

システムアップデート後 ストレスチェック利用時の変更点

2024.7.12



1. システムアップデートの背景
2. ストレスチェックフロー変更点
 - 本変更により影響がある企業様
 - アップデート前（現在）のストレスチェック実施フロー
 - アップデート後（6月25日以降）のストレスチェック実施フロー
 - 管理者：ストレスチェック受検者登録方法の変更点
 - 従業員：現在のストレスチェック 本人認証方法
 - 従業員：アップデート後のストレスチェック 本人認証方法
3. よくあるお問い合わせ

1. システムアップデートの背景

システムアップデートの背景

- 2024年6月25日にfirst callのデータ構造の変更を主としたシステムアップデートを行います。
- first callではこれまで、各サービスのデータを独立して管理していましたが、このアップデートにより、**従業員データを中心とした管理へと移行**します。また、今後のシステム開発についても、「従業員データ」を中心としたデータ管理ができることで、拡張性が高くなります。

今回のシステムアップデートによりできるようになること

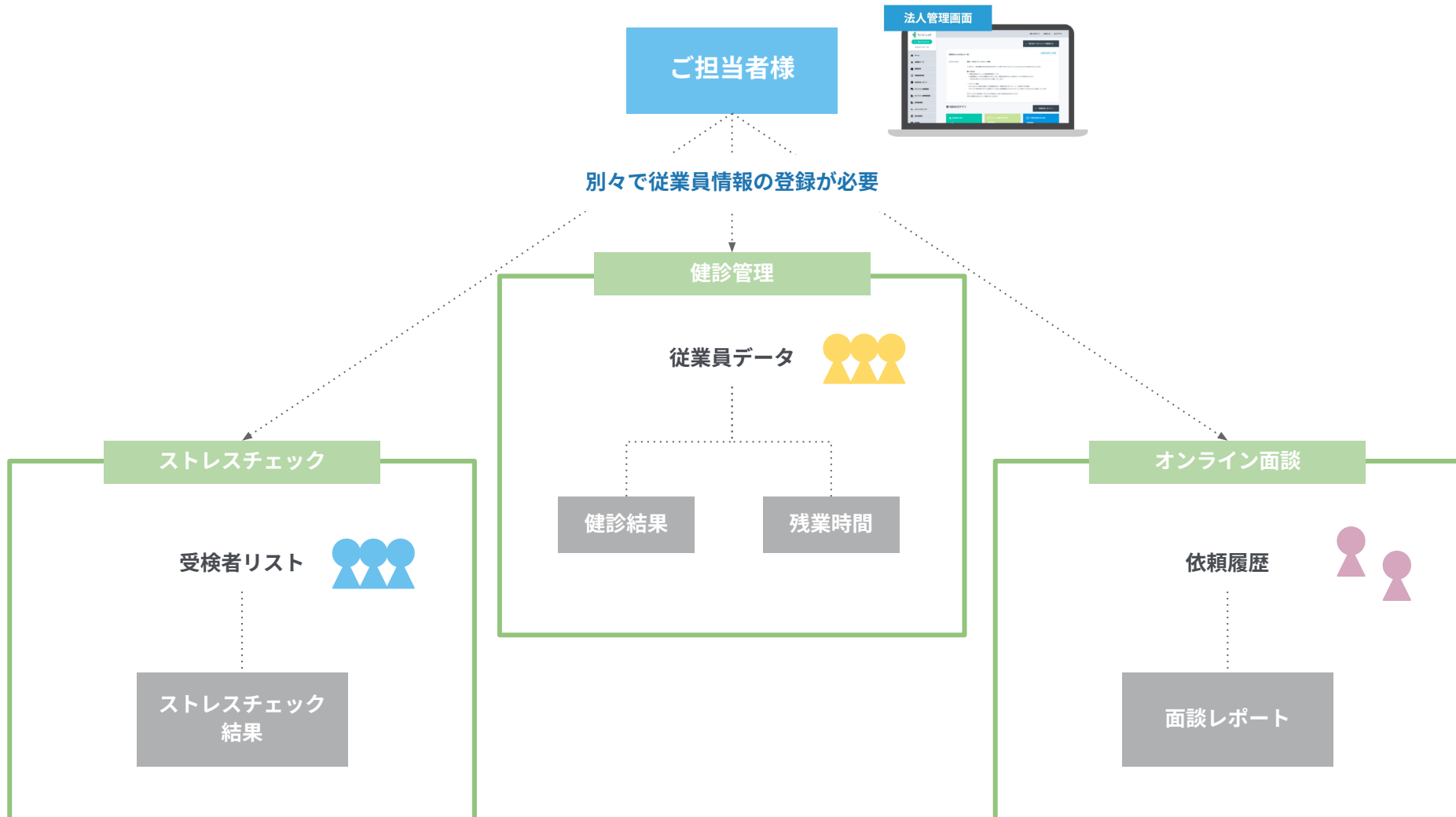
- 「従業員データ」メニューから、個人別の**ストレスチェック結果**と**オンライン産業医面談のレポート**を参照できるようになります。

