

# KICKOFF 共通 利用者 ユーザーマニュアル

第1.6版 2022年10月01日

公益財団法人 日本サッカー協会

# 目次

<b>1. はじめに</b>	<b>3</b>
1-1. 推奨環境	4
1-2. セキュリティーについて	7
1-3. 入力可能な文字について	8
1-4. KICKOFFログイン画面を表示する	9
1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する	10
1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する	11
1-7. 共通操作について	12
<b>2. ログインとマイページ</b>	<b>13</b>
2-1. JFA IDの取得	14
2-2. サイトへのログイン	15
2-3. トップ画面とメニュー	16
2-4. マイページ	18
2-4-1. マイページについて	19
2-4-2. JFA IDと資格情報の紐づけ	20
2-4-3. 画像の登録	26
2-4-4. 個人情報の確認と変更	27

# 目次

2-4-5. 電子登録証	28
2-4-6. 保有資格表示エリアについて	30
2-4-6-1. サッカーチーム・選手	30
2-4-6-2. フットサルチーム・選手	31
2-4-6-3. 指導者	32
2-4-6-4. 審判	35
2-4-6-5. マッチコミッショナー	36
2-4-7. 支払・配送状況確認	37
2-4-8. 支払・配送状況詳細確認	38
2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合	39
2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合	39
2-7. 注意事項	40
<b>3. 共通画面の説明</b>	<b>41</b>
3-1. お支払い手続き画面	42

# 1. はじめに

■ KICKOFFは、チーム/選手・審判・指導者・大会等に関する、登録や講習会受講等をインターネットを利用して行うシステムです。

■ このマニュアルは、KICKOFFをはじめて利用される方を想定して記述しています。

■ まずは、KICKOFFを利用するにあたっての推奨環境や共通事項等について説明します。

1-1. 推奨環境

1-2. セキュリティーについて

1-3. 入力可能な文字について

1-4. KICKOFFログイン画面を表示する

1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する

1-7. 共通操作について

■ KICKOFFの各システムの操作方法は、下記マニュアルに記載されています。

➤	KICKOFF	共通	利用者	ユーザーマニュアル	※本マニュアル
➤	KICKOFF	チーム・選手	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	審判	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	指導者	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	大会	利用者	ユーザーマニュアル	

# 1. はじめに

## 1-1. 推奨環境

### 1-1. 推奨環境

JFA ID、及びKICKOFFシステムは以下環境での動作を想定してサービス提供を行っております。  
 下記OS・ブラウザ以外の環境から利用した場合、画面表示が崩れる、表示されないページがあるなどの問題が発生する可能性があります。

#### Windows OS

WEBブラウザ: Google Chrome(最新版)  
 Microsoft Edge(最新版)

#### Mac OS

WEBブラウザ: Safari(最新版)



ブラウザでポップアップブロックを有効にされている場合、正しく表示されない場合があります。

ご利用の際はブラウザ設定でポップアップブロックを解除してください。ポップアップブロックを解除するための設定方法については、こちらからご確認ください。  
<https://bit.ly/3cNA8X8>

※2019年度更新より、審判員向けJFAラーニングをiPhone(iOS / Safariの組み合わせ)にて受講いただけるようになっておりますが、推奨環境外からのご利用となりますのでご注意ください。

