



**ユーザマニュアル
ドラフト内容の確認
(受信者用)**

Ver.1.0

目次

<u>STEP1 ドラフト内容を確認する</u>	3
<u>STEP2 ドラフト内容に同意する</u>	5
<u>STEP3 ドラフト内容を却下する</u>	6
<u>お問い合わせフォームのご案内</u>	7

STEP1

ドラフト内容を確認する

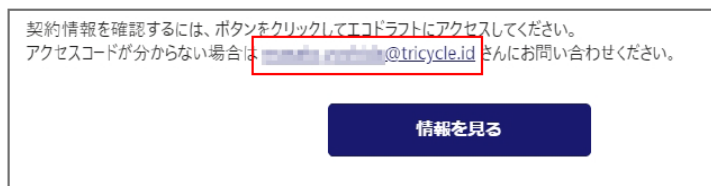
1. 送信者(ドラフトを作成した会社)から、
下画像のようなドラフト内容確認の案内メールが届きます。



2. 「情報を見る」 ボタンを押下して、ブラウザでWebページを開きます。



3. アクセスコードの入力を求められた場合は、送信者から聞いているアクセスコードを入力してください。アクセスコードが不明な場合は、メールに記載されている送信者の連絡先にお問い合わせください。



STEP1

ドラフト内容を確認する

4. アクセスコードの入力完了後、またはアクセスコードが設定されていない場合は「情報を見る」を押下後にドラフト内容確認画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface for a 'Draft Content Confirmation' screen. At the top, there's a header with '終了' (End) and 'PDFプレビュー' (PDF Preview) buttons. Below the header, a sidebar on the left lists various sections like '排出事業者(甲)' (Disposer (A)), '処分業者(乙)' (Disposal Contractor (B)), and '契約期間' (Contract Period). The main content area is titled '[処分用] 産業廃棄物委託処理契約書' (For Disposal Use: Industrial Waste Disposal Commission Contract). It displays the contract date as '2020-04-15'. The '排出事業者(甲)' (Disposer (A)) section includes fields for '郵便番号' (Postal Code) '1430003', '住所' (Address) '東京都大田区京浜島1-1-1', '会社名' (Company Name) '株式会社テストカンパニー', '代表者の氏名' (Representative Name) '代表取締役', and '氏名' (Name) 'テスト太郎'. The '処分業者(乙)' (Disposal Contractor (B)) section is partially visible at the bottom.

5. ドラフト内容を確認します。
このページでフォームに入力されている内容を確認することもできますが、「PDFプレビュー」ボタンを押下すると、実際にクラウドサインに送信される（実際の契約に用いられる）PDFファイルで確認ができます。



The screenshot shows a PDF document titled '[処分用] 産業廃棄物処理委託契約書' (For Disposal Use: Industrial Waste Disposal Commission Contract). The document is dated '2020年 04月 15日' (April 15, 2020). It details the contract between '排出事業者(甲)' (Disposer (A)) and '処分業者(乙)' (Disposal Contractor (B)). The Disposer (A) is '株式会社テストカンパニー' (Test Company Ltd.) with address '東京都大田区京浜島1-1-1' and representative 'テスト太郎' (Test Taro). The Disposal Contractor (B) is 'トライシクル株式会社0313' (Tricycle Co., Ltd. 0313) with address '東京都品川区南大井6-17-17 FINEビル4F' and representative '責任 太郎' (Responsible Taro). The document also includes a section for '法令の遵守' (Compliance with Laws and Regulations) and a reference to '第1条' (Article 1).

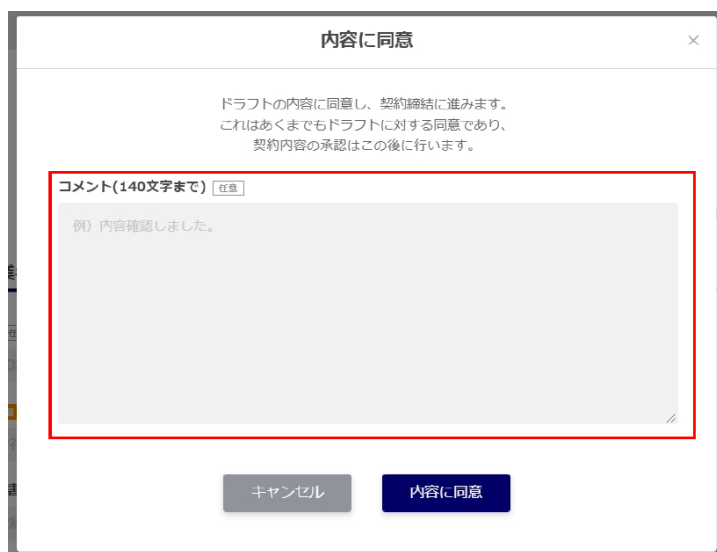
STEP2

契約ドラフト内容に同意する

1. 内容に問題がなければ、ドラフト内容に同意します。
画面上部の「内容に同意」ボタンを押下します。



2. 内容に同意する画面が表示されるので、必要に応じてコメントを入力します。



3. 最後に「内容に同意」ボタンを押下して確定します。



STEP3

契約ドラフト内容を却下する

1. 内容に間違いがある、修正する必要がある場合は画面上部の「内容を却下」ボタンを押下します。



2. 「内容を却下」ボタンを押下します。



3. 必要に応じてコメントを入力し、「確定」ボタンを押下します。



お問い合わせフォームのご案内

エコドラフトの操作に関するお問い合わせがございましたら、メニューの下部にあるヘルプマークを押下します。



お問い合わせフォームから詳細をご入力いただき、送信してください。内容を確認し、事務局よりご連絡いたします。

※土日祝を除く平日 9:00～17:00



【エコドラフト】操作方法お問い合わせ・不具合報告

お名前(姓・名) *

姓を入力してください

名を入力してください

お名前カナ(セイ・メイ) *

セイを入力してください

メイを入力してください

会社名 *

会社名を入力してください

電話番号 *

電話番号を入

-

電話番号を入

-

電話番号を入

メールアドレス *

メールアドレスを入力してください

検索ワードを入力

Q

FAQカテゴリから探す

- ご利用ガイド
- サービスのお申込み
- サービスについて
- 会員情報
- 契約

よくある質問

- サービス利用開始
- 契約書ドラフトを作成～内容確定
- ドラフト入力画面機能説明
- ドラフト内容を確認する(ゲスト用)
- クラウドサインに契約送信～締結完了
- まずは無料で試したい
- サービスを利用したい
- 社内承認のために見積書が欲しい
- クラウドサインを既にご利用している場合は?