「従業員データ」メニューとは

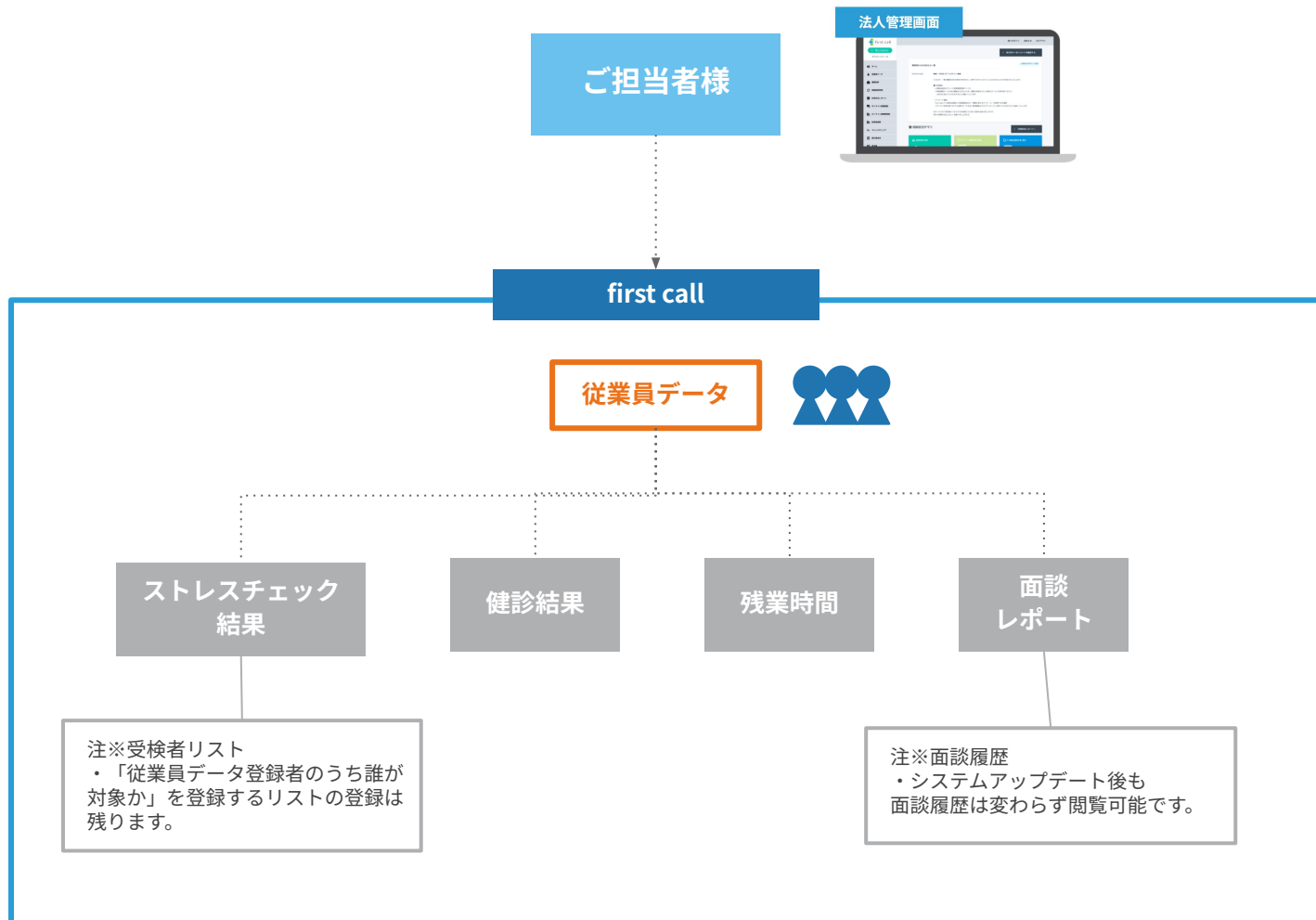
氏名、生年月日、ID、就業ステータス、健診結果など、従業員の情報を管理できる機能です。