※指導者向けeラーニング講習は対象外です。

※パケット通信料はご利用者様のご負担となります。Wi-Fi環境での受講を推奨します。

※KICKOFFアプリについてはスマートフォン(Android・iOS)よりご利用いただけます。



# 1. はじめに

## 1-1. 推奨環境

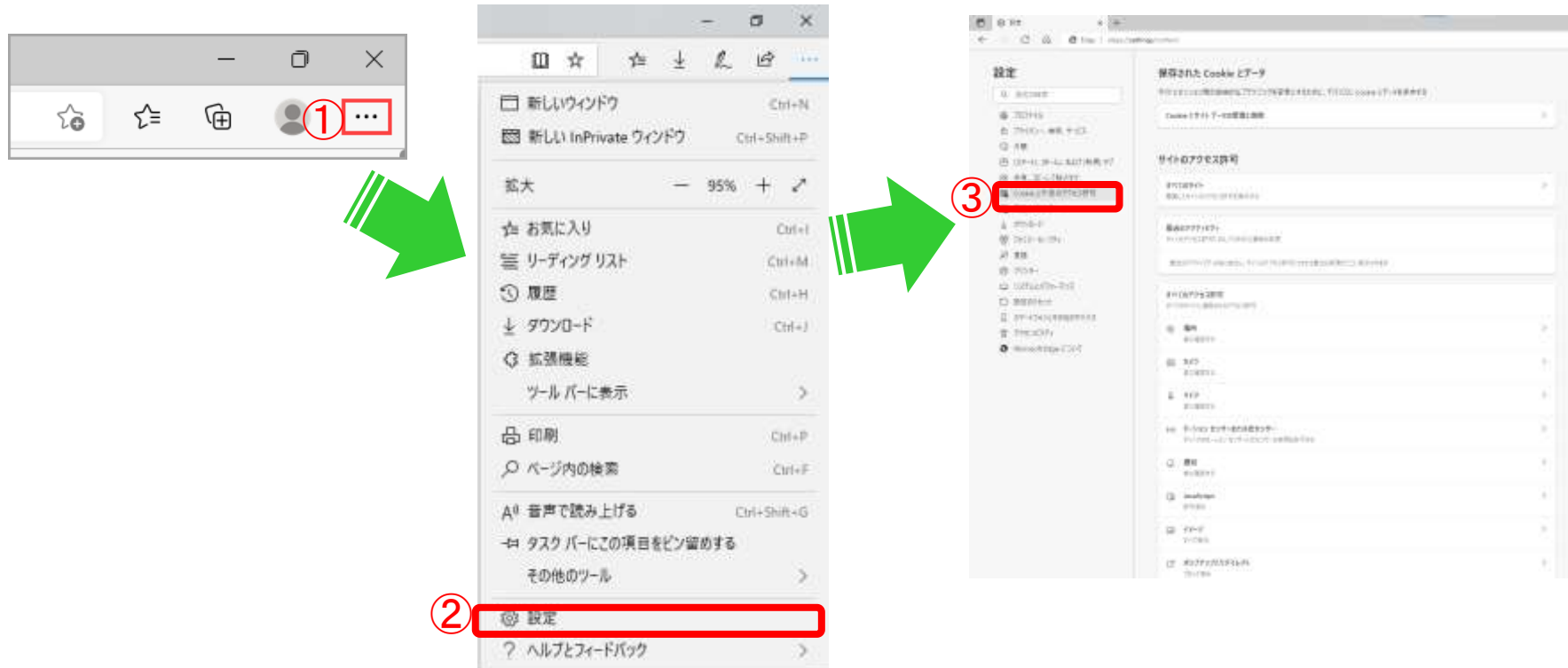
● ブラウザーのポップアップブロック解除の設定をお願いします。

【Microsoft Edge】

① Edge で、ブラウザーの上部にある [設定など] …に移動します。

② [設定] を選択します。

③ [Cookie とサイトのアクセス許可] を選択します。



# 1. はじめに

## 1-1. 推奨環境

### 【 Chrome 】

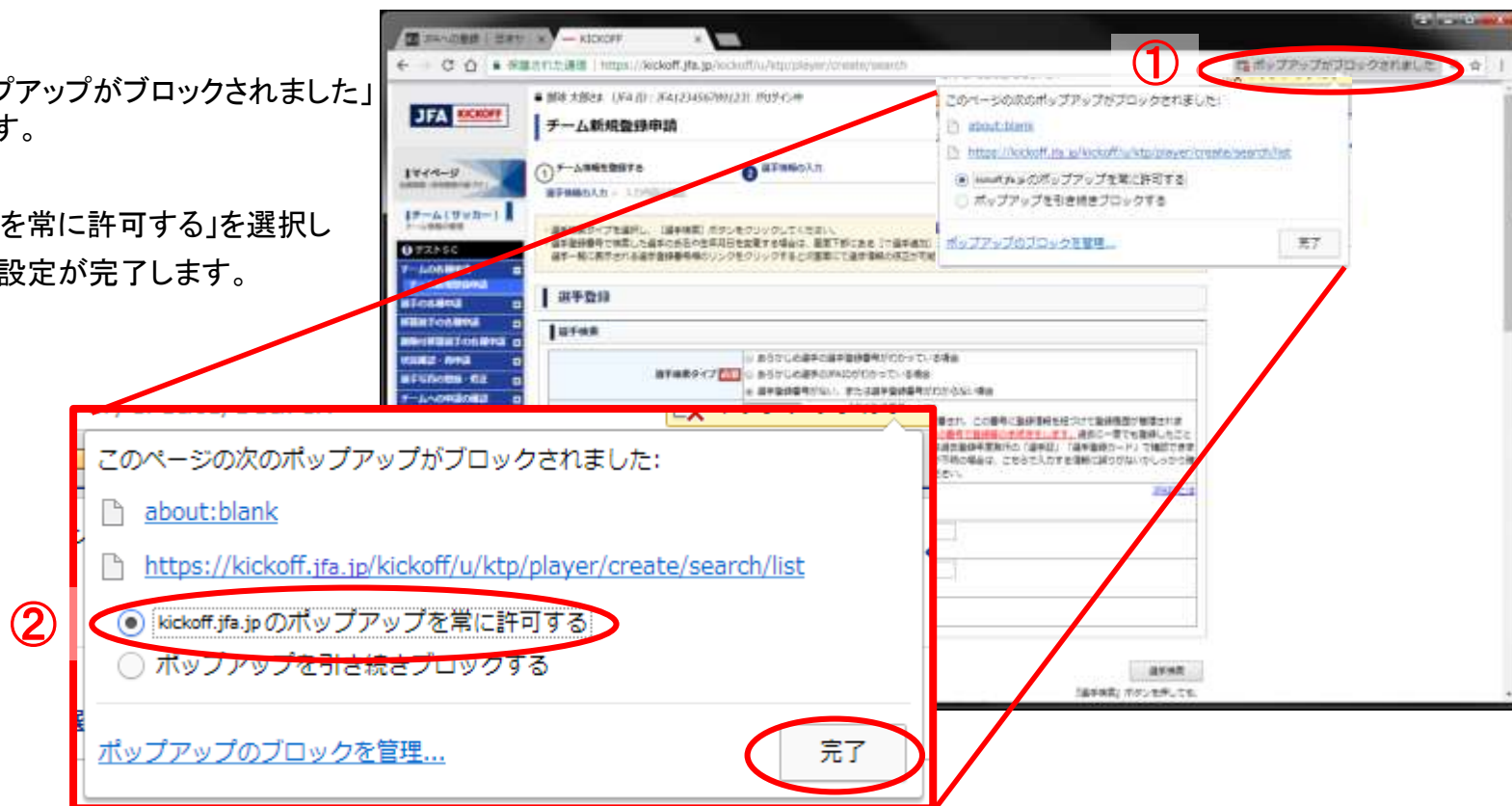
Chromeの場合は、ポップアップがブロックされたタイミングでの解除設定の操作手順が少なく容易です。

以下にその手順を説明します。

「ポップアップがブロックされました」のメッセージが表示されたら、以下の手順で解除設定をお願いします。

①アドレスバー(右端)に「ポップアップがブロックされました」のメッセージが表示されます。

②「kickoff.jfa.jpのポップアップを常に許可する」を選択し「完了」ボタンを押すと解除設定が完了します。



# 1. はじめに

## 1-2. セキュリティーについて

---

### 1-2. セキュリティー<sup>1</sup>について

- KICKOFFでは、個人情報を『SSL<sup>2</sup>』により保護しております。
- セキュリティー機能に対応したブラウザを使用されることで、「住所」や「電話番号」等の個人情報を自動的に暗号化して送受信することができます。
- 万が一、第三者がデータを傍受した場合でも、内容が盗み取られる心配はありません。

<sup>1</sup> 許可されていない第三者からコンピューター内のデータや各種ネットワーク資源等を守ること。

<sup>2</sup> インターネットで、情報を暗号化して通信するセキュリティ機能のひとつ。



# 1. はじめに

## 1-3. 入力可能な文字について

### 1-3. 入力可能な文字について

KICKOFFで入力可能な文字は以下のとおりです。

- 半角文字
  - 数字(0~9)、英字(A~Z、a~z)、カタカナ文字、空白文字
  - 以下の記号文字

!	"	#	\$	%	&	'	( )	*	+	,	-	.	/	:	
;	<	=	>	?	@	[	¥	]	^	_	`	{		}	~

- 全角文字
  - 数字(0~9)、英字(A~Z、a~z)、ひらがな文字、カタカナ文字、空白文字
  - 漢字は、第1水準漢字、第2水準漢字、第3水準漢字、第4水準漢字が入力可能です。
  - ローマ数字(I~XII)
  - 以下の記号文字

!	"	#	\$	%	&	'	( )	*	+	,	-	.	/	:	
;	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~
¥	,	。	「	」											

# 1. はじめに

## 1-4. KICKOFFログイン画面を表示する

①JFA公式サイト(<https://www.jfa.jp/>)にアクセスし、右上の「JFAへの登録」をクリックします。



②JFAへの登録画面で表示される「JFA KICKOFF」をクリックします。

③JFA IDログイン画面が表示されます。



JFA IDログイン画面はインターネット検索画面にて「JFA ID」と入力し検索することも可能です。



JFA ID

<https://jfaid.jfa.jp/>

ログインIDとパスワードは、大文字/小文字が区別されますのでご注意ください。・上記ログインIDとパスワードは、JFAID登録の際に、ご自身で設定されたものになります。ログインIDはJFAID (JFA+数字12桁)とは異なりますのでご注意ください。・プライバシー...

# 1. はじめに

## 1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

- KICKOFFを利用する前に、利用規約およびプライバシーポリシーを確認します。



### 画面説明

KICKOFFログイン画面  
KICKOFFへログインする画面です。

### 重要ポイント

- ① 画面下部の「利用規約」を押すと、「JFA ID及びKICKOFFシステムの利用規約」がウインドウ表示されます。また、「プライバシーポリシー」を押すと、「情報管理及びプライバシーポリシー」がウインドウ表示されます。

記載の内容を確認してください。

# 1. はじめに

## 1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する

- 都道府県サッカー協会の連絡先を表示するには、KICKOFFログイン画面の以下からサッカー協会グループ一覧を確認します。



### 画面説明

KICKOFFログイン画面  
KICKOFFへログインする画面です。

### 重要ポイント

- ① 画面下部の「サッカー協会グループ一覧」を押すと、都道府県サッカー協会の連絡先がウインドウ表示されます。

該当の都道府県サッカー協会の情報を確認してください。

# 1. はじめに

## 1-7. 共通操作について

### 1-7. 共通操作について

- システム画面右上に共通のリンクボタンがあります。
  - ・ 「ヘルプ」 : ヘルプを表示します。
  - ・ 「よくあるご質問」 : よくあるご質問を表示します。
  - ・ 「ログアウト」 : KICKOFFを終了します。

