

システムアップデート後 オンライン面談利用時の変更点

2024.6.20



1. システムアップデートの背景
2. オンライン面談フロー変更点
 - 本変更により影響がある企業様
 - アップデート前（現在）の面談実施フロー
 - アップデート後（6月25日以降）の面談実施フロー
 - 管理者：オンライン産業医面談依頼方法の変更点
 - 従業員：オンライン産業医面談予約方法
3. よくあるお問い合わせ

1. システムアップデートの背景

システムアップデートの背景

- 2024年6月25日にfirst callのデータ構造の変更を主としたシステムアップデートを行います。
- first callではこれまで、各サービスのデータを独立して管理していましたが、このアップデートにより、**従業員データを中心とした管理へと移行**します。また、今後のシステム開発についても、「従業員データ」を中心としたデータ管理ができることで、拡張性が高くなります。

今回のシステムアップデートによりできるようになること

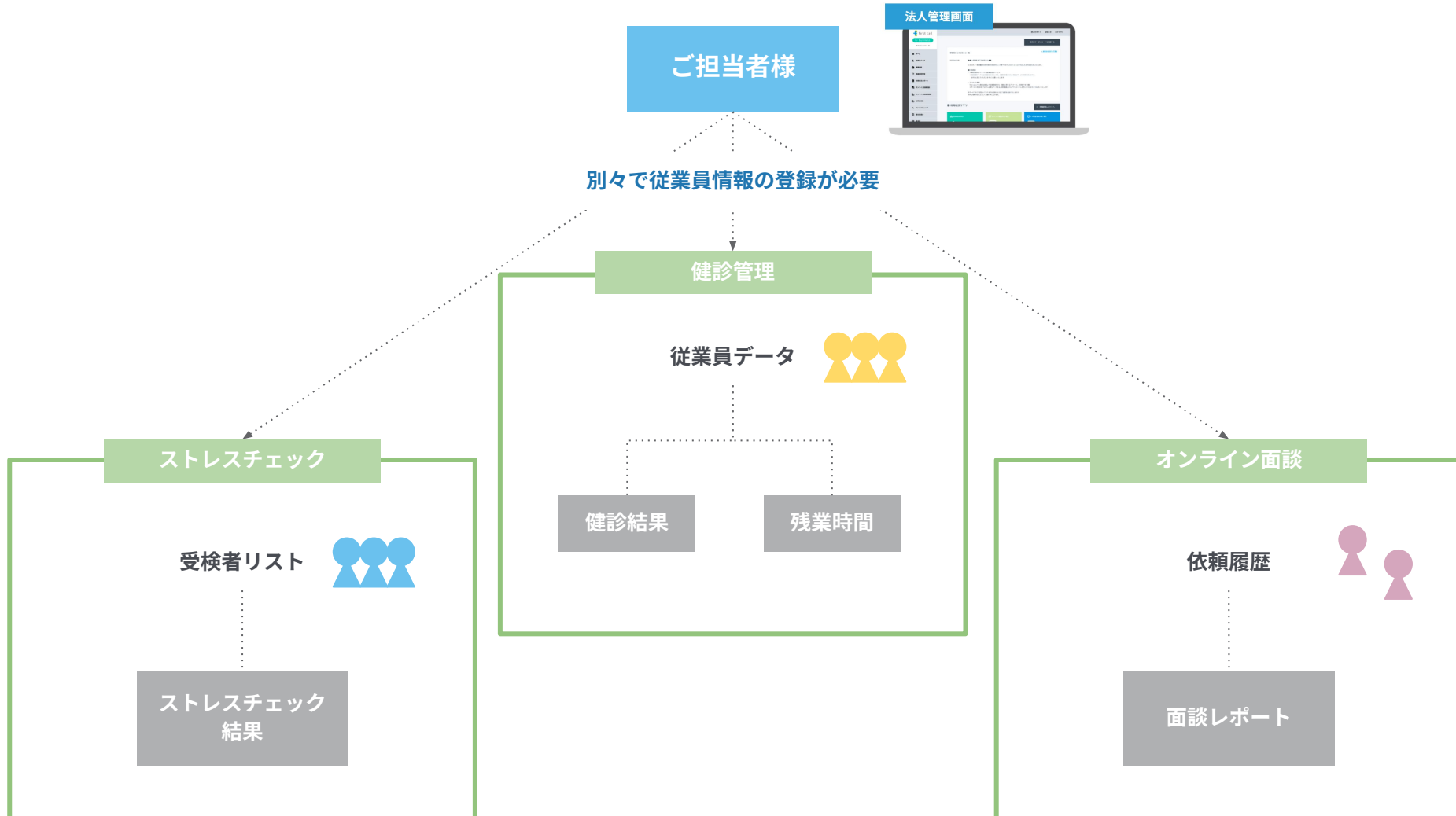
- 「従業員データ」メニューから、個人別の**ストレスチェック結果**と**オンライン産業医面談のレポート**を参照できるようになります。