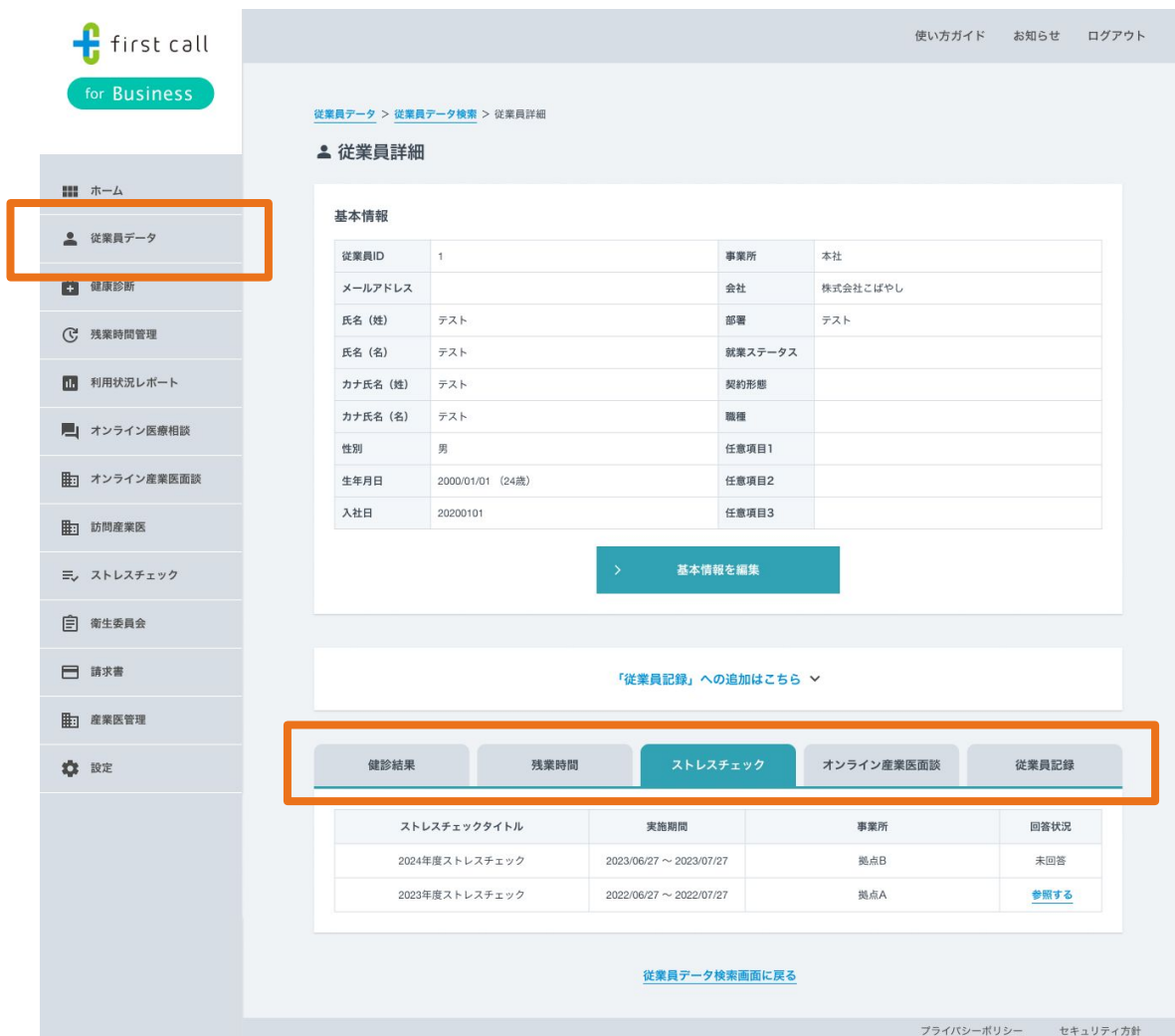
これまで：各サービスのデータを**独立**して管理



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



The screenshot displays the 'first call for Business' web application interface. On the left is a navigation menu with '従業員データ' (Employee Data) highlighted in an orange box. The main content area shows the '従業員詳細' (Employee Details) page for employee ID 1. Below the details is a '基本情報を編集' (Edit Basic Information) button. At the bottom, a tabbed interface is shown with '従業員記録' (Employee Record) selected and highlighted in an orange box. Below the tabs is a table of stress check records.

従業員データ > 従業員データ検索 > 従業員詳細

従業員詳細

基本情報

従業員ID	1	事業所	本社
メールアドレス		会社	株式会社こばやし
氏名 (姓)	テスト	部署	テスト
氏名 (名)	テスト	就業ステータス	
カナ氏名 (姓)	テスト	契約形態	
カナ氏名 (名)	テスト	職種	
性別	男	任意項目1	
生年月日	2000/01/01 (24歳)	任意項目2	
入社日	20200101	任意項目3	

> 基本情報を編集

「従業員記録」への追加はこちら ↓

- 健診結果
- 残業時間
- ストレスチェック
- オンライン産業医面談
