

24年6月末

first call システムアップデートの ご案内

2024.5.31 (2024.6.21追記)



平素よりfirst callサービスをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。
います。

この度2024年6月25日に、first callのデータ構造の変更を主とした
システムアップデートを行います。

改修に伴い、お客様にご不便をおかけすることもあるかと存じま
すが、何卒ご理解ご協力をお願いいたします。

今後もfirst callサービスの改善に継続して取り組んで参りますので
よろしくお願ひ申し上げます。

first call事務局

以下のご契約×利用状況のお客様は
今回のアップデートによる影響/変更はございません。

- **パターン①**

- 契約内容：オンライン医療相談
- ストレスチェック利用：なし

※ストレスチェックを利用される方は本案内の対象となります。

- **パターン②**

- 契約内容：オンライン医療相談＋産業医訪問
- ストレスチェック利用：なし

※ストレスチェックを利用される方は本案内の対象となります。

1. システムアップデートの背景
2. 本ご案内の目的
3. 主な変更点（概要）
4. その他変更を予定している内容
5. [再掲]ストレスチェックの停止に関するお知らせ
6. お問い合わせ先

1. システムアップデートの背景

システム改修の背景

- 2024年6月25日にfirst callのデータ構造の変更を主としたシステムアップデートを行います。
- first callではこれまで、各サービスのデータを独立して管理していましたが、このアップデートにより、**従業員データを中心とした管理へと移行**します。また、今後のシステム開発についても、「従業員データ」を中心としたデータ管理ができることで、拡張性が高くなります。

今回のシステム改修によりできるようになること

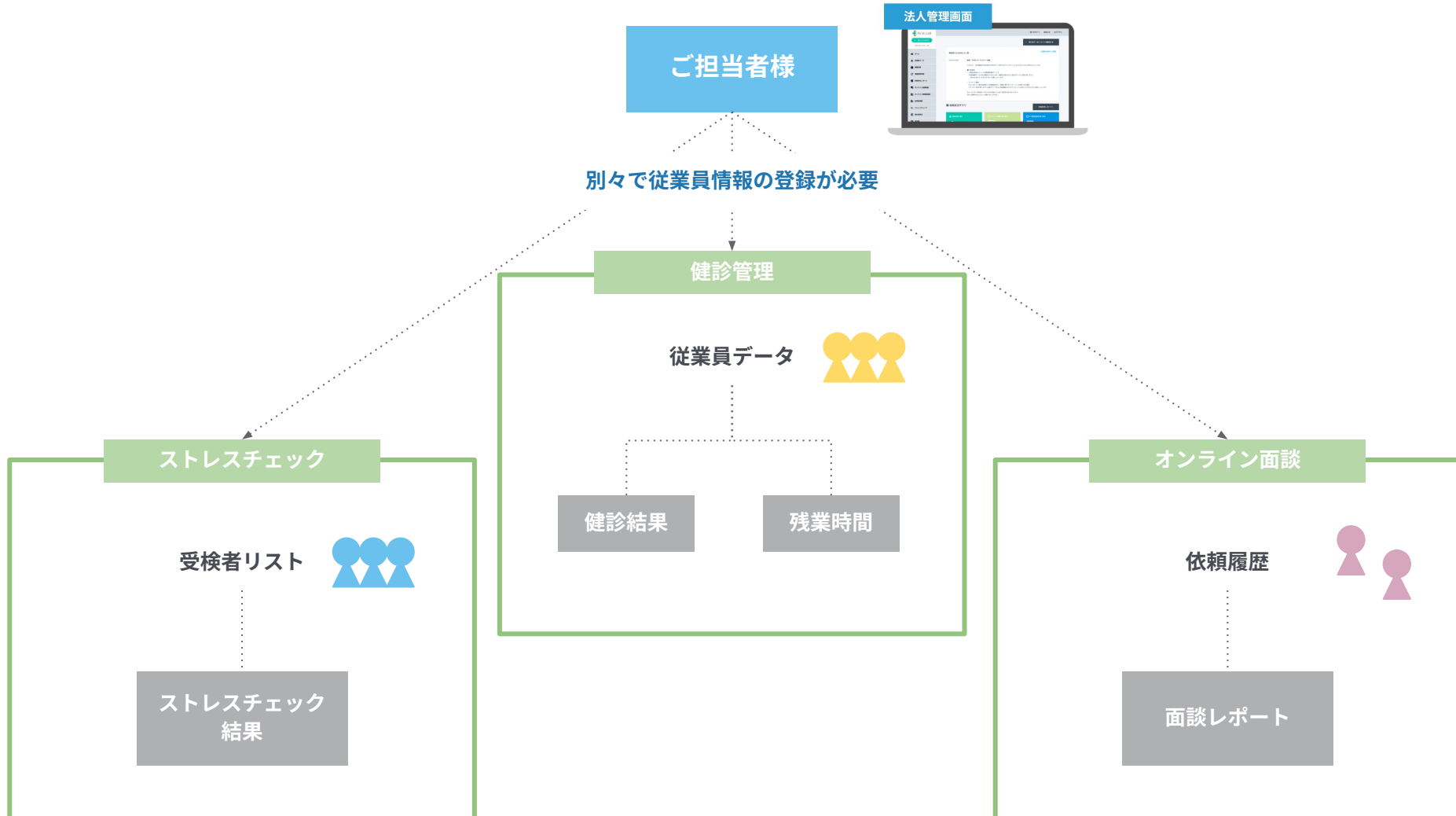
- 「従業員データ」メニューから、個人別の**ストレスチェック結果**と**オンライン産業医面談のレポート**を参照できるようになります。

