識学クラウド操作手順書

[理論学習・マネージャー編]

株式会社識学
Mail：service@shikigaku.com

目次

1. はじめに

1.1. 概要

1.2. 前提となる識学クラウド全体の設定

1.3. 各権限でできること

2. 理論学習【マネージャー編】を利用する

2.1. 理論学習【マネージャー編】を設定する（管理者作業）

2.2. 理論学習【マネージャー編】の動画を視聴する（受講者作業）

2.3. 理論学習【マネージャー編】の理解度テストを受験する（受講者作業）

2.4. 理論学習【マネージャー編】の受講者の進捗・結果を確認する（管理者作業）

1. はじめに

1.1. 概要

識学トレーニングの管理職向け基本動画を視聴できます。
基本動画のブロックごとにテストを受講できるため、理解度の確認ができます。
また、システム管理者は受講者ごとのテストの結果を一覧で確認できます。

理論学習は、従業員に識学の理論を身に付けさせたい場合に使用します。
　├識学のトレーニングを受講済みの従業員向け：動画で復習、テストで理解度チェック
　└識学のトレーニングを未受講の従業員向け：動画で勉強、テストで理解度チェック
動画の閲覧状況やテスト結果は一覧でご確認いただけます。

1.2. 前提となる識学クラウド全体の設定

- 「理論学習【マネージャー編】」を利用するには、事前に識学クラウドの「初期設定」が必要です。
    - 識学クラウド「初期設定」の手順は、**「識学クラウド操作手順書【初期設定】」**をご覧ください。
- ユーザー登録まで設定したら、次の作業に進んでください。

1.3. 各権限でできること

各権限の機能	システム管理者	コンテンツ管理者	・一般ユーザー ・採用候補者
理論学習の設定	○	○	
理論学習の受講	○	○	○
受講状況確認	○	○	※○
理論学習のテスト結果確認	○	○	※○
受講案内メール送信	○	○	

- システム管理者：理論学習の受講・設定・結果確認の操作すべてが可能です。
- コンテンツ管理者：理論学習の受講・設定・結果確認の操作すべてが可能です。
- 一般ユーザー、採用候補者：理論学習の受講・自身の結果確認のみ可能となります。
  ※上司設定されたユーザーであれば、一般ユーザー権限でも部下の受講状況・テスト結果を確認することが可能です。
  ※上司の設定方法は、識学クラウド操作手順書【初期設定】をご覧ください

2. 理論学習【マネージャー編】を利用する

2.1. 理論学習【マネージャー編】を設定する（管理者作業）

理論学習【マネージャー編】の受講対象ユーザーに、理論学習【マネージャー編】を設定する操作手順です。

1. ホーム＞「マネージャー編」をクリック



2. 「受講スケジュールを新規登録」をクリック



3. 「受講名を入力しましょう」にて、対象の理論学習の受講名（タイトル）を設定し、受講名を記入後、

「次へ」ボタンをクリック
※入力必須の為、入力欄内に記載された例を参照に入力してください。



4. 「対象者を選択しましょう」にて、受講対象ユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリック



5. 「受講スケジュールを設定しましょう」にて、受講不要な項目がある場合は、チェックボックスからチェックを外す。
各項目ごとに完了期限を設定する場合は、「完了期限」にて期限の日付・時間を入力し、期限を設定しない場合は、「期限設定」のチェックボックスからチェックを外す。