- 従業員記録

ストレスチェックタイトル	実施期間	事業所	回答状況
2024年度ストレスチェック	2023/06/27 ~ 2023/07/27	拠点B	未回答
2023年度ストレスチェック	2022/06/27 ~ 2022/07/27	拠点A	参照する

[従業員データ検索画面に戻る](#)

プライバシーポリシー セキュリティ方針

2. ストレスチェックの変更点

ストレスチェック機能をご利用中の場合、実施フローに変更がございます。

※医療相談のみご利用いただいている場合は、特に影響はございません。



first call
for Business

使い方ガイド お知らせ ログアウト

> 発行済クーポンコードを確認する

回答状況サマリ

現在有効なストレスチェックがございません。

メニュー

ストレスチェックの基本操作は[こちら](#)をご覧ください

- > **実施情報管理**
実施情報と受検対象者の管理をします
実施情報（「実施タイトル」「受検期間」「医師面接申請期限」等）を登録したあと、受検対象者を登録してください。
受検開始日になりますと、自動的に受検対象者へ受検案内メールが配信されます。
- > **回答状況一覧**
選択した実施タイトルの回答状況を一覧で確認できます。
高ストレス者で医師面接を希望している方にオンラインによる産業医面談予約を依頼できます。
※産業医面談予約依頼機能はオンライン産業医面談のご契約が必要です。
- > **集計結果**
選択した実施タイトルの回答状況の集計結果を確認できます。
「事業所」「部署」「職種」「年齢」「性別」別の集計で表示できます。
※「事業所」「部署」「職種」別に集計する場合は従業員情報登録時に設定が必要となります。

プライバシーポリシー セキュリティ方針

■ 人事担当者様 □ 従業員様

1 実施情報設定

ストレスチェック実施期間等の設定

2 従業員情報登録

ストレスチェック受検対象となる**従業員様情報をアップロード**
(従業員ID/メールアドレス/氏名/生年月日/部署名/職種)