「従業員データ」メニューとは

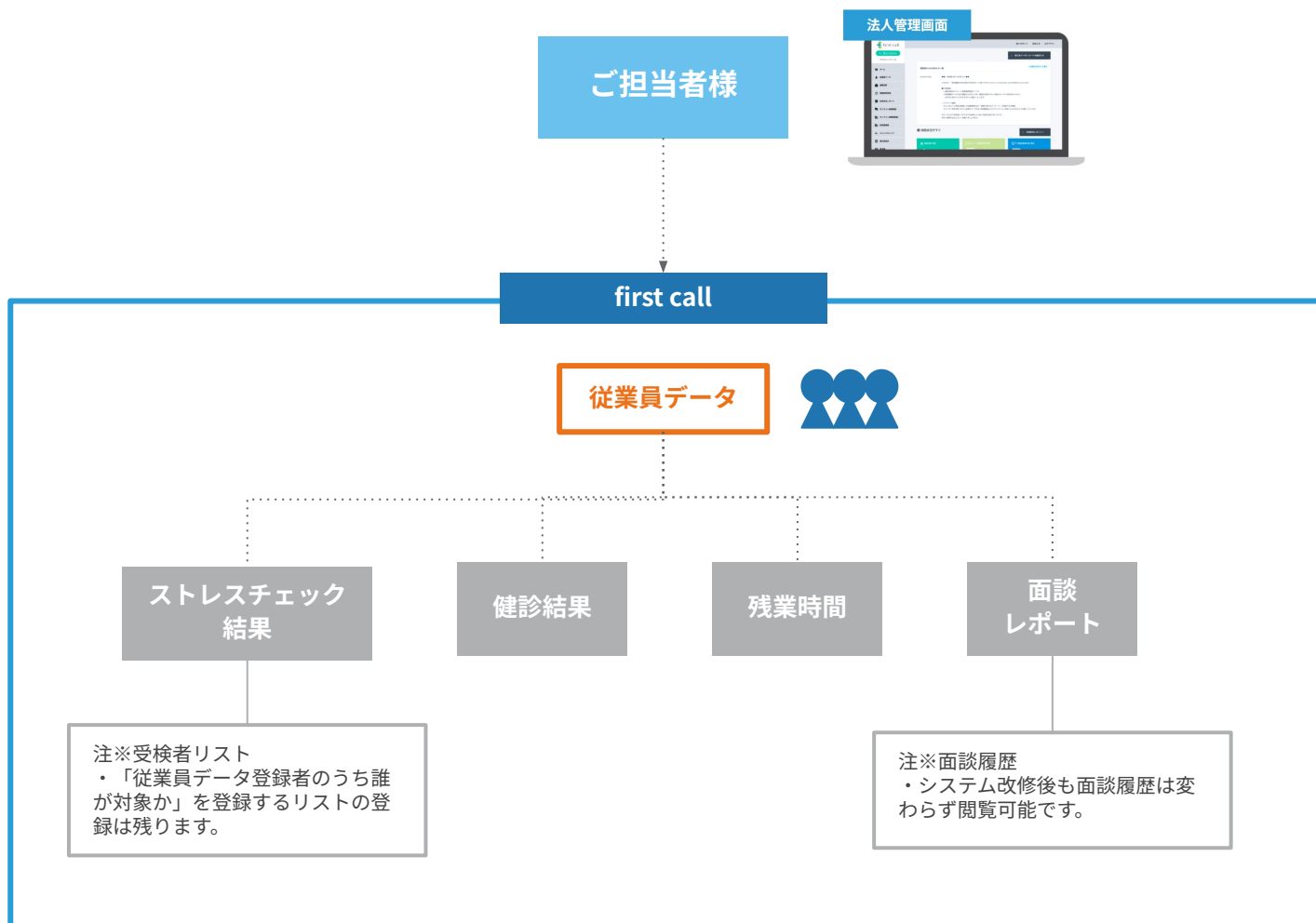
氏名、生年月日、ID、就業ステータス、健診結果など、従業員の情報を管理できる機能です。