※デフォルトの期限でも構いません。
※完了期限を過ぎても、理論学習の受講は可能です。
問題なければ「次へ」ボタンをクリック



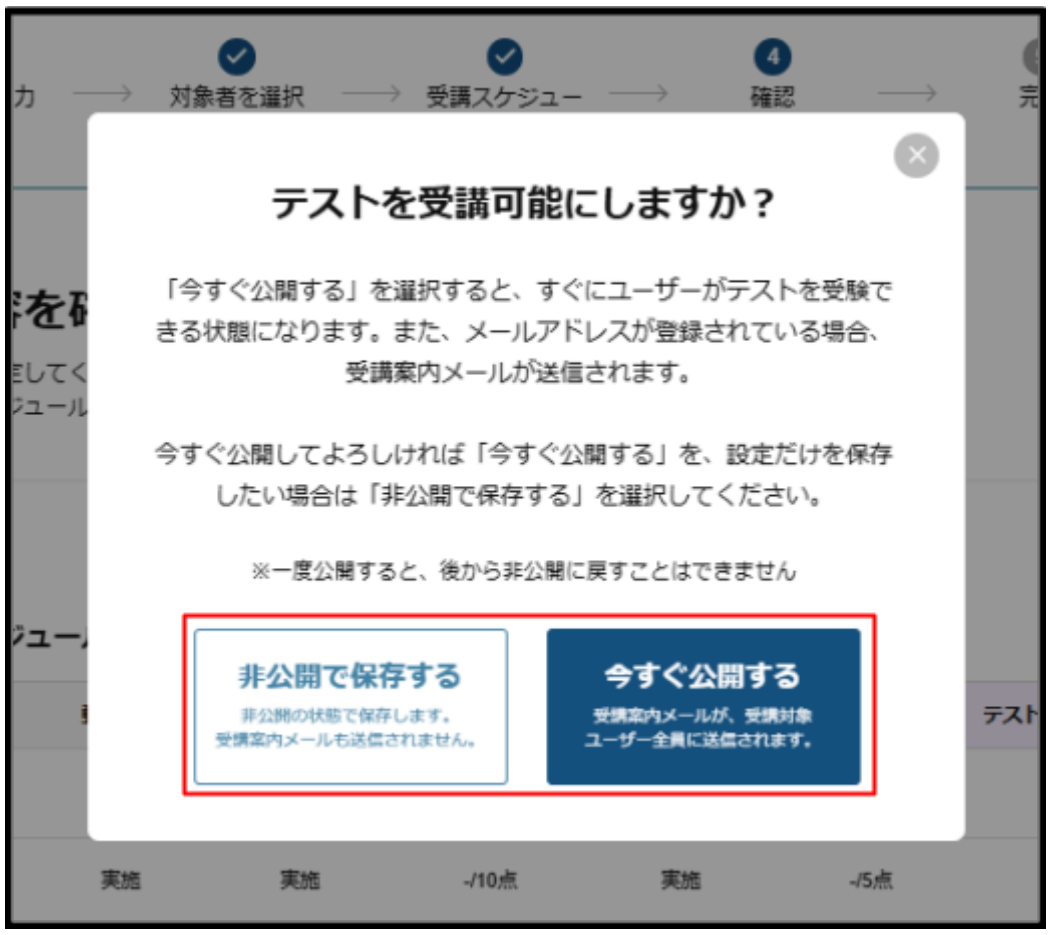
【補足事項】
合格点について：合格点は新規作成時のみ設定可能です。設定後に修正はできません。
※ホーム＞マネージャー編＞マネージャー編 受講管理一覧＞受講状況から確認をした際に、理解度テストの点数が合格点より高い場合は「合格」となり、点数が低い場合は「不合格」となります。また、合格点を設定していない場合は点数のみが表示されます。必ず設定が必要なものではなく、状況に応じ設定ください。
※「これから受講する単元」でのステータスは合格点以上、または合格点の設定をしていない場合は「受講済み」となり、低い場合は「不合格」が表示されます。

6. 「設定内容を確認しましょう」設定内容に問題がなければ「この内容で設定」をクリック



7. 「テストを受講可能にしますか？」と表示されるため、希望する設定をクリック

- 非公開で保存する：ユーザーが受講できない状態で保存されます。受講案内メールも送信されません。
- 今すぐ公開する：ユーザーが受講可能な状態で保存されます。公開と同時に対象者全員に受講案内メールが送信されます。



※設定したスケジュールは「マネージャー編受講管理一覧」にて内容の確認や設定内容の変更・削除が可能です。
「今すぐ公開する」及び「非公開で保存する」を押下した後、スケジュール作成まで5～10分ほどお時間をいただくことがあります。



↓受講者に送付されるメール内容 ※メール文章を編集することはできません。ご了承ください。

【件名】	【識学クラウド】理論学習 受講のご案内：（株式会社〇〇）
【本文】	※本メールはタイトルに記載の組織から、識学クラウドシステムを経由して送信されております。 以下のURLからログインして受講してください。（24時間PC、スマートフォン、タブレットからアクセス可能） https://shikigaku-cloud.com/general/learnings/2/organization_user_learnings ◆受講方法 1. ログイン・スケジュール選択 上記URLにアクセスし、ログインしてください。ログイン後、受講対象となるスケジュールの選択画面に遷移しますので、該当のスケジュールを選択してください。 2. 動画視聴 学習動画を順番に視聴してください。 ※動画は一時停止・巻き戻し可能です。お時間のある時に分割して受講いただけます。 3. 理解度テスト 動画視聴完了後、理解度テストを受けてください。理論編、実践編、識学用語編の3つのテストがあります。 ◆受講期限：20●●年●月●日 ●時●分 ※この期限は、全単元の中で最も早い期限を表示しています。各単元の個別の期限は、ログインしてご確認ください。