「従業員データ」メニューとは

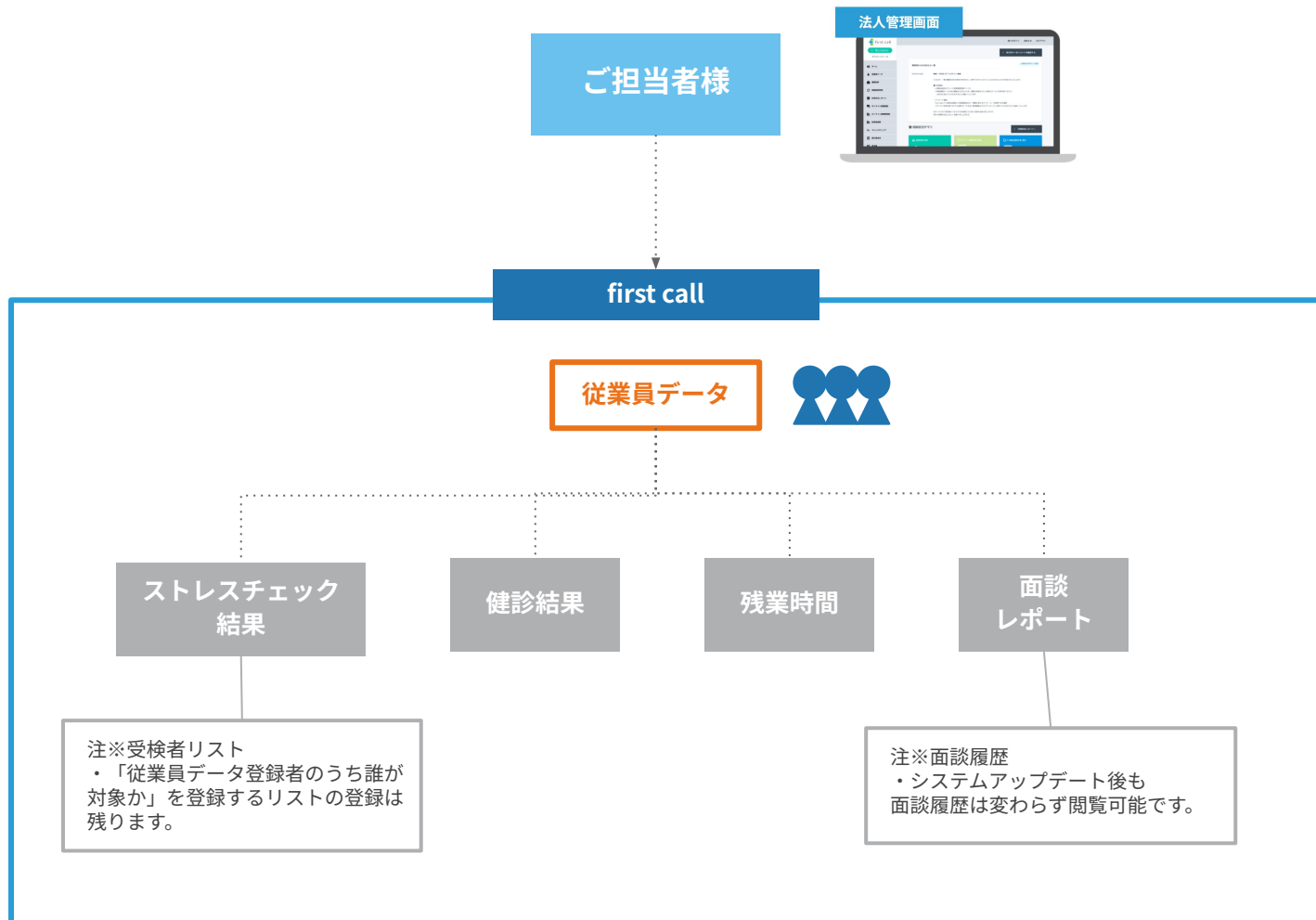
氏名、生年月日、ID、就業ステータス、健診結果など、従業員の情報を管理できる機能です。



