



ユーザマニュアル

クラウドサインに契約送信 ～ 締結完了

2020年4月15日版



STEP 1

クラウドサインに契約書を送信する

1 ステータスが「内容確定」になった契約書のドラフトは、クラウドサインに送信して契約締結に進むことが可能になります。

2 ドラフト詳細ページから「契約内容の確認」をクリックします。

株式会社テストカンパニー 産廃処分 内容確定 再利用 契約内容の確認 締結に進む

書類情報	
管理番号	20040800000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02

3 作成した契約書と添付書類一式がZIPファイルでダウンロードされます。中身が正しく揃っているか、内容が正しいかを確認します。

ダウンロード > iwpdf20200414

名前	更
test-pdf_WDS.pdf	20
test-pdf_最終処分に関する情報.pdf	20
トライ 収運許可証 (東京都・水銀/エキスパート表...	20
トライ 収運許可証 (東京都・水銀/エキスパート表...	20
処分用20200414075817pm.pdf	20

[処分用]
産業廃棄物処理委託契約書
2020年 04月 15日

排出事業者 (甲)
住 所: 東京都大田区京浜島1-1-1
氏名: 株式会社テストカンパニー 代表取締役 テスト 太郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

処分業者 (乙)
住 所: 東京都品川区南大井6-17-17 FINEビル4F
氏名: トライシクル株式会社0313 代表取締役社長 寅井 太郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

上記排出事業者甲 (以下「甲」という。) と処分業者乙 (以下「乙」という。) は、甲の事業場から排出される産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物 (以下「廃棄物」という。) の処分に関して、次のとおり契約を締結する。本契約締結の証として、本書を電磁的に作成し、双方にて署名捺印又はこれに代わる電磁的処理を施し、双方保管するものとする。

(法令の遵守)
第1条 甲及び乙は、廃棄物の処分業務を遂行するに当たって、廃棄物の処理及び清掃に関する法律 (昭和 45 年法律第 137 号。関連する政令及び省令を含む。以下「法令等」という。) 及び関係法令を遵守しなければならぬ。

4

書類一式の確認を終えたら、「締結に進む」をクリックします。

株式会社テストカンパニー 産廃処分

内容確定

再利用

契約内容の確認

締結に進む

書類情報

管理番号	2004080000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02

5

締結の準備ページに遷移します。
ここではクラウドサインに送信する契約を正しく選択できているか、別の契約を送信しようとしていないかを確認します。

ドラフト詳細 > 締結の準備

←

締結の準備

書類情報

管理番号	2004080000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02
契約相手名称	株式会社テストカンパニー
契約タイプ	産業廃棄物> 処分
決済代行費書の要否	不要
廃棄物データシート (WDS)	契約書と一緒にエコドラフトで作成
アクセスコード	jaVHC

クラウドサインに送信する情報

契約締結日*	2020-04-15
契約開始日*	2020-05-01
契約終了日*	2021-04-30
管理番号	2004080000000320003
取引金額	3,200,000円
添付書類*	<ul style="list-style-type: none"> • 処分用20200415112817am.pdf • トライ 取壊許可証 (東京都・水銀/エキスパート表示) H35.07.30期限.pdf • トライ 取壊許可証 (東京都・水銀/エキスパート表示) H35.07.30期限.pdf.pdf • test-pdf_WDS.pdf • test-pdf_最終処分に関する情報.pdf

* 契約相手に開示される情報

6

問題なければ「決裁順の設定に進む」をクリックします。

- test-pdf_WDS.pdf
- test-pdf_最終処分に関する情報.pdf

* 契約相手に開示される情報

決裁順の設定に進む

7

契約の決裁順を設定します。
案内を送信した宛先の項目を参考に、決裁順の欄に宛先を設定していきます。

決裁順の設定

案内を送信した宛先

甲の送信先	テスト 太郎	test1@tricycle.id	株式会社テストカンパニー
自社の共有先	一般 太郎	tricycle.yoshida@gmail.com	