### KICKOFFトップ画面(ログイン後)



## 2. ログインとマイページ

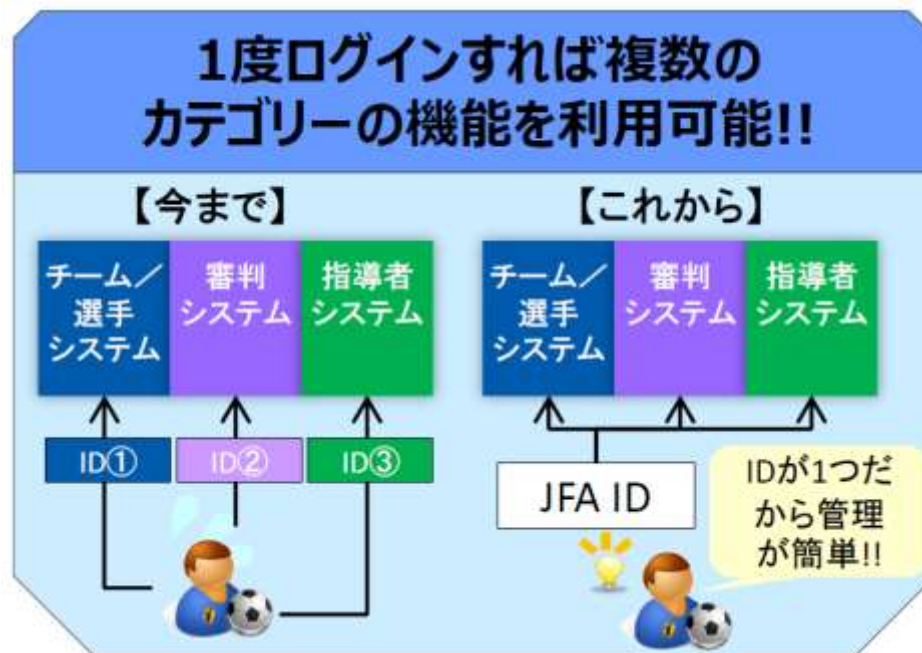
---

ログインとマイページ

## 2. ログインとマイページ

### 2-1. JFA IDの取得

- KICKOFFを利用するためには「JFA ID」の取得が必要です。
- 「JFA ID」とは、名前、Eメールアドレス等を登録することで取得できる、JFAが発行するIDです。
- 旧KICKOFFでは、各カテゴリ毎にそれぞれの登録番号とパスワードでログインしていましたが、「JFA ID」を使用するKICKOFFでは、「JFA ID」で設定した一つのログインIDとパスワードですべてのカテゴリにログインできます。



- 「JFA ID」の取得方法は、「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

## 2. ログインとマイページ

### 2-2. サイトへのログイン

- KICKOFFへログインします。



#### 画面説明

KICKOFFログイン画面  
KICKOFFへログインする画面です。

#### 重要ポイント

- ① ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。



## 2. ログインとマイページ

### 2-3. トップ画面とメニュー

- お知らせを確認したり、利用メニューを選択します。

The screenshot shows the KICKOFF website home page. A red box labeled '3' highlights the left-hand navigation menu with items: マイページ (My Page), チーム(サッカー) (Team Soccer), チーム(フットサル) (Team Futsal), 大会 (Tournaments), 審判 (Referee), and 指導者 (Coach). Another red box labeled '1' highlights the 'Topics' section, which lists various news items with dates and titles. A third red box labeled '2' highlights the 'Message' section, showing a message titled '2015/09/24 【KICKOFF】講習会申し込みキャンセル通知'.

#### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 全利用者へのお知らせが表示されます。
- ② 利用者本人へのお知らせがリンク表示されます。リンクを押すと詳細画面が表示されます。  
※ 詳細画面の説明は次ページを参照してください。
- ③ メニュー表示エリアです。該当するメニューボタンを押します。  
※ イベントによってメニューの数、文言は変わります。メニューボタンの種類は以下のとおりです。
  - i. マイページ
  - ii. チーム(サッカー)
  - iii. チーム(フットサル)
  - iv. 審判
  - v. 指導者

#### 注意

- メニュー ii ~ v の詳細説明は、各メニュー名の利用者ユーザーマニュアルを参照してください。

詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 5.1.トップメニュー画面

## 2. ログインとマイページ

### 2-3. トップ画面とメニュー ～「Message あなたへのメッセージ」の確認～

■ 利用者本人へのお知らせの詳細を確認します。

トップ画面内の利用者本人へのお知らせのリンク表示を押すと、お知らせ詳細画面が表示されます。

**①** メール・通知詳細

配信日	2015/01/18
件名	【KICKOFF 練習入力】※ 月 試合情報変更による練習再入力依頼
本文	<p>（このメールはシステムから、配信されています。）</p> <p>From:</p> <p>割り当てられた試合の「会場」または、「キックオフ」時間が変更されました。</p> <p>KICKOFFにログイン後、「試合練習入力」から、各試合の内容を確認し、練習を再入力してください。</p> <p>※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。このままご返信いただいても練習の更新にはなりませんのでご了承ください。</p>
送信者名	KICKOFFシステム

**②** 閉じる

#### 画面説明

メール・通知詳細画面  
利用者本人へのお知らせ詳細画面です。

#### 重要ポイント

トップ画面内の利用者本人へのお知らせのリンク表示を押すと、お知らせ詳細画面が表示されます。

- ① お知らせの詳細内容を表示するエリアです。
- ② この画面を閉じる場合は「閉じる」ボタンを押します。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

---

#### 2-4. マイページ

- マイページでは、利用者本人の登録情報の確認および変更等が行えます。
- マイページでは、以下のことができます。
  - ・ 個人情報の確認および変更
  - ・ 登録証(審判証、監督証)等で使用する画像のアップロード
  - ・ 支払・配送状況の確認
  - ・ JFA IDと保有資格の紐付け
  - ・ 保有資格情報の表示

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-1. マイページについて

- 利用する内容に該当するボタンを押します。

画面構成要素:

- ① 保有資格登録
- ② 本人写真登録/変更する
- ③ 基本情報編集、支払・配送状況確認

資格別情報	チーム登録番号	所属	チーム名	種別	選手登録番号	登録区分	有効期間
2014年度 選手 F C日本	00000001	東京都サッカー協会	F C日本	第2種	0000000001	アマチュア	2012/03/31~2016/03/31
2014年度 監督 F C日本							
2014年度 チーム責任者 F C日本							

#### 画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

#### 重要ポイント

- ① JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押します。
- ② 保有資格の表示エリアです。保有資格が複数ある場合は横タブ表示されます。
- ③ 以下のボタンの配置エリアです。利用するボタンを押します。
  - i. 本人写真を登録/変更する
  - ii. 基本情報変更
  - iii. 支払・配送状況確認

## 2. ログインとマイページ

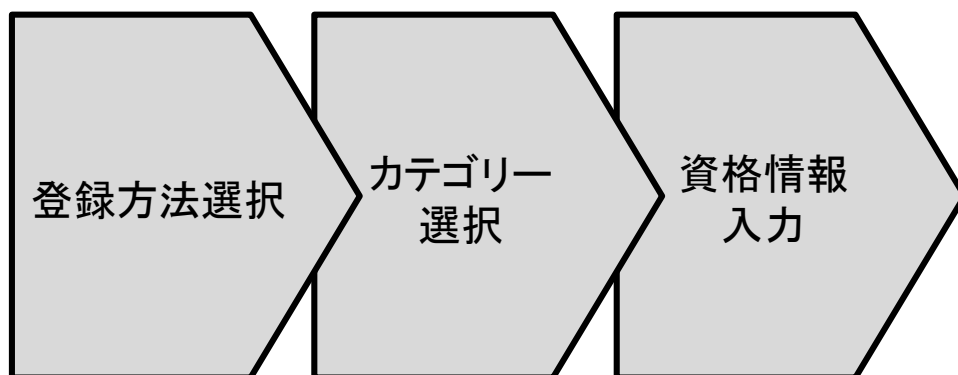
### 2-4. マイページ

#### 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ

■ 既に審判資格や指導者資格等の資格をお持ちの方は、取得した「JFA ID」と資格情報の紐づけが必要です。

- 「JFA ID」取得の詳細な説明は、「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

■ 取得した「JFA ID」と保有資格情報の紐付けは、以下の流れで実施します。



流れの詳細な説明は次ページ以降に記述します。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～保有資格登録画面へ～