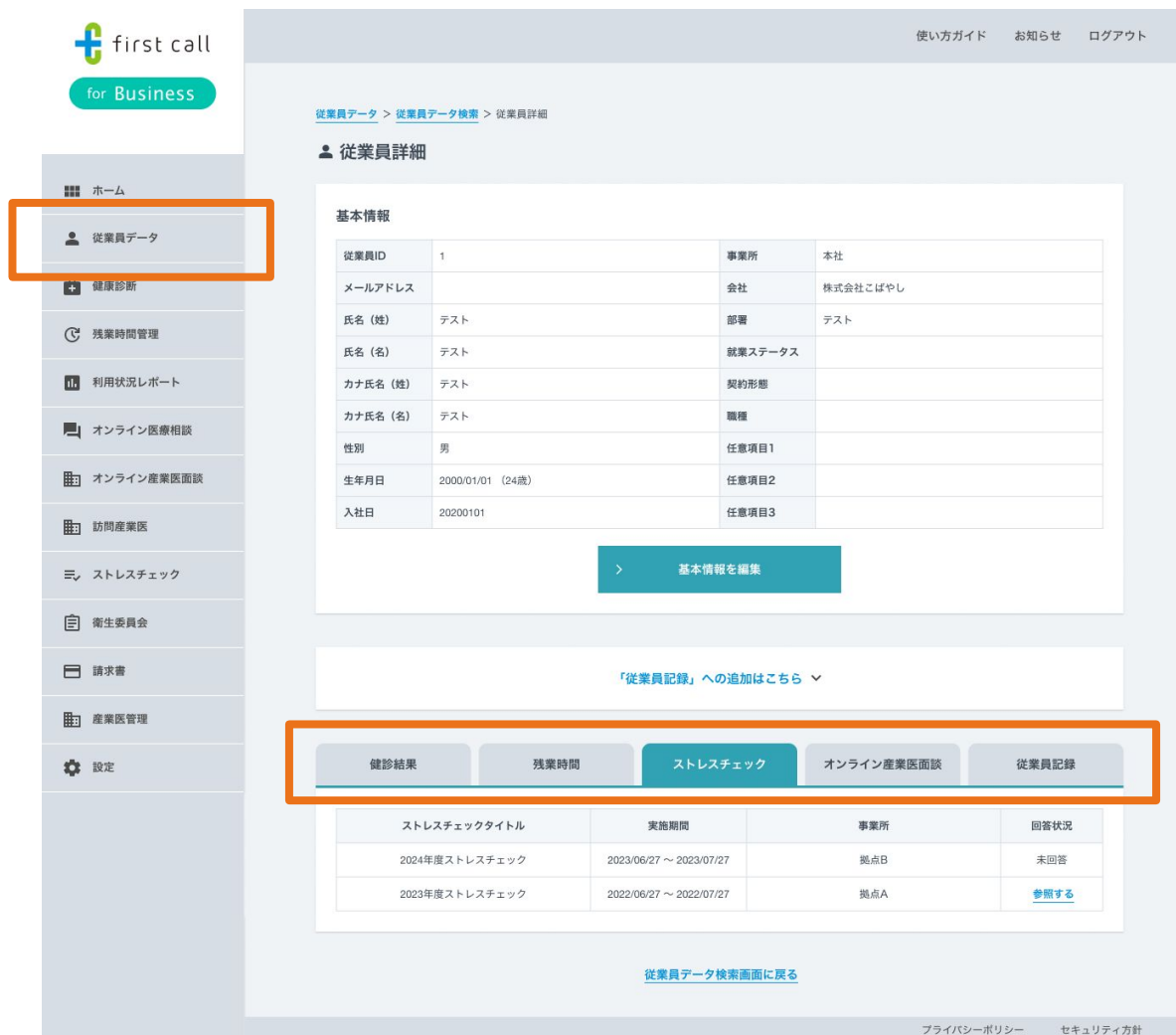
これまで：各サービスのデータを**独立**して管理



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



アップデートにより、従業員データを中心とした管理へと移行



The screenshot displays the 'first call for Business' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the '従業員データ' (Employee Data) item highlighted with an orange box. The main content area shows the '従業員詳細' (Employee Details) page for a specific employee. The '基本情報' (Basic Information) section contains a table with the following data:

従業員ID	1	事業所	本社
メールアドレス		会社	株式会社こばやし
氏名 (姓)	テスト	部署	テスト
氏名 (名)	テスト	就業ステータス	
カナ氏名 (姓)	テスト	契約形態	
カナ氏名 (名)	テスト	職種	
性別	男	任意項目1	
生年月日	2000/01/01 (24歳)	任意項目2	
入社日	20200101	任意項目3	

Below the table is a button labeled '基本情報を編集' (Edit Basic Information). Underneath, there is a link: 「従業員記録」への追加はこちら (Add here to 'Employee Record'). At the bottom of the main content area, a row of tabs is highlighted with an orange box, including '健康結果', '残業時間', 'ストレスチェック', 'オンライン産業医面談', and '従業員記録'. The '従業員記録' (Employee Record) tab is currently selected, displaying a table with the following data:

ストレスチェックタイトル	実施期間	事業所	回答状況
