

オンライン 産業医面談の使い方



STEP 1 会員登録 / ログイン

1-1 受信メールから各画面へ

産業医面談が必要なメンバーに、専用の案内メールが届きます。

登録状況に応じて**どちらかのURL**を押してください。

✔ 件名で検索すると便利です

[first call] オンライン産業医面談を予約してください



❗ 登録状況がわからない場合は送信元メールアドレス「no-reply@firstcall.md」を検索して確認してください。

1-2 会員登録

情報を入力後、「利用規約に同意して登録」ボタンを押すと登録が完了します。

※ 登録後はそのまま面談予約画面へ進む案内が表示されます。



1-3 ログイン

ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

2段階認証画面に進むので、1-2で登録したメールアドレスに届く認証コードを入力し「認証」ボタンを押してください。

ログイン画面はこちら
<https://www.firstcall.md/Account/Login>



受信メール内
2段階認証
を確認

STEP 2 予約 と STEP 3 面談 は裏面をご確認ください。

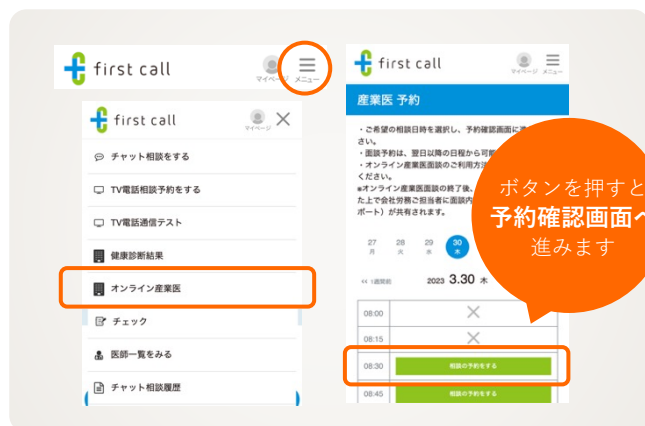


STEP 2 予約

2-1 日時を決める

右上のメニューからオンライン産業医画面へ移動し、「オンライン面談予約へ進む」ボタンを押します。

ご希望の日時を選択し、予約確認画面で「予約を確定する」ボタンを押して、日時を確定してください。



2-2 面談の準備

右上のメニューからオンライン産業医画面へ移動し、各画面へ進みます。

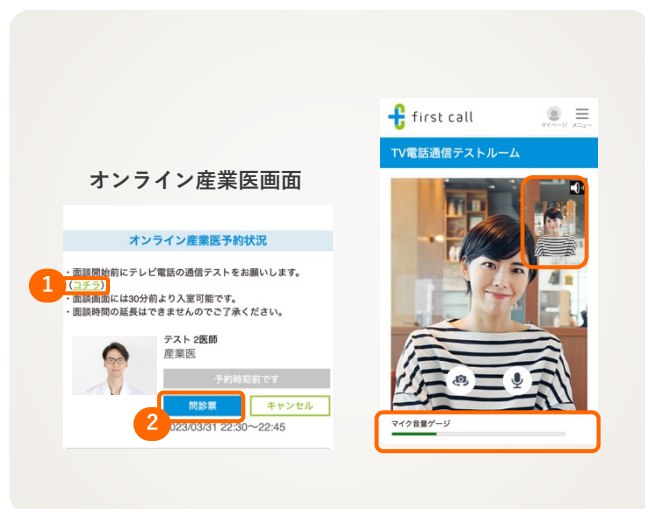
① 通信テスト

ご自身が写っていること、マイク音量ゲージが動作していることを確認してください。

② 問診票の記入

画面の説明に沿って、記入し「問診票を保存」ボタンを押すと完了です。

！予約後に面談日時を変更したい場合



STEP 3 面談

3-1 当日、面談画面へ

ログインし、右上のメニューからオンライン産業医画面へ進みます。

「健康相談室に入る」ボタンをクリックし、面談室に入室します。（ボタンは面談開始30分前から表示されます）

ログイン画面はこちら
<https://www.firstcall.md/Account/Login>



注意

面談予定日の前日正午以降のキャンセルは、**所属企業に費用請求が発生します**のでご注意ください。やむを得ずキャンセルされる場合は、所属企業の担当者に連絡のうえ、キャンセルの実施をしてください。

STEP 1 会員登録 / ログイン は表面をご確認ください。