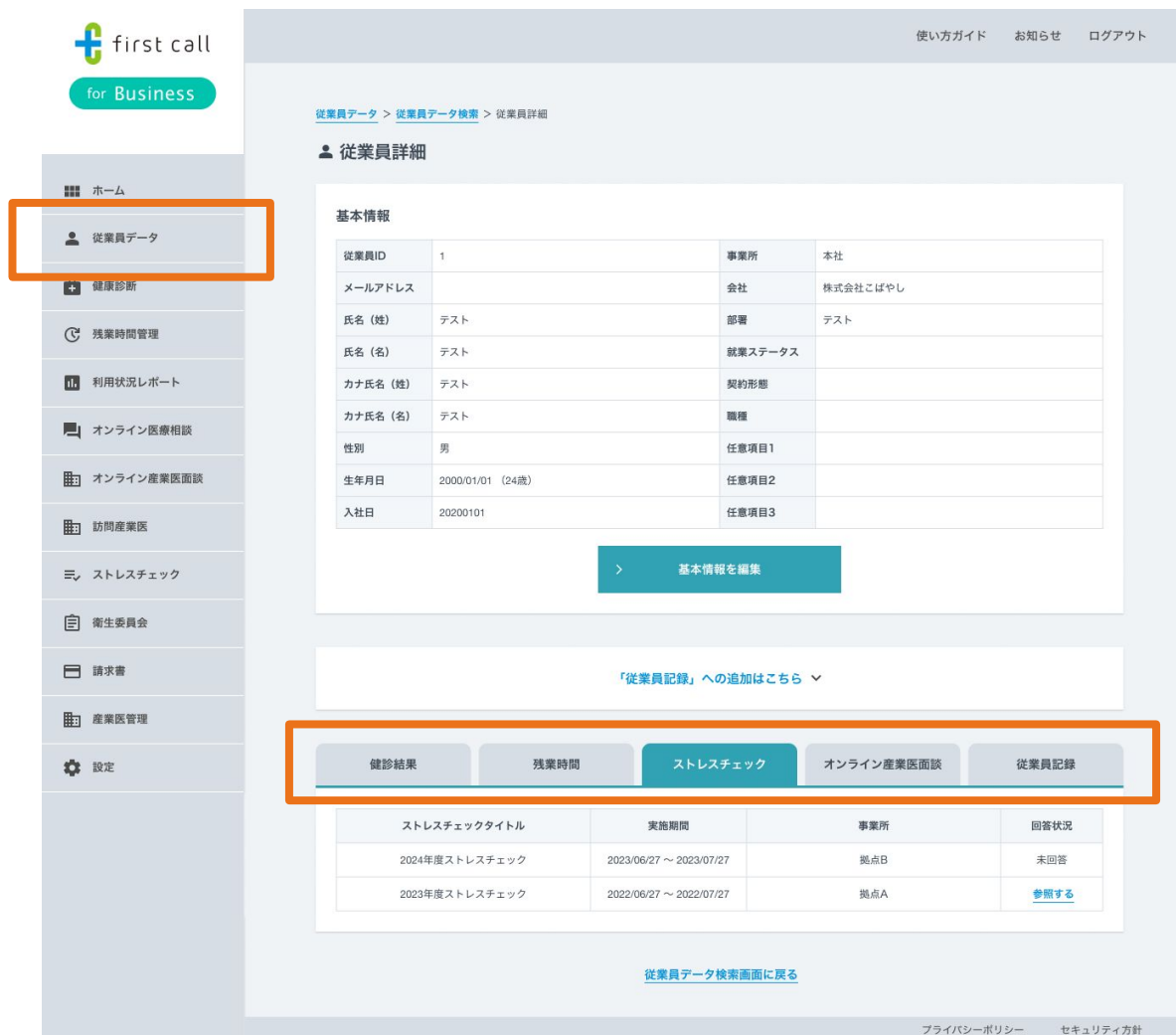
これまで：各サービスのデータを**独立**して管理



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



The screenshot displays the 'first call for Business' web application interface. On the left is a navigation sidebar with the '従業員データ' (Employee Data) menu item highlighted with an orange box. The main content area shows the '従業員詳細' (Employee Details) page for a specific employee. The page includes a breadcrumb trail, a title, and a '基本情報' (Basic Information) table. Below the table is a '基本情報を編集' (Edit Basic Information) button. At the bottom, a navigation bar contains tabs for '健診結果', '残業時間', 'ストレスチェック', 'オンライン産業医面談', and '従業員記録', with '従業員記録' highlighted by an orange box. Below this bar is a table of stress check records.

従業員データ > 従業員データ検索 > 従業員詳細

従業員詳細

基本情報

従業員ID	1	事業所	本社
メールアドレス		会社	株式会社こばやし
氏名 (姓)	テスト	部署	テスト
氏名 (名)	テスト	就業ステータス	
カナ氏名 (姓)	テスト	契約形態	
カナ氏名 (名)	テスト	職種	
性別	男	任意項目1	
生年月日	2000/01/01 (24歳)	任意項目2	
入社日	20200101	任意項目3	

> 基本情報を編集

「従業員記録」への追加はこちら ↓

健診結果	残業時間	ストレスチェック	オンライン産業医面談	従業員記録
------	------	----------	------------	-------

ストレスチェックタイトル	実施期間	事業所	回答状況
2024年度ストレスチェック	2023/06/27 ~ 2023/07/27	拠点B	未回答
2023年度ストレスチェック	2022/06/27 ~ 2022/07/27	拠点A	参照する

[従業員データ検索画面に戻る](#)

