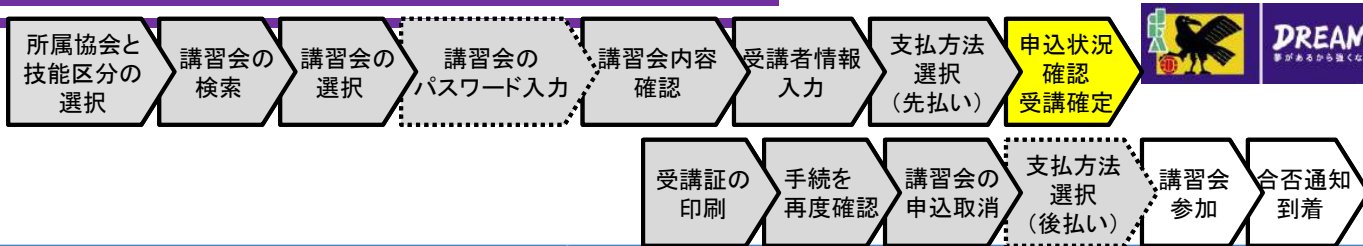
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払を行うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 申込状況の確認から、申込済の講習会选择します。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: []
 ステータス: [] 受付整理番号: []
 技能区分: []

検索

申込した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件
 全2件 1ページ中 1ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	013R1000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R1000034

① 申込状況の確認
 ② 新規講習会

画面説明

申込・受講状況一覧画面

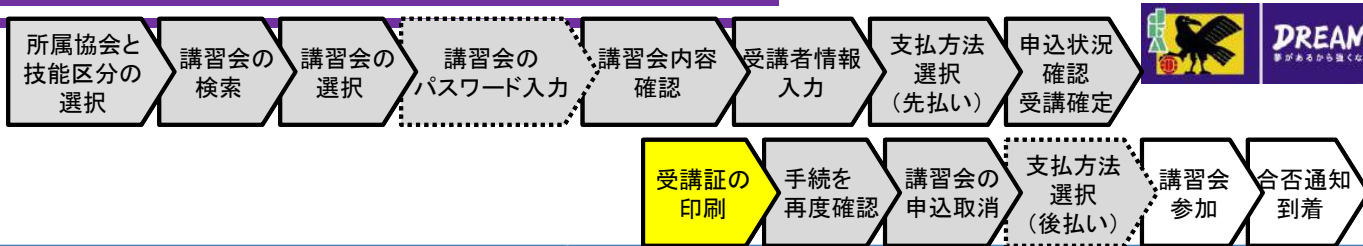
申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の印刷を行います。



画面説明

申込・受講状況確認画面

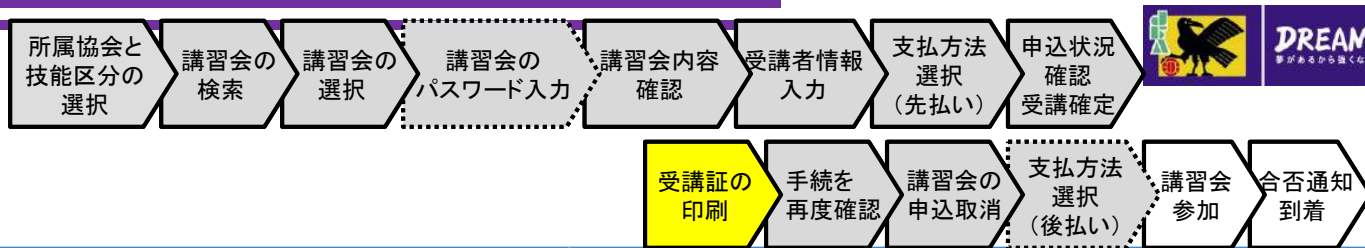
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① お支払状況が表示されます。
 - 未払
 - 支払済
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の表示を行います。

山田 太郎 様

新規4級講習会受講証

出力日: 2013/02/06

本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。
講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。
本受講証は汚さないように大切に保管してください。

受講者情報	
審判名	山田 太郎 (ヤマダ タロウ)
受付整理番号	11R3200011
申請日	2013/02/06

支払情報	
支払方法	*****
支払状況	支払手続き前
番号	*****
URL	*****
企業コード	*****
注文番号	*****
支払期限	*****
収納機関番号	*****
お客様番号	*****
確認番号	*****

※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。

講習会情報	
都道府県協会	埼玉県サッカー協会 (03-1111-1111)
講習会番号	11R1001354
講習会名称	新規講習会試験
開催地区	*****
会場所在地	〒111-1111 埼玉県 さいたま市大宮区 大宮1-1-1
会場名	大宮ソニックシティ大ホール
会場詳細	*****
期日	2013/03/08
受付時間	07:00~09:00
講習会時間	09:00~19:00



画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

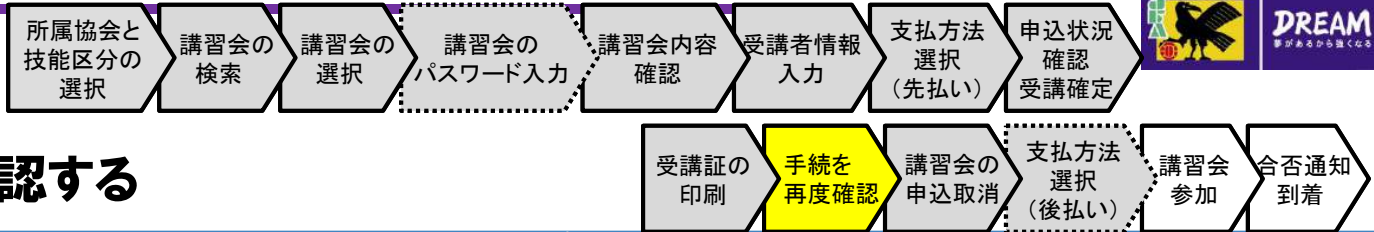
操作手順

- ※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
- 必ずお支払済の受講証を用意してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで確認してください。
- お支払手続がうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでのお支払等で、お支払有効期限を過ぎてしまった場合、「1-3-2.講習会の申込取消」に進んでください。
それ以外の場合、お支払が可能かどうか確認するために、「1-3-1.手続を再度確認する」に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで、申込を取消してください。
なお、お支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので所属協会にお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

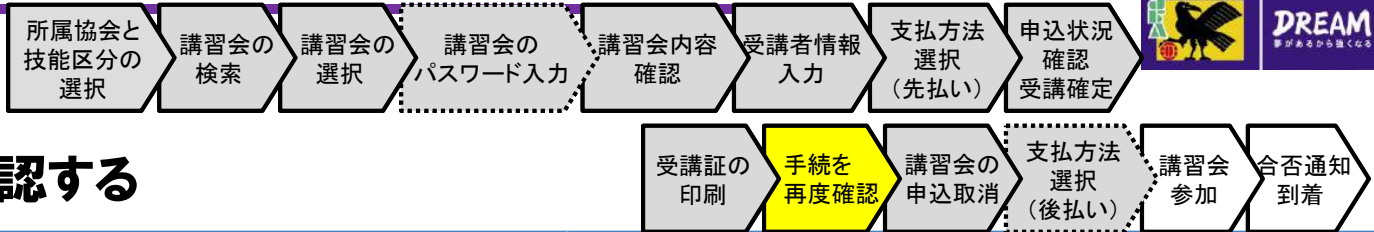
	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 ユースト	013R1000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ユースト	002R1000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込をした講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ ステータスを再度確認を行います。



登録太郎さま ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議室4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続

画面説明

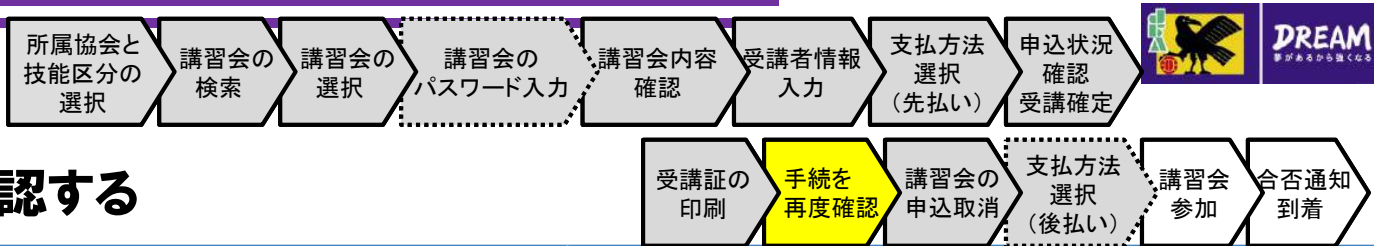
申込・受講状況確認画面
ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する



■ 申込状況の確認から、申込済の講習会选择します。

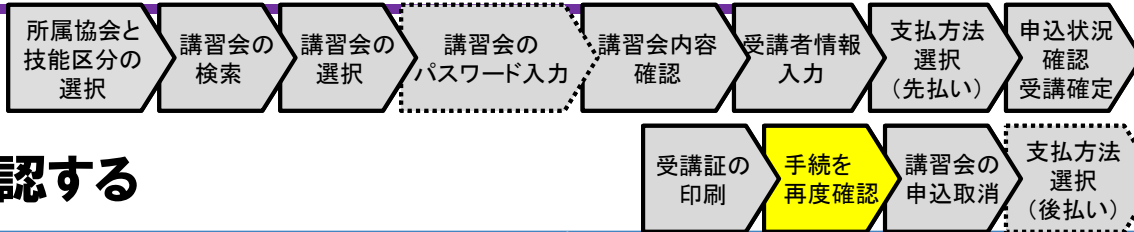
	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	未払	一般利用者_ゲスト	013R1000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R1000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
 - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金が確認されていない場合は「未払」となります。
お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
 - b. 講習会申込を行った後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
②を選択して申込状況を確認してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ ステータスの確認を行います。

申込・受講状況確認

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

講習会・研修会開催期間	2006/01/26
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議室4-7)

連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

支払手続き

画面説明

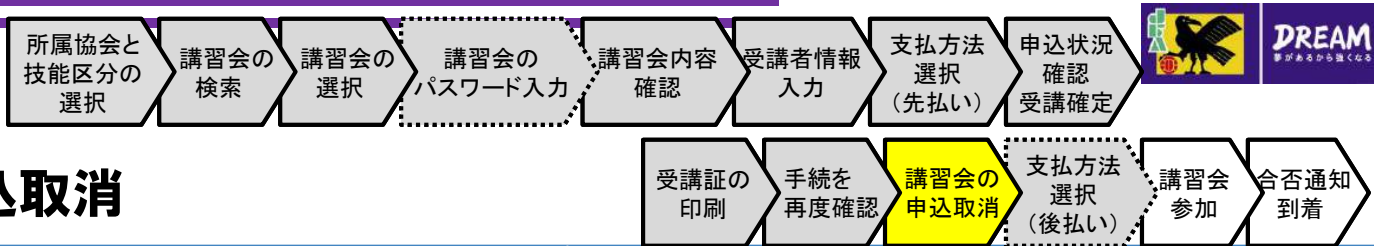
申込・受講状況確認画面
ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
- ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。
※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
(お支払手続については、共通利用者ユーザーマニュアルの第3章を参照してください。)

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

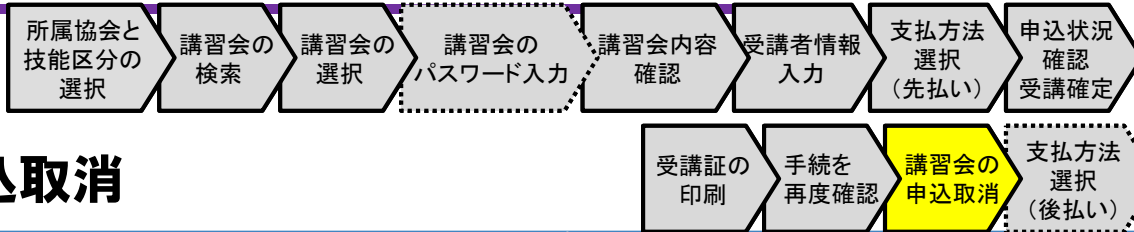
	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	013R1000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R1000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「講習会・研修会名」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込取消を行います。

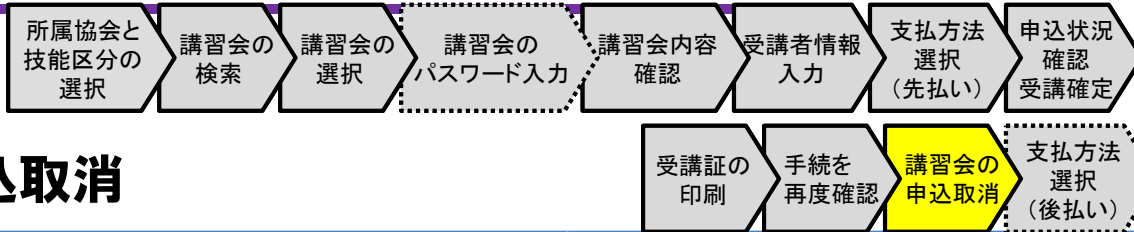


画面説明

申込・受講状況確認画面
 ステータスが、「未払」となっている場合、申込を取消することができます。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。
 ※ 料金お支払済の場合、取消が出来ませんので所属協会へ確認をしてください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込をした講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。

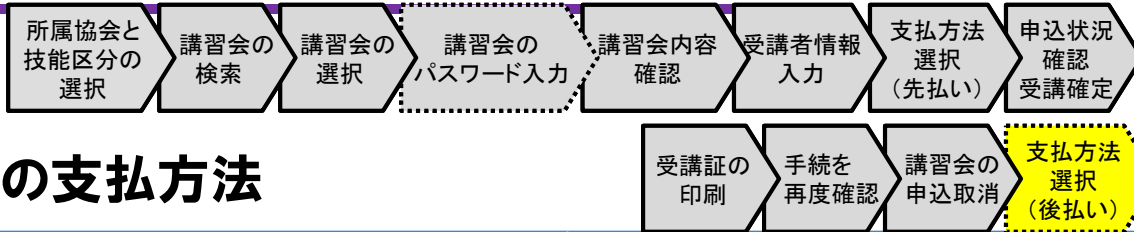


画面説明

KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。
※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。
※ KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」をおこなってください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法

■ 講習会の受講が決定し、通知が来た後にお支払手続を行います。

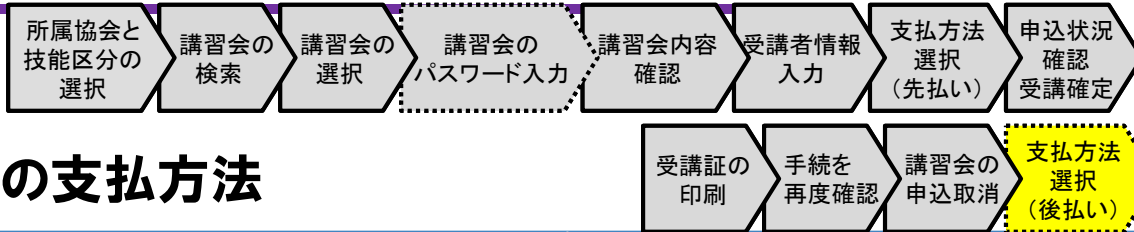
申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 ガスト	015R10000091
2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ガスト	002R10000034

画面説明

KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

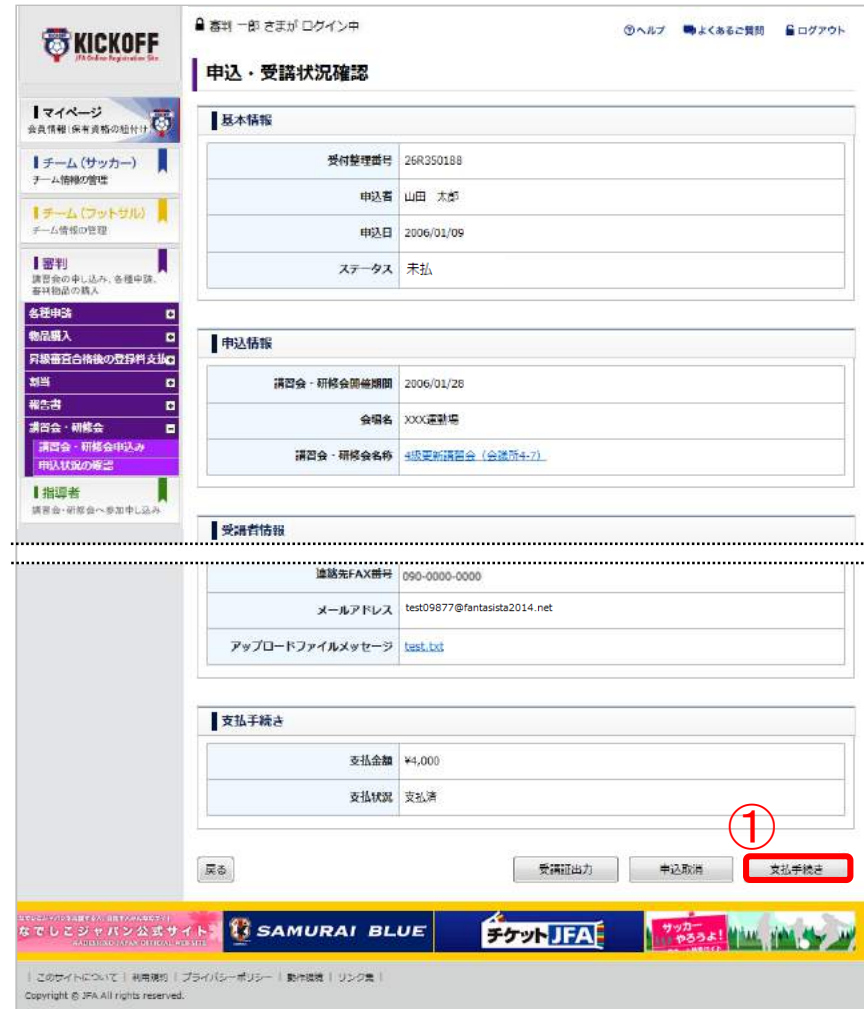
- 申込後、受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。
- 主催協会による受講可否が決定した後、以下のお支払手続を行ってください。
- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
 - ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法

■ 受講料のお支払手続を行います。

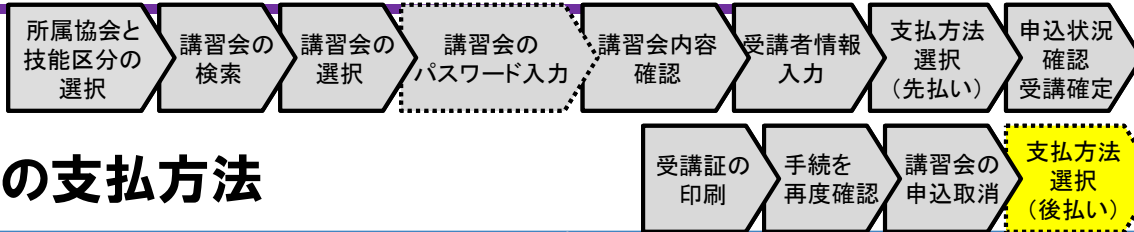


画面説明

申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

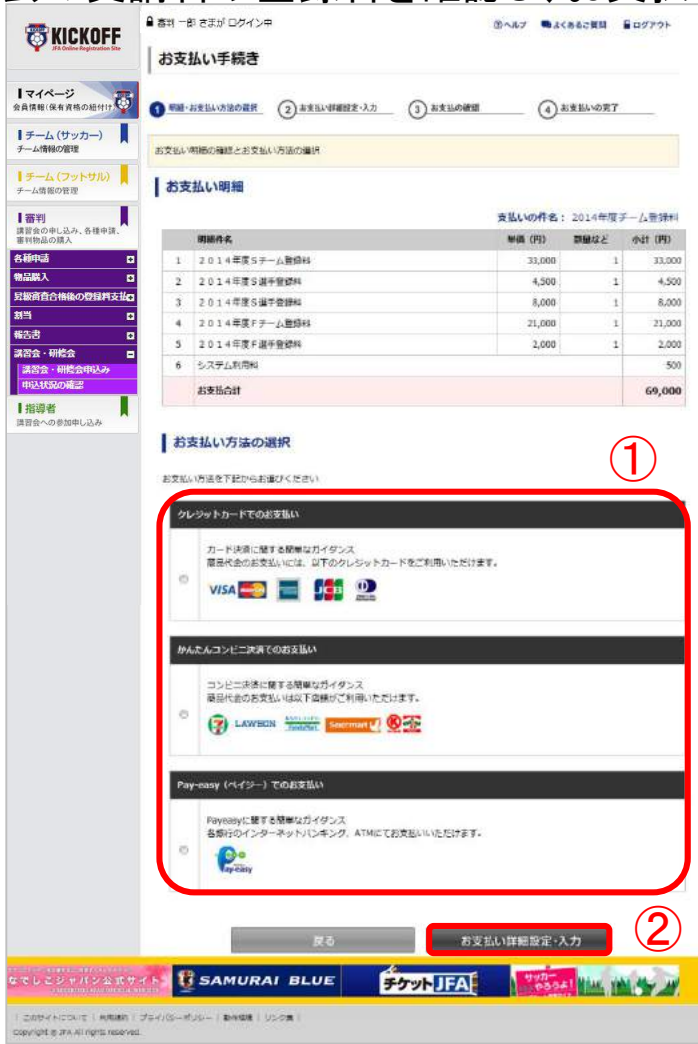
- ① 「支払手続き」ボタンを押してください。
- ※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
 - ※ 講習会開催日以降は、システムからの支払は行えません。各主催協会にお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。



