



**ユーザマニュアル
サービス利用開始
(トライアルプラン・スタンダードプラン)**

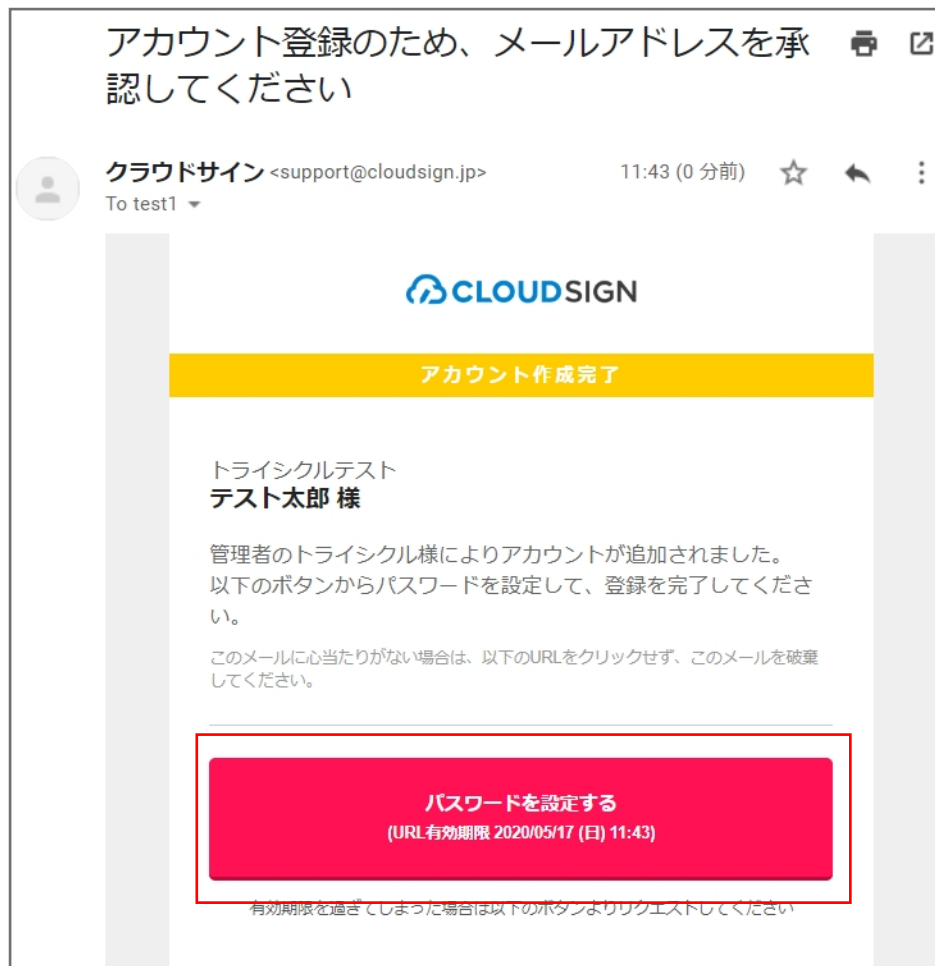
2020年5月7日版



STEP 1

クラウドサイン利用登録

- 1 申込書の締結が完了したら、事務局がお客様のクラウドサインアカウントを発行します。クラウドサインからメール(下図参照)が届きますので、メール本文にある「パスワードを設定する」ボタンを押下してください。クラウドサインのパスワード設定画面に遷移します。