3 ストレスチェック実施

Webもしくはアプリからストレスチェックの実施

4 回答状況確認

実施状況の確認と高ストレス者への面談依頼が可能です
※管理画面上での産業医面談予約は「オンライン産業医面談」のご契約が必要です




5 産業医面談実施

産業医面談の予約～実施まで従業員様と医師間で行います
※「オンライン産業医サービス」のご契約が必要

6 集計結果確認

回答状況の集計結果の確認ができます

 人事担当者様  従業員様

-  **1** | **事業所登録申請**
事業所の追加が必要な場合は、**フォームもしくはメールにて申請**
<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq/detail/485559/>
-  **2** | **従業員データ登録**
フォーム入力 または CSV取込 で登録
必須項目：従業員ID・姓名（カナ）・性別・生年月日・入社日・事業所・部署
- 3** | **実施情報設定**
ストレスチェック実施期間等の設定
- 4** | **従業員情報登録**
従業員データの登録情報をダウンロード後、受験対象者の情報のみを取込
-  **5** | **ストレスチェック実施**
従業員はWebもしくはアプリから受検
初回受検時には本人認証が必要
- 6** | **回答状況確認**
実施状況の確認と高ストレス者への面談依頼が可能
※管理画面上での産業医面談予約は「オンライン産業医面談」のご契約が必要
- 6** | **産業医面談実施**
産業医面談の予約～実施まで従業員様と医師間で実施
※「オンライン産業医サービス」のご契約が必要
- 7** | **集計結果確認**
回答状況の集計結果の確認

【管理者】改修後のストレスチェック受検者登録方法

- 受検対象者を**従業員データ**に登録
 - 従業員データ登録方法：<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq/detail/216366/>
- **従業員データ情報をダウンロード**し受検対象者リストを作成、実施情報に取り込む

The image displays two screenshots of the 'first call for Business' management interface. The left screenshot shows the '従業員データ' (Employee Data) section with a red box around the '登録' (Registration) area, which includes 'フォームで入力' (Input via form) and '一括処理が便利 CSVを取込' (Batch processing is convenient, import CSV). Below this, the '検索' (Search) section shows '従業員検索' (Employee search) and '認証コード検索' (Authentication code search). The right screenshot shows the 'ストレスチェック' (Stress Check) menu item highlighted in red, with a sub-menu containing '実施情報管理' (Implementation information management), '回答状況一覧' (List of response status), '集計結果' (Aggregation results), and '結果レポート' (Result report). A red box highlights '実施情報管理', and red arrows indicate a flow from this menu item to the '回答状況一覧' and '集計結果' options.

現在の手順：<https://tayori.com/q/firstcall-user-faq/detail/180901/>

- ストレスチェック受検開始のシステムメールを確認
 - 受検者情報にメールアドレスが登録されている場合のみ配信されます
- システムメールに記載のURLからアカウント作成または作成済みのアカウントにログイン
- **受検者情報に登録された**生年月日、従業員IDを入力
- ストレスチェック受検



first call あなたの悩みをいつでも医師に

ホーム チャット相談 TV電話相談 オンライン産業医 チェック 医師一覧

Sign up 本人確認

ストレスチェック(セルフチェック)をご利用いただくにあたり、本人確認のため、生年月日と従業員IDをご登録の登録をお願いします。
※ストレスチェック(セルフチェック)の回答状況把握のために利用いたします。

生年月日 2016 年 1 月 1 日

従業員ID 入力してください

※あなたの会社で指定されている従業員ID(社員ID、従業員番号など)をご入力ください。
わからない場合は会社の担当者にご確認ください

上記内容で登録する

1. ストレスチェック受検開始のシステムメールを確認
 - a. 管理者が**従業員データに登録したメールアドレス宛**に送信されます
2. システムメールに記載のURLからアカウント作成または作成済みのアカウントにログイン
3. **本人認証**（初回のみ）
 - ①従業員データに登録された生年月日、従業員IDを入力
 - ②従業員データに登録されたメールアドレス宛に送られる認証コードを入力

※従業員データに登録されたメールアドレスとは別のメールアドレスのアカウントにログインする場合のみ認証コード入力（②）が必要です

※ストレスチェックについては本人認証コード入力の工程をスキップできる設定が可能です。ご希望の場合は法人窓口までお知らせください。

※本人認証のプロセスをスキップをされた場合、従業員データメニューよりストレスチェック結果は確認できません。
4. ストレスチェック受検
※この後のフローに変更はありません