画面説明

お支払方法選択画面
 利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

講習会・研修会の申込について

2. 講習会申込・更新手続

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会へ申込を行う流れを説明します。

更新講習会・昇級講習会・その他研修会

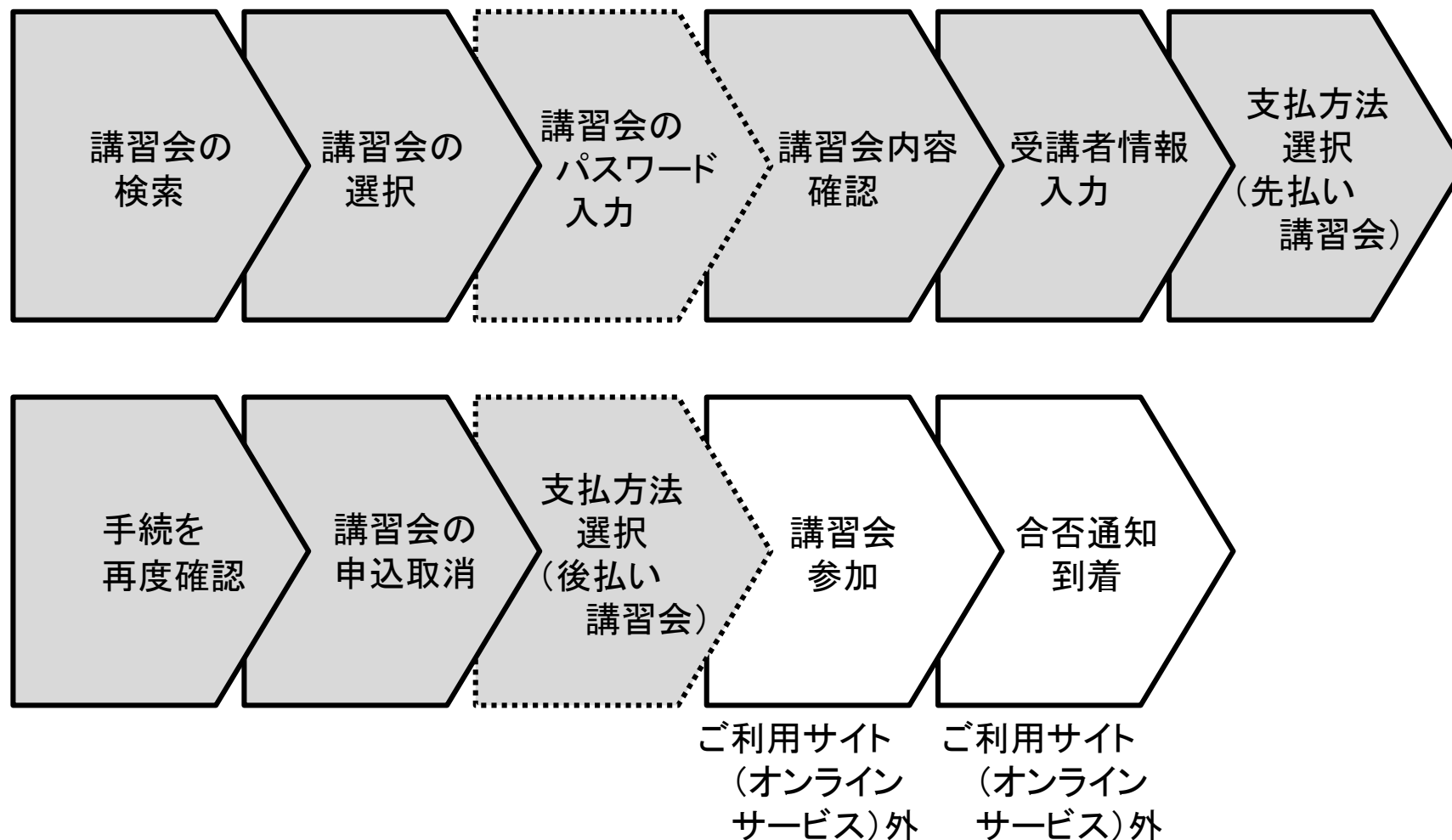


- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

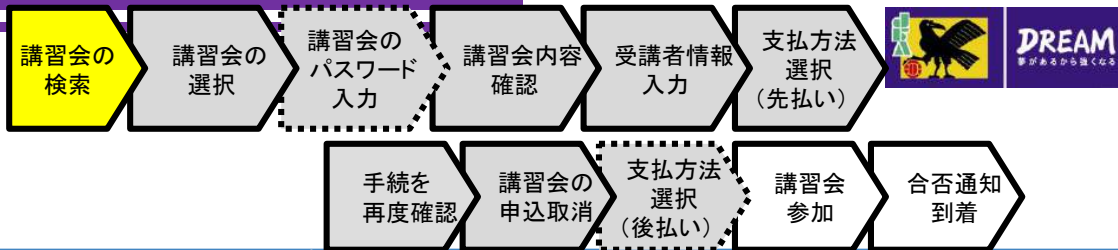
2-1.更新講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 更新講習会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

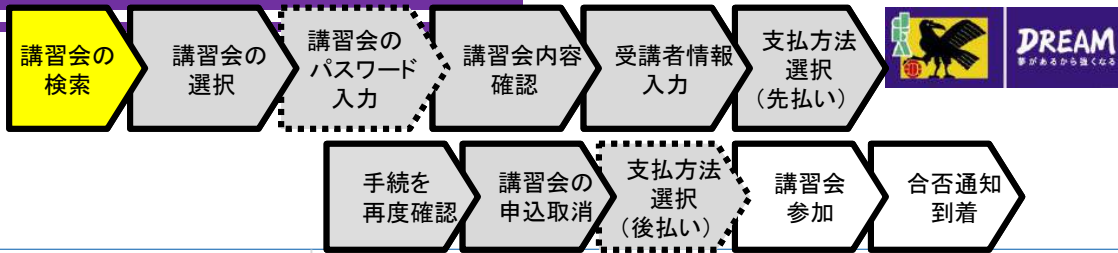
操作手順

翌年度へ審判資格を更新するための講習会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 受講する更新講習会を検索します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	更新講習会 [000R10000085]	2018		更新講習会 1.3 2.3	2018/05/01~ 2018/05/01	東京都札幌市	20	2018/04/02~ 2018/04/30	一般・ユース 審判(U-18)・ ユース 審判(U-15)・ 一般 (18歳)

①
②

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

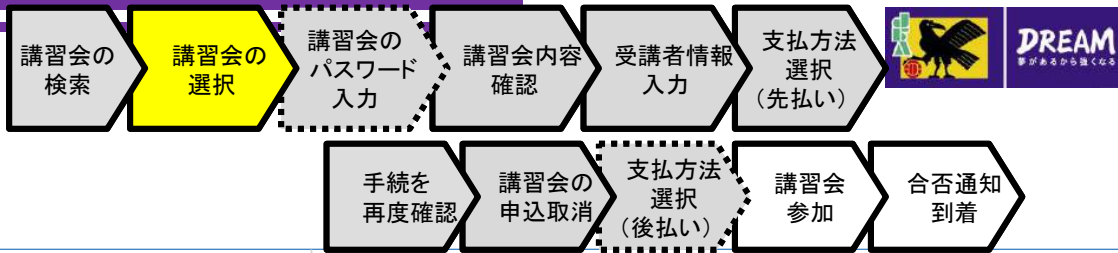
操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保有している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
更新講習会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 検索結果から受講する更新講習会を選択します。

画面説明

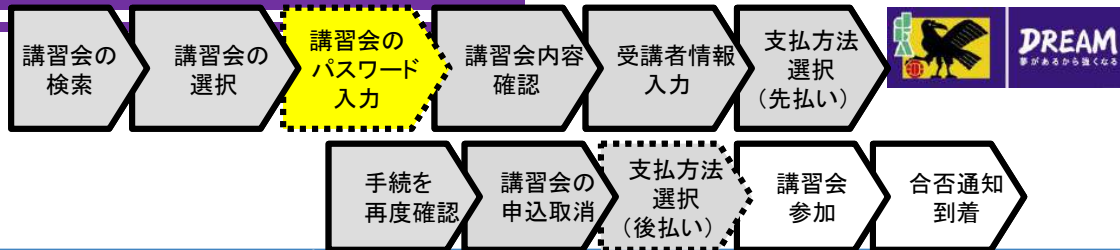
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

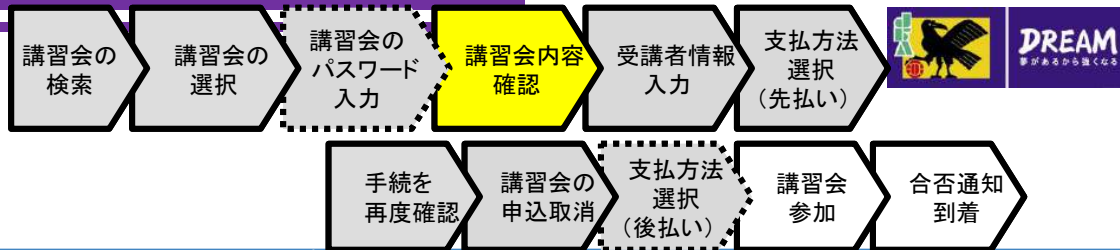
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細

基本情報

年度	2016
講習会・研修会番号	000R10000085
講習会・研修会名称	更新講習会__13__03

問合せ先

問合せ担当者	田中太郎
問い合わせ電話番号	03-1234-4567-133
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

料金

一般	¥20,300
講習会・研修会費・その他費用の合計額	¥15,000
内訳	※消費税込 ※お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません
2016年度登録費	日本サッカー協会登録費：¥3,000 地域サッカー協会登録費：¥300 都道府県サッカー協会登録費：¥2,000

詳細

講習概要	特になし
準備するもの	グリーンカード
その他・留意事項	なし

① 申込入力

② 閉じる

③ eラーニングに関するお問い合わせはご遠慮ください

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU110301

画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

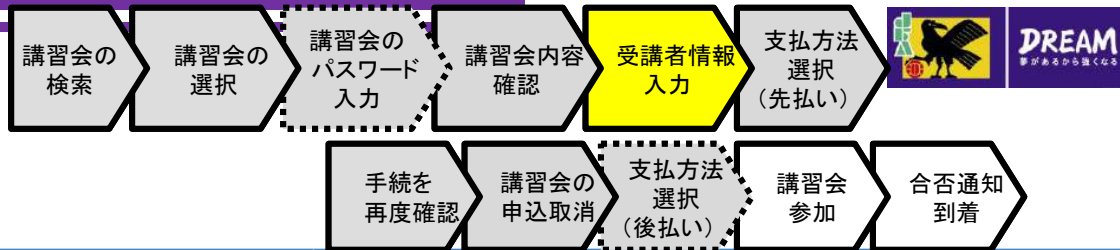
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ③ eラーニングを選択した際に表示されます。

※申込定員の上限に達している場合は申込できません。


※eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



- 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。


閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/01~2015/05/01
場所	
講習会・研修会名称	更新講習会_13_03
費用	¥20,300 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	03-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	090-2222-2222
連絡先FAX番号	[自宅] 03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※研修会申込手続方法の種類により表示されるボタン名が異なります。

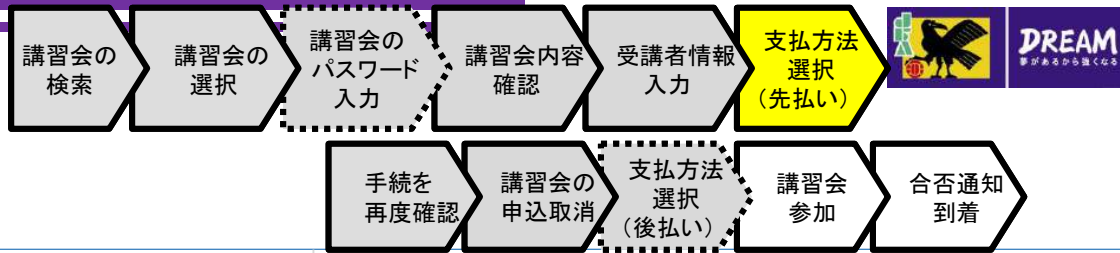
・「申込」ボタン: 申込確定後にお支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえお支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続とお支払手続を同時に行う方法。(お支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

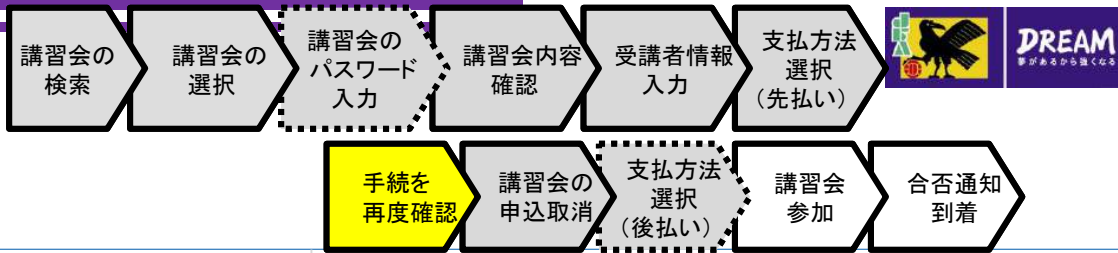
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []
 ステータス: [] 受付整理番号: []
 技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件
 全2件 1ページ中 1ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	更新講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	013R10000091
2	2014/12/26	更新講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	002R10000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面

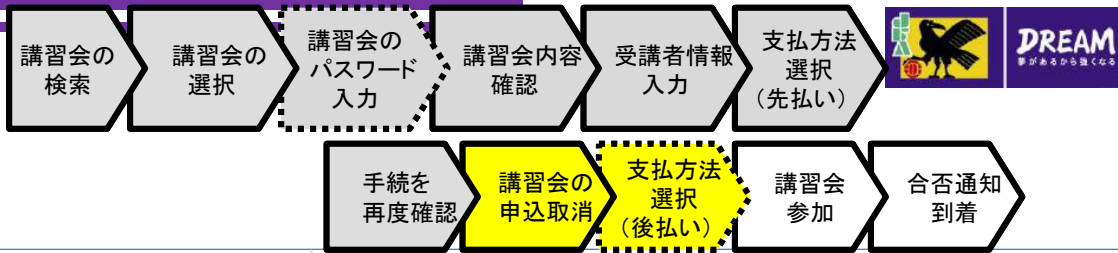
申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 次郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	※更新講習会(会場別4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

画面説明

申込・受講状況確認画面

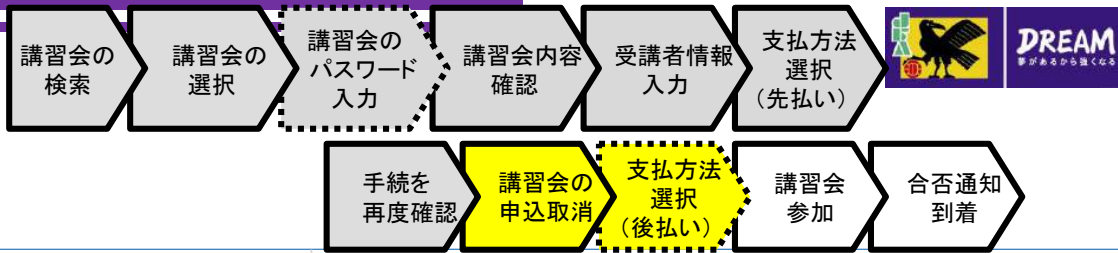
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。
- ② 後払いのお支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量はと	小計 (円)
2 0 1 4年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 0 1 4年度S選手登録料	4,500	1	4,500
2 0 1 4年度S選手登録料	8,000	1	8,000
2 0 1 4年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
2 0 1 4年度F選手登録料	2,000	1	2,000
システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

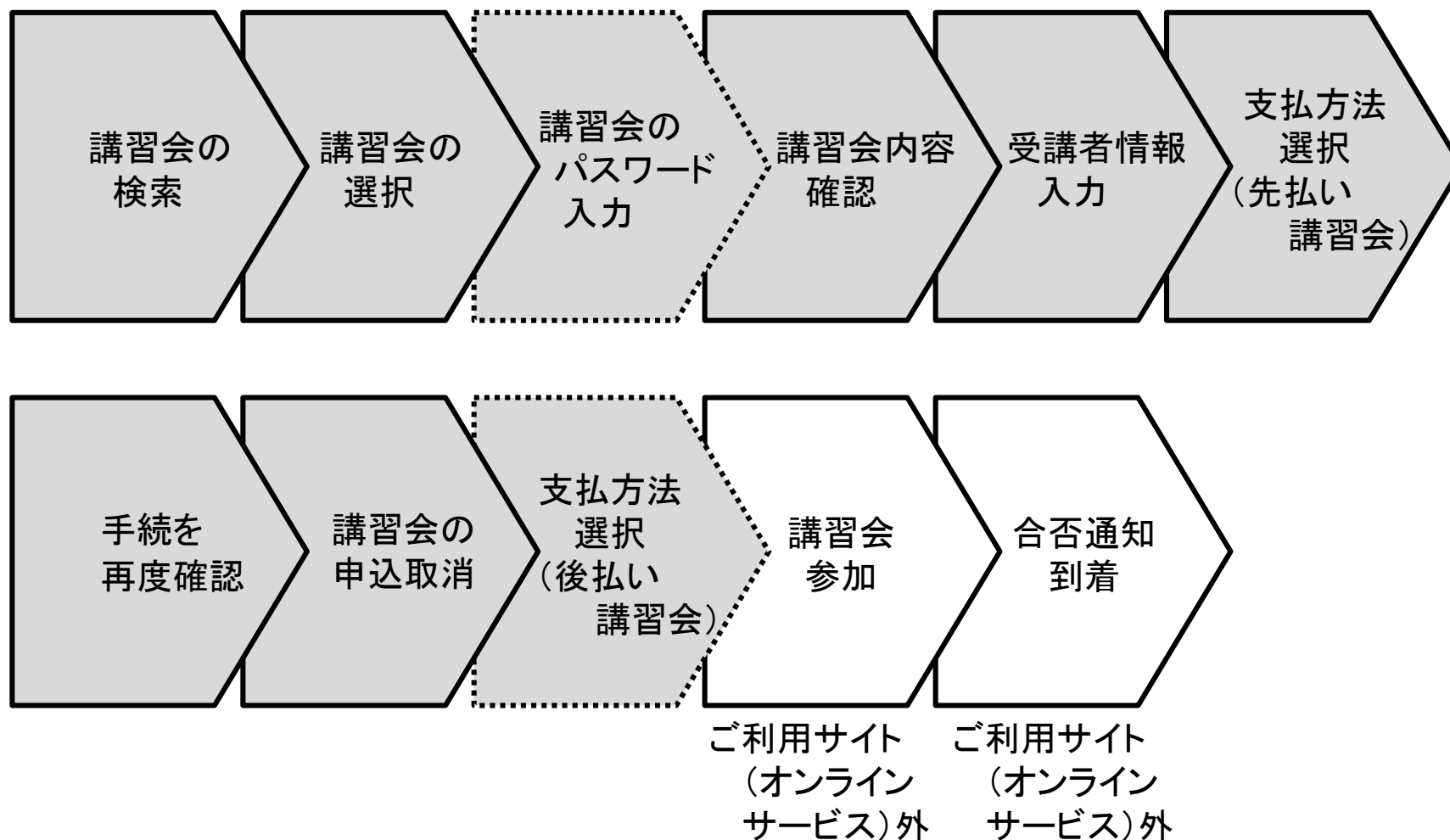
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

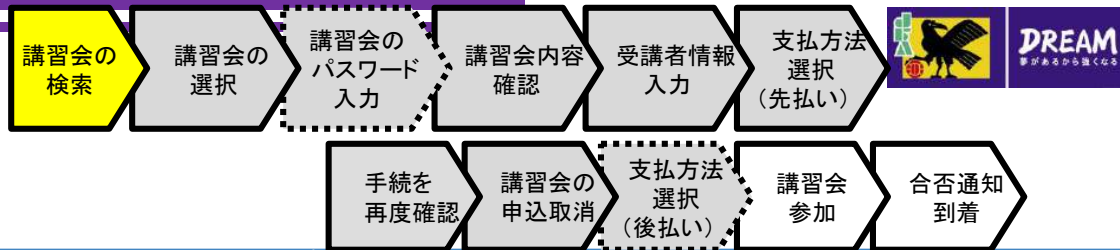
2-2.昇級講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 昇級講習会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