2024年度ストレスチェック	2023/06/27 ~ 2023/07/27	拠点B	未回答
2023年度ストレスチェック	2022/06/27 ~ 2022/07/27	拠点A	参照する

At the bottom of the page, there is a link: 従業員データ検索画面に戻る (Return to Employee Data Search Screen). The footer contains the text: プライバシーポリシー (Privacy Policy) and セキュリティ方針 (Security Policy).

2.オンライン面談フロー変更点

以下サービスをご契約中の場合、オンライン面談サービス実施フローに変更がございます。

- 月額固定のオンライン面談サービス
- スポットオンライン面談サービス



The screenshot displays the 'first call for Business' web application. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ホーム, 従業員データ, 健康診断, 残業時間管理, 利用状況レポート, オンライン医療相談, **オンライン産業医面談** (highlighted with an orange border), ストレスチェック, 請求書, and 産業医管理. The main content area is titled 'オンライン産業医面談のご利用方法' and includes a '発行済クーポンコードを確認する' button. Below this, there is a section for 'オンライン産業医面談' with a note: '※現在依頼中の産業医面談は1件です'. A sub-section for 'スポットオンライン面談サービス' provides instructions to click a link before making a request. The '依頼' (Request) section contains two buttons: 'フォームで面談ごとに依頼' and 'CSV取込で一括依頼'. The '履歴確認' (Check History) section contains two buttons: '依頼履歴' and '面談履歴'. The top right corner of the interface shows '使い方ガイド' and 'お知らせ'.

