

ストレスチェック受検方法

STEP 1 会員登録 / ログイン

1-1 受信メールから各画面へ

ストレスチェック受検が必要なメンバーに、**専用の案内メールが届きます。**

登録状況に応じて**どちらかのURL**を押してください。

✓ 件名を検索すると見つけやすいです

件名：[first call] ストレスチェック受検のお願い



❗ 登録状況がわからない場合は送信元メールアドレス「no-reply@firstcall.md」を検索して確認してください。

1-2 会員登録

情報を入力後、「利用規約に同意して登録」ボタンを押すと登録が完了します。

※ 登録後はストレスチェック画面へ進むURLが表示されるので案内に沿ってお進みください。



1-3 ログイン

ログインID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

2段階認証画面に進むので、**ログインIDと同じメールアドレスに届く認証コード**を入力し「認証」ボタンを押してください。

❗ 認証コードが届かない場合

迷惑メールフォルダ内がないかご確認ください。

❗ ログインできない場合

受信メール内2段階認証を確認



パスワードを一定回数以上間違えるとアカウントロックがかかります。お忘れの場合は再発行画面で再設定してください。

STEP 2 受検 と STEP 3 結果の通知可否を選択 は裏面をご確認ください。



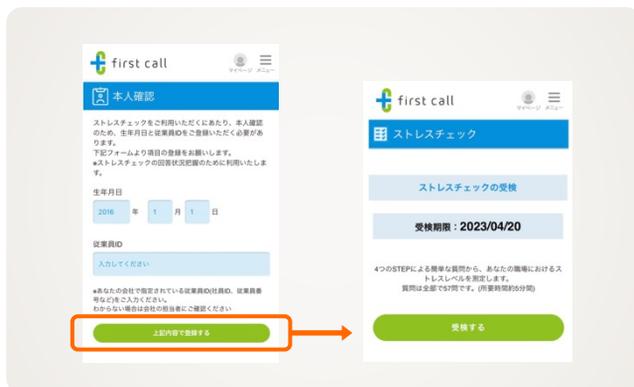
STEP 2 受検

2-1 本人確認・受検画面へ

本人確認画面で生年月日と**従業員ID**を入力し、「上記内容で登録する」を押すと、受検画面の案内が表示されますのでお進みください。

✓ 従業員IDがわからない場合

従業員IDは企業担当者が管理しているものです。所属企業の担当者に確認してください。



! 「クーポンコードの利用期限が切れています」と表示される場合

TOP画面へ移動するとポップアップ画面が表示されますので案内に従って最新のクーポンコードを入力してください。またはマイページの登録情報の変更画面から最新のクーポンコードをご入力ください。詳しくは右記二次元コードをご確認ください。



! 「現在実施中のストレスチェックはありません」と表示される場合

入力した従業員IDと生年月日に誤りがないかをご確認ください。それでも解決できない場合は、右記二次元コードを読み取りマニュアルをご確認ください。



2-2 設問に回答する

合計57問の設問がスタートします。あてはまるものを選択してください。

回答完了後に「結果を見る」ボタンから結果画面へ進みます。

※回答を途中でやめた場合、**回答内容は保存されません**ので、最初から回答しなおしてください。



STEP 3 結果の通知可否の選択

3-1 通知可否を選択

結果画面下部の「次へ」ボタンを押してください。

説明を読み、**チェックボックスを押した後、「通知する」「通知しない」**のいずれかのボタンを押してください。



※通知可否は選択後の変更が出来かねますのでご注意ください。

※通知範囲を選択するものなので、通知しないを選択した場合にも、実施者には結果が通知されます。

STEP 1 会員登録 / ログイン

は表面をご確認ください。