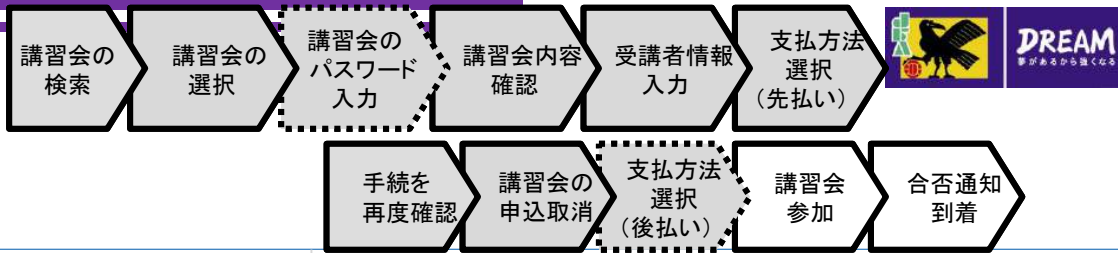
操作手順

審判資格を所持している利用者が上位の資格を取得するために受講する講習会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 受講する昇級講習会を検索します。

地区名	講習会・研修会 区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	昇級講習会 (000R10000082)	2015	2級	昇級サッカー 1.3 0.5	2015/05/02~ 2015/05/02	東京都地区	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

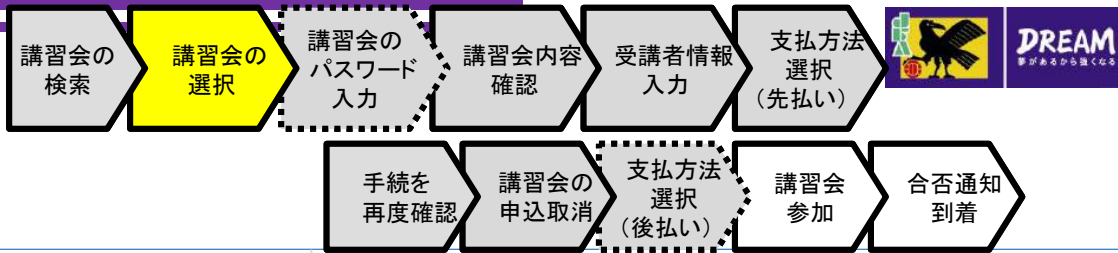
操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保持している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
昇級講習会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 検索結果から受講する昇級講習会を選択します。

講習会・研修会申込み

検索区分: サッカー審判 | 講習会・研修会区分: 昇級講習会

主催協会: 日本サッカー協会 | 講習会・研修会番号: | 講習会・研修会開催日: ~

パスワード ③

検索

1ページ当たりの件数 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリ
	昇級講習会 (000R10000082)	2015	2級	昇級サッカー 1,3,5	2015/05/02~2015/05/02	東京都地区	20	2015/04/02~2015/04/30	一般・コース審判(U-18)・コース審判(U-15)・一般(18割)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

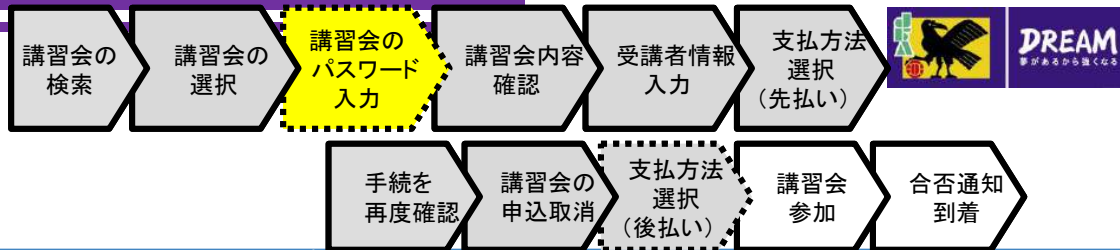
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探した場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

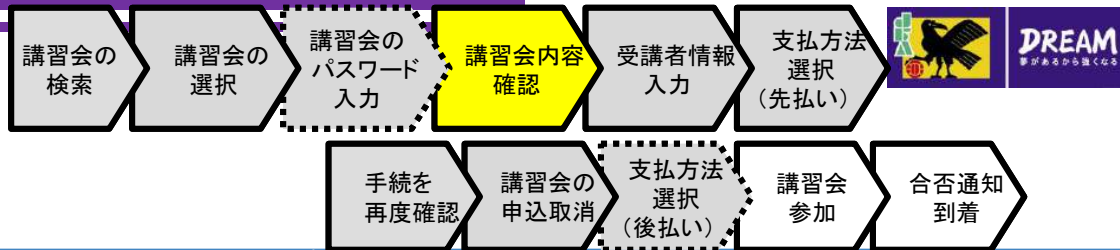
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



- 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2015
講習会・研修会番号	000R10000082
講習会・研修会名称	昇級サッカー_13_05
対象	
技能区分	サッカー審判
資格	2級
講習会・研修会区分	昇級講習会
カテゴリー	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)・一般(18割)
詳細	
講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

閉じる ②

申込入力 ①

画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

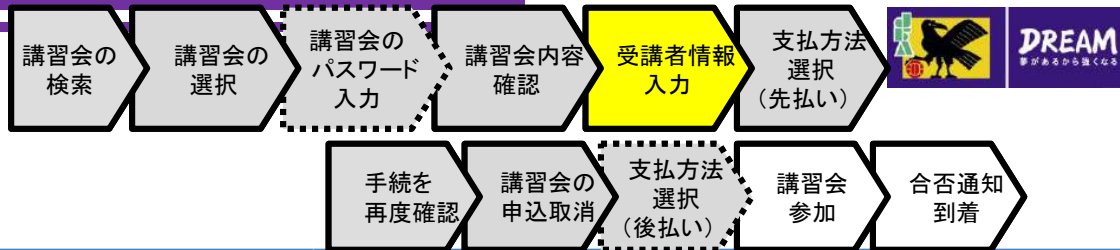
操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。


※申込定員の上限に達している場合は申込できません。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。


閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/02～2015/05/02	
場所	昇級サッカー_13_05	
講習会・研修会名称	昇級サッカー_13_05	
費用	¥1,500 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。	

電話	自宅	03-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	090-2222-2222
連絡先FAX番号	[自宅] 03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※研修会申込手続方法の種類により表示されるボタン名が異なります。

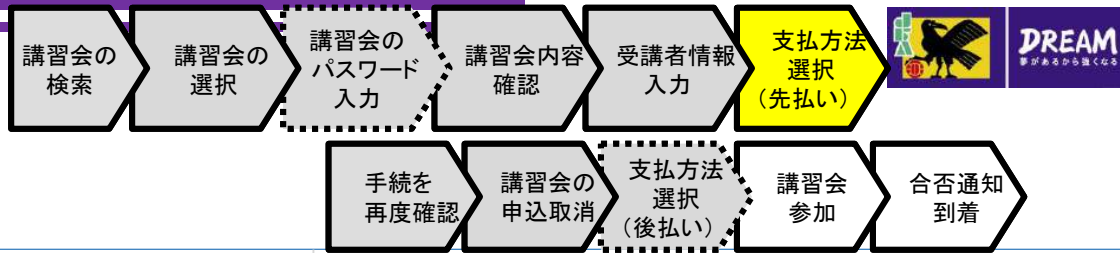
・「申込」ボタン: 申込確定後にお支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえお支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続とお支払手続を同時に行う方法。(お支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度A選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度A選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

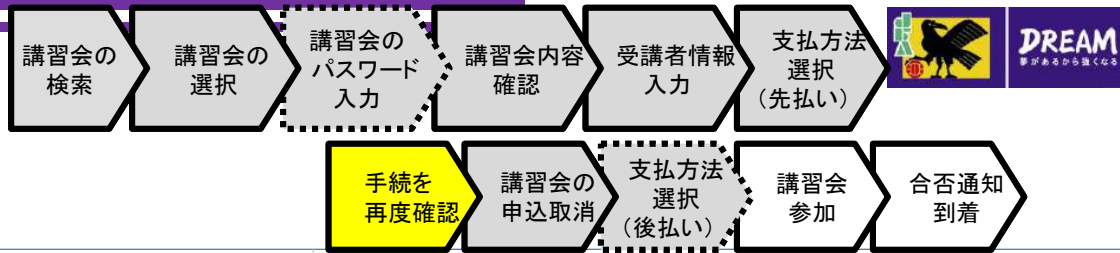
操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会を選択します。

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	昇級講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	015R10000091
2	2014/12/26	昇級講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	002R10000034

画面説明

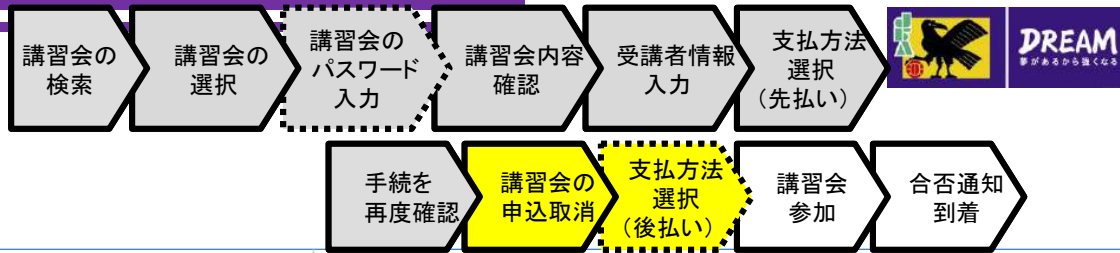
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



- 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 次郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	※仮更新講習会(会場名4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

① 受講証出力 ② 申込取消 ③ 支払手続

画面説明

申込・受講状況確認画面

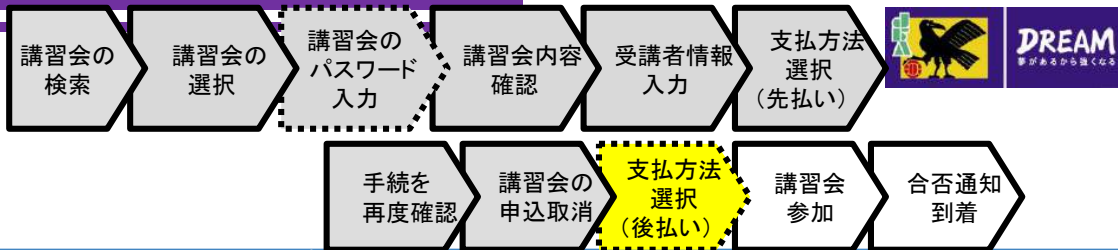
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。
- ② 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押しください。
※ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。
- ③ お支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押しください。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量はと	小計 (円)
2 0 1 4年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 0 1 4年度S選手登録料	4,500	1	4,500
2 0 1 4年度S選手登録料	8,000	1	8,000
2 0 1 4年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
2 0 1 4年度F選手登録料	2,000	1	2,000
システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

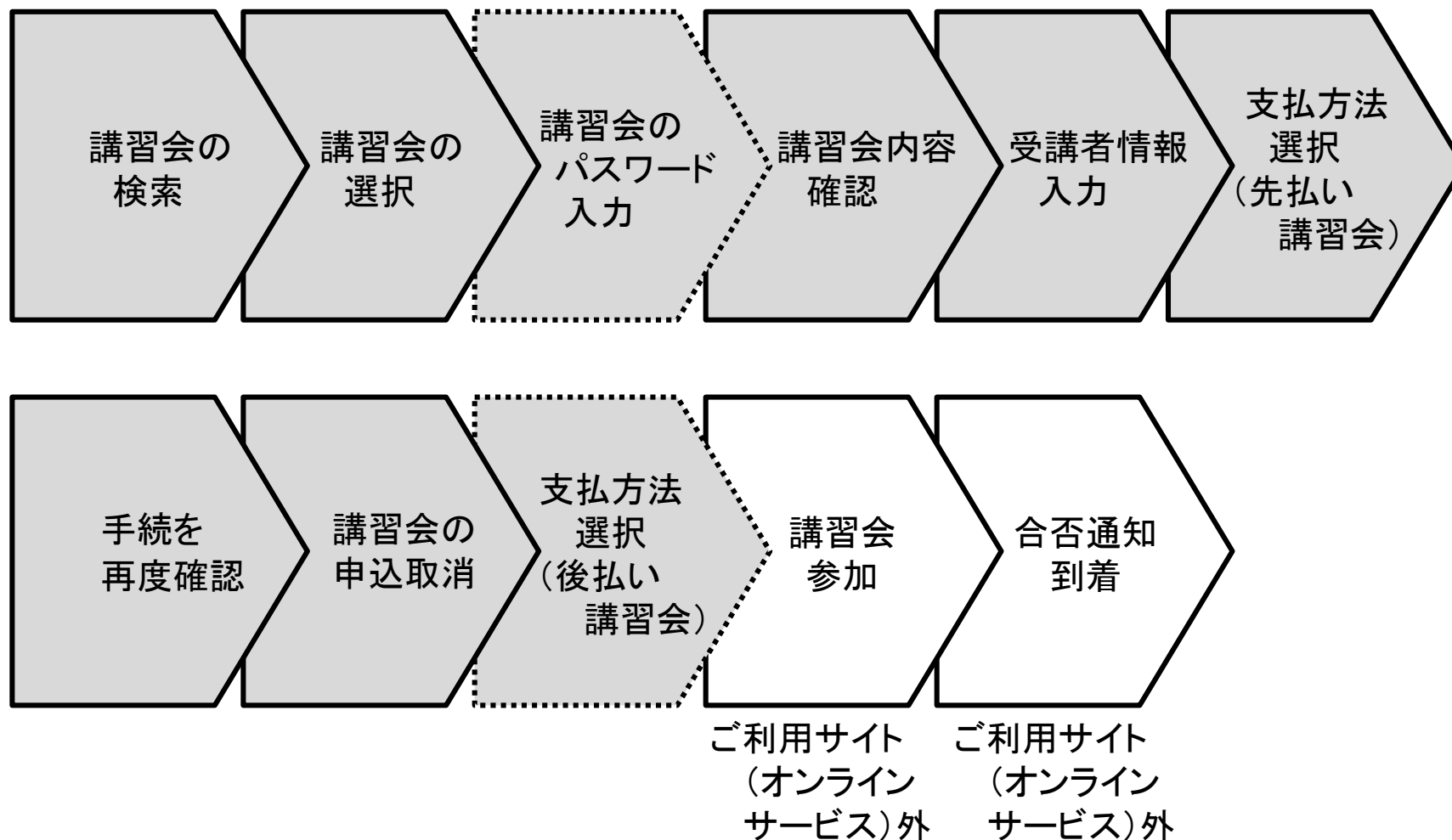
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

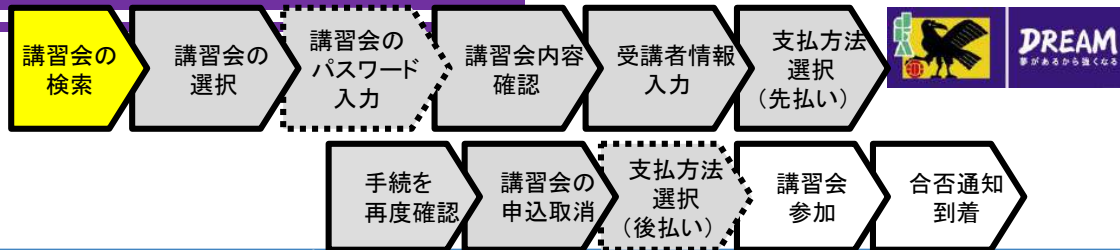
2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込

■ 研修会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会申込・更新手続 2-3. その他研修会申込



■ その他研修会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

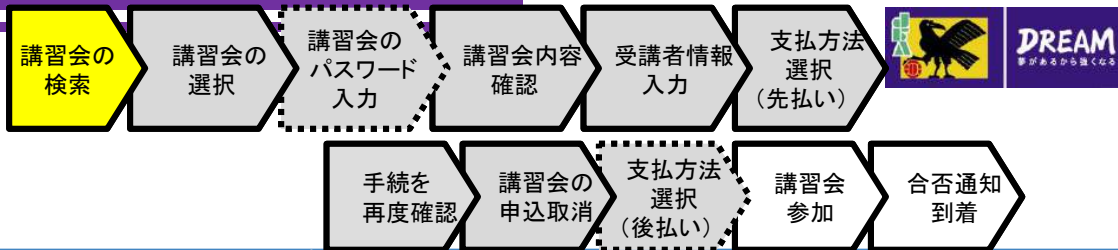
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

その他研修会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



■ 受講するその他研修会を検索します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	その他研修会 (000R10000139)	2016		その他	2015/05/30~ 2015/05/30	東京都港区	111	2015/02/05~ 2015/05/29	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※：パスワード付講習会・研修会

画面説明

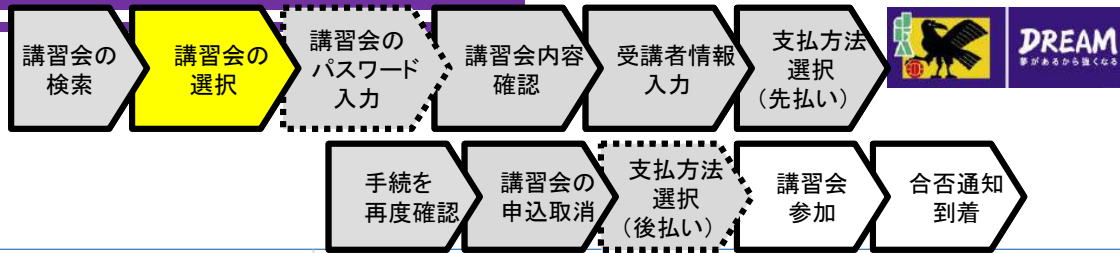
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保持している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
その他研修会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3. その他研修会申込



■ 検索結果から受講するその他研修会を選択します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリ
	その他研修会 (000R10000139)	2016		講習会・研修会名	2015/05/30~ 2015/05/30	東京都港区	111	2015/02/05~ 2015/05/29	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※：パスワード付講習会・研修会

画面説明

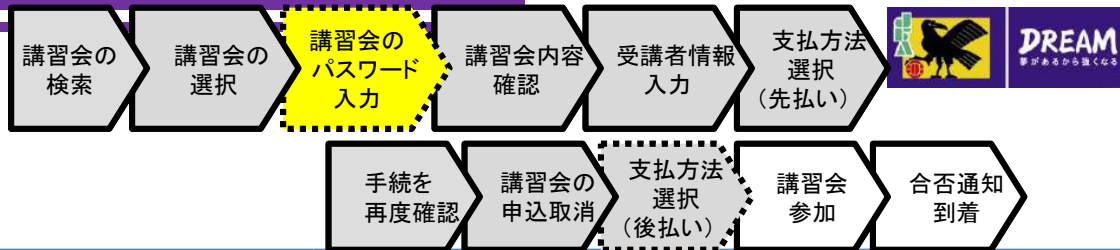
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探した場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている研修会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

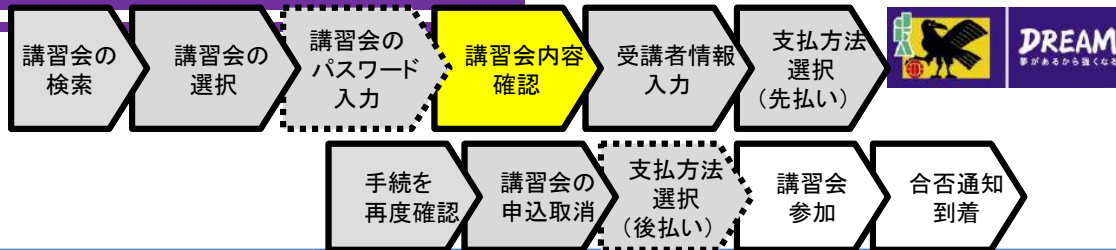
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



- 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細

基本情報

年度	2016
講習会・研修会番号	000R10000139
講習会・研修会名称	その他

問い合わせ先

問合せ担当者	田中
問い合わせ電話番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

[e-ラーニングに関するお問い合わせはこちら](#)

料金

参加費	参加費 ¥1,000
内訳	※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません。

詳細

講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

閉じる 申込入力

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU11510301

画面説明

講習会・研修会詳細画面

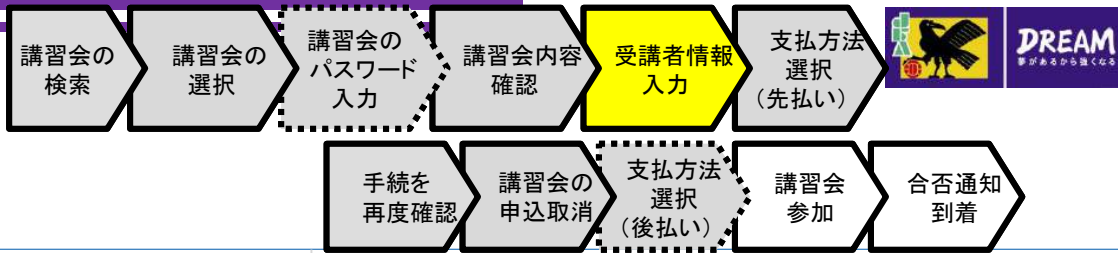
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② e-ラーニング研修会を選択した場合に表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-3.その他研修会申込



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2012/02/20～2012/02/20
場所	
講習会・研修会名称	その他
費用	¥1,000 ※お支払の際に、別途、事務手数料がかかります。

受講者情報

講習会番号	
氏名	
フリガナ	
生年月日	
カテゴリー	
性別	
所属協会	

受講確認

同意していただく事項

1. サンプルがご使用のPCで正しく動作することを確認したこと
2. 自分のPCのソフトウェアをアップデートした際などに発生し得る、機能不具合などの場合でも、保証責任は責任を負わないこと
3. 支払い後のキャンセルについて
 1. 講習会費は返金されませんこと
 2. 自身の返金申請手続きが、事務局へ届くまでに行けば返金されませんこと
4. 事務局からの手数料（現金送付を差引）を申し、引いた金額が返金されること
5. 自身で事務局へお問い合わせし、必要な書類を提出しキャンセルの受付が完了し、実際の講習会に参加し直すことが出来ませんこと
6. 受講期間内に終了しなければなりませんこと

サンプル再生 [サンプルを再生する](#) [サンプルが再生できない場合はこちら](#)
※サンプル（特に動画）が視聴できるがご確認の上、同意確認にチェックを入れて、「お支払い手続きへ」ボタンをクリックしてください。

同意確認 上記の承諾を確認して同意します

[戻る](#) [お支払い手続きへ](#)

Copyright © JFA All rights reserved.