プライバシーポリシー セキュリティ方針

2. 本ご案内の目的

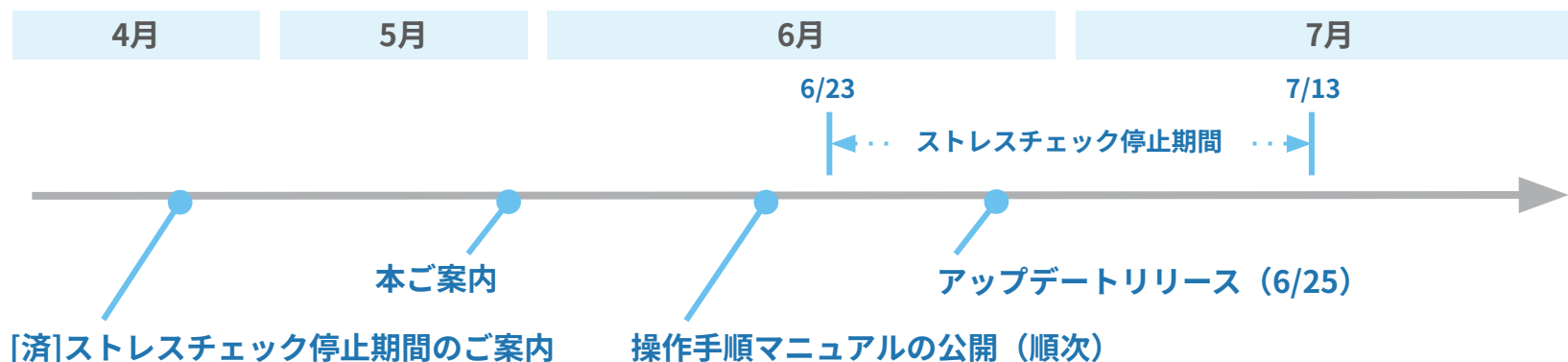
2024年6月25日にシステムアップデートがあること、

それにより**一部の操作手順等が変更となる**ことをご承知おきください。

また、システムアップデートにあたり、**社内周知**等が必要な場合はご準備いただけますと幸いです。

※ご不明点がありましたら、お気軽にお問合せ先(資料末尾に記載)までご質問ください。

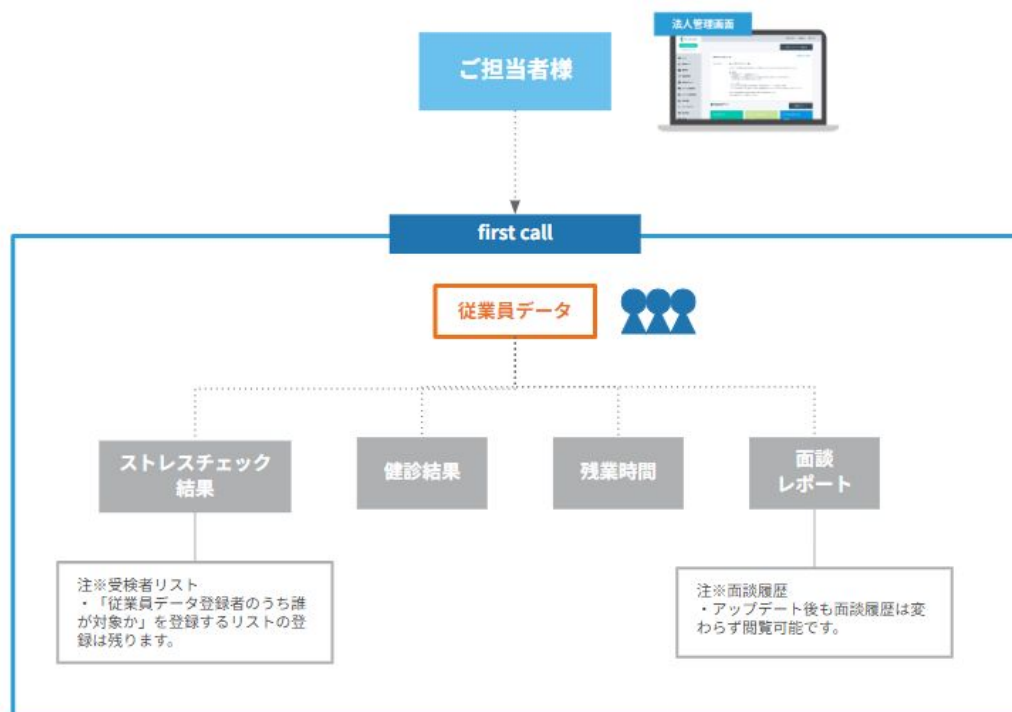
<本システム改修に関するスケジュール>



3. 主な変更点（概要）

従業員データを中心とした管理へと移行するにあたり、主な変更点は2つです。

- ① **従業員データの登録**（法人管理者にて実施）
- ② **従業員データと従業員アカウントの紐づけのための本人認証**（従業員にて実施）



①以下サービスをご契約中の場合、オンライン面談サービス実施フローに変更がございます。

- 月額固定のオンライン面談サービス
- スポットオンライン面談サービス

詳細は[こちら](#)をご参照ください。

②ストレスチェック機能をご利用中の場合、実施フローに変更がございます。

※医療相談のみご利用いただいている場合は、特に影響はございません。

詳細は[こちら](#)をご参照ください。

①従業員データの登録（法人管理者にて実施）

従業員データ機能が全ての法人管理画面で利用可能となります。

CSVでの**従業員情報のご登録が必要になります**ので、データのご準備をお願いします。

【登録に必要な情報】

- ・ 必須項目：従業員ID/姓名/カナ姓名/性別/生年月日/入社日/事業所/部署
- ・ 任意項目：メールアドレス/雇用形態/職種/就業ステータス/任意項目1~3
- ・ 操作方法の詳細イメージは、現在公開しているマニュアルをご参考ください。
<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq/detail/216366/>

【既に従業員データ機能をお使いのお客様について】

- ・ 登録に必要な項目に変更はございませんので、特に追加の操作は原則必要ありません。
- ・ 但し、本改修のタイミングで、改めてデータを整理いただくことを推奨いたします。

↳上記記載の【登録に必要な情報】についてご確認いただき、必要なデータをご準備ください。

②本人認証（従業員にて実施）

登録した従業員データと従業員のアカウントを紐づけるため、**本人認証手続きを従業員が行います。**