- 保有資格登録する場合は「保有資格登録」ボタンを押します。

資格種別	チーム登録番号	所属	チーム名	種別	選手登録番号	登録区分	有効期間
2014年度 選手 F C日本	00000001	東京都サッカー協会	F C日本	第2種	0000000001	アマチュア	2012/03/31～2016/03/31

#### 画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

#### 重要ポイント

- ① JFA IDと保有資格情報の紐付けをする場合は「保有資格登録」ボタンを押します。

#### 注意

- 1回の操作で、1つの保有資格情報の紐付けが可能です。
- 複数資格をお持ちの場合、全部の資格について本ページ以降の操作が必要です。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～登録方法選択～



- 保有資格の登録方法を選択します。



#### 画面説明

保有資格登録(登録方法選択画面)  
保有資格の登録方法を選択する画面です。

#### 重要ポイント

登録方法を以下より選択します。

- A) 登録情報検索  
ご自身が保有されていると考えられる資格を旧 KICKOFF 登録情報より検索し、検索結果から資格を登録します。
- B) 手動登録  
登録する資格をご自身で選択して登録します。

#### 注意

- ご自身の保有資格のカテゴリ、資格登録番号、パスワードが予めお分かりの場合は、必ず「手動登録」を選択してください。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～カテゴリ選択～ ※「登録情報検索」ボタン押下時



- 登録したい資格のボタンを押します。



#### 画面説明

保有資格登録(登録情報選択画面)  
登録情報検索結果より、登録する保有資格を選択する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 登録する資格のボタンを押します。

#### 注意

- 利用者本人の「姓名」と「生年月日」に合致しているデータが旧KICKOFFに存在しているかを検索し、データが存在している場合にのみ該当の資格のボタンが押下可能です。



## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～カテゴリ選択～ ※「手動登録」ボタン押下時



- 登録したい資格のボタンを押します。



#### 画面説明

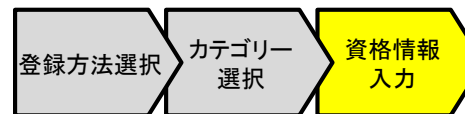
保有資格登録(登録情報選択画面)  
手動で登録する保有資格を選択する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 登録したい資格のボタンを押します。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～資格情報入力～



- 資格登録番号とパスワードを入力します。

#### 画面説明

保有資格登録(資格情報登録画面)  
保有資格の登録情報を入力する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 資格登録番号を入力します。
- ② **旧KICKOFF**で利用していたパスワードを入力します。  
※ 「選手(サッカー)」または「選手(フットサル)」の資格のボタンを押した場合、パスワード入力は不要です。(本欄は非表示となります。)
- ③ 入力内容を確認のうえ、「登録する」ボタンを押します。
- ④ 「登録する」を押すと、登録確認のメッセージウインドウが表示されます(\*画面イメージ省略)。同ウインドウで「OK」を押すと、登録内容が反映されます。

#### 詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明  
1.3.資格情報入力画面

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-3. 画像の登録

- 各種登録証に使用する顔写真をアップロードします。



#### 詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明  
7.2.写真アップロード画面

#### 画面説明

顔写真アップロード画面  
各種登録証に使用する顔写真をアップロードする画面です。

#### 重要ポイント

- ① 「参照」ボタンを押した後に、アップロードする顔写真データを選択します。
- ② 「アップロード」ボタンを押すと顔写真がアップロードされます。

#### 注意

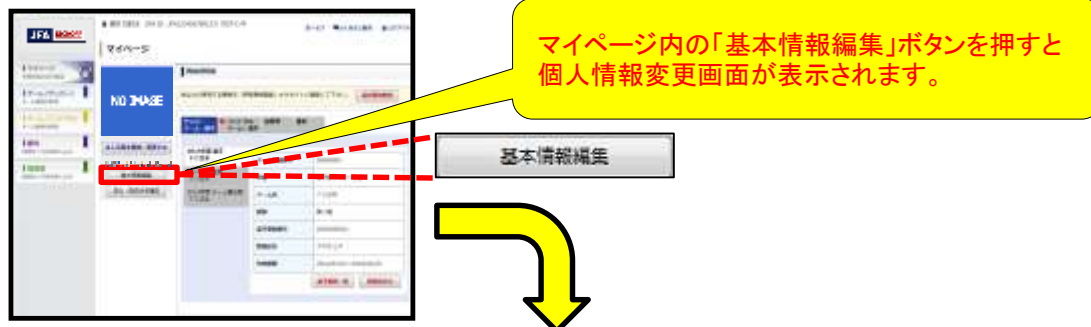
- アップロードする顔写真の画像データの制限事項は以下のとおりです。
  - アップロード可能なファイル拡張子  
jpg/jpeg/png/gif/JPG/JPEG/PNG/GIF
  - アップロード可能なファイル容量の上限  
5MBまで

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-4. 個人情報の確認と変更

- 個人情報の確認と変更を行います。



#### 詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 3.1共通属性変更画面

#### 画面説明

個人情報変更画面  
個人情報の確認および変更を行う画面です。

#### 重要ポイント

更新出来る主な項目は以下の通りです。

- ・ニックネーム
- ・メールアドレス
- ・姓(漢字、フリガナ、ローマ字)
- ・連絡先情報(住所、電話番号等)

※ 本画面の詳細な説明は「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-5. 電子登録証

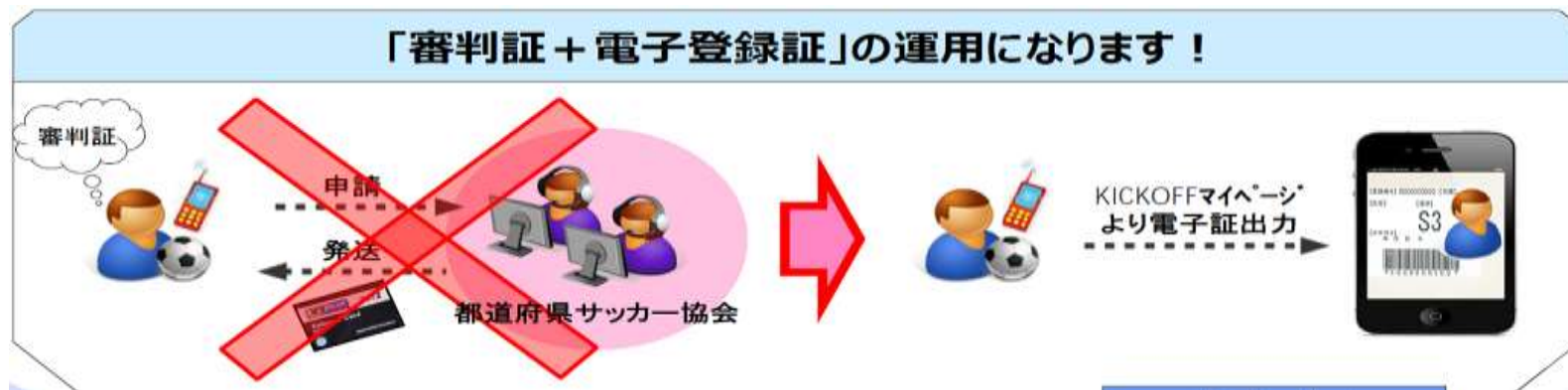
■ KICKOFFでは各種登録証・ライセンス証の電子登録証を表示・印刷できます。