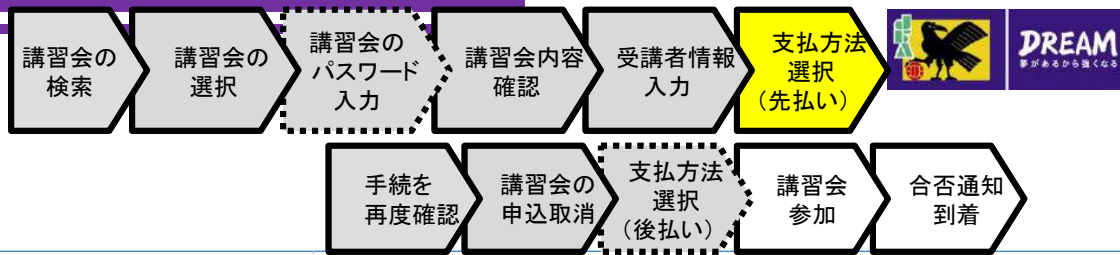
画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② e-ラーニング研修会を選択した場合には表示されます。内容をご確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

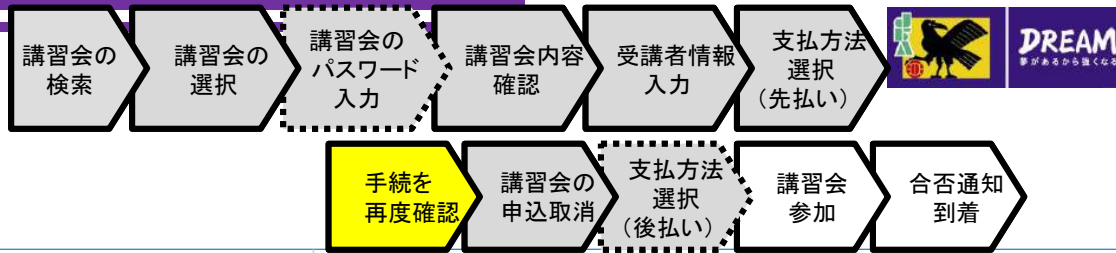
操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-3.その他研修会申込



- 申込情報の確認から、申込済の講習会を選択します。

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	研修講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	015R10000091
2	2014/12/26	研修講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R10000034

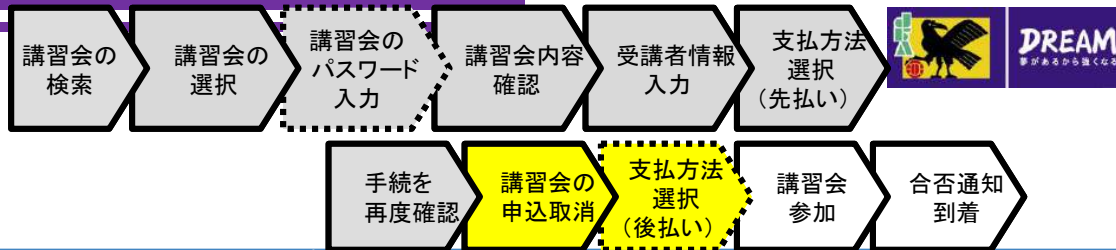
画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



- 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 次郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	※仮更新講習会(会場名4-7)

受講者情報

連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

① ②

画面説明

申込・受講状況確認画面

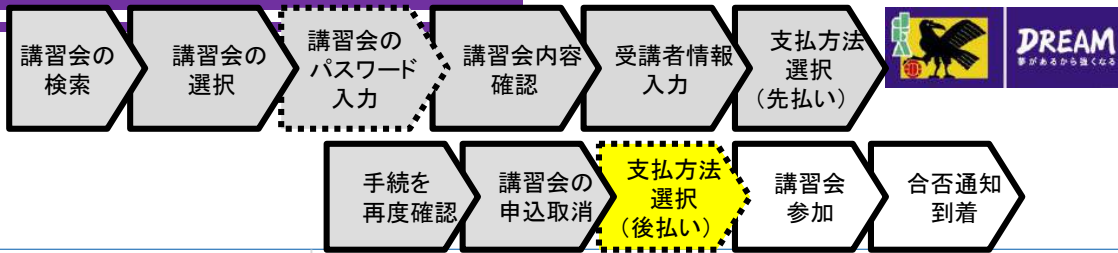
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。
- ② お支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-3.その他研修会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

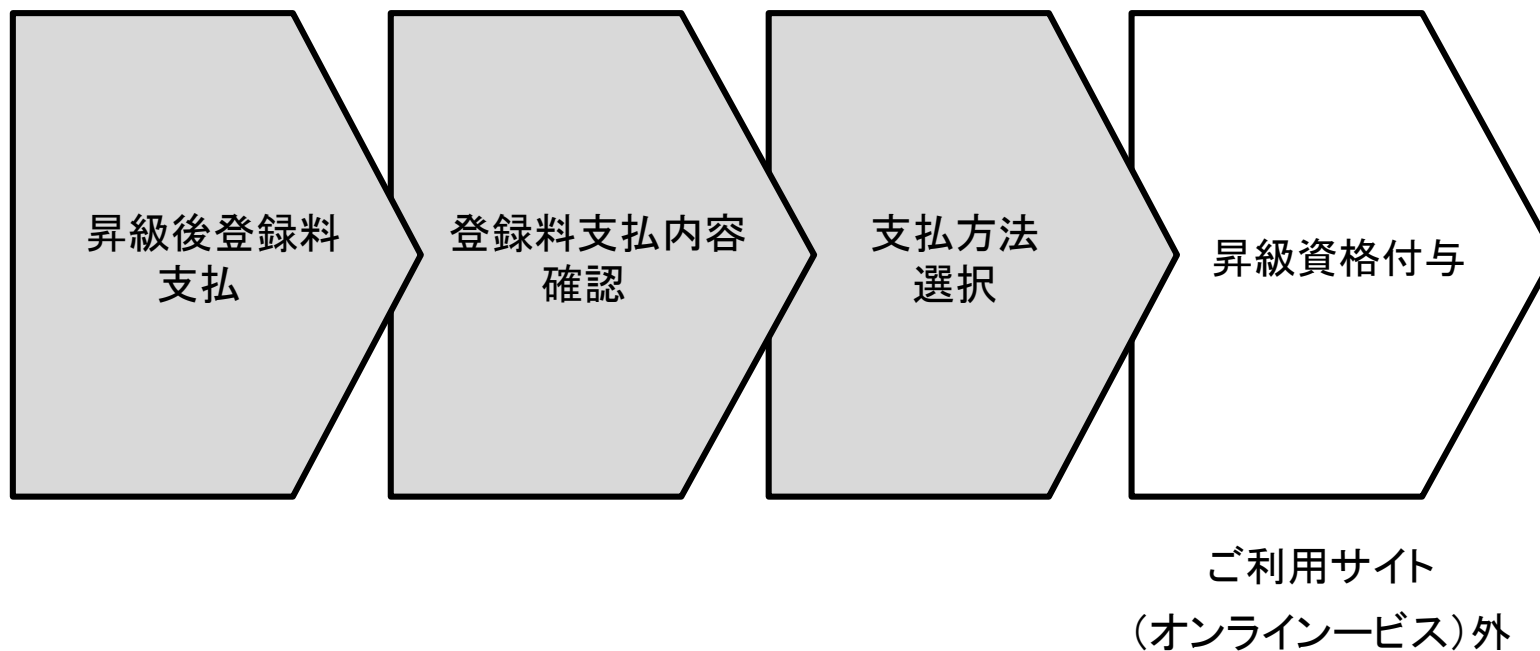
◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払

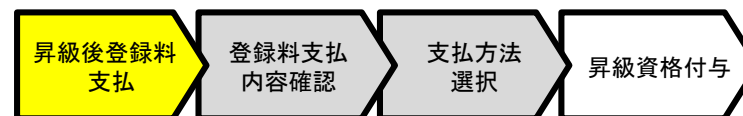
■ 昇級審査合格後の登録料支払は、以下の流れになります。

※ 昇級審査に合格後、新資格の認定は登録料のお支払が完了してからとなります。



2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



■ 昇級審査合格後の登録料支払の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

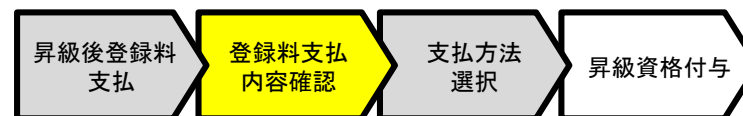
操作手順

昇級に合格後、管理者から連絡があります。
その後、登録料支払手続を行ってください。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「昇級審査合格後の登録料支払」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



- 登録料の確認し、支払の申請を行います。

閉じる

昇級審査合格後の登録料支払

審査の結果、合格されました。
内容をご確認のうえ、[申請]ボタンをクリックしてください。

案内

講習会名称	20070312昇級(3級)
技能区分	
資格	
支払期限	

支払

支払金額	¥1,300	<ul style="list-style-type: none"> 2015年度登録料（差額または全額） ※お支払い済みの登録料がある場合、差額となります。 当年度開催 新資格更新講習会 ※受講時期などによって、講習会費は含まれない場合があります。
申請		

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

昇級審査合格後登録料お支払画面
登録料の確認を行い、登録料支払の申請を行う画面です。

操作手順

- ① 合格した昇級講習会が表示されます
※複数の資格で昇級に合格している場合、ひとつずつのお支払手続になります。
- ② 支払金額(登録料)を確認してください。
※所属協会により、お支払額が異なる場合があります。お支払額や翌年度への更新の詳細については各主催協会にお問い合わせください。
- ③ 「申請」ボタンを押してください。
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



■ 登録料のお支払を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

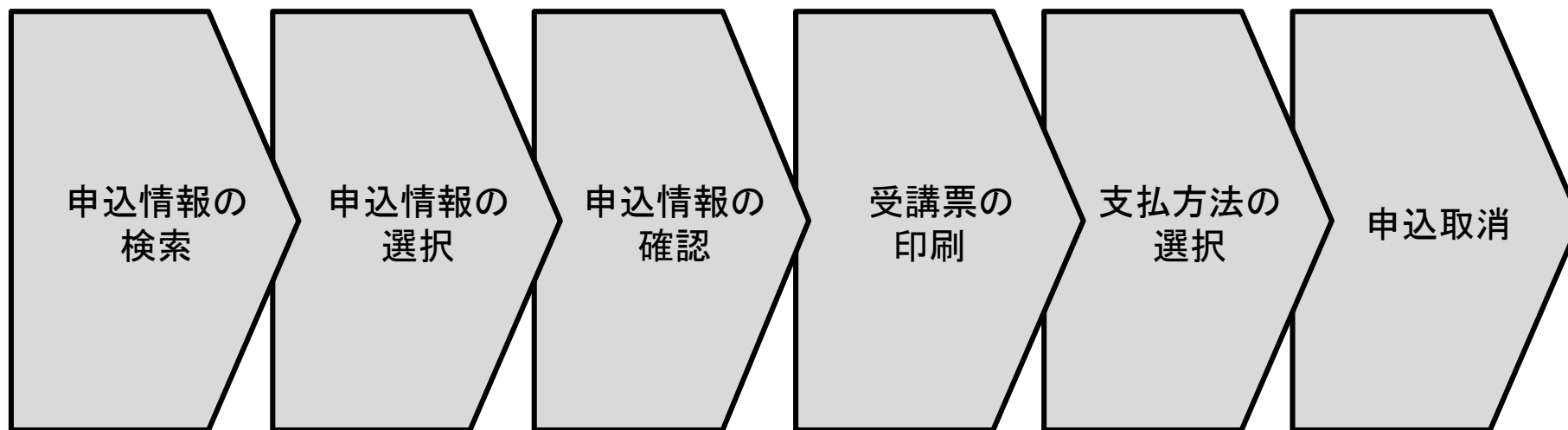
※所属協会の定めたパターンにより、この画面はスキップされることがあります。

2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認

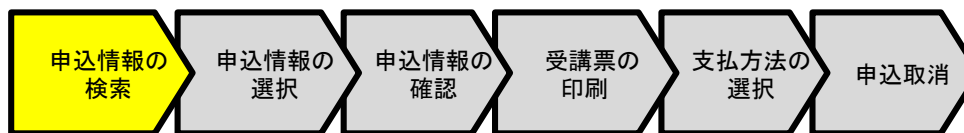
■ 申込済である以下の講習会・研修会、手続について状況確認を行います。

- ・新規講習会
- ・更新講習会
- ・昇級講習会
- ・その他研修会
- ・更新手続



2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認



■ ログインユーザの申込状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

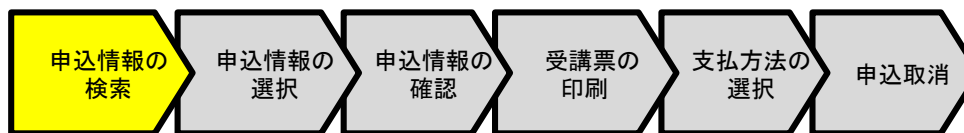
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認



■ 申込状況の検索を行います。

申込・受講状況一覧

申込種別: [] 申込日: []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込日 申込種別 ステータス 講習会・研修会名称/更新案内名称 受付整理番号

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込を行った講習会の一覧が表示されます。

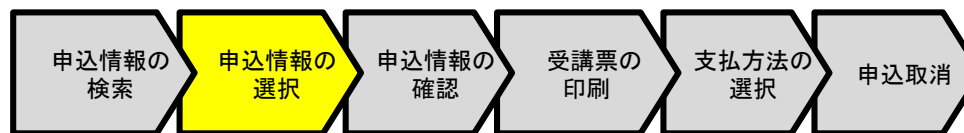
操作手順

申込の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申込種別:
 申込した講習会・研修会種類を選択します。
 (新規講習会、更新講習会、昇級講習会、その他研修会、更新手続)
 - ステータス
 - 技能区分:
 申込をした審判資格の技能区分を選択します。
 (サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申込日
 - 受付整理番号
- ② 「検索」ボタンを押してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認



- 検索結果から状況確認を行う申込を選択します。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全2件 1ページ中 1ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新設講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	015R10000091
2	2014/12/26	新設講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R10000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

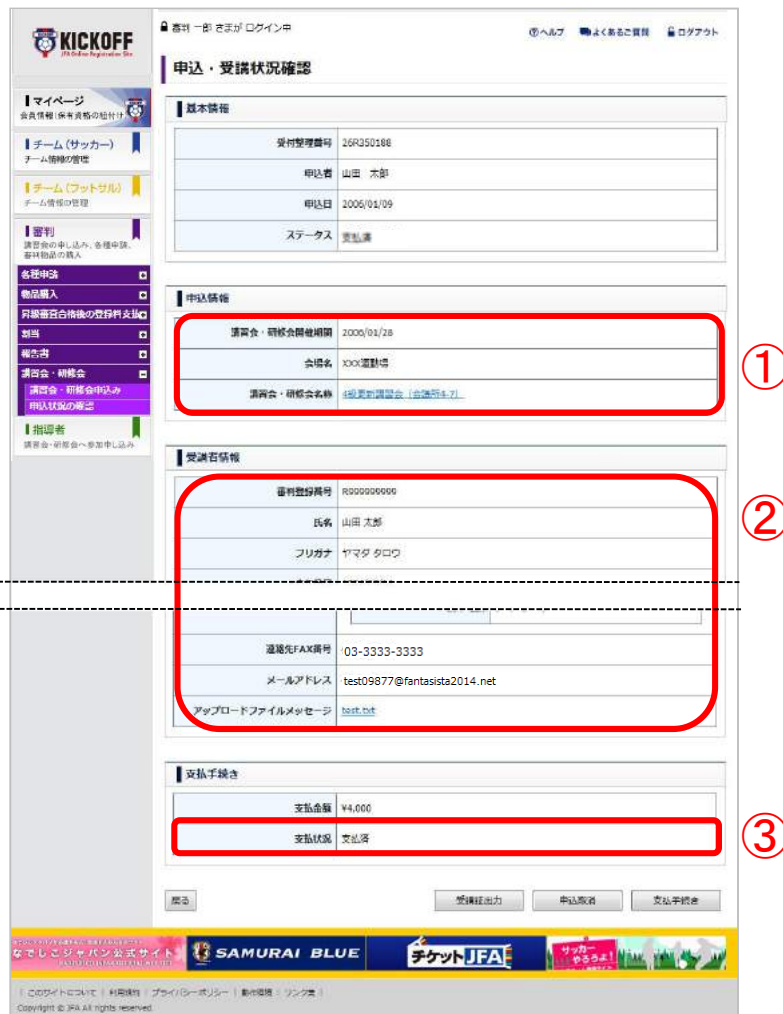
- ① 検索条件に該当する申込の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申込の「申込種類」リンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認



■ 申込状況の確認を行います。



基本情報	
受付整理番号	26RJS0188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2000/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会 (会場別4.7)

受講者情報	
番号登録番号	R300000000
氏名	山田 太郎
フリガナ	ヤマダ タロウ
連絡先FAK番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

画面説明

申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会・研修会情報が表示されます。
 講習会・研修会情報の詳細を表示させるには、講習会・研修会名称を押してください。
- ② ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ③ お支払状況が表示されます。未払いの場合、お支払手続きが行えます。
 - 未払
 - 支払済

2. 講習会申込・更新手続

2-5. 申込状況の確認



■ 申込状況の確認を行います。



画面説明

申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。
 ※ 新規資格講習会の場合のみ
- ② 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
- ③ お支払手続を行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

