



識学クラウド操作手順書

[初回ログインクイックマニュアル]

目次

1. 識学クラウドにログインする

- 1.1. メールアドレスで登録されたユーザーの場合
- 1.2. 初期設定導線(全3ステップ)にて識学クラウド操作担当者を設定する
- 1.3. ID(自動生成)で登録されたユーザーの場合

1. 識学クラウドにログインする

1.1. メールアドレスで登録されたユーザーの場合

▼操作の流れを確認する

- 自身のメールアドレス宛に届いている「【識学クラウド】アカウント発行のお知らせ ※ご利用開始前に必ずご一読ください※」という件名のメールを確認する。

メール本文内容
■送付元:noreply@shikigaku-cloud.com ■件名:【識学クラウド】アカウント発行のお知らせ ※ご利用開始前に必ずご一読ください※ ■本文: test@shikigaku.com様 いつもお世話になっております。 株式会社識学サービス事務局です。 識学クラウドにて、test@shikigaku.com 様のアカウントが作成されました。 本メールのメールアドレスが、識学クラウドのご登録メールアドレスとなります。 ご本人様確認のため、下記URLへアクセスし、メールアドレスの認証およびパスワードの設定を完了 させてください。 https://shikigaku-cloud.com/login?key=RpDZ_rJotEnfrtkMxfeZtest ※本メールは識学クラウドシステムから自動送信しています。 ご不明点等ございましたら、担当コンサルタントまたは株式会社識学サービス事務局までお気軽にお 問い合わせください。

- メール内に記載されたURLをクリックすると、パスワード変更画面に自動で遷移するので、新しいパスワードを設定し「パスワードを登録する」ボタンをクリックする。

【パスワード入力規則】

半角入力

文字数:10文字以上64文字以下

半角英字、半角数字、半角記号《!\"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせる

※半角英字は大文字小文字どちらも可

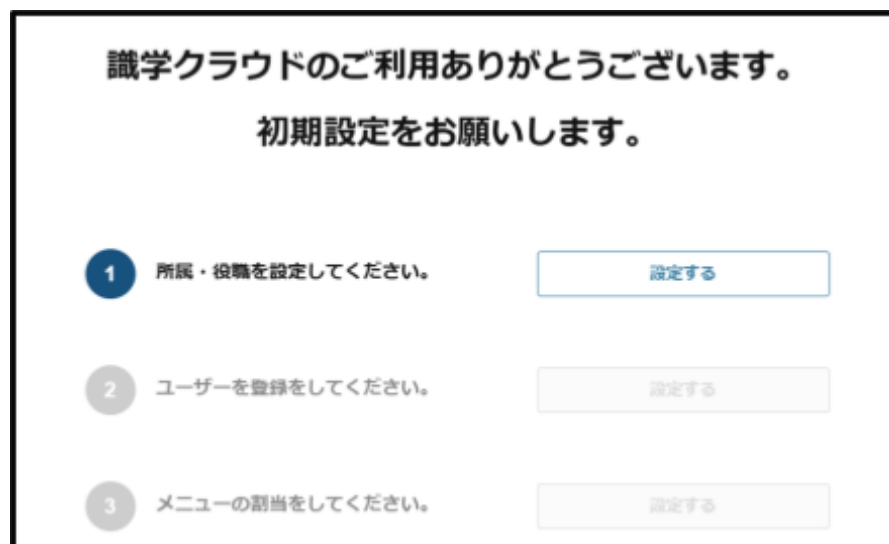
3. パスワード登録完了後、ログイン画面に遷移するので、メールアドレスと設定したパスワードを入力してログインする。



※1.～3.の本作業を完了することで「メールアドレスの認証」が完了いたします。

1.2. 初期設定導線(全3ステップ)にて識学クラウド操作担当者を設定する

1. グループにログイン履歴がない状態で最初にログインしたシステム管理者には、初期設定導線(全3ステップ)が表示される。
※初期設定は1グループにつき1回のみです。完了後は他のシステム管理者がログインしても表示されません。※3ステップ完了後も設定操作は可能です。
※設定をスキップすることも可能ですが、**本タイミングで識学クラウド操作担当者の登録を推奨しております。**
※識学クラウド操作担当者を登録することで、今後のサポート時によりスムーズなレクチャーがご案内できます。



