

大分類	中分類	ルール	具体例	
予防	個人の取組	必須	消毒液で手洗い(社外から入室した場合)	
		必須	咳エチケット慣行	
		推奨	社内マスク着用。近距離の会話はマスク必須。	4/8更新
		推奨	うがい薬(適時)	
		禁止	ハンドドライヤーはビル管理の要請で使用禁止	
		推奨	トイレ手洗いはペーパータオルで水気をふき取る	
		必須	「3蜜」の状況を回避する	4/8更新
	労務総務の取組	設置済	クレベリン設置	
		配布開始	携帯用クレベリン配布	
		日に3回実施	ドアノブ、受付ipad除菌	
		原則9～18時	ドアを解放する	
	公共交通機関	必須	マスク着用。マスクが無い場合、酔や水分補給も効果的。	
	出張	禁止		4/8更新
	面接・来客対応	禁止	リモート開催とする。	4/8更新
	大人数の会議・集会	禁止	開催の場合は1室4名まで。超える場合はオンライン開催。 昼夜問わず飲食会は禁止。	4/8更新 4/8更新
セミナー参加	禁止		4/8更新	
セミナー主催	禁止		4/8更新	
リモート勤務	原則実施	「テレワーク方針」を参照 モバイルWiFiの貸出は「困ったときは」を参照	4/8更新 4/8更新	
時差通勤	実施	公共交通機関の利用は時差通勤を推奨	4/8更新	
疑惑	疑わしい症状が出たら (リモート時含む)	出社禁止	業務しない場合は休暇/欠勤の扱い 最寄りの病院に電話で受診可能か確認した上で受診する	4/8更新
		相談センターに相談	相談センターの指示に従う 労務総務担当に一報を入れる(DM連絡)※	
発症	発症したら	出社禁止	労務総務担当に一報を入れる(DM連絡)※	4/8更新