①

※本人認証画面イメージ

②



Certification 本人認証

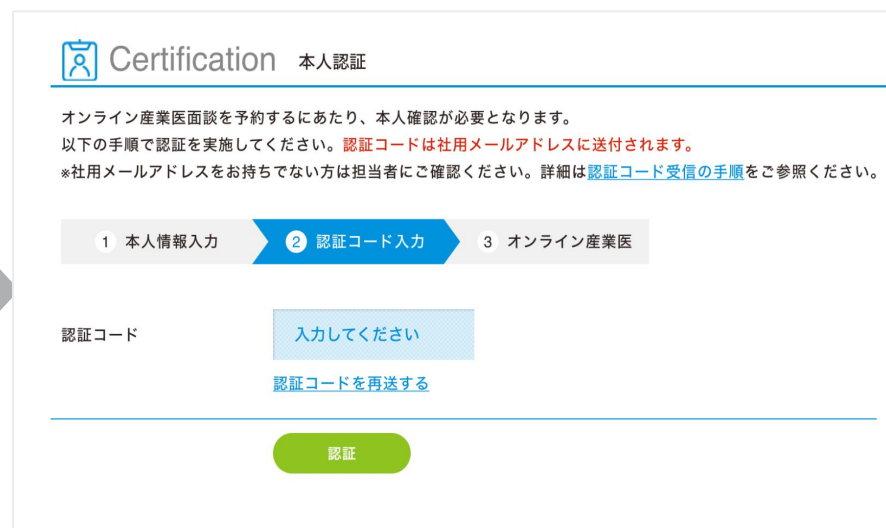
オンライン産業医面談を予約するにあたり、本人確認が必要となります。
以下の手順で認証を実施してください。認証コードは社用メールアドレスに送付されます。
※社用メールアドレスをお持ちでない方は担当にご確認ください。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 オンライン産業医

生年月日 年 月 日

従業員ID

※あなたの会社で指定されている従業員ID（社員ID、従業員番号など）をご入力ください。
わからない場合は会社の担当にご確認ください。



Certification 本人認証

オンライン産業医面談を予約するにあたり、本人確認が必要となります。
以下の手順で認証を実施してください。認証コードは社用メールアドレスに送付されます。
※社用メールアドレスをお持ちでない方は担当にご確認ください。詳細は**認証コード受信の手順**をご参照ください。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 オンライン産業医

認証コード

サービス停止期間

2024年6月24日（月）～2024年7月12日（金）

対象のサービス

ストレスチェックサービス

サービス停止の詳細

- 上記期間中、ストレスチェックサービスのご利用に制限がかかります。
- 6月23日（日）までに実施のストレスチェックを**6月24日（月）以降に期間を延長することはできません**のでご注意ください。
- 7月にストレスチェックの実施を予定されている場合は、**7月13日（土）以降に設定が可能**です。
- 7月にストレスチェックの実施を予定されている場合は、**受検期間は7月14日（日）以降に調整**をお願いします。
- システムメンテナンスの期間中も過去のストレスチェック結果の閲覧は可能です。

Q. ストレスチェックの設問に変更はありますか？

A. **設問内容には変更はありません。**

Q. アップデート後のストレスチェックの設定はいつから可能ですか？

A. **7/13（土）9：00以降設定が可能です。**

7/13（土）以降に設定をいただく場合、従業員データへの登録が必要になります。

すぐに実施をされたい場合、従業員データの登録を事前に完了いただくとスムーズです。



Q. 従業員データにメールアドレスが登録されていない場合は、本人認証時の認証コードはどのように確認できますか？

A. **従業員に認証コードが記載されたメールが届かないため、**

管理者が管理画面上で認証コードを確認できます。

※従業員が本人認証画面にて従業員データに登録された生年月日、従業員IDを入力し

「認証コードを送信」ボタンを押すことで管理画面上で認証コードが確認できるようになります。

従業員データへのメールアドレスの登録や法人管理画面での本人認証コード発行が難しい場合は、ストレスチェックについてのみ本人認証のプロセスをスキップできる設定に変更が可能です。

設定を希望される場合はfirst call法人窓口 (co-info@mediplat.jp) までお問い合わせください。

(本人認証のプロセスをスキップをされた場合、従業員データメニューよりストレスチェック結果は確認できません。)



<https://service.firstcall.md/service/about>