



ユーザマニュアル

クラウドサインに契約送信～締結完了

2020年4月15日版



クラウドサインに契約書を送信する

1 ステータスが「内容確定」になった契約書のドラフトは、クラウドサインに送信して契約締結に進むことが可能になります。

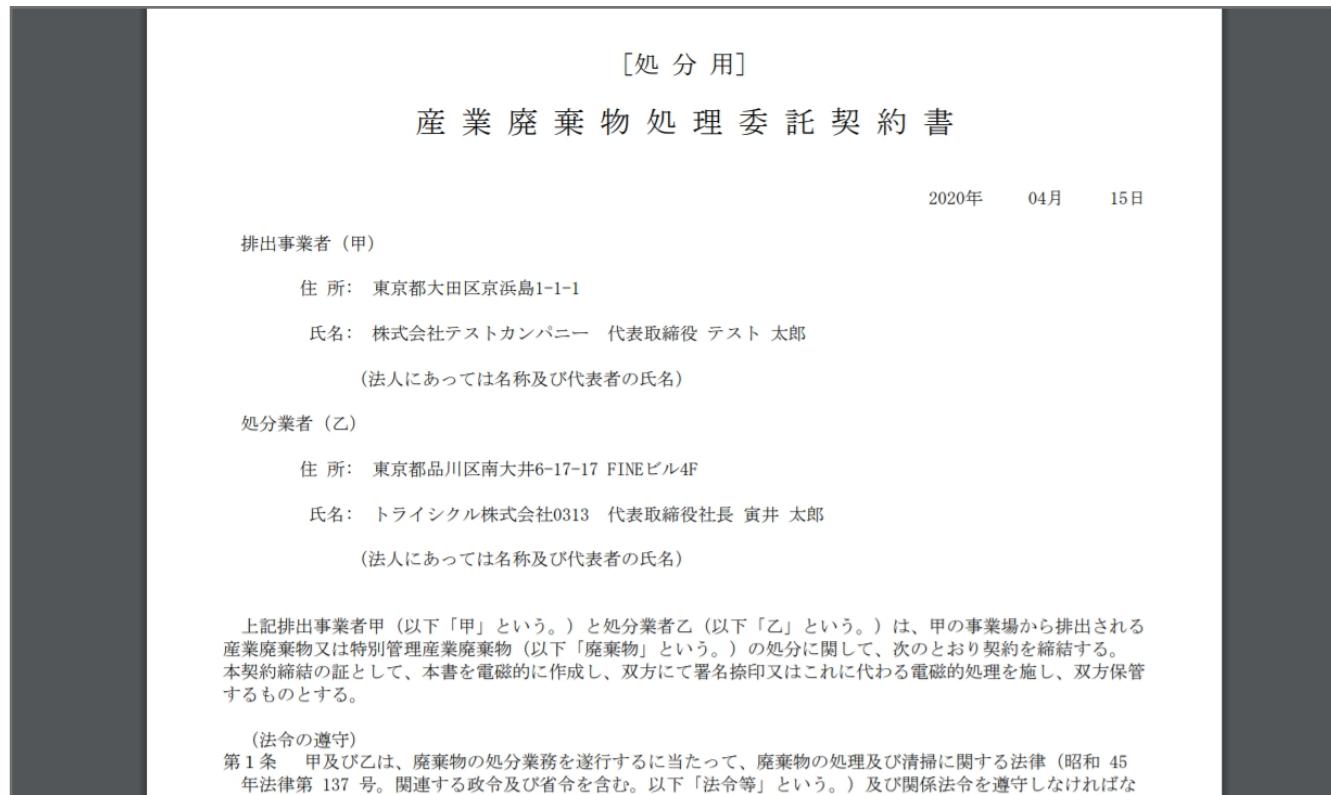
2 ドラフト詳細ページから「契約内容の確認」をクリックします。

株式会社テストカンパニー 産廃処分 内容確定 再利用 契約内容の確認 締結に進む

書類情報

管理番号	2004080000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02

3 作成した契約書と添付書類一式がZIPファイルでダウンロードされます。中身が正しく揃っているか、内容が正しいかを確認します。



4

書類一式の確認を終えたら、「締結に進む」をクリックします。

株式会社テストカンパニー 産廃処分 内容確定 再利用 契約内容の確認 締結に進む

書類情報	
管理番号	20040800000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02

5

締結の準備ページに遷移します。
ここではクラウドサインに送信する契約を正しく選択できているか、別の契約を送信しようとしているかを確認します。

ドラフト詳細 > 締結の準備

←

締結の準備

書類情報	
管理番号	20040800000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02
契約相手名称	株式会社テストカンパニー
契約タイプ	産業廃棄物>処分
決済代行覚書の裏面	不要
廃棄物データシート (WDS)	契約書と一緒にエコドラフトで作成
アクセスコード	jaVHC