決裁順

会社名	氏名	メールアドレス
データなし		

⊕ 宛先を追加

メンバーリストから追加

送信先リストから追加

8

宛先を追加すると、下画像のような表示になります。
クラウドサインに送信した契約は、1に設定されている人から順に決裁の確認を行っていきます。

決裁順

	会社名	氏名	メールアドレス	
1	トライシクル株式会社0313	一般 太郎	tricycle.yoshida@gmail.com	🗑️
2	株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id	編集 🗑️
3	株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id	編集 🗑️

⊕ 宛先を追加

メンバーリストから追加

送信先リストから追加

9

追加されている状態の決裁順を変更したい場合は、一番左の赤枠部分をつかんで上下に移動できます。

決裁順

	会社名	氏名	メールアドレス	
1	トライシクル株式会社0313	一般 太郎	tricycle.yoshida@gmail.com	🗑️
2	株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id	編集 🗑️
3	株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id	編集 🗑️

⊕ 宛先を追加

メンバーリストから追加

送信先リストから追加

10

設定が終わったら「締結の確認」ボタンをクリックします。

締結の確認

11 締結の確認ではすべての情報を最終確認します。

締結の確認

書類情報	
管理番号	2004080000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02
契約相手名称	株式会社テストカンパニー
契約タイプ	産業廃棄物>処分
決済代行会社の審査	不要
廃棄物データシート (WDS)	契約書と一緒にエコドラフトで作成
アクセスコード	jaVHC

クラウドサインに送信する情報	
契約締結日*	2020-04-15
契約開始日*	2020-05-01
契約終了日*	2021-04-30
管理番号	2004080000000320003
取引金額	3,200,000円
添付書類*	<ul style="list-style-type: none">• 処分用20200415112817am.pdf• トライ 取選許可証 (東京都・水銀/エキスパート表示)_H35.07.30期限.pdf• トライ 取選許可証 (東京都・水銀/エキスパート表示)_H35.07.30期限.pdf• test.pdf_WDS.pdf• test.pdf_最終処分に関する情報.pdf

* 契約相手に開示される情報

決裁順		
会社名	氏名	メールアドレス
1 トライシクル株式会社0313	一般 太郎	tricycle.yoshida@gmail.com
2 株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id
3 株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id

12 内容に問題がなければ「クラウドサインに送信」ボタンをクリックします。

3	株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id
---	--------------	--------	-------------------

以上の内容で送信します

クラウドサインに送信

13 送信が正常に完了すると契約一覧ページに遷移し、画面右上に送信が成功した旨のメッセージが表示され、契約一覧に該当の契約が表示されます。
この時点で「クラウドサインの契約送信」が実行されているので、**1通分の従量課金が発生**します。

EcoDraft

契約一覧

契約タイトル・契約相手の名称 例) 株式会社テストカンパニー

契約締結日 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

契約開始日 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

契約終了日 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

管理番号 例) 000-000-0000、MA1000000など

状態 先方確認中 締結済み 終了 却下

クリア 検索

契約一覧 4件中 1 - 4件

管理番号	契約タイトル	契約相手名称	契約タイプ	状態	アクセスコード	締結
2004080000000320003	株式会社テストカンパニー	株式会社テストカンパニー	産廃 - 処分	先方確認中	jaVHC	2020-04-15

STEP
2

クラウドサインで契約を締結する

1 クラウドサインに契約書を送信すると、決裁順の上から順番に下画像のようなメールが送付されます。このメールの「書類を確認する」ボタンから契約書一式が確認でき、契約を承認することができます。



2 契約書の確認ページにアクセスするにはアクセスコードが必要になりますので、あらかじめ関係者に伝えてください。アクセスコードが分からなくなってしまった場合は、契約一覧で確認することができます。



3 契約の承認がどこまで進んでいるかは、クラウドサイン上の先方確認中から確認します。



- 4 すべての決裁者から承認が得られると、下画像のようなメールが届きます。
この時点で電子契約が締結され、電子署名とタイムスタンプの施された契約書PDFが発行されます。
契約書PDFはこのメールに添付されています。



- 5 以上でエコドラフト with クラウドサインを用いた電子契約の締結は完了です。