##### ● チーム／選手について

監督証・選手証を電子登録証にて確認・印刷ができます。なお、2014年度はカードタイプの監督証・選手証も発行します。

##### ● 審判について

2015年度は、これまでの登録証に加えて電子登録証を導入します。審判証を紛失した際の再発行申請や第2審判登録、所属先変更を行うには、電子登録証を利用します。



## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-5. 電子登録証 ～前ページからの続き～

##### ● 指導者について

2015年度は、これまでのライセンス証に加えて電子登録証を導入いたします。指導者ライセンス証を紛失した際の再発行申請を行うには、電子登録証を利用します。



##### <<注意>>

電子登録証の発行に際しては、マイページへ顔写真をアップロードする必要があります。  
アップロード方法は、「2-4-3. 画像の登録」を参照してください。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-1. サッカーチーム・選手

■ サッカーのチーム選手・監督・責任者の登録情報を確認します。

チーム登録番号	00000001
所属	東京都サッカー協会
チーム名	F C日本
種別	第2種
選手登録番号	0000000001
登録区分	アマチュア
有効期間	2012/03/31~2014/03/31

#### 画面説明

保有資格表示エリア(サッカーチーム・選手)  
サッカーチーム・選手に関する登録情報を表示するエリアです。

#### 重要ポイント

- ① サッカーのチーム選手・監督・責任者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 選手の履歴情報を一覧表示する場合は、「選手履歴一覧」ボタンを押します。
- ④ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

#### 注意

- チーム選手・監督・責任者の資格を保有している場合に本画面が表示されます
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。
- チーム責任者の保有資格情報を表示している場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-2. フットサルチーム・選手

■ フットサルのチーム選手・監督・責任者の登録情報を確認します。

チーム登録番号	00000001
所属	東京都サッカー協会
チーム名	FC日本
種別	第2種
選手登録番号	0000000001
登録区分	アマチュア
有効期間	2012/03/31~2014/03/31

詳細画面説明

■ KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明  
7.1. マイページ画面

#### 画面説明

保有資格表示エリア(フットサルチーム・選手)  
フットサルチーム・選手に関する登録情報を表示するエリアです。

#### 重要ポイント

- ① フットサルのチーム選手・監督・責任者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 選手の履歴情報を一覧表示する場合は、「選手履歴一覧」ボタンを押します。
- ④ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

#### 注意

- チーム選手・監督・責任者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。
- チーム責任者の保有資格情報を表示している場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。



## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-3. 指導者

- 指導者に関する保有資格情報を確認します。

指導者

① 公認S級コーチ

指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	東京都サッカー協会 <b>④</b> <input type="button" value="編集"/>
指導者資格名	公認S級コーチ
登録期間	2012/04/01~2013/03/31
必要獲得 リフレッシュポイント	40P
獲得済み リフレッシュポイント	20P <b>⑤</b> <input type="button" value="内訳"/>
前回期間 リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント 有効期間	2012/04/01~2013/03/31

**③**

#### 詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 7.1.マイページ画面

#### 画面説明

保有資格表示エリア(指導者)

指導者に関する保有資格情報を表示するエリアです。

#### 重要ポイント

- ① 指導者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。
- ④ 主な活動協会の登録・更新をする場合は、「編集」ボタンを押します。
- ⑤ 獲得済みリフレッシュポイントの内訳を確認する場合、「内訳」ボタンを押します。

#### 注意

- 指導者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

## 2. ログインとマイページ

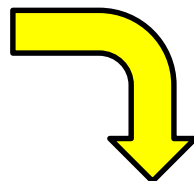
### 2-4. マイページ > 2-4-6. 保有資格表示エリアについて >

#### 2-4-6-3. 指導者 ~主な活動協会の登録・更新~

- 必要に応じて、指導者資格の主な活動協会を登録・更新をします。



マイページ内の指導者保有資格情報表示画面より「編集」ボタンを押すと指導者情報編集画面が表示されます。



閉じる

### 指導者情報編集

指導者資格名	公認S級コーチ
① 主な活動協会	東京都 ▼ サッカー協会

閉じる

② 更新

Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

指導者情報編集画面

指導者の主な活動協会を登録・更新する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 主な活動協会を選択します。
- ② 「更新」ボタンを押すと主な活動協会が登録・更新されます。

#### 注意

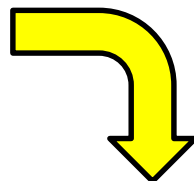
- 指導者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ > 2-4-6. 保有資格表示エリアについて >

#### 2-4-6-3. 指導者 ~獲得済みリフレッシュポイントの内訳~

- 獲得済みのリフレッシュポイントを確認します。



閉じる

#### 獲得済みリフレッシュポイント内訳

リフレッシュ研修会ポイント	10P
eラーニングポイント数	-P (最大10P)
指導ポイント数	10P (最大20P)

※詳細は「申込・受講状況一覧」画面をご覧ください。

② 閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.
KMAU9110701

#### 画面説明

獲得済みリフレッシュポイント内訳画面  
指導者の獲得済みリフレッシュポイントの内訳を表示する画面です。

#### 重要ポイント

- ① この画面を閉じる場合は「閉じる」ボタンを押します。

#### 注意

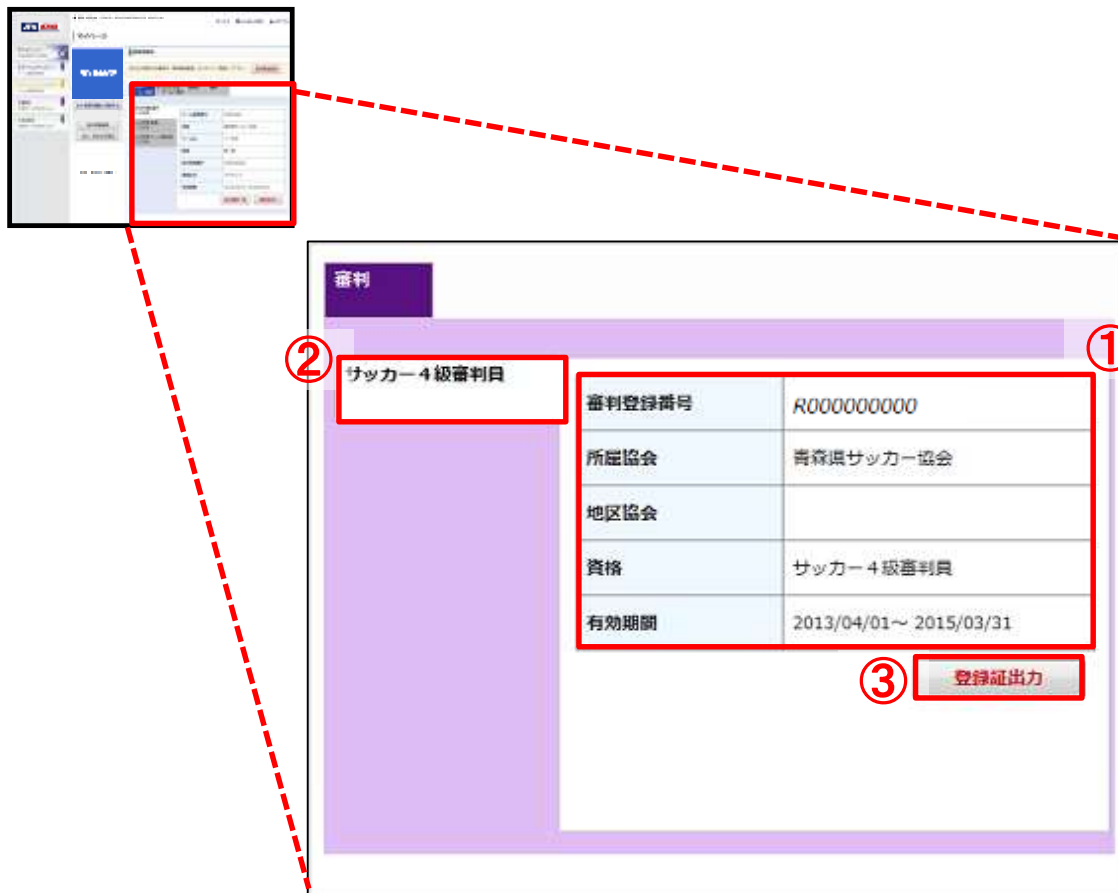
- リフレッシュポイントを獲得している場合に本画面が表示されます。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-4. 審判

