



ユーザマニュアル
請求先情報を変更する

2020年5月15日版



STEP 1

請求先情報を変更する

1 エコドラフトにログインし、画面左の「設定」をクリックします。



2 ページをスクロールし、請求先情報の下にある「編集」ボタンをクリックします。



3 必要な箇所を修正します。

請求先情報を編集

請求書宛名 **必須**
トライシクル株式会社

代表者 ※変更をご希望の場合は事務局にお問い合わせください。
代表 太郎

請求担当者 **必須**
経理 太郎

メールアドレス **必須**
keiri@tricycle.id

電話番号 **任意**
03-1234-5678

4 修正が完了したら、「保存」ボタンを押します。

番地 **必須**

南大井6-17-17

建物名・部屋番号 **任意**

FINEビル4F

キャンセル **保存**

5 正常に保存されると下画像のページに戻ります。

EcoDraft 真井 太郎

設定 > 会員情報

会員情報

個人設定	
氏名	真井 太郎
ふりがな	とらい たろう
権限	管理者
メールアドレス	*****@*****.*****
クラウドサイン クライアントID	ad334831-****-****-****-*****

編集

会社情報	
会社名	トライシクル株式会社0313