クラウドサインに送信する情報	
契約締結日*	2020-04-15
契約開始日*	2020-05-01
契約終了日*	2021-04-30
管理番号	20040800000000320003
取引金額	3,200,000円
添付書類*	<ul style="list-style-type: none"> • 処分用20200415112817am.pdf • トライ 収運許可証（東京都・水銀／エキスパート表示）H35.07.30期限.pdf • トライ 収運許可証（東京都・水銀／エキスパート表示）H35.07.30期限.pdf.pdf • test-pdf_WDS.pdf • test-pdf_最終処分に関する情報.pdf

* 契約相手に開示される情報

6

問題なければ「決裁順の設定に進む」をクリックします。

- [test-pdf_WDS.pdf](#)
- [test-pdf_最終処分に関する情報.pdf](#)

* 契約相手に開示される情報

決裁順の設定に進む

7

契約の決裁順を設定します。
案内を送信した宛先の項目を参考に、決裁順の欄に宛先を設定していきます。

決裁順の設定

案内を送信した宛先		
甲の送信先	テスト 太郎	test1@tricycle.id 株式会社テストカンパニー
自社の共有先	一般 太郎	test2@tricycle.id@gmail.com
決裁順		
会社名	氏名	メールアドレス
データなし		
<input type="button" value="④ 宛先を追加"/> <input type="button" value="メンバーリストから追加"/> <input type="button" value="送信先リストから追加"/>		

8

宛先を追加すると、下画像のような表示になります。
クラウドサインに送信した契約は、1に設定されている人から順に決裁の確認を行っていきます。

決裁順

会社名	氏名	メールアドレス	操作
1 トライシクル株式会社0313	一般 太郎	test1@tricycle.id@gmail.com	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
2 株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
3 株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="④ 宛先を追加"/> <input type="button" value="メンバーリストから追加"/> <input type="button" value="送信先リストから追加"/>			

9

追加されている状態の決裁順を変更したい場合は、一番左の赤枠部分をつかんで上下に移動できます。

決裁順

会社名	氏名	メールアドレス	操作
1 トライシクル株式会社0313	一般 太郎	test1@tricycle.id@gmail.com	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
2 株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
3 株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="④ 宛先を追加"/> <input type="button" value="メンバーリストから追加"/> <input type="button" value="送信先リストから追加"/>			

10

設定が終わったら「締結の確認」ボタンをクリックします。

締結の確認

11

締結の確認ではすべての情報を最終確認します。

締結の確認

書類情報	
管理番号	20040800000000320003
契約タイトル	株式会社テストカンパニー 産廃処分
作成者	一般 太郎
作成日	2020/04/08 (水) 17:38:02
契約相手名称	株式会社テストカンパニー
契約タイプ	産業廃棄物>処分
決済代行書の裏面	不要
廃棄物データシート (WDS)	契約書と一緒にエコドラフトで作成
アクセスコード	jaVHC

クラウドサインに送信する情報	
契約締結日*	2020-04-15
契約開始日*	2020-05-01
契約終了日*	2021-04-30
管理番号	20040800000000320003
取引金額	3,200,000円
添付書類*	<ul style="list-style-type: none"> • 区分用20200415112817am.pdf • トライ 収運許可証 (東京都・水銀／エキスパート表示) H35.07.30期限.pdf • トライ 収運許可証 (東京都・水銀／エキスパート表示) H35.07.30期限.pdf.pdf • test-pdf_WDS.pdf • test-pdf 最終処分に関する情報.pdf

* 契約相手に表示される情報

決裁順			
	会社名	氏名	メールアドレス
1	トライサイクル株式会社0313	一般 太郎	tricycle.yoshida@gmail.com
2	株式会社テストカンパニー	テスト 次郎	test2@tricycle.id
3	株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id

12

内容に問題がなければ「クラウドサインに送信」ボタンをクリックします。

3 株式会社テストカンパニー	テスト 太郎	test1@tricycle.id
----------------	--------	-------------------

以上の内容で送信します

[クラウドサインに送信](#)

13

送信が正常に完了すると契約一覧ページに遷移し、画面右上に送信が成功した旨のメッセージが表示され、契約一覧に該当の契約が表示されます。
この時点で「クラウドサインの契約送信」が実行されているので、**1通分の従量課金が発生します。**