- 審判に関する保有資格情報を確認します。



審判

② サッカー4級審判員

審判登録番号	R000000000
所属協会	青森県サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー4級審判員
有効期間	2013/04/01～ 2015/03/31

③ 登録証出力

#### 詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 7.1. マイページ画面

#### 画面説明

保有資格表示エリア(審判)  
審判に関する保有資格情報を表示するエリアです。

#### 重要ポイント

- ① 審判の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

#### 注意

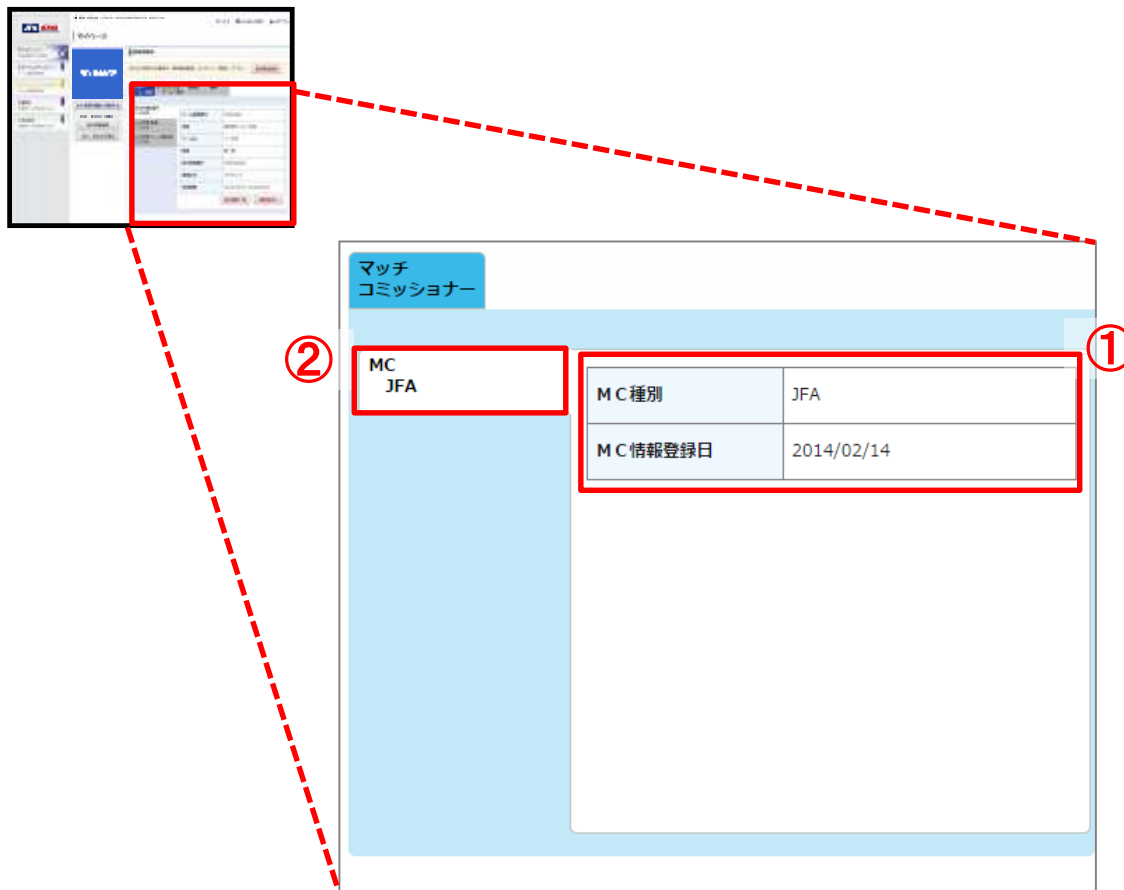
- 審判の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-5. マッチコミッショナー

- マッチコミッショナーに関する保有資格情報を確認します。



#### 画面説明

保有資格表示エリア(マッチコミッショナー)  
マッチコミッショナーに関する保有資格情報を表示するエリアです。

#### 重要ポイント

- ① マッチコミッショナーの保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。

#### 注意

- マッチコミッショナーの資格を保有している場合に本画面が表示されます。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-7. 支払・配送状況確認

- 支払・配送状況の確認をします。



KICKOFF

支払・配送一覧

支払一覧							
支払No.	支払い内容	支払先	支払手続き 期日	入金日	支払額	入金方法	入金 ステータス
0000-141002-004972	個人 物品購入 (審判)	日本サッカー協会	2014/11/01	2014/10/30	¥1,510	クレジットカード	入金済(完済)
00000-141117-400094	研修チーム登録料	日本サッカー協会			¥1,000	クレジットカード	未入金
00000-140924-004925	協会 研修購入 (審判)	日本サッカー協会			¥0		入金なし

配送状況一覧				
配送管理番号	配送内容	配送伝票番号	配送日	ステータス
02-140924-000004	研修費用(審判)		2014/09/25	返品
100-140925-0000025	物品購入			配送手配済

#### 画面説明

支払・配送一覧画面

支払および配送の状況を確認する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 各種の支払状況が表示されるエリアです。
- ② 各種の配送状況が表示されるエリアです。
- ③ 支払Noリンクを押すと、該当する支払Noの支払・配送詳細画面が表示されます。
- ④ 配送管理番号リンクを押すと、該当する配送管理Noの支払・配送詳細画面が表示されます。