※「ストレスチェック/オンライン産業医面談/健診結果WEB閲覧」のサービスをアップデート後に初めて利用する際に認証が必要です。

※いずれかのサービスで一度認証が完了すれば、その後の認証は不要です。

本人認証（初回のみ）

①従業員データに登録された生年月日、従業員IDを入力

②従業員データに登録されたメールアドレス宛に送られる認証コードを入力

※従業員データに登録されたメールアドレスとは別のメールアドレスのアカウントにログインする場合のみ認証コード入力が必要です

※ストレスチェックの場合、認証コードをスキップする導線もあります

①

※本人認証画面イメージ

②



Certification 本人認証

ストレスチェックをご利用いただくにあたり、本人確認のため、生年月日と従業員IDをご登録いただく必要があります。下記フォームより項目の登録をお願いします。
※ストレスチェックの回答状況把握のために利用いたします。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 ストレスチェック実施・閲覧

生年月日 例：1980 年 例：1 月 例：1 日

従業員ID 入力してください

※あなたの会社で指定されている従業員ID(社員ID、従業員番号など)をご入力ください。わからない場合は会社の担当者にご確認ください。

認証コードを送信

社用メールアドレスがなく、認証コードが受信できない方は[こちら](#)からお進みください。



Certification 本人認証

ストレスチェック受検・閲覧を行うにあたり、本人確認が必要となります。以下の手順で認証を実施してください。
認証コードは会社メールアドレスに送付されます。詳細は[認証コード受信の手順](#)をご参照ください。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 ストレスチェック実施・閲覧

認証コード 入力してください

認証コードを再送する

認証

社用メールアドレスがなく、認証コードが受信できない方は[こちら](#)からお進みください。

②本人認証（従業員にて実施）

【サービスごとの従業員認証手順】

※いずれかのサービスで一度認証が完了すれば、その後の認証は不要です。

ストレスチェック

- ・従業員アカウントにログイン後、本人確認（生年月日と従業員ID入力）
- ・本人確認後、**従業員認証画面で認証コードを入力**（認証をスキップすることも可能）
- ・認証後の受検方法に変更はありません

オンライン産業医面談

- ・従業員アカウントにログイン後、**面談予約前に従業員認証を行う**
 - ↳生年月日、従業員IDを入力後、従業員認証コードを入力
- ・認証後の予約方法に変更はありません