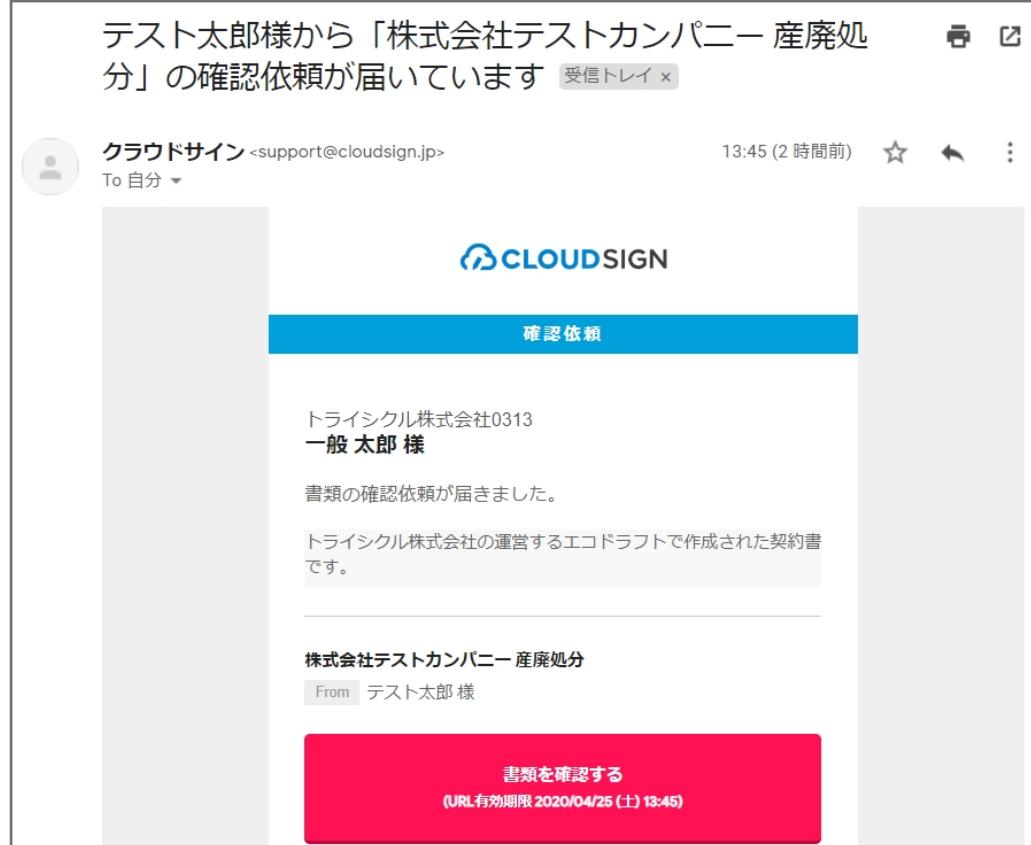
EcoDraft

契約一覧

契約一覧						
契約タイトル・契約相手の名称	例) 株式会社テストカンパニー					
契約締結日	yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd					
契約開始日	yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd					
契約終了日	yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd					
管理番号	例) 000-000-0000、MA100000など					
状態	<input type="checkbox"/> 先方確認中 <input type="checkbox"/> 締結済み <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 却下					
クリア 検索						
契約一覧 4件中 1 - 4件						
契約番号	契約タイトル	契約相手名称	契約タイプ	状態	アクセスコード	締結
20040800000000320003	株式会社テストカンパニー ...	株式会社テストカンパニー	産廃 - 処分	先方確認中	jaVHC	2020...

クラウドサインで契約を締結する

- 1 クラウドサインに契約書を送信すると、決裁順の上から順番に下画像のようなメールが送付されます。このメールの「書類を確認する」ボタンから契約書一式が確認でき、契約を承認することができます。



- 2 契約書の確認ページにアクセスするにはアクセスコードが必要になりますので、あらかじめ関係者に伝えてください。アクセスコードが分からなくなってしまった場合は、契約一覧で確認することができます。



- 3 契約の承認がどこまで進んでいるかは、クラウドサイン上の先方確認中から確認します。



4

すべての決裁者から承認が得られると、下画像のようなメールが届きます。
この時点で電子契約が締結され、電子署名とタイムスタンプの施された契約書PDFが発行されます。
契約書PDFはこのメールに添付されています。



5

以上でエコドラフト with クラウドサインを用いた電子契約の締結は完了です。