## 2. ログインとマイページ

### 2-4. マイページ

#### 2-4-8. 支払・配送状況詳細確認

- 支払・配送状況の詳細情報を確認をします。

支払・配送一覧画面内の「支払No.」、「配送管理No.」リンクを押すと支払・配送詳細画面が表示されます。

①

②

③

#### 画面説明

支払・配送確認画面

支払状況の詳細、配送状況の詳細を照会する画面です。

#### 重要ポイント

- ① 支払情報の詳細が表示されるエリアです。
- ② 配送情報の詳細が表示されるエリアです。
- ③ 明細書を出力する場合は「明細書出力」ボタンを押します。

#### 注意

- 支払が完了していない場合、「明細書出力」ボタンは押せません。

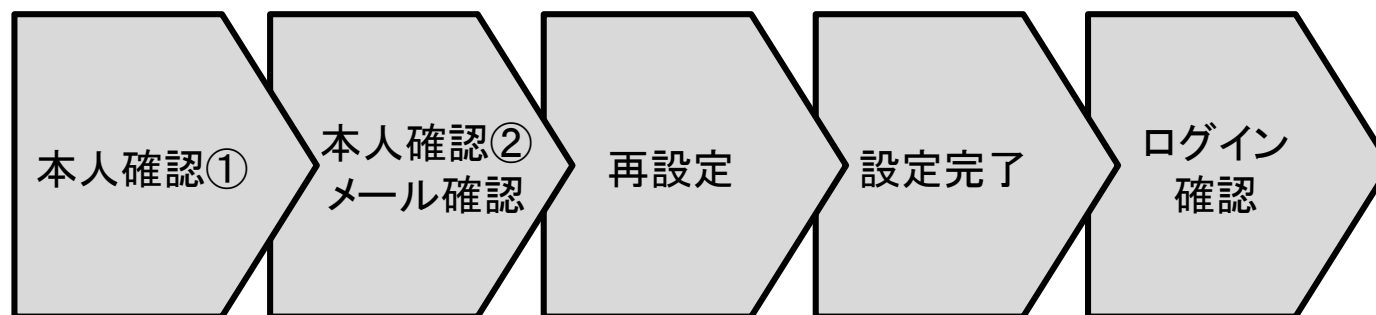
## 2. ログインとマイページ

### 2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合

### 2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合

#### 2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合

- KICKOFFを利用する際に取得する「JFA ID」のログインIDやパスワードを忘れた場合、「JFA ID」システムより、以下の流れにて**新しいものに再設定**します。



#### 2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合

- KICKOFFを利用する際に取得する「JFA ID」には、登録したログインIDやパスワードを変更する機能があります。

※上記の詳細な説明は「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。



## 2. ログインとマイページ

### 2-7. 注意事項

■ KICKOFFへログインする際は、以下のことに注意してください。

- **連続5回**、ログインに失敗すると、不正なログインの可能性を考慮し、**15分間程度ログインができない**状態になります。もし、ログインIDやパスワードを忘れた場合は、15分間経過後に、ログインIDやパスワードの再設定を行ってください。  
※ログインIDやパスワードの再設定方法は、「JFA ID利用者 ユーザーマニュアル」を参照してください。
  - パスワードは、なるべく安全度の高いパスワードを設定することをお勧めします。脆弱なパスワードの場合、「安全ではないパスワード」と判定されますので、別のパスワードを設定してください。
    - ・パスワードの設定方法について
      - ・ログインIDと同じでないこと
      - ・ログインIDを含む文字列でないこと
      - ・辞書に掲載されているような単語を使用しないこと
      - ・英数文字・大文字小文字が混在していること
      - ・ある程度の文字長であること
- 等、なるべく他者から類推しづらいパスワードを設定すると安全度の高いパスワードとなります。

### 3. 共通画面の説明

---

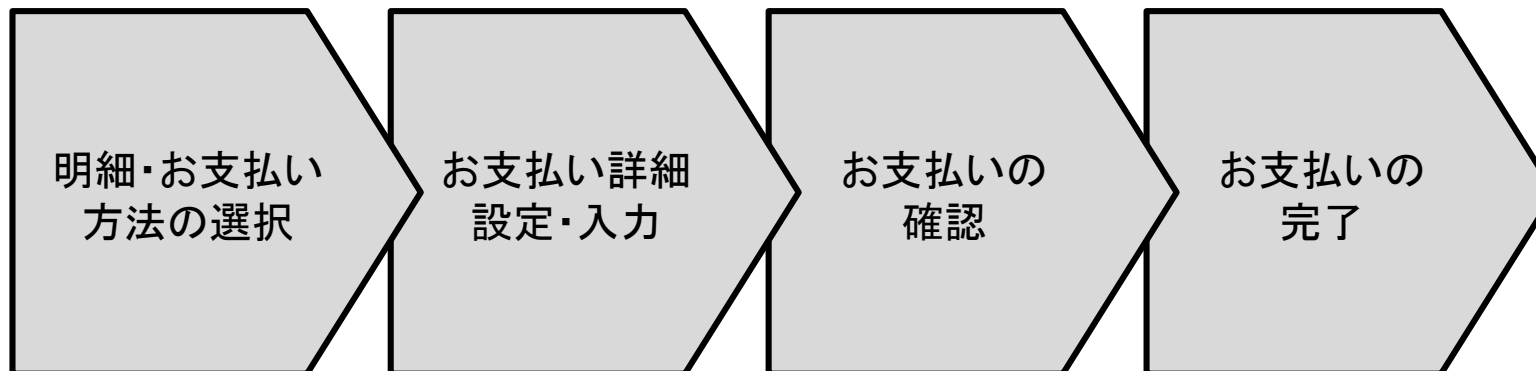
共通画面の説明

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面

- 本項では、チーム登録料や講習会の受講料・登録料等の各種お支払いにて共通で利用するお支払い手続き画面の説明をします。

- お支払い手続き画面は、以下の流れです。

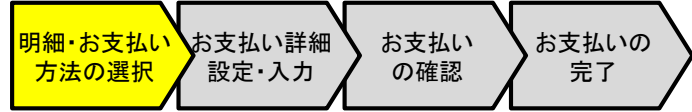


詳細な説明は次ページ以降に記述します。

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面

～明細・お支払い方法の選択～



■ お支払い明細を確認した上でお支払い方法を選択します。

明細件名	単価 (円)	数量など	金額 (円)
1 検閲登録料	5,000	1	5,000
2 JFAチーム登録料	2,000	1	2,000
3 JFAチーム登録料	2,000	1	2,000
4 システム利用料			
<b>お支払合計</b>			<b>¥9,000</b>

#### 画面説明

お支払い手続き画面

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択をする画面です。

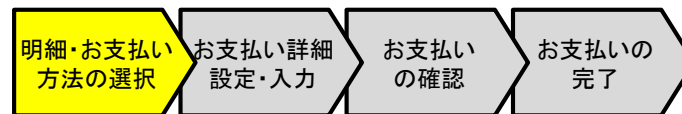
#### 重要ポイント

- ① お支払い明細の表示エリアです。お支払い内容に問題がないことを確認します。
- ② お支払い方法の表示エリアです。ご希望のお支払い方法のラジオボタンを選択します。  
※ 選択可能なお支払い方法は次ページを参照してください。
- ③ 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。

## 3. 共通画面の説明

### 3-1. お支払い手続き画面

～明細・お支払い方法の選択～



■ 選択可能なお支払い方法は以下のとおりです。

#### ● かんたんコンビニ決済でのお支払い

- ご購入者の年齢制限はありませんので、未成年者や、クレジットカードをお持ちでない場合でも利用可能です。
- 全国の主要コンビニエンスストアに対応しており、近隣店舗を利用してお支払いが可能です。
- 全てのお支払いで利用可能で、限度額は30万円です。(3万円以上の場合は別途印紙代が発生します。)

#### ● Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

- 対応している国内のほとんどの金融機関(銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農漁協、ゆうちょ銀行)の口座で、支払方法として利用可能です。
- インターネットバンキングによる支払、またはATMからのお支払いが可能です。
- 全てのお支払いで利用可能で、限度額は30万円です。

※30万円を超えるお支払いの場合は口座振替となります。

※1申請につき、1支払いが必要です。

複数の申請分の支払いを合算してお振込みはおやめください。

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払い詳細設定・入力～

※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合

明細・お支払い  
方法の選択

お支払い詳細  
設定・入力

お支払い  
の確認

お支払いの  
完了

- お支払いの詳細情報を入力します。

JFA KICKOFF ONLINE REGISTRATION SITE

① ② ③

氏名	姓 <input type="text" value="蹴鞠"/> 名 <input type="text" value="秋田"/>
email	<input type="text" value="test09877@fantasista2014.net"/>
email(確認用)	<input type="text" value="test09877@fantasista2014.net"/>
電話番号	<input type="text" value="X312345678"/>

② ①になるコンビニを選択して下さい

<input checked="" type="radio"/> セブンイレブン	<input type="radio"/> ローソン
<input type="radio"/> ファミリーマート	<input type="radio"/> サークルKサンクス
<input type="radio"/> ミニストップ	<input type="radio"/> デイリーヤマザキ
<input type="radio"/> セイコーマート	

キャンセル

Copyright © JFA.All rights reserved.