【補足事項】
以下手順で対象者に受講を促すリマインドメールを送信することが可能です。

1. ホーム＞「管理画面」＞「マネージャー編」をクリック



2. 受講一覧の中から、対象となる理論学習【マネージャー編】の「受講状況」ボタンをクリック



3. 対象者名の左側にあるチェックボックスにチェックし、画面下部の「リマインドメールの内容を確認」をクリック



4. 対象者に間違いがないかを確認し「送信」をクリック



2.2. 理論学習【マネージャー編】の動画を視聴する(受講者作業)

受講者が理論学習【マネージャー編】動画を視聴するための操作手順です。

1. 識学クラウドのログイン画面(https://shikigaku-cloud.com/login)にて、メールアドレスもしくはログインIDとパスワードを入力してログインする



2. ホーム>「マネージャー編」をクリック
※システム管理者権限、コンテンツ管理者権限のユーザーは、「管理画面」→「一般画面」に切り替えてから操作してください。



3. 受講一覧の中から、受講する理論学習【マネージャー編】の表示名をクリック

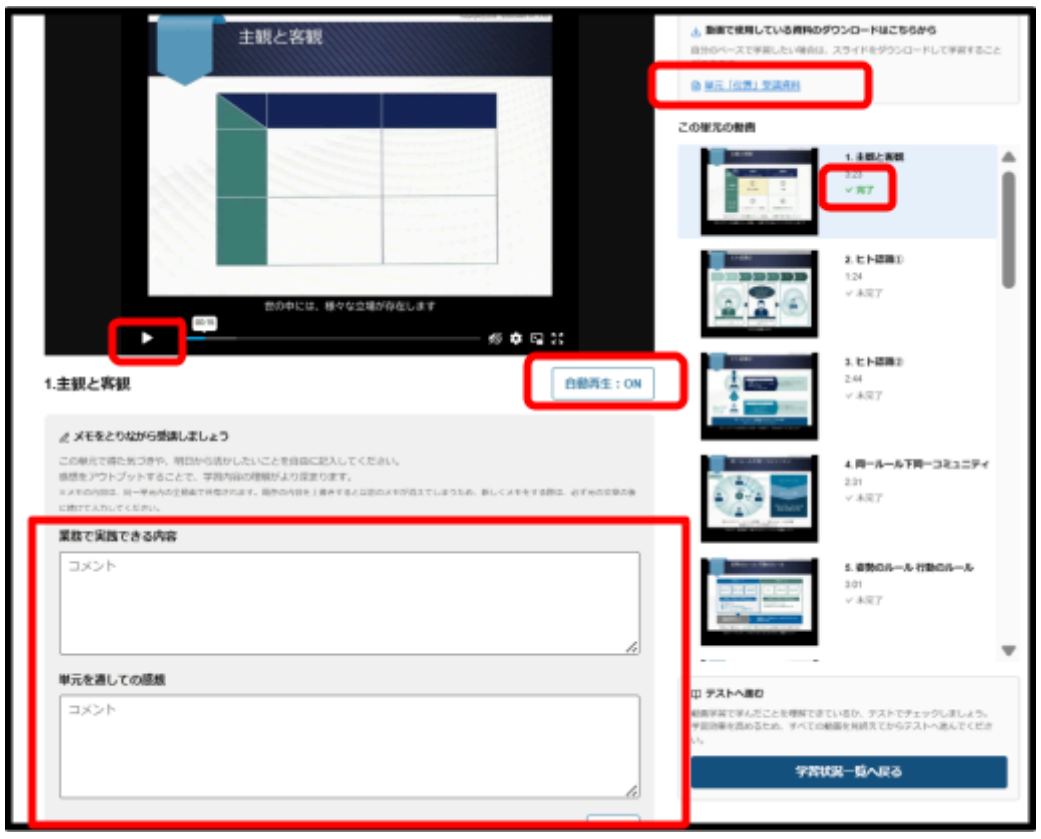


4. 「これから受講する単元」にて、視聴する動画の「受講する」ボタンをクリック



5. 動画を視聴画面に移動するので、再生ボタンをクリックして動画を再生する
画面右側に表示されている動画リストをクリックすると、別の動画が表示されます。動画視聴が完了すると対象の動画リストに緑色のチェックマークがつき、視聴履歴が残ります。
※「自動再生」機能をONにすることで、動画終了後に自動で次の動画に移動することも可能です。
「パートを通しての感想」、「業務で実践できる内容」という入力欄は、貴社のシステム管理者様からの指示に応じて入力してください。
「学習資料ダウンロード」をクリックすると、理論学習【マネージャー編】の各テーマの内容をまとめたスライドを確認可能で