各種申請について

3. 各種申請・手続について

■以下の申請を行う流れを説明します。

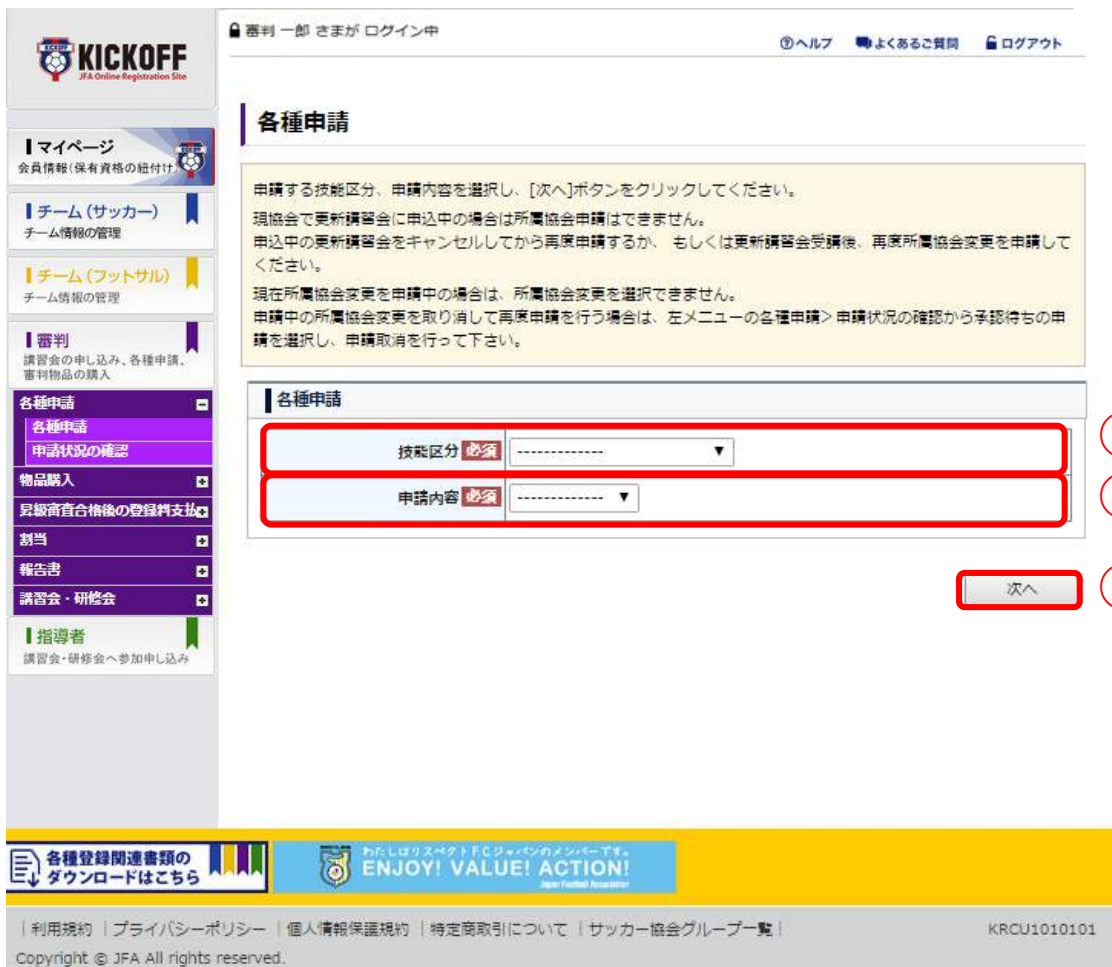
- ・所属協会変更申請 … 所属協会を変更する場合、申請を行ってください。
- ・再発行申請 … ワッペンを紛失した場合、再発行を行ってください。
- ・第二審判登録申請 … 所属する都道府県サッカー協会以外で審判活動を行う場合、審判活動を行う都道府県サッカー協会に登録してください。



- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

3. 各種申請・手続について

■ 各種申請を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

各種申請

申請する技能区分、申請内容を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

現協会を更新講習会に申込中の場合は所属協会申請はできません。
申込中の更新講習会をキャンセルしてから再度申請するか、もしくは更新講習会受講後、再度所属協会変更を申請してください。

現在所属協会変更を申請中の場合は、所属協会変更を選択できません。
申請中の所属協会変更を取り消して再度申請を行う場合は、左メニューの各種申請＞申請状況の確認から承認待ちの申請を選択し、申請取消を行ってください。

各種申請

技能区分 **必須** ----- ▼

申請内容 **必須** ----- ▼

次へ

① ② ③

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRUCU1010101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

各種申請を行う場合、この画面にて申請種類の選択をします。

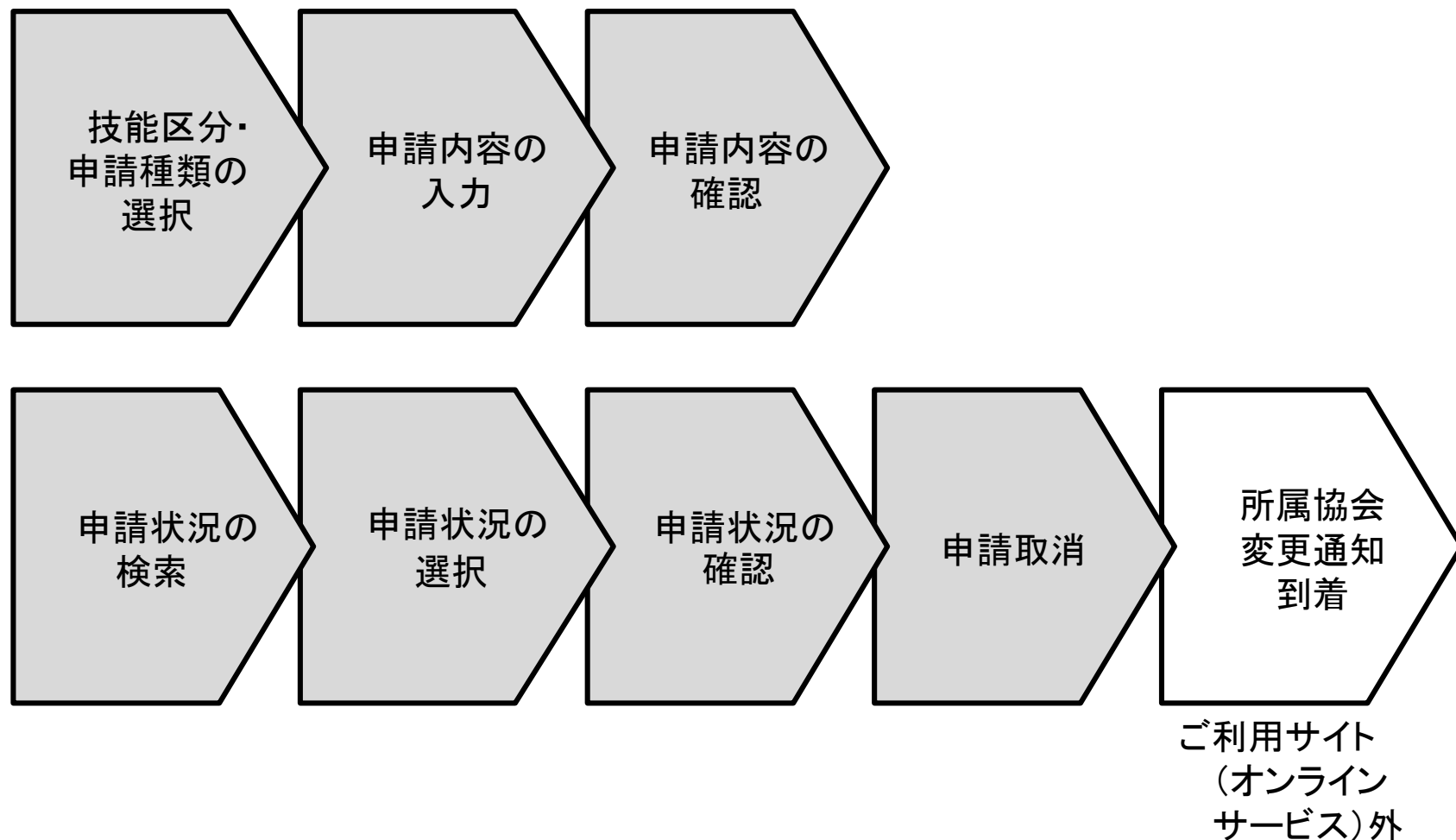
- ① 技能区分：
申請を行う資格の種類を選択してください。
- ② 申請内容：
申請を行う申請内容を以下から選択してください。
 - ・所属協会変更申請
 - ・再発行申請
 - ・第二審判登録申請

※既に申請中など、申請出来ない申請は選択できません
- ③ 「次へ」を押します。各申請内容入力画面へ遷移します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請

■ 所属協会変更申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 所属協会変更申請を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の選択を行います。

各種申請

申請する技能区分、申請内容を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

現協会を更新講習会に申込中の場合は所属協会申請はできません。
申込中の更新講習会をキャンセルしてから再度申請するか、もしくは更新講習会受講後、再度所属協会変更を申請してください。

現在所属協会変更を申請中の場合は、所属協会変更を選択できません。
申請中の所属協会変更を取り消して再度申請を行う場合は、左メニューの各種申請＞申請状況の確認から承認待ちの申請を選択し、申請取消を行って下さい。

各種申請

技能区分 **必須** ----- ▼

申請内容 **必須** ----- ▼

次へ

画面説明

各種申請選択画面

申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

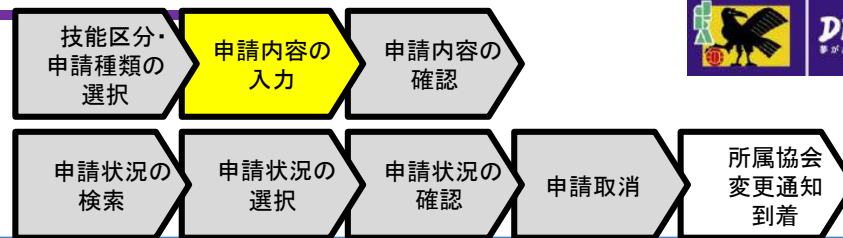
操作手順

- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
申請を行う資格の種類を選択してください。
 - 申請内容: 所属協会変更申請
- また、以下の場合、申請内容において所属協会変更申請が表示されず、申請が行えません。
- 翌年度の登録料を所属協会へお支払済
 - 更新講習会、昇級講習会に申込中(合否確定前)
 - その他の申請が申請中
 - 審判資格休止中

- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請内容の設定をします。

所属協会変更申請

1 新所属協会の選択 2 入力内容の確認

新しい所属協会を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
なお、本申請で住所や電話番号の登録を変更することはできません。
修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。
※ 年度末に所属協会変更申請を中止する期間があります。予めご了承ください。

申請者情報	
氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー 4 級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000
翌年度登録費支払状況	未払い
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

2

申請入力	
申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会 必須	----- サッカー協会
変更理由 必須	
備考 任意	

3

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

画面説明

所属協会変更申請画面

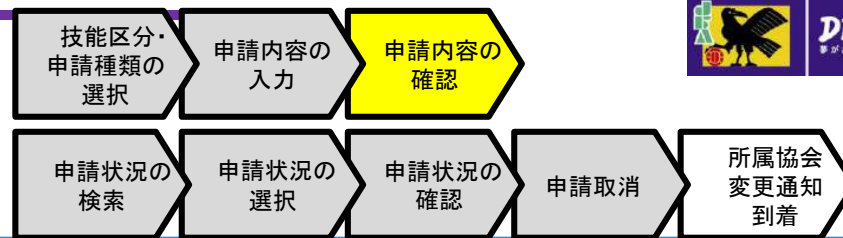
新所属協会申請の内容を設定する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を設定してください。
 - 新所属都道府県協会(必須):
新しく所属する都道府県協会を選択してください。
 - 変更理由(必須):
上記協会に所属変更をする理由を入力してください。
 - 備考:
所属変更について、備考があれば入力してください。
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請内容の確認をします。



審判 一部 ままが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

所属協会変更申請

1 新所属協会の選択 2 入力内容の確認

入力内容をご確認の上、「申請」ボタンをクリックしてください。
戻りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申請者情報	
氏名	審判 太郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー4級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000
翌年度登録費支払状況	未払い
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

申請入力	
申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会	千葉県サッカー協会
変更理由	例：転居のため
備考	

戻る 申請

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わがしはJFAのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定情報開示について | サッカー協会グループ一覧

copyright © JFA All rights reserved. KR0J1110205

画面説明

所属協会変更申請画面
新所属協会申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

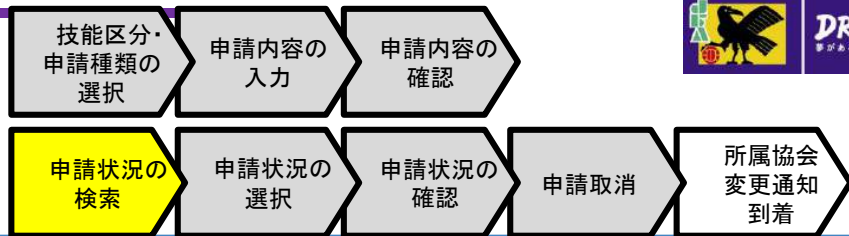
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の検索を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 技能区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号

各種申請
各種申請
申請状況の確認
物品購入
登録済自合協会の登録料支払
割当
報告書
講習会・研修会
指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCL02110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

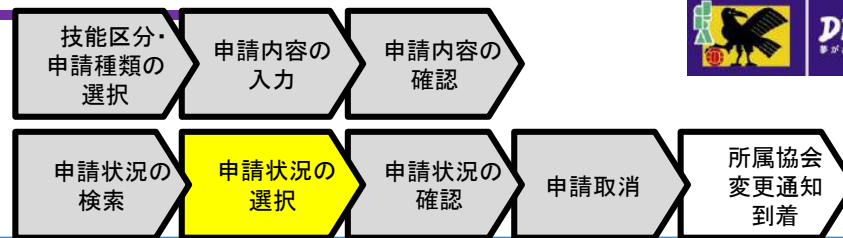
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類: 所属協会変更申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号: 検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の選択を行います。



申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 按地区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

1ページ当たりの件数 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

	申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
1	2015/05/02	所属変更	現所属協会承認済	審判 一郎	015R10000024

画面説明

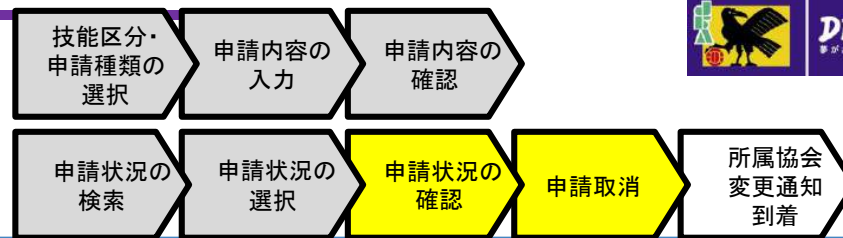
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請状況の確認を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一部	2015/05/02	現所属協会承認待

申請詳細

申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会	千葉県サッカー協会
変更理由	引越しの為
備考	フットサル審判の所属協会変更も申請しています。
現所属都道府県協会	東京都サッカー協会

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る 申請取消

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

われしはリスペクト・フットボールのメンターです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定受取引について | サッカー協会グループ一覧 | KORCU2110101

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

申請状況確認画面
申請状況を確認する画面です。

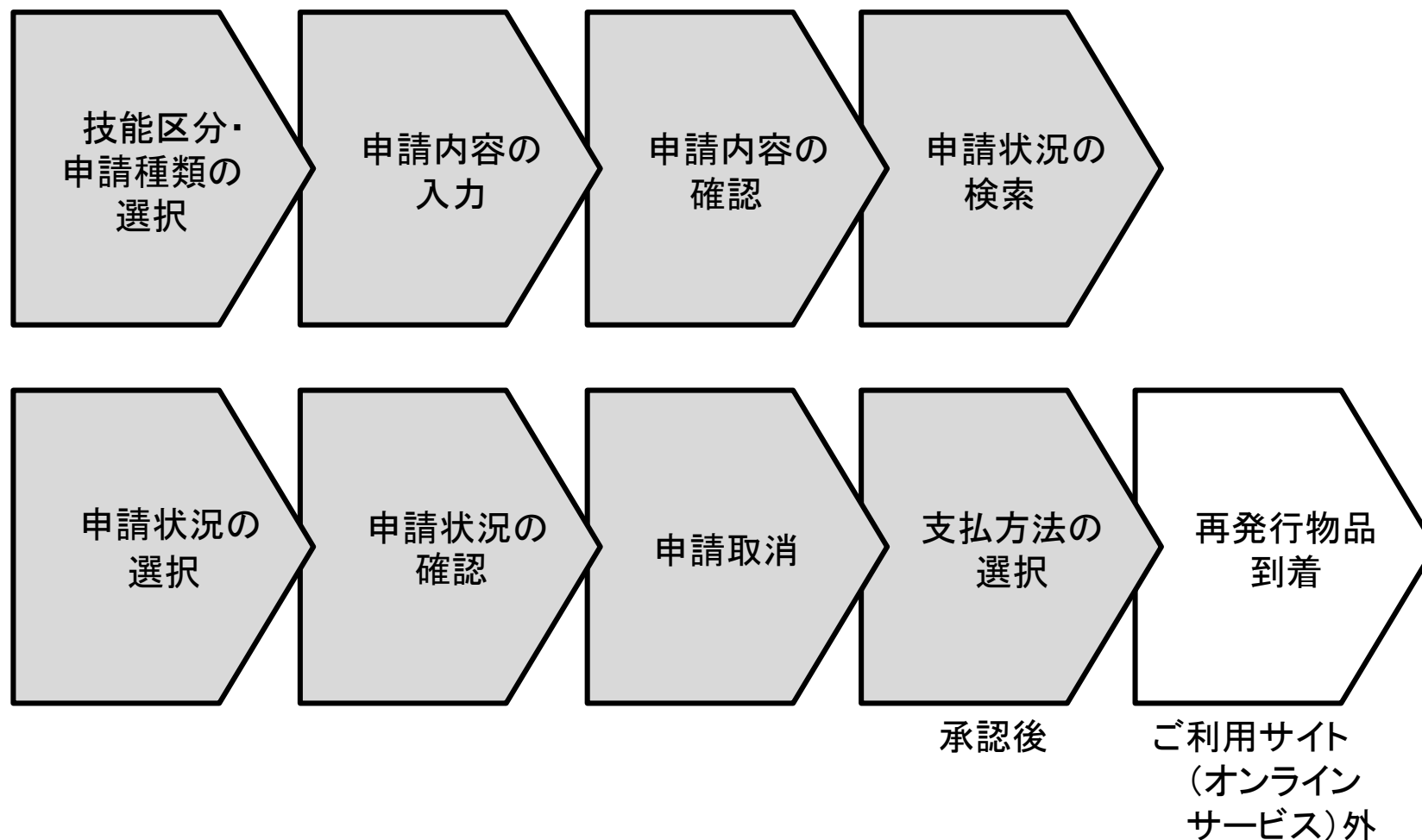
操作手順

- ① 所属協会変更申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 現協会が承認する前であれば、申請取消することができます。
取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

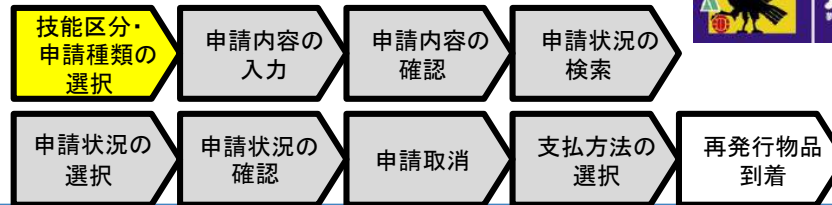
3-2.再発行申請

■再発行申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 再発行申請を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

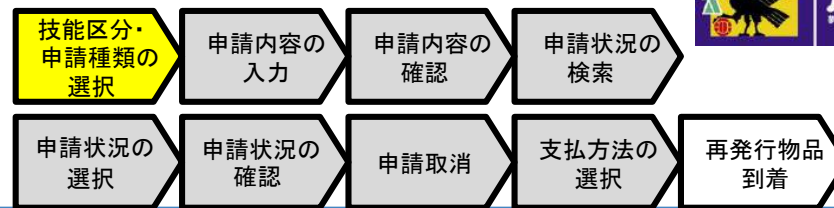
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

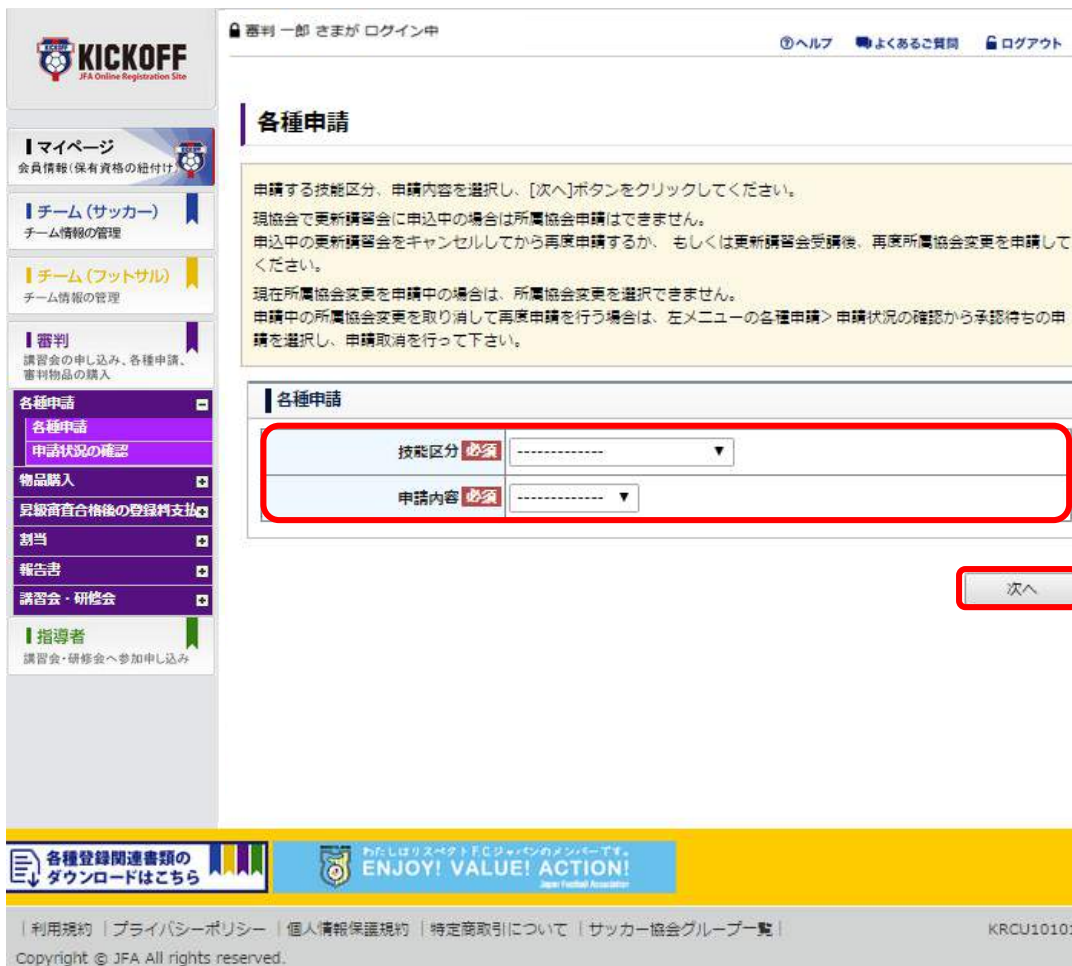
- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の選択を行います。