■ 法人管理者様 ■ 従業員様

1 面談予約依頼

管理画面よりフォーム入力 or CSV取込み後、従業員へメールが届く
※CSV取込は、健康診断事後措置面談・高ストレス者面接指導・長時間労働者面接指導のみ

2 面談予約

受信したメールより、（会員登録）ログイン
従業員画面より、面談予約を行う

3 産業医面談実施




予約した日時にて産業医と面談実施

4 面談レポート確認

産業医面談終了後、72時間以内に産業医が面談レポートを作成

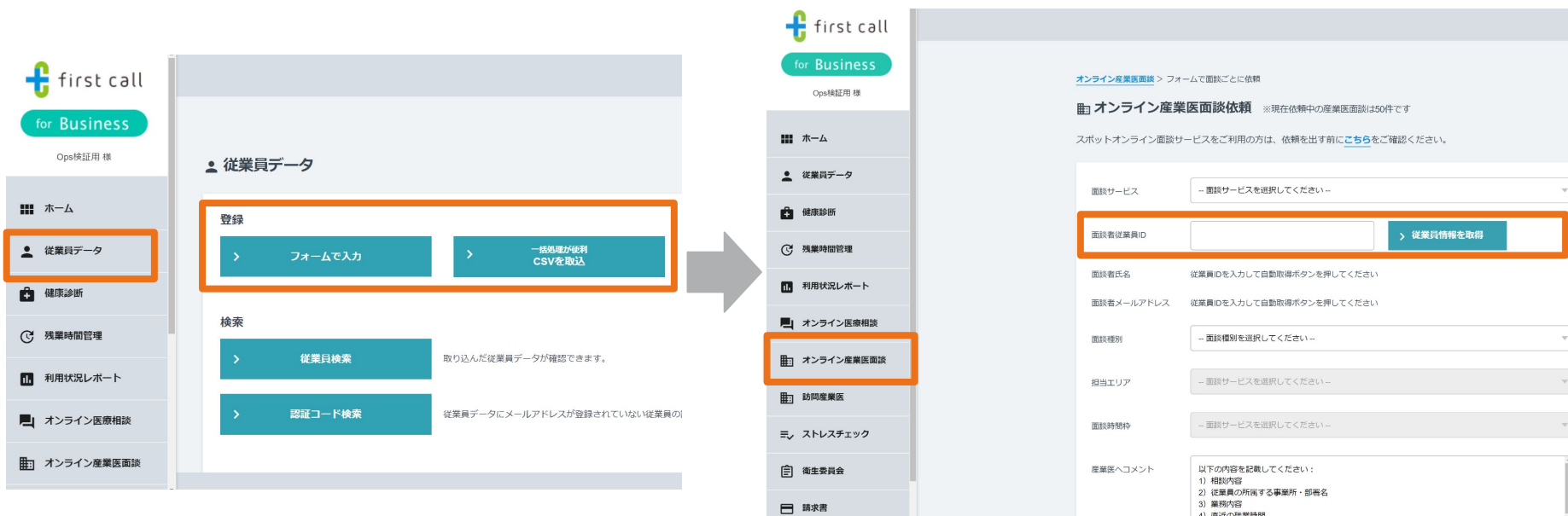
※オンライン面談メニュー内のデータ（面談レポート）は独立して管理していたため、
従業員データには紐づいておりません

■ 変更点 ■ 法人管理者様 ■ 従業員様

-  **1 | 事業所登録申請**
事業所の追加が必要な場合は、**フォームもしくはメールにて申請**
<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq/detail/485559/>
-  **2 | 従業員データ登録**
フォーム入力 または CSV取込 で登録（※1）
必須項目：従業員ID・姓名（カナ）・性別・生年月日・入社日・事業所・部署
- 3 | 面談予約依頼**
管理画面よりフォーム入力 or CSV取込み後、従業員へメールが届く
※CSV取込は、健康診断事後措置面談・高ストレス者面接指導・長時間労働者面接指導のみ
-  **4 | 本人認証・面談予約**
受信したメールより、（会員登録）ログイン
従業員画面より、**本人認証（初回のみ）**・面談予約を行う
- 5 | 産業医面談実施**
予約した日時にて産業医と面談実施
- 6 | 面談レポート確認**
産業医面談終了後、72時間以内に産業医が面談レポートを作成
従業員データより、面談レポートが確認可能となります