- 2 任意のパスワードを入力し、パスワード設定ボタンをクリックします。

- 3 パスワードが設定され、ログイン画面に遷移します。



STEP 2

クラウドサイン クライアントID発行

- 1 メールアドレスとSTEP1で設定したパスワードを用いてクラウドサインにログインします。



- 2 画面右上のユーザ名をクリックします。



- 3 表示されたメニューから「管理画面に移動」をクリックします。



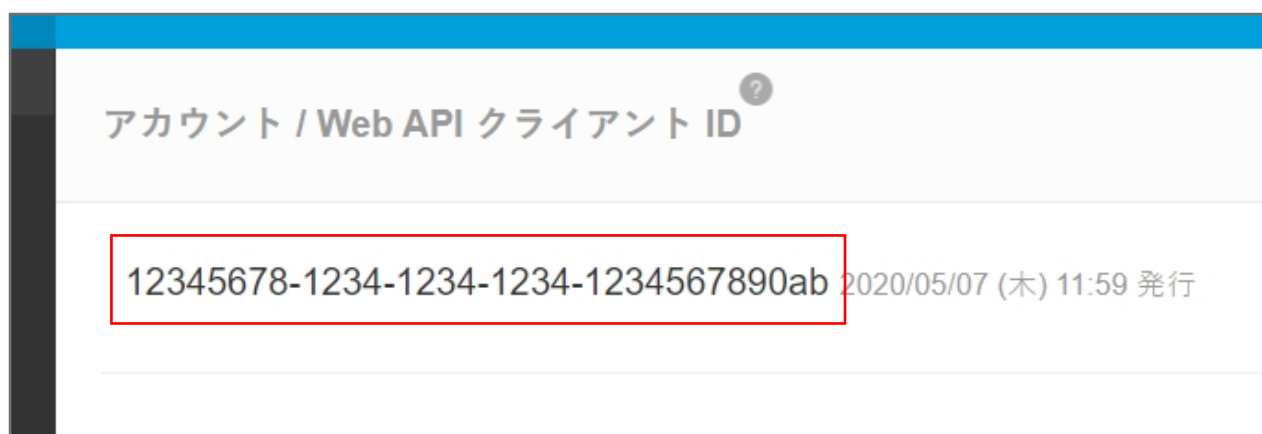
4 画面左のサイドメニューから「クライアントID」をクリックします。



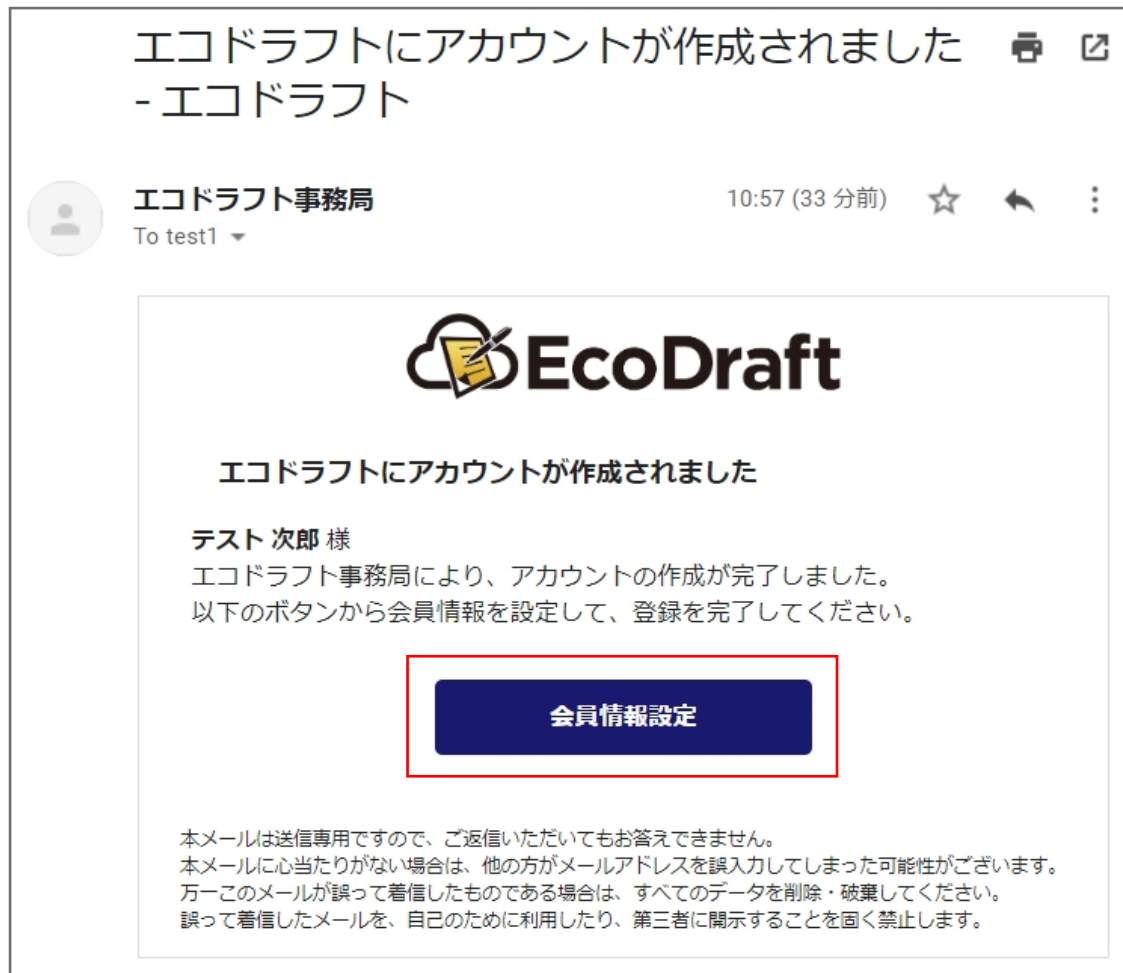
5 画面右上の「新しいクライアントIDを発行する」をクリックします。



6 クライアントIDが発行されました。
このIDは後ほどエコドラフトの利用登録時に使用します。



- 1 事務局でお客様のエコドラフトアカウントを発行が完了しますと、下画像のようなメールが届きます。メール内の「会員情報設定」ボタンをクリックしてください。



- 2 エコドラフトの利用登録ページに遷移しますので、必要情報を入力していきます。姓名とメールアドレスは利用申し込み時のものが入力された状態になっています。**ユーザーIDはお客様のお好きな文字列を入力してください。（後から変更することはできません）**