各種申請

申請する技能区分、申請内容を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

現協会を更新講習会に申込中の場合は所属協会申請はできません。
申込中の更新講習会をキャンセルしてから再度申請するか、もしくは更新講習会受講後、再度所属協会変更を申請してください。

現在所属協会変更を申請中の場合は、所属協会変更を選択できません。
申請中の所属協会変更を取り消して再度申請を行う場合は、左メニューの各種申請＞申請状況の確認から承認待ちの申請を選択し、申請取消を行ってください。

各種申請

技能区分 **必須** ----- ▼

申請内容 **必須** ----- ▼

次へ

画面説明

各種申請選択画面

申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

操作手順

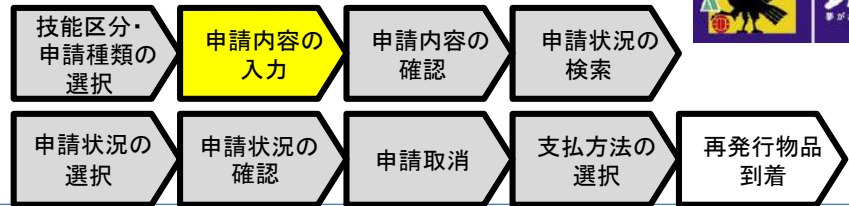
- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
ワッペンを再発行する資格の種類から選択してください。
 - 申請内容:再発行申請

また、以下の場合、申請内容において再発行申請が表示されず、申請が行えません。

 - 所属協会変更申請中
 - 審判資格休止中
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請内容の設定をします。



再発行申請

1 再発行申請 2 入力内容の確認

再発行するものを選択し、[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。
なお、本申請では氏名や生年月日などの情報を登録することは出来ません。
修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。

申請者情報	
氏名	審判 一部
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
連絡先電話番号	090-0000-0000

申請入力	
再発行物品 必須	審判ワッペン (サッカー1級)
金額	¥1500(税込・送料込)

各種申請に戻る 入力内容を確認する

画面説明

再発行申請画面

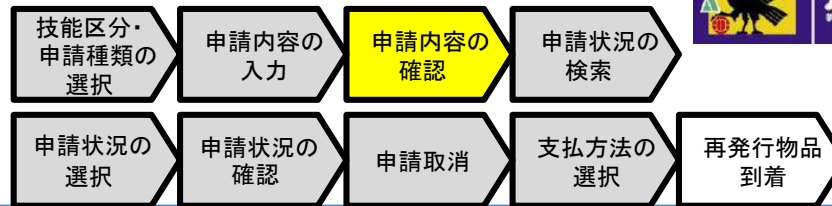
再発行申請の内容を設定する画面です。

操作手順

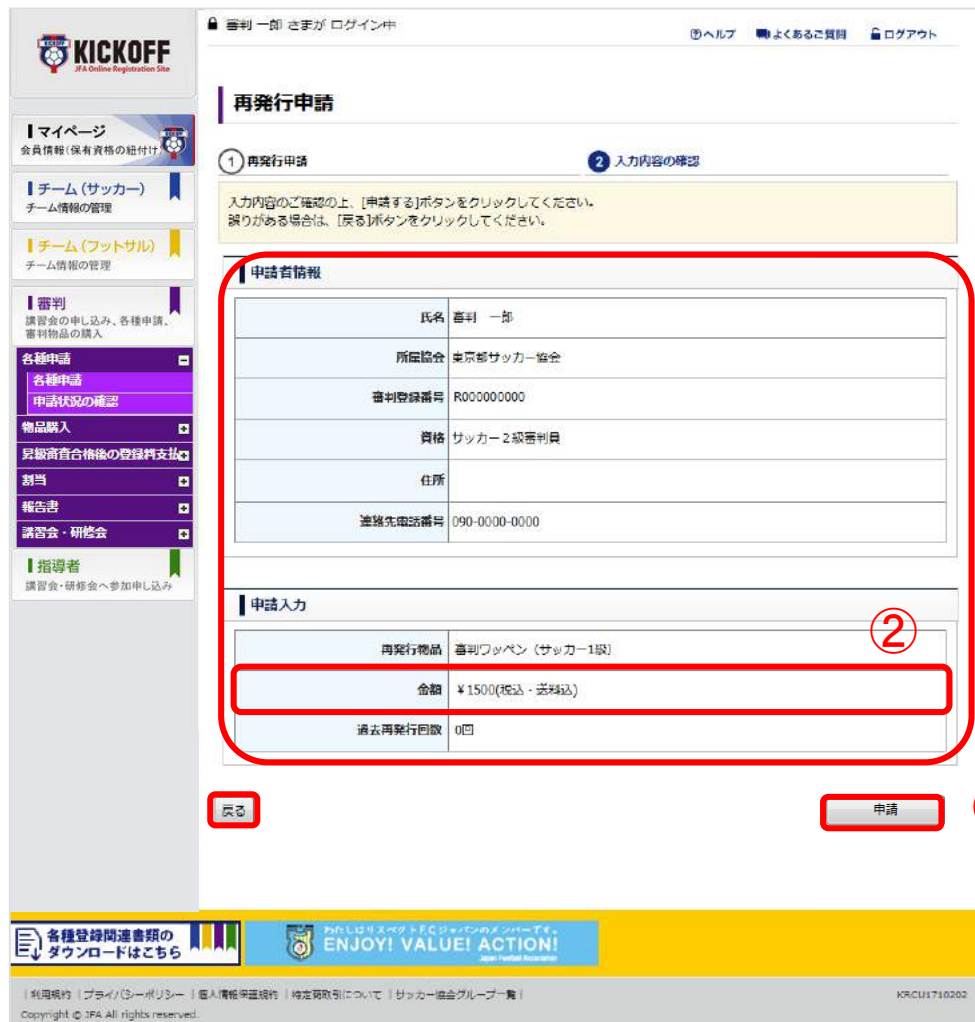
- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を選択してください。
 - 再発行物品(必須)
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請内容の確認をします。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

再発行申請

1 再発行申請 2 入力内容の確認

入力内容のご確認の上、[申請する]ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。

申請者情報

氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
連絡先電話番号	090-0000-0000

申請入力

再発行物品	審判ワッペン (サッカー1級)
金額	¥1500(税込・送料込)
過去再発行回数	0回

戻る 申請

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 |

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

再発行申請画面

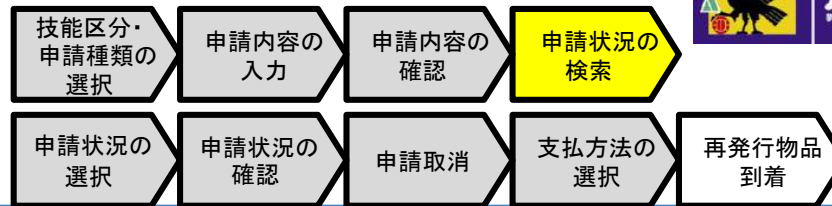
再発行申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② ワッペン再発行に必要な金額が表示されます。
- ③ 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

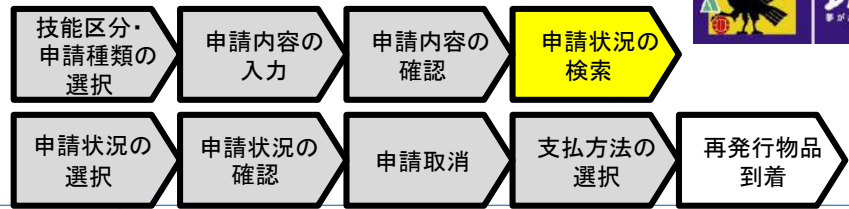
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の検索を行います。



画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

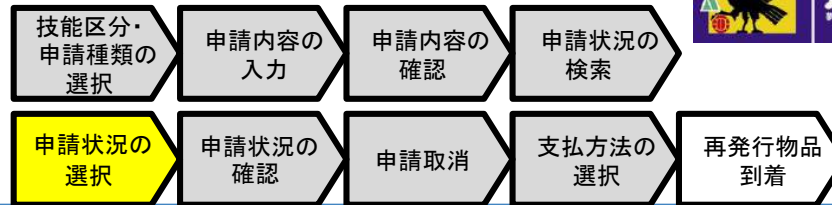
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類:再発行変更申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号:検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の選択を行います。

審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 技能区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
2015/05/02	再発行	承認待ち	審判 一部	013R10000024

①

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはJFAのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

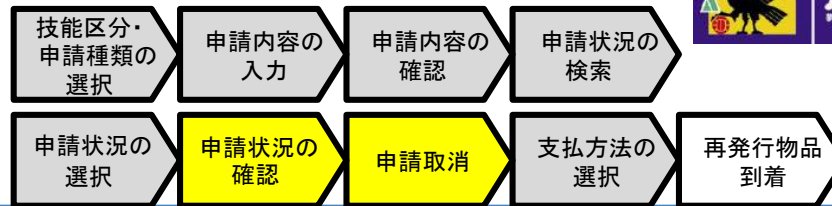
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請状況の確認を行います。



申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一郎	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	再発行申請
再発行物品	審判フッペン
単価	¥1500 (税込・送料込)
過去再発行回数	2回

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

画面説明

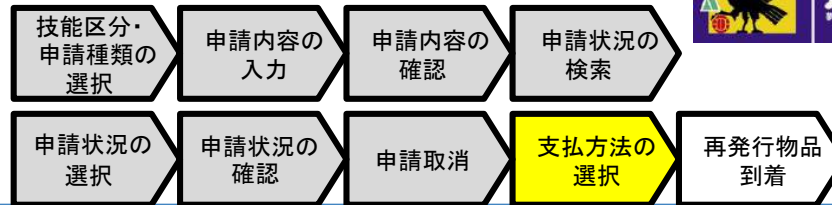
申請状況確認画面
申請状況を確認する画面です。

操作手順

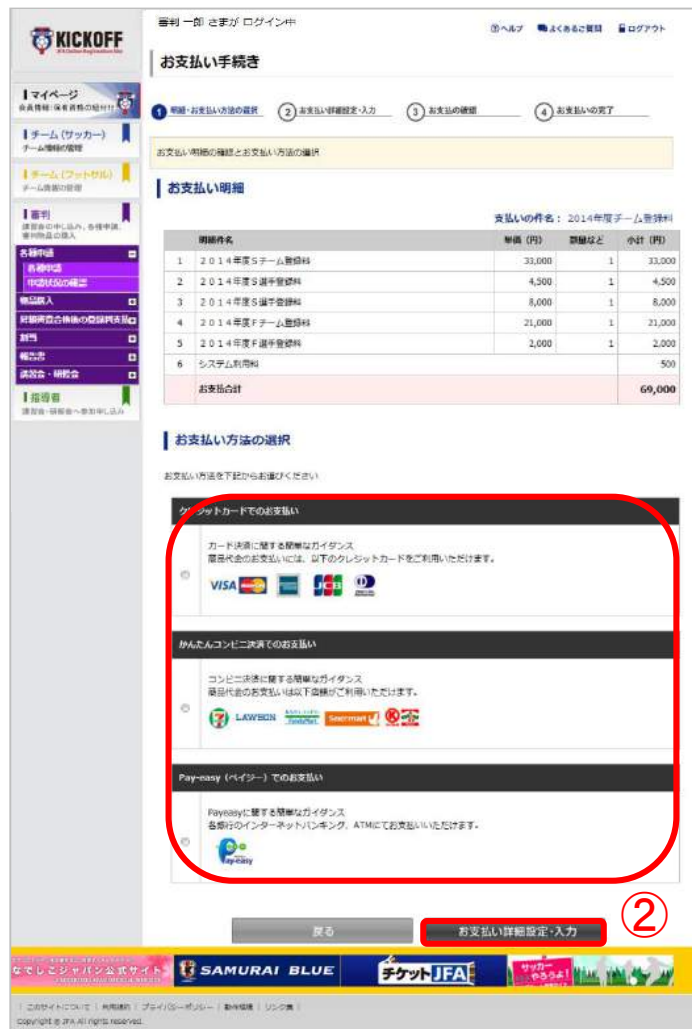
- ① 再発行申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 管理者から承認連絡があった後、お支払が可能になります。お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 再発行物品代のお支払を行います。



お支払い手続き

お支払い明細

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

お支払い方法の選択

クレジットカードでのお支払い

かんたんコンビニ決済でのお支払い

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

戻る **お支払い詳細設定・入力**

画面説明

お支払方法選択画面

再発行申請者が物品代を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

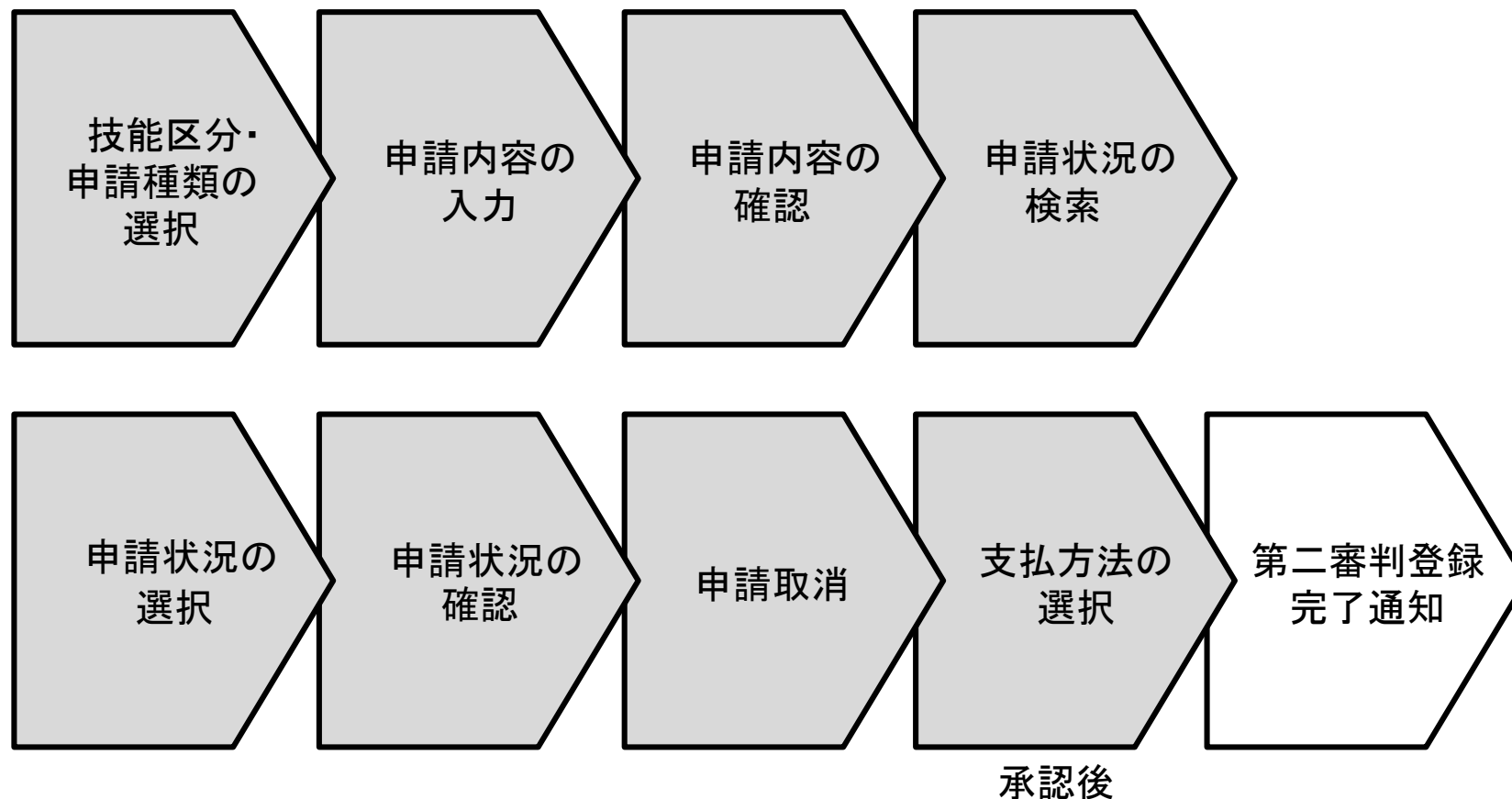
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ お支払手続が完了した後、ワッペンが再発行されます。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 各種申請・手続について

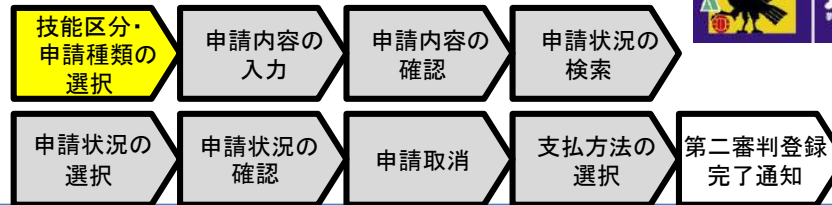
3-3. 第二審判登録申請

■ 第二審判登録申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 第二審判登録申請を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

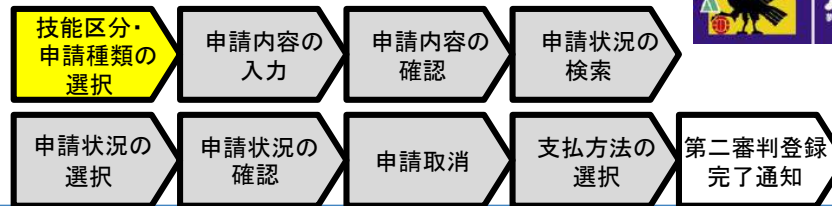
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の選択を行います。



画面説明

各種申請選択画面

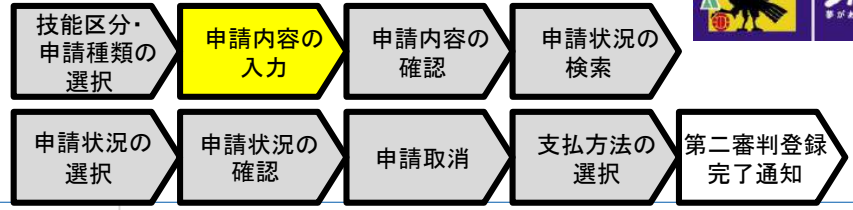
申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
第二審判登録申請を行う資格の種類から選択してください。
 - 申請内容: 第二審判登録申請
- また、以下の場合、申請内容において第二審判登録申請が表示されず、申請が行えません。
 - サッカー2級、3級・4級、フットサル2級、3級・4級以外の審判
 - 所属協会変更申請中
 - 審判資格休止中
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請内容の設定をします。

第二審判登録申請

1 第二審判の選択 2 入力内容の確認

第二審判登録を申請する協会を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
 なお、本申請で住所や電話番号の情報を変更することはできません。
 修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。
 ※ 年度末に第二審判登録申請を停止する期間があります。予めご了承ください。