健診結果WEB閲覧

- ・現在の手順と同じ（詳細はこちら：<https://tayori.com/q/firstcall-user-faq/detail/305142/>）

4. その他変更を予定している内容

その他変更を予定している内容

※システム改修前の情報となりますので、リリース時には内容が一部変更となる場合がございます。

その他、以下の機能追加や変更を予定しております。

- 退職・契約終了従業員のアカウント連携解除機能追加
※前述の「②従業員認証」ができている場合に限りです。
- その他本システム改修に伴う、操作手順の軽微な変更
 - 変更となる点
 - 従業員検索と健診検索の分離（ページ構成に見合った抽出条件表示）
 - ストレスチェック受検者登録時の項目変更（従業員IDのみの取込）
 - 法人管理者が参照する面談依頼、面談履歴への項目追加（従業員ID）
 - マイページに従業員認証の手順を追加

5.[再掲]ストレスチェックの 停止に関するお知らせ

サービス停止期間

2024年6月24日（月）～2024年7月12日（金）

対象のサービス

ストレスチェックサービス

サービス停止の詳細

- 上記期間中、ストレスチェックサービスのご利用に制限がかかります。
- 6月23日（日）までに実施のストレスチェックを**6月24日（月）以降に期間を延長することはできません**のでご注意ください。
- 7月にストレスチェックの実施を予定されている場合は、**7月13日（土）以降に設定が可能**です。
- 7月にストレスチェックの実施を予定されている場合は、**受検期間は7月14日（日）以降に調整**をお願いします。
- システムメンテナンスの期間中も過去のストレスチェック結果の閲覧は可能です。

6.お問合せ先

Q. 今回の改修では結局何が変わりますか？

A. 今回の改修では以下の点を変更されます。

- 「従業員データ」を中心とした管理へと移行します。
- 「従業員データ」メニューから
個人別のストレスチェック結果や面談レポート結果を参照できます。

操作手順・フローの変更については、本資料13頁～17頁をご覧ください。

今回の改修で操作手順の変更があるサービスは、ストレスチェックとオンライン産業医面談です。
詳細は下記リンク先をご参照ください。

[first call 2024年6月末システムアップデートについて②オンライン面談の変更点](#)

[first call 2024年6月末システムアップデートについて②ストレスチェックの変更点](#)



Q. ストレスチェックサービスのフローは何が変わりますか？

A. 詳細は[こちら](#)をご参照ください。

- ・法人管理者側では従業員データの登録が追加になります。
- ・従業員側ではストレスチェック受検前に本人認証の手順が必要になります。

Q. アップデート後のストレスチェックの設定はいつから可能ですか？

A. 7/13（土）以降設定が可能です。

7/13（土）以降に設定をいただく場合、従業員データへの登録が必要になります。

すぐに実施をされたい場合、従業員データの登録を事前に完了いただくとスムーズです。

Q. 従業員がストレスチェックを受験する方法に変更はありますか？

A. **本人認証の手順が追加**されます。

- ・認証が完了していないアカウントの場合、本人確認（生年月日と従業員IDを入力）を行った後、本人認証の手順が追加となります。
- ・その後のフローに変更はありません。

Q. ストレスチェックの設問に変更はありますか？

A. **設問内容には変更はありません。**



Q. オンライン産業医面談サービスのフローは何が変わりますか

A. 詳細は[こちら](#)をご参照ください。

- ・法人管理者側では従業員データの登録が追加になります。
- ・従業員側ではオンライン産業医面談の予約前に従業員認証の手順が必要になります。



Q. 従業員側でオンライン産業医面談の面談方法に変更はありますか？

A. 認証が完了していないアカウントの場合、面談予約前に16-17頁に記載の**本人認証**が必要です。

- ・その後のフローに変更はありません。

Q. システムアップデート前に、

アップデート後の日程でオンライン産業医面談を予約した場合、面談は実施できますか？

A. **面談の実施は可能です。**

この場合、従業員データ上で面談結果を確認することはできませんが、オンライン産業医面談メニューからはこれまで通り面談結果を確認できます。

システム改修に関するお問い合わせは first call法人窓口まで

✉ co-info@mediplat.jp

☎ 0120-196-193

対応時間：土日祝・年末年始を除く10時～17時

管理者用FAQサイト：<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq>

従業員用FAQサイト：<https://tayori.com/q/firstcall-user-faq/>



<https://service.firstcall.md/service/about>