※1：面談者の従業員データを既に登録済みの方は、対応不要です。

- 「**従業員データ**」に対象従業員の情報を登録
 - 従業員データ登録方法：<https://tayori.com/q/firstcall-houjin-faq/detail/216366/>
 - 入力必須項目：従業員ID・姓名（カナ）・性別・生年月日・入社日・事業所・部署
 - 任意入力項目：メールアドレス・就業ステータス（※）・雇用形態（※）・職種・その他
※数字入力
- 「オンライン産業医面談依頼」画面に面談対象の**従業員ID**を入力し、面談予約依頼



The image displays two screenshots of the 'first call for Business' web application interface. The left screenshot shows the '従業員データ' (Employee Data) management page. A red box highlights the '登録' (Registration) section, which contains two buttons: 'フォームで入力' (Input via form) and '一括処理が便利 CSVを取込' (Batch processing is convenient, import CSV). Below this, there are search options for '従業員検索' (Employee search) and '認証コード検索' (Authentication code search). The right screenshot shows the 'オンライン産業医面談' (Online Occupational Doctor Consultation) page. A red box highlights the '面談者従業員ID' (Consultant Employee ID) input field and the '従業員情報を取得' (Get employee information) button. The page also shows various dropdown menus for selecting services and areas, and a section for entering comments.

1. 面談予約依頼のシステムメールを確認
 - a. 管理者が**従業員データに登録したメールアドレス宛**に送信されます
2. システムメールに記載のURLからアカウント作成または作成済みのアカウントにログイン
3. **本人認証**（初回のみ）
 - ①従業員データに登録された生年月日、従業員IDを入力
 - ②従業員データに登録されたメールアドレス宛に送られる認証コードを入力
※従業員データに登録されたメールアドレスとは別のメールアドレスのアカウントにログインする場合のみ認証コード入力が必要です
4. 面談予約
※この後のフローに変更はありません

※本人認証画面イメージ

①



Certification 本人認証

オンライン産業医面談を予約するにあたり、本人確認が必要となります。
以下の手順で認証を実施してください。認証コードは社用メールアドレスに送付されます。
※社用メールアドレスをお持ちでない方は担当にご確認ください。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 オンライン産業医

生年月日 年 月 日

従業員ID

※あなたの会社で指定されている従業員ID（社員ID、従業員番号など）をご入力ください。
わからない場合は会社の担当にご確認ください。

②



Certification 本人認証

オンライン産業医面談を予約するにあたり、本人確認が必要となります。
以下の手順で認証を実施してください。認証コードは社用メールアドレスに送付されます。
※社用メールアドレスをお持ちでない方は担当にご確認ください。詳細は[認証コード受信の手順](#)をご参照ください。

1 本人情報入力 2 認証コード入力 3 オンライン産業医

認証コード

Q. システムアップデート前に、

アップデート後の日程でオンライン産業医面談を予約した場合、面談は実施できますか？

A. **面談の実施は可能です。**

この場合、従業員データ上で面談結果を確認することはできませんが、
オンライン産業医面談メニューからはこれまで通り面談結果を確認できます。



Q. 従業員データにメールアドレスが登録されていない場合は、

本人認証時の認証コードはどのように確認できますか？

A. 従業員に認証コードが記載されたメールが届かないため、

管理者が管理画面上で認証コードを確認できます。

※従業員が本人認証画面にて従業員データに登録された生年月日、従業員IDを入力し

「認証コードを送信」ボタンを押すことで管理画面上で認証コードが確認できるようになります。



<https://service.firstcall.md/service/about>