1 申請者情報

氏名	審判 一部
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000

2 申請入力

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	必須 千葉県 サッカー協会
申請時期	任意

必須 印のついているものは入力必須項目です。

3 入力内容を確認する

画面説明

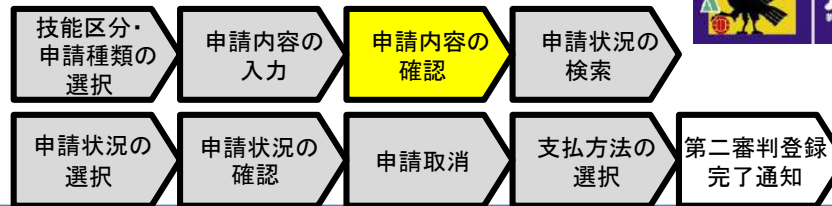
第二審判登録申請画面
 第二審判登録申請の内容を設定する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を選択してください。
 - 第二審判登録協会(必須)
 - 申請書類:
 申請に伴う証明書類がある場合、「参照」ボタンを押してください。ファイル選択が表示されます。書類を選択してください。
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請内容の確認をします。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

第二審判登録申請

1 第二審判の選択 2 入力内容の確認

入力内容をご確認の上、[申請]ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合、[戻る]ボタンをクリックしてください。

申請者情報

氏名	審判 一部
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000

申請入力

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	千葉県
申請書類	サンプル.pdf

戻る 申請

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | Copyright © JFA All rights reserved. KR.CU1210201

画面説明

第二審判登録申請画面

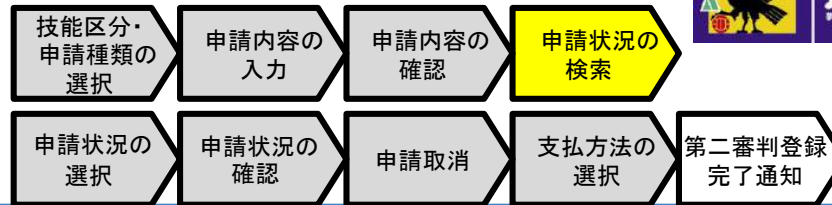
第二審判登録申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

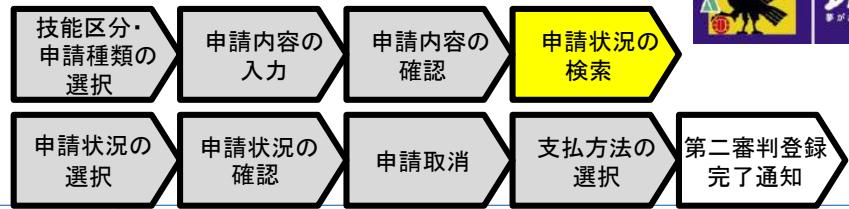
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の検索を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [] ステータス: [] 技能区分: []

申請・申込日: [] ~ []

受付整理番号: []

検索

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号

各種申請
各種申請
申請状況の確認
物品購入
昇級審査合格後の登録料支払
割当
報告書
講習会・研修会
指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCL02110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

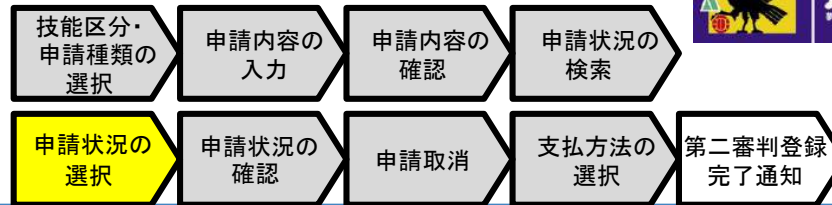
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類: 第二審判登録申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号: 検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の選択を行います。

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [] ステータス: [] 技能区分: []

申請・申込日: [] ~ []

受付整理番号: []

検索

1ページ当たりの件数 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
2015/05/02	第二審判	承認待ち	審判 一郎	013R10000024

画面説明

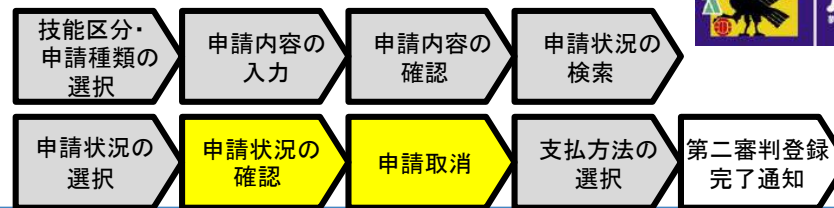
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請状況の確認を行います。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一郎	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	千葉県サッカー協会
申請書類	登録費納入領収書.pdf

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

④ ③

画面説明

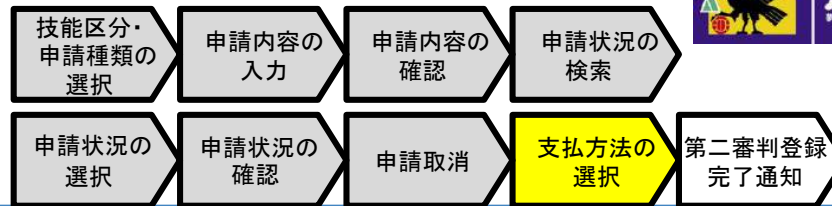
申請状況確認画面
申請状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 第二審判登録申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 管理者から承認連絡があった後、お支払が可能になります。お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 第二審判登録料のお支払を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

第二審判登録申請者が登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

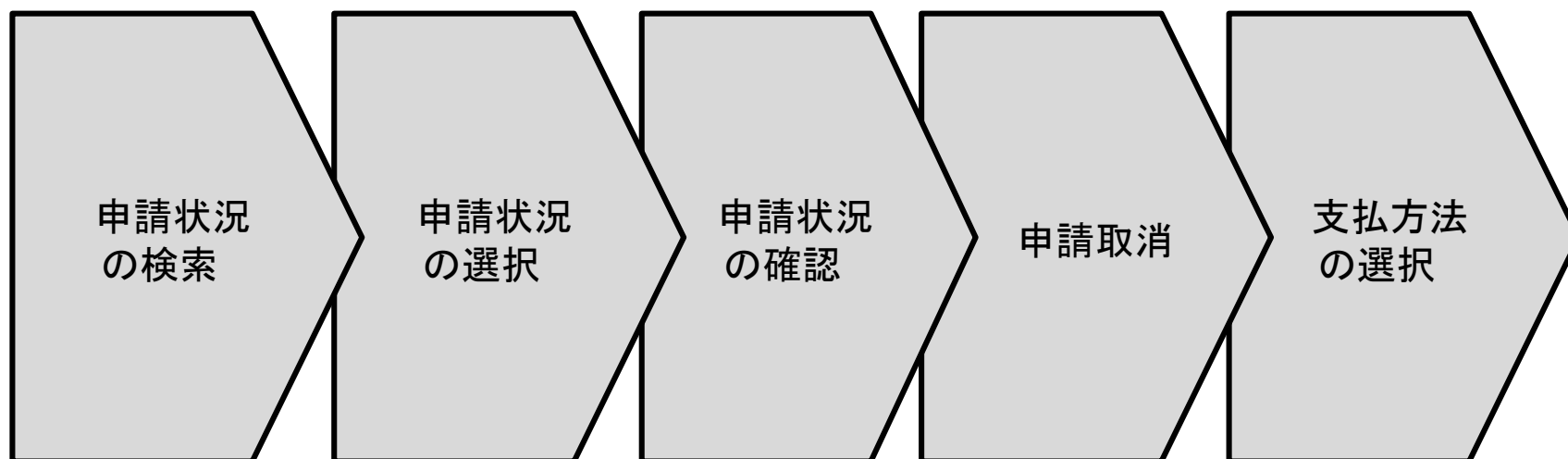
◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 各種申請・手続について

3-4. 申請状況の確認

■ 申請済である以下の申請について状況確認を行います。

- ・所属協会変更申請
- ・再発行申請
- ・第審判登録申請



3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ ログインユーザの申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請の検索を行います。



①
②

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類：
所属協会変更・再発行・第二審判登録
 - ステータス：
承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会
変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下
 - 技能区分
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号

- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請の選択を行います。

審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 技能区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号	
1	2015/05/02	再発行	承認待ち	審判 一部	013R10000024

①

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャンルのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請状況の確認を行います。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一郎	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	再発行申請
再発行物品	審判フッペン
単価	¥1500 (税込・送料込)
過去再発行回数	2回

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

画面説明

申請状況確認画面
申請状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 選択した申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前(所属協会変更の場合、現協会承認前)であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 再発行申請および第二審判登録申請の場合、管理者から承認の連絡があった後お支払が可能になります。

お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

4. 報告書

報告書

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	審判1	審判2	第4	7人F	審判7人F	試合内容
2015/06/03	12:00	サンブル会場		未登録 未登録		有限 力量	三ツ倉 健策	志賀 剛樹	奥川 聖志	加藤 拓斗	藤 佳	今坂田 成俊

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録/参照
する試合を検索する画面です。

重要ポイント

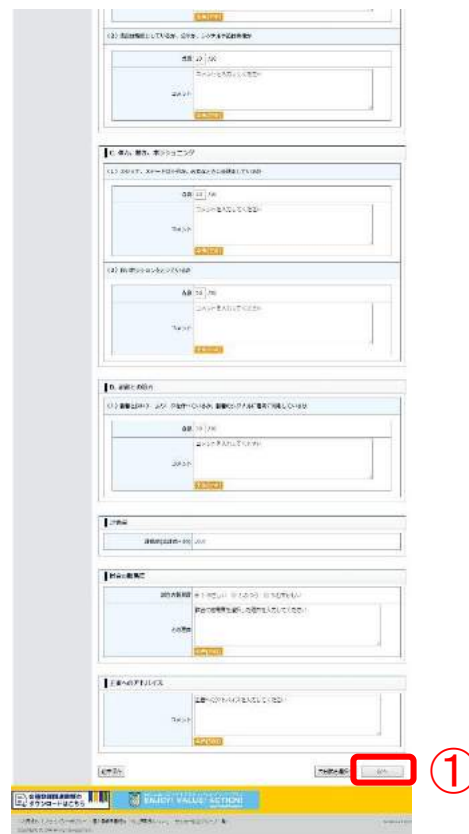
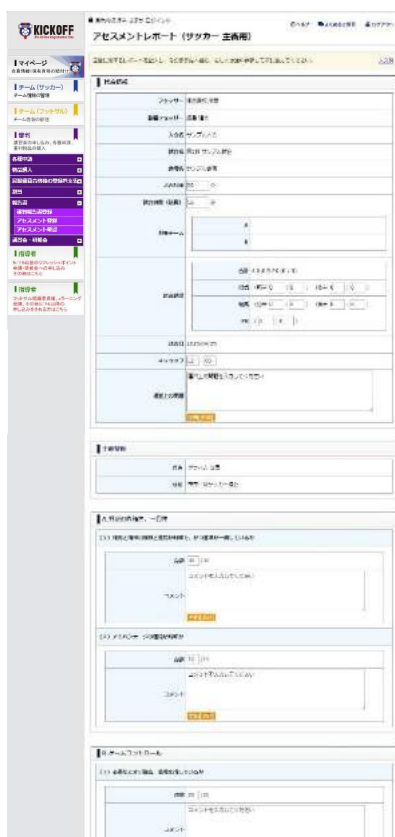
- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録/参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ アセッサーとして割り当てられている試合は、「未登録」「入力中」「登録済み」のものが検索できます。アセッサーグループに属しており、アセッサーとして割り当てられていない試合は、「登録済み」のものが検索できます。
- ④ 「未登録」リンクを押下して、アセスメントレポートを登録します。副審アセッサーとして割り当てられている場合は、下段の「未登録」リンクを押下して、同様の処理を行います。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(サッカー主審用)画面
審判アセッサーがアセスメントレポート(サッカー主審用)を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート入力(サッカー副審・第4の審判用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。

画面説明

アセスメントレポート入力(サッカー副審・第4の審判用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(サッカー副審・第4の審判用)を入力する画面です。

重要ポイント

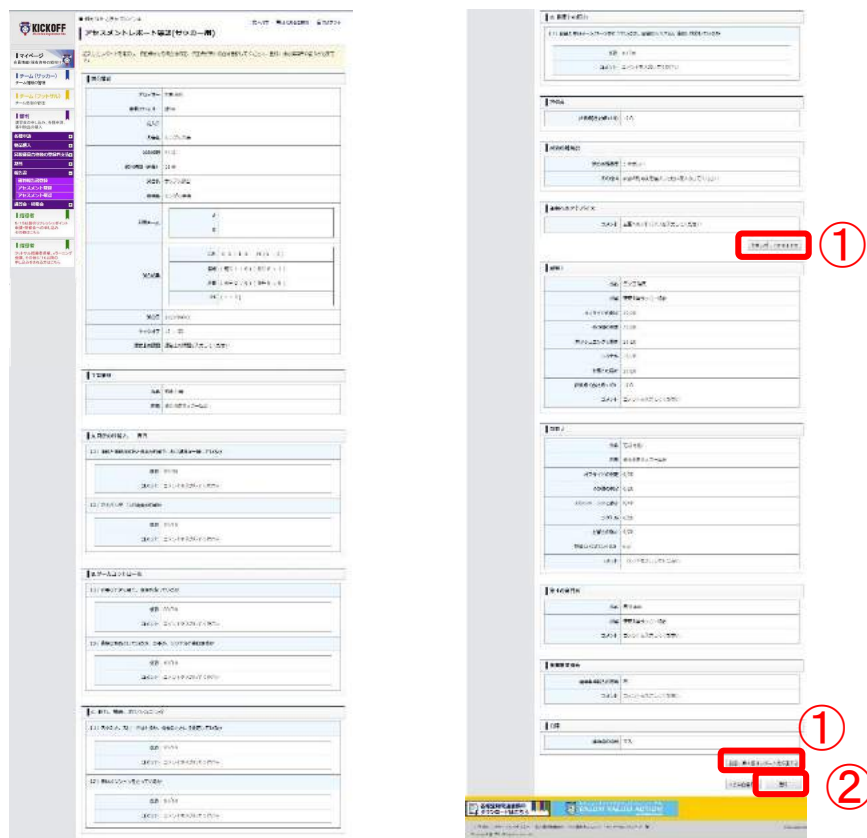
- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(サッカー用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(サッカー用)の内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 入力したアセスメントレポートの、主審レポートを修正する場合は「主審レポートを修正する」ボタンを押して修正します。副審・第4審判レポートを修正する場合は「副審・第4審判レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと、入力したアセスメントレポートを登録します。一度登録したアセスメントレポートは画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入後に参照します。

画面内容:

- 検索条件: 大会期間 (20140510 ~ 20150510)
- アセスメントレポートの状態: 登録済み (3)
- 競技: サッカー (2)
- 検索ボタン (1)
- 検索結果表:

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	副審1	副審2	第4	対峙	副審1/対峙	対峙/副審2
2015/04/28	18:00	サンブル会場		登録済み	DL	グラハム・スミス	佐々 利徳	タカド 由雄	大野 孝一	高野 寛次	尾崎 達士	大島田 健聖

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録/参照
する試合を検索する画面です。

重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録/参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ 「アセスメントレポートの状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入後に参照します。




画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(サッカー用)の内容を確認する画面です。

重要ポイント

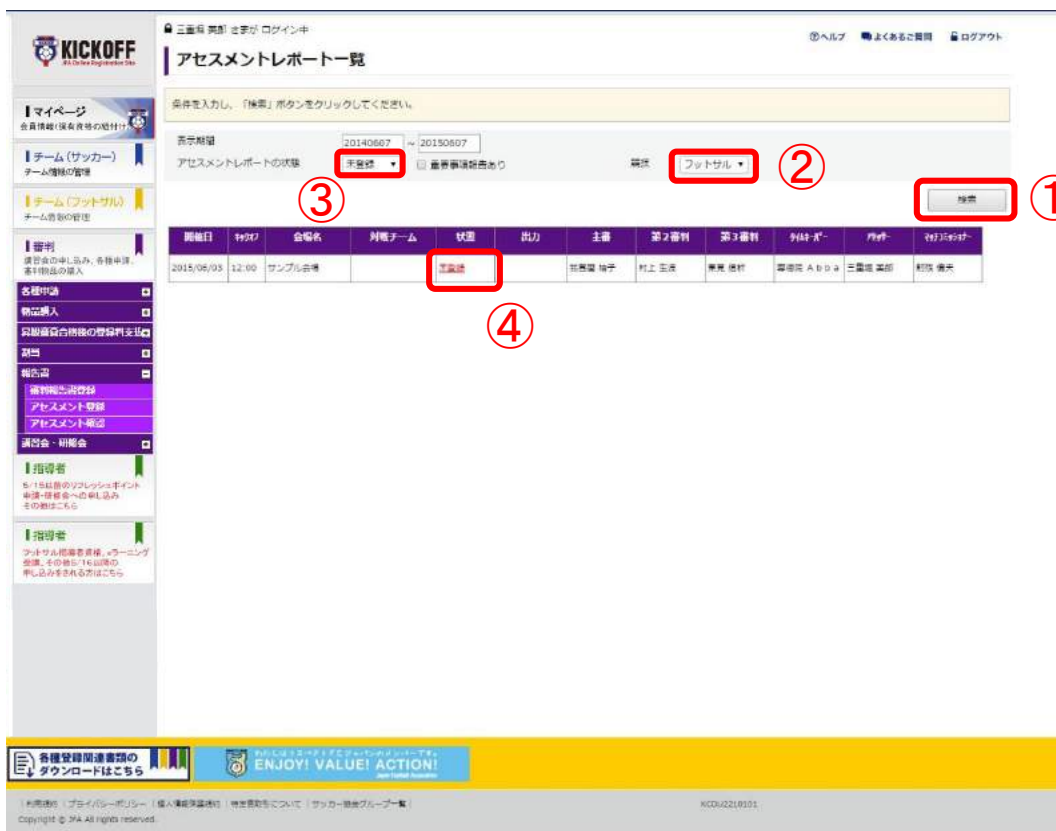
- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー用)を出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録／参照
する試合を検索する画面です。

重要ポイント

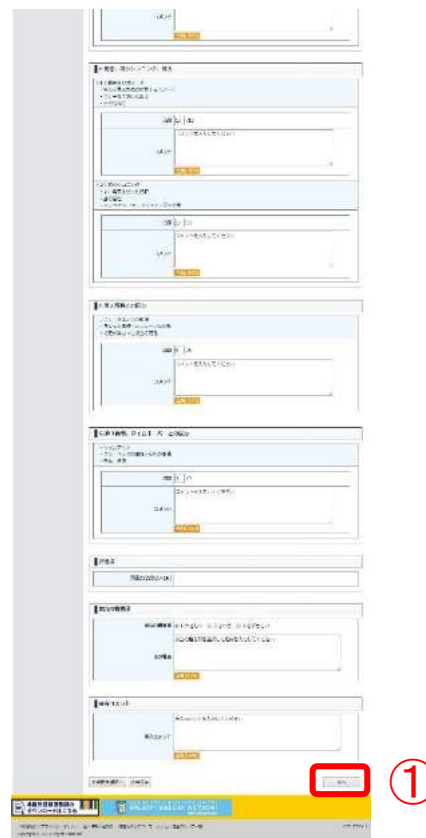
- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録／参照する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ アセッサーとして割り当てられている試合は、「未登録」「入力中」「登録済み」のものが検索できます。アセッサーグループに属しており、アセッサーとして割り当てられていない試合は、「登録済み」のものが検索できます。
- ④ 「未登録」リンクを押下して、アセスメントレポートを登録します。副審アセッサーとして割り当てられている場合は、下段の「未登録」リンクを押下して、同様の処理を行います。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル主審用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル主審用)を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート入力(フットサル 第2審判用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル第2審判用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(フットサル 第3審判・タイムキーパー用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル第3審判・タイムキーパー用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル 第3審判・タイムキーパー用)を入力する画面です。

