

## アカウント一括登録 エラー対応表

エラー表示の仕組み				
■ 段階的なチェックについて 一括登録では、優先度の高いエラーから順番にチェックを行います。 そのため、1つのエラーを修正して再登録すると、次の段階のエラーが新たに表示される場合があります。				
■ 同じ段階で複数のエラーがある場合 同じ優先度のエラーが複数ある場合は、まとめて表示されます。 表示されたエラーをすべて修正してから、再度インポートを行ってください。				
■ エラー解消までの流れ 1. ファイルをインポート 2. エラーが表示される 3. 表示されたエラーをすべて修正 4. 再度インポート 5. 新たなエラーがあれば表示される				
エラーがなくなるまで、この流れを繰り返してください。				

エラー優先度	エラーメッセージ	エラー発生項目	エラー条件	対応方法
1	インポート中のユーザー情報の追加、編集、削除は出来ません インポートファイルが空です。 ファイル内容をご確認の上再度お試しください。	ファイル形式	インポート処理中に別のインポートを実行 空のExcelファイル	更新完了までお待ちください テンプレートにインポートデータを記入してください
	テンプレートを使用してください。		テンプレート	最新のテンプレートをダウンロードしご利用ください。また列の削除や追加をしないようにしてください
	氏名が無効です emailが無効です メール受信設定が無効です 就業状況が無効です 権限が無効です		氏名が空 emailが空 メール受信設定が空 就業状況が空 権限が空	氏名の欄に空欄がないかご確認ください e-mailの欄に空欄がないかご確認ください メール受信設定の欄に空欄がないかご確認ください 就業状況の欄に空欄がないかご確認ください 権限の欄に空欄がないかご確認ください
2	新規ユーザーのため、パスワードの設定が必要です。 このメールアドレスは他社で登録済みです。こちらの重複登録画面にてご登録をお願いいたします。（ <a href="https://shikigaku-cloud.com/admin/settings/users/assignment-confirm">https://shikigaku-cloud.com/admin/settings/users/assignment-confirm</a> ） 自分より上の権限は登録できません	必須項目	新規ユーザーでパスワードが空、または既存ユーザーのメールアドレス変更 他社で登録済みのメール	①新規ユーザーでパスワードの項目が空欄になっています。新規ユーザーであればパスワードを入力してください ②すでにクラウドに登録済ユーザーの場合、メールアドレスの項目を空欄にしてください
	パスワードは10文字以上で入力してください パスワードは64文字以下で入力してください パスワードは正しい形式で入力してください		パスワードの設定条件を満たしていない	パスワードの入力規則に沿って登録してください ※ 10文字以上64文字以下にしてください ※ 半角英数字、記号『!"#\$%&'()*,-./;:<=>?@[¥]^_`{ }~』を2種類以上掛け合わせてください
	下の権限のユーザーのみパスワード変更が可能です		コンテンツ管理者が他のコンテンツ管理者/システム管理者のパスワードを変更しようとする。システム管理者が他のシステム管理者のパスワードを変更しようとする	①同等以上の権限のユーザーがないか確認してください ②同等権限ユーザーのパスワード変更是ご自身で対応いただか、上位権限のユーザーに対応を依頼してください
	基本コンテンツを表示する場合は、役職セグメントを設定してください 採用候補者は役職セグメントの設定ができません 採用候補者は基本コンテンツの設定ができません 存在しない役職セグメントが指定されています		基本コンテンツONで役職セグメント未設定 採用候補者で役職セグメントを設定 採用候補者で基本コンテンツON 存在しない役職セグメント	基本コンテンツを「OFF」にするか、役職セグメントを入力してください 採用候補者の場合は役職セグメントの入力はできません 採用候補者の場合は基本コンテンツは設定できません 登録されていない役職セグメントが設定されています。正しい役職セグメントを入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
	組織マスターで登録されていない所属部門です 組織マスターで登録されていない所属課です 組織マスターで登録されていない役職です		登録されていない所属部門 登録されていない所属課 登録されていない役職	登録されていない所属部門が設定されています。正しい所属部門を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください 登録されていない所属課が設定されています。正しい所属課を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください 登録されていない役職が設定されています。正しい役職を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
5	{行番号}行目: 上司ユーザーが見つかりません	上司設定	指定した上司が見つからない	①新規登録の場合：インポートファイルの記載で上司より部下が上に記載されています。上司から先に記載してください ②修正登録の場合：登録がされていないユーザーが記載されています。氏名を確認してください
	名前はすでに存在します	名前の重複チェック	同じクラウドグループにすでに登録済の氏名	同じクラウドグループにすでに登録されているユーザーです。ご確認をお願いします
6				