

# ストレスチェック受検方法

会社付与アカウント使用の場合

## STEP 1 ログイン

### 1-1 ログイン

URLまたは二次元コードからログイン画面へお進みください。

ログイン画面はこちら

<https://www.firstcall.md/Account/Login>



ログインID(〇〇〇〇〇〇@firstcall.md)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

❗ ログインできない場合



❗ ログインが初めての方は、所属企業の担当者から、ログインIDと初期パスワードの案内があります。



### 1-2 パスワードの設定

案内に従って、新しいパスワードを設定してください。

新しいパスワードと確認用パスワード(入力間違い防止)を入力後、「送信する」ボタンを押すと完了です。

「〇〇〇〇〇〇@firstcall.md」アカウントの方は、**ご自身でパスワードの変更ができませんのでご注意ください。**

❗ ログインIDとパスワードは、年に数回必ず使用するものです。忘れないように管理してください。



STEP 2 受検

と

STEP 3 結果の通知可否を選択

は裏面をご確認ください。



## STEP 2 受検

### 2-1 本人確認・受検画面へ

右上メニュー内、ストレスチェックから移動します。

本人確認画面で生年月日と**従業員ID**を入力し、「上記内容で登録する」を押すと、受検画面の案内が表示されますのでお進みください。

#### ✓ 従業員IDがわからない場合

従業員IDは企業担当者が管理しているものです。所属企業の担当者に確認してください。



#### ❗ 「クーポンコードの利用期限が切れています」と表示される場合

TOP画面へ移動するとポップアップ画面が表示されますので案内に従って最新のクーポンコードを入力してください。またはマイページの登録情報の変更画面から最新のクーポンコードをご入力ください。詳しくは右記二次元コードをご確認ください。



#### ❗ 「現在実施中のストレスチェックはありません」と表示される場合

入力した従業員IDと生年月日に誤りがないかをご確認ください。それでも解決できない場合は、右記二次元コードを読み取りマニュアルをご確認ください。



### 2-2 設問に回答する

合計57問の設問がスタートします。あてはまるものを選択してください。

回答完了後に「結果を見る」ボタンから結果画面へ進みます。

※回答を途中でやめた場合、**回答内容は保存されません**ので、最初から回答しなおしてください。



## STEP 3 結果の通知可否の選択

### 3-1 通知可否を選択

結果画面下部の「次へ」ボタンを押してください。

説明を読み、**チェックボックスを押した後、「通知する」「通知しない」**のいずれかのボタンを押してください。



※通知可否は選択後の変更が出来かねますのでご注意ください。

※通知範囲を選択するものなので、通知しないを選択した場合にも、実施者には結果が通知されます。

#### STEP 1 ログイン

は表面をご確認ください。