重要ポイント

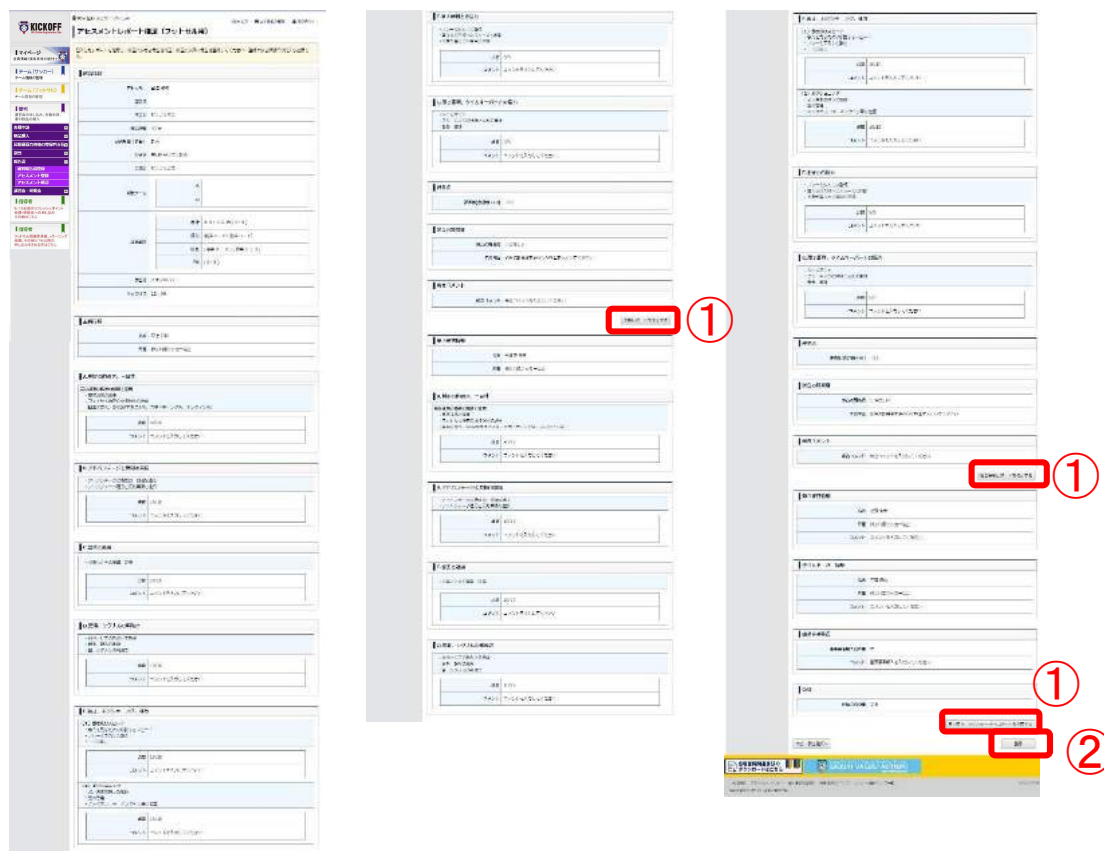
- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(フットサル用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(フットサル用)の内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 入力したアセスメントレポートの、主審レポートを修正する場合は「主審レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
第2審判レポートを修正する場合は「第2審判レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
第3審判・タイムキーパーレポートを修正する場合は「第3審判／タイムキーパーレポートを修正する」ボタンを押して修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと、入力したアセスメントレポートを登録します。一度登録したアセスメントレポートは画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入後に参照します。

アセスメントレポート一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間: 20140910 ~ 20190425

アセスメントレポートの状態: **登録済み** (登録済みのみ) (最新情報あり)

競技: **フットサル**

検索

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	第2審判	第3審判	列記氏	内務	対戦相手
2018/04/26	18:00	サンパル会連		登録済み	DL	戸上 玄彦	中津藤 真寿	塩野 悠美	三浦 淳佑	宮崎 聖祐	村田 貴

① ② ③ ④ ⑤

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録／参照
する試合を検索する画面です。

重要ポイント

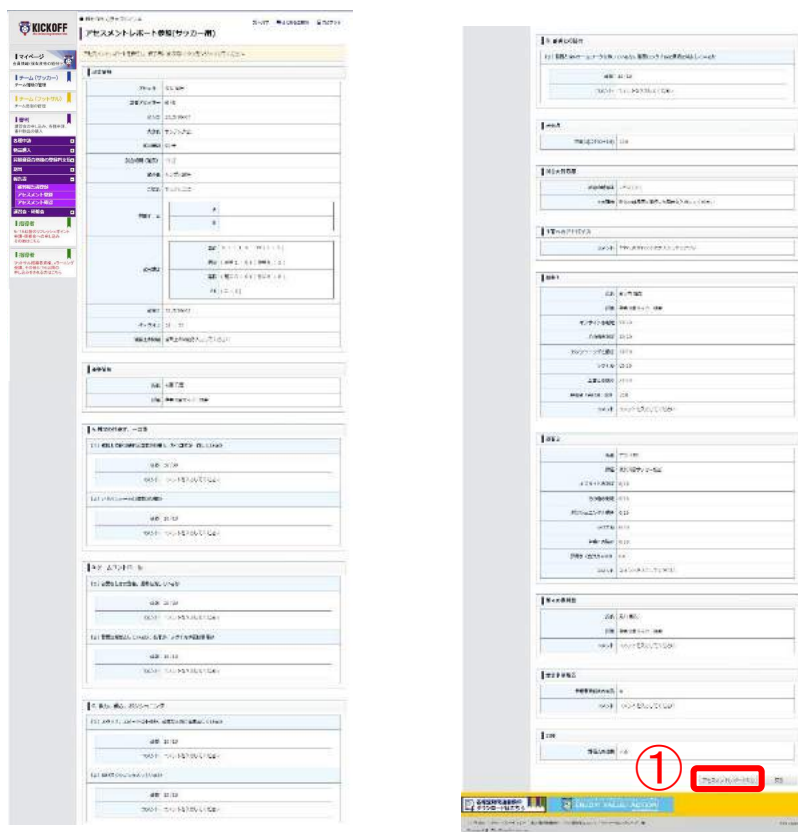
- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録／参照する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ 「アセスメントレポートの状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入後に参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(フットサル用)の内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。

The screenshot shows the 'Assessment Report List' page. The search criteria are set to 'Assessment Report Status' (登録済み) and 'Sport' (サッカー). The search button is circled with 1. The table below shows a match on 2018/06/08 between Sanyo University and another team, with 'Registered' (登録済み) and 'DL' buttons circled with 4 and 5 respectively.

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	審判1	審判2	審判4	判別	審判助手	審判的方針
2018/06/08	12:00	サンギョ大学		登録済み	DL	市原 力哉	三ツ山 博典	志賀 孝樹	奥川 貴哉	相澤 博洋	橋 健	合同審判

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート確認)画面
審判員がアセスメントレポートを参照する試合を検索する画面です。

重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートを参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ 審判員(主審、副審、第4の審判員)として割り当てられた試合のみ、「登録済み」のものを検索することができます。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー主審用)画面
審判員(主審)が、登録済みのアセスメントレ
ポート(サッカー 主審用)を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 主審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー副審用)画面
審判員(副審1、副審2)が、登録済みのアセスメントレ
ポート(サッカー 副審用)を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 副審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー第4の審判用)画面

審判員(第4の審判員)が、登録済みのアセスメントレポート(サッカー 第4の審判用)を確認する画面です。

重要ポイント

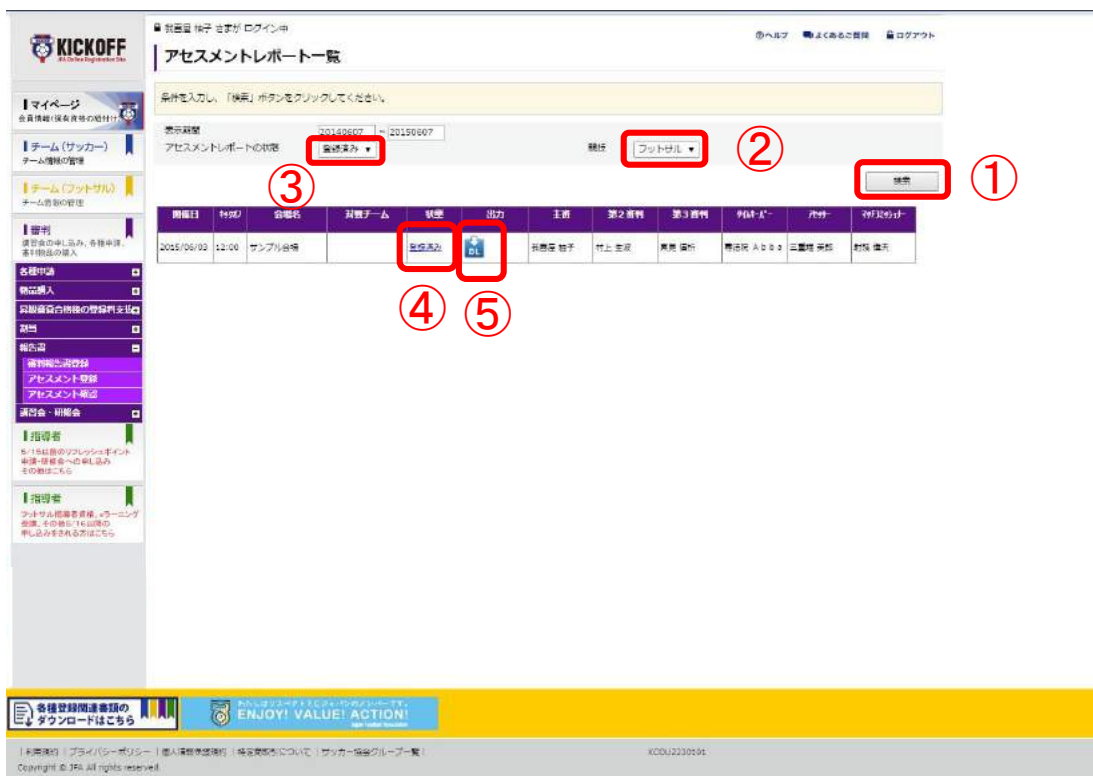
- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 第4の審判用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート確認)画面
審判員がアセスメントレポートを参照する試合を
検索する画面です。

重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートを確認する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ 審判員(主審、第2審判、第3審判、タイムキーパー)として割り当てられた試合のみ、「登録済み」のものを検索することができます。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。

画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル主審用)画面

審判員(主審)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサル 主審用)を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル 主審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。




画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル第2審判用)画面

審判員(第2審判)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



アセスメントレポート確認 (フットサル用)

アセスメントレポートを確認し、修正したい項目があれば修正してください。

アセスメントレポート

アセッサー	三浦 美穂
記入日	2025/05/27
所属	FCフットサル
試合時間	45分
試合種別 (種別)	5分
試合名	サンゴ島大会
会場名	サンゴ島会場
種別チーム	A
	B
試合結果	得点 (A : 3 B : 1) (PK : 1 - 0)
	得点 (B : 0) (PK : 0 : 1)
	失点 (PK : 0 : 0) (PK : 0 : 0)
	PK (1 : 0)
試合日	2025/05/22
試合時間	12 : 00
主催	氏名 三浦 美穂 所属 三浦美穂サッカー協会
審判員	氏名 村上 英樹 所属 三浦美穂サッカー協会
審判員	氏名 三浦 美穂 所属 三浦美穂サッカー協会
タイムキーパー	氏名 三浦 美穂 所属 三浦美穂サッカー協会
コメント	コメントを入力してください

戻る

アセスメントレポート出力 ①

画面説明

アセスメントレポート確認 (フットサル第3審判用) 画面

審判員 (第3審判) が、登録済みのアセスメントレポート (フットサル 第3審判用) を確認する画面です。

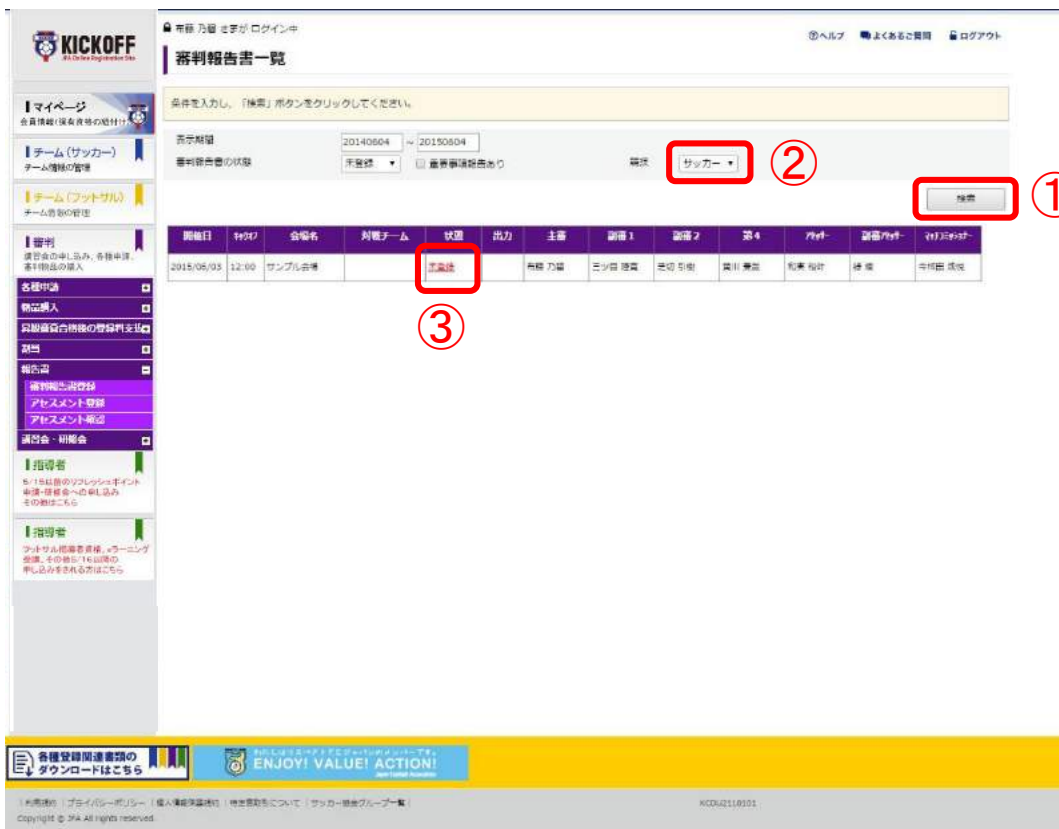
重要ポイント

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート (フットサル 第3審判用) を出力します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



審判報告書一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間: 20140604 ~ 20150604
 審判報告書の状態: 未登録 重要事項報告あり 種別: サッカー ②

検索 ①

開催日	時刻	会場名	開催チーム	状況	出力	主催	副審1	副審2	第4	リポ	副審リポ	リポコメント
2015/06/05	12:00	サンプル会場		未登録 ③		無敵力軍	ミッド 逸興	近辺 5 街	栗川 豊治	和東 裕史	徳 康	中村田 成規

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA. All rights reserved. KCDG02110021

画面説明

大会・試合選択(審判報告書登録)画面
 審判員が審判報告書の登録/参照する試合を検索する画面です。

重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、審判報告書の登録/参照する試合を検索します。審判として割り当てられている試合のみ、検索することができます。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「未登録」リンクを押下して、審判報告書を登録します。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



The screenshot shows the '審判報告書登録' (Referee Report Registration) page on the KICKOFF website. The page is divided into several sections:

- 試合情報 (Match Information):** A table with columns for '大会名' (Tournament Name), '試合名' (Match Name), '会場名' (Venue Name), '開催日時' (Date/Time), '試合結果' (Match Result), and '審判員' (Referee). The '開催日時' field is set to '2023/09/01'.
- 審判報告書 (Referee Report):** A section for uploading the report. It includes a '参照 (アップロード)' button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. Below it is the '次へ' (Next) button, also circled in red and labeled with a circled '2'.

画面説明

審判報告書登録画面

審判員自身が担当した試合の審判報告書を登録する画面です。

重要ポイント

- ① 「参照」ボタンを押し、審判報告書のファイルを選択します。「アップロード」ボタンを押して登録するファイルを確認します。
- ② 「次へ」ボタンを押すと、審判報告書確認画面を表示します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



画面説明

審判報告書確認画面

審判員が入力した審判報告書情報を確認する画面です。

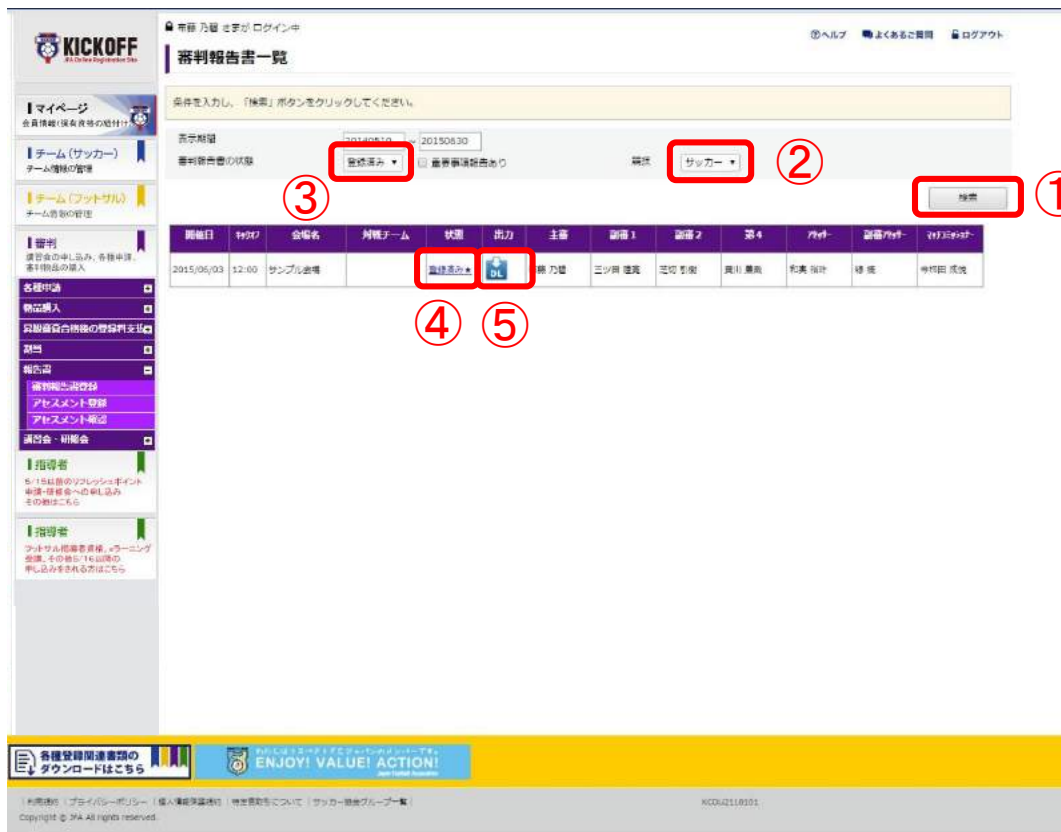
重要ポイント

- ① 修正する場合は、「審判報告書を修正する」ボタンを押して、審判報告書情報を修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと審判報告書を登録します。一度登録した審判報告書は画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録後に参照します。



審判報告書一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間: 20150630

審判報告書の状態: **登録済み** (3) | 審判報告書あり

競技: **サッカー** (2)

検索 (1)

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	副審1	副審2	第4	アシ	副審アシ	アシスタント
2015/06/03	12:00	サンパル西博		登録済み (4)	DL (5)	勝乃登	三ツ田 達夫	三ツ田 弘規	奥山 博典	和義 拓也	峰 茂	寺岡田 成規

画面説明

大会・試合選択(審判報告書登録)画面
審判員が審判報告書の登録/参照する試合を検索する画面です。

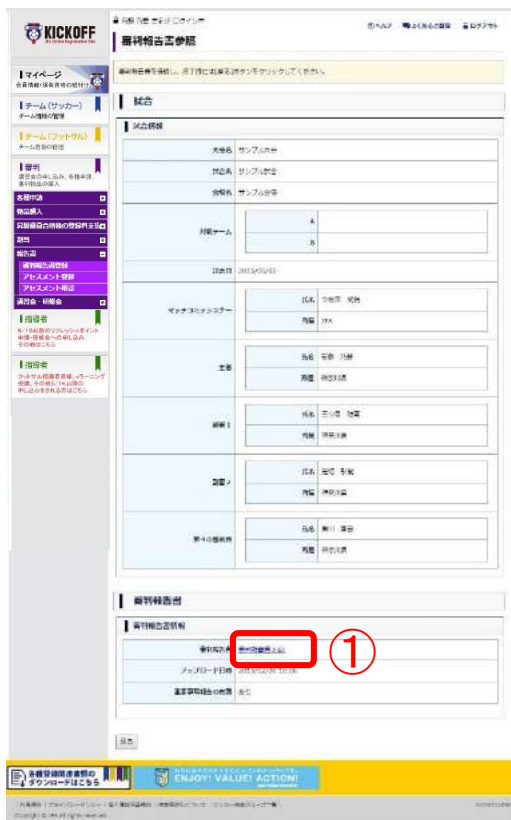
重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、審判報告書の登録/参照する試合を検索します。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「審判報告書の状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、審判報告書を参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、審判報告書を出力します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録後に参照します。



試合情報	
大会名	サッカー大会
試合名	サッカー大会
開催日	サッカー大会
開催場所	サッカー大会
対戦チーム	A B
試合日	2015/01/01
審判者	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中
審判員	氏名: 田中 健太 所属: 田中

審判報告書	
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL
審判報告書名	審判報告書URL

画面説明

審判報告書確認画面

審判員が入力した審判報告書情報を参照する画面です。

重要ポイント

- ① 「審判報告書」のファイル名リンクを押すと、審判報告書を出力します。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2014/12/22	1.0	初版
2015/4/3	1.1	報告書等を追記
2023/9/29	1.2	物品購入方法変更に伴い該当ページ削除