#### 画面説明

お支払い詳細・設定入力画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合の詳細情報入力画面です。

#### 重要ポイント

- ① 氏名、メールアドレス、電話番号を入力します。
- ② 利用するコンビニを選択します。
- ③ 「次へ」ボタンを押します。

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの確認～

※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合



- お支払い内容を確認します。

下記の内容で購入をします。  
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

①

**ご購入内容の確認**

お支払方法	WebCVS
商品名	新規チーム登録料
ご購入金額	¥9,141

**お客様情報**

氏名	蹴鞠秋田
email	test09877@fantasista2014.net
電話番号	0312345678
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン

戻る      キャンセル      購入 ②

Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

お支払い確認画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合のお支払い確認画面です。(セブンイレブンの例)

#### 重要ポイント

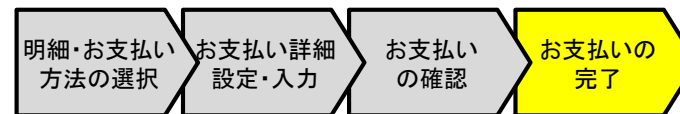
- ① ご購入内容とお客様情報の内容に間違いが無いことを確認します。
- ② 「購入」ボタンを押します。

- こちらは収納代行会社のシステムの画面となります。

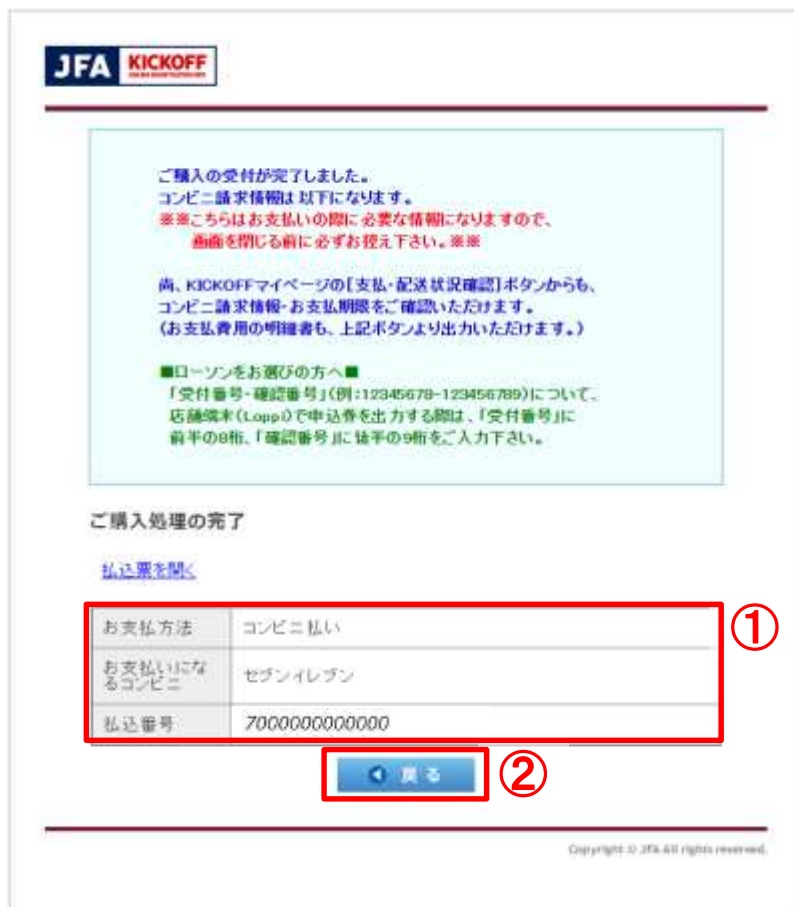
### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの完了～

#### ※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合



■ 「戻る」ボタンを押します。



#### 画面説明

お支払い完了画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合のお支払い完了画面です。(セブンイレブンの例)

#### 重要ポイント

- ① 支払に必要な情報を確認して、手続きを完了させてください。
- ② 「戻る」ボタンを押すと、KICKOFF画面に戻ります。

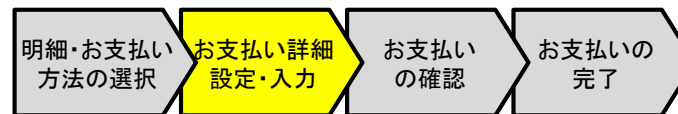
■ こちらは収納代行会社のシステムの画面となります。



### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払い詳細設定・入力～

##### ※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



- お支払いの詳細情報を入力します。

氏名	蹴鞠	秋田
電話番号	0312345678	
email	test09877@fantasista2014.net	
email(確認用)	test09877@fantasista2014.net	

キャンセル      次へ ▶

Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

お支払い詳細・設定入力画面

Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合の詳細情報入力画面です。

#### 重要ポイント

- ① 氏名、電話番号、メールアドレスを入力します。
- ② 「次へ」ボタンを押します。

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの確認～

※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



- お支払い内容を確認します。

下記の内容で購入をします。  
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

①

**ご購入内容の確認**

お支払方法	Pay-easy
商品名	新規チーム登録料
ご購入金額	¥9,141

**ご購入明細**

商品ID	商品名	数量	税込小計
15820	機関連読料	1	¥5,000
15917	JFAチーム登録料	1	¥2,000
15929	JFFチーム登録料	1	¥2,000
99999	システム利用料	1	¥141

**お客様情報**

氏名	蹴鞠秋田
電話番号	0312345678
email	test09877@fantasista2014.net

戻る    キャンセル    ② 購入

Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

お支払い確認画面

Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合のお支払い確認画面です。

#### 重要ポイント

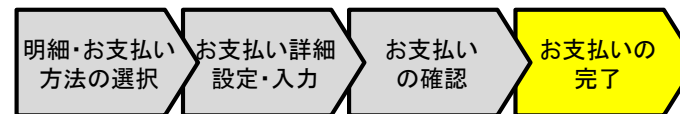
- ① ご購入内容、ご購入明細、お客様情報の内容に間違いが無いことを確認します。
- ② 「購入」ボタンを押します。

- こちらは収納代行会社のシステムの画面となります。

### 3. 共通画面の説明

#### 3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの完了～

※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



- 「戻る」ボタンを押します。



#### 画面説明

お支払い完了画面

Pay-easy(ペイジー)でお支払いの場合のお支払い完了画面です。

#### 重要ポイント

- ① 支払に必要な情報を確認、または印刷して控えて各コンビニの端末やレジにてお手続きを完了させてください。
- ② 「戻る」ボタンを押すと、KICKOFF画面に戻ります。

- こちらは収納代行会社のシステムの画面となります。

# 改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2014/12/22	1.0	初版
2015/5/18	1.1	マイページのマッチコミッショナー表示、リフレッシュポイント表示等
2016/1/13	1.2	推奨環境の変更、ポップアップブロック解除のIE旧Verを削除
2016/7/4	1.3	推奨環境の変更(Windows10を追加)
2017/12/18	1.4	ロゴマークの変更・修正
2022/08/02	1.5	JFA IDサイトの変更に伴う修正
2022/10/01	1.6	レイアウト更新