The screenshot shows the '個人設定を登録' (Register Personal Settings) page. It features several input fields: '姓' (Last Name) with 'テスト' (Test) entered, '名' (First Name) with '次郎' (Kichiro) entered, 'せい' (Surname) with '例) やまだ' (Example) entered, 'めい' (Given Name) with '例) たろう' (Example) entered, 'メールアドレス' (Email Address) with a placeholder, 'ユーザーID' (User ID) with a placeholder, and '新しいパスワード' (New Password) with a placeholder. Each field has a label and a '必須' (Required) indicator.

- 3 クラウドサイン クライアントIDの項目には、STEP2で発行したものをを入力します。

The screenshot shows the 'クラウドサイン クライアントID' (Cloud Sign Client ID) input field. The label is 'クラウドサイン クライアントID' with a '必須' (Required) indicator and a question mark. The input field contains the alphanumeric string '12345678-1234-1234-1234-1234567890ab'.

4 すべて入力したら「確認」ボタンをクリックします。

.....

クラウドサイン クライアントID **必須** ?

12345678-1234-1234-1234-1234567890ab

確認

5 入力内容確認モーダルが表示されます。
内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。
修正が必要な場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。
ここで登録した「ユーザーID」と「パスワード」が、以降ログインの際に必要なになります。

入力内容確認

個人設定

氏名	テスト 次郎
ふりがな	てすと じろう
メールアドレス
ユーザーID
クラウドサイン クライアントID	12345678-1234-1234-1234-1234567890ab

以上の内容で登録します。

キャンセル 登録

6 続いて会社情報を入力していきます。
必要事項をすべて入力してください。
利用申込時に記載のある項目は入力された状態になっていますが、必要に応じて修正してください。

 EcoDraft

会社情報を登録

会社名 **必須**

テストカンパニー0005

代表者 **必須**

テスト太郎

代表者の肩書 **必須**

代表取締役

電話番号 **必須**

03-1234-1234

FAX番号 **任意**

例) 03-8765-4321

7 区分の欄は、自社が該当するものを選択します。（複数選択可）

区分 **必須**

収集運搬業者 × 処分業者 ×

排出事業者

収集運搬業者 ✓

処分業者 ✓

決済代行会社

担当者所属 任意

8 情報文書の伝達方法はすべて任意ですが、入力しておくとも契約書ドラフト作成時に呼出しができて便利です。利用開始後に設定画面から修正可能です。

廃棄物情報に変更があった場合の情報文書の伝達方法

担当者所属 任意

例) 営業管理部

担当者氏名 任意

例) 山田 太郎

担当者電話番号 任意

例) 03-1234-5678

FAX 任意

例) 03-1234-5678

E-mail 任意

例) yamada@tricycle.id

郵送先郵便番号 任意

例) 1400013

9 すべての入力が完了したら「保存」ボタンをクリックします。

許可車両台数 任意

例) 10

保存

10 入力内容確認モーダルが表示されるので入力した内容を確認します。

入力内容確認

会社情報	
会社名	テストカンパニー0005
代表者	テスト太郎
代表者の肩書	代表取締役
電話番号	03-1234-1234
FAX番号	
会社住所	東京都品川区南大井
区分	収集運搬業者、処分業者、

廃棄物情報に変更があった場合の情報文書の伝達方法

11 問題なければ「登録」ボタンをクリックして完了します。
修正が必要な場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

担当者電話番号

以上の内容で登録します。

キャンセル登録

12 設定が完了するとエコドラフトのホーム画面に遷移し、サービスが利用できるようになります。

EcoDraftテスト 次郎

←

- 🏠 ホーム
- 📄 ドラフト作成
- 📄 ドラフト一覧
- 📁 契約一覧
- ⚙️ 設定

?

送信件数

今月の送信件数	0件
先月の送信件数	0件

請求情報

もっと見る

🔔 お知らせ

UIリニューアルのお知らせ 2020/03/19 14:44

お客様各位

平素より大変お世話になっております。

この度、エコドラフトのUIリニューアルが決定いたしました。現在のエコドラフトでは、契約書の紙面上に記入していたときの感覚から大きく変わるため、慣れるまで使いにくいというお声を多く頂いておりました。今回のリニューアルでは「従来の紙の契約書作成業務」に感覚を近づけ、尚且つ、より入力をラクにすることをコンセプトにUI開発を行っております。

リリース予定日：4月中旬

リリース予定の画面イメージにつきましては、添付ファイルをご覧ください。

今後ともエコドラフトをお引き立て賜りますようお願い申し上げます。

長いタイトル長いタイトル長いタイトル長いタイトル長いタイトル長いタイトル長いタイトル 2020/03/19 00:00

長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容長い内容