2. ステップ2の『②ユーザーを登録してください』より識学クラウドの操作面においての管理者を登録する。
※該当するご担当者様がいらっしゃらない場合は登録スキップも可能です。



3. 「新規登録」をクリックし、「一人ずつ登録」をクリックする。

プロフィール写真

名前

画像をアップロードする

ユーザー名 *

ユーザー名を入力

ログイン方法 *

☒ メールアドレスあり

☐ メールアドレスなし

※招待メールに記載されたリンクから、パスワードを設定していただきます。

メールアドレス *

メールアドレスを入力

※ユーザーの認証が行えないため、受信不可能なメールアドレスは使用できません。

メールアドレス (確認用) *

メールアドレスを再入力

メール通知 *

※不正なアドレスでメールが不達だった場合、自動的に停止になります。

☒ 受信 ☐ 停止

全てのメールが届きます

認証メール、システムからのお知らせ、サーベイ関連のメールなど、すべてのメールがこのメールアドレスに送信されます。

ご注意：「受信しない」を選択しても下記は必ず送信されます。

・アカウント認証メール

・システムに関する重要通知

※有効なメールアドレスを登録してください。エラーが続くとメール配信が停止する場合がございます。

登録状況 *

4. 必要箇所の入力を行い必須項目「権限」において「システム管理者」または「コンテンツ管理者」を選択して登録を完了する。
※登録後も権限の変更は後から可能です。
※「ユーザーを登録してください」画面にてご自身の下の行にて登録が確認できていれば完了です。

※各管理者権限の違いは下記内容になります。

各権限の機能	システム管理者	コンテンツ管理者	・一般ユーザー ・採用候補者
ユーザーの登録・削除	○	○	
システム管理者の登録	○		
登録情報の変更	○	○	○
メニューの割り当て	○	○	

- システム管理者: 基本的な設定操作がすべて可能です。
- コンテンツ管理者: 初期設定においては、システム管理者権限を持つユーザーの登録以外は、基本的な設定操作がすべて可能です。
- 一般ユーザー、採用候補者: 自身のユーザー名、パスワードのみ変更可能です。

1.3. ID(自動生成)で登録されたユーザーの場合

1. アクセス後、以下を入力し「ログインする」ボタンをクリック。
 - メールアドレスorログインID:システム管理者(もしくはコンテンツ管理者)から共有されているID
 - パスワード:システム管理者(もしくはコンテンツ管理者)から共有されているパスワード



尚誠

メールアドレスorログインID

パスワード

パスワードを入力

☐ 自動ログインを有効にする

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちらへ](#)

お困りの際は[こちらへ](#)

ログイン方法の操作ガイドは[こちらへ](#)

Continue with Google

2. パスワードの再設定画面が表示されるので、任意のパスワードを入力。



尚誠

パスワードの再設定をします。
新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

※ 10文字以上64文字以下にしてください
※ 半角英数字、記号《!\"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~》を2つ以上掛け合わせてください

新しいパスワードを確認(確認のため上記と同じパスワードを入力してください)

パスワードを登録する

戻る

[株式会社尚学公式サイト](#) / [個人情報保護方針](#) / [お問い合わせ](#)

Copyright©SHIKIGAKU, Ltd

【パスワード入力規則】

半角入力

文字数:10文字以上64文字以下

半角英字、半角数字、半角記号《!\"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせる

※半角英字は大文字小文字どちらも可

3. 再度ログインを実施で、初回ログインが完了。z
- メールアドレスorログインID:自身のメールアドレス
 - パスワード:2.にて再設定したパスワード



メールアドレスorログインID

パスワード

パスワードを入力

☐ 自動ログインを有効にする

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちらへ](#)

お困りの際は[こちらへ](#)

ログイン方法の操作ガイドは[こちらへ](#)

 Continue with Google