す。



6. 動画を全て視聴すると、「これから受講する単元」画面の対象の項目の「動画学習」に「受講済み」の文字がつく
※「受講済み」にならないと、タスクが完了されたことになりません。



2.3. 理論学習【マネージャー編】の理解度テストを受験する（受講者作業）

理論学習【マネージャー編】の理解度テストを受験するための操作手順です。

1. ホーム＞「マネージャー編」をクリック
※システム管理者権限、コンテンツ管理者権限のユーザーは、「管理画面」→「一般画面」に切り替えてから操作してください。



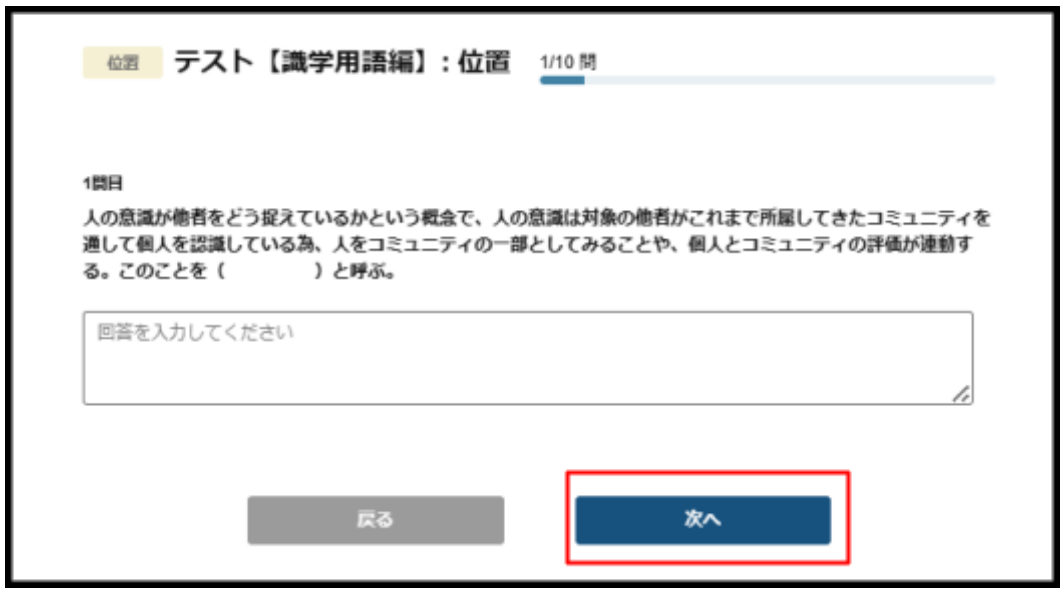
2. 受講一覧の中から、受講する理論学習の表示名をクリック



3. 「これから受講する単元」にて、受講するテストの「受講する」ボタンをクリック



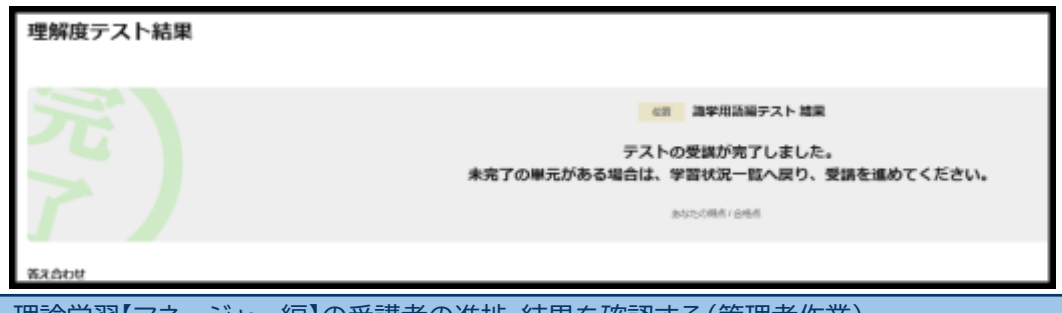
4. テストの回答画面に移動するので、回答内容を入力し、「次へ」ボタンをクリック



5. すべての回答が終了したら、「回答を提出する」>「提出する」ボタンをクリック



6. 提出が完了すると、採点結果が表示される



2.4. 理論学習【マネージャー編】の受講者の進捗・結果を確認する（管理者作業）

理論学習【マネージャー編】を設定されている受講者の進捗・結果を確認するための操作手順です。

確認場所：ホーム>「管理画面」>「マネージャー編」>「マネージャー編 受講管理一覧」

1. ホーム>「管理画面」>「マネージャー編」をクリック



2. 受講管理一覧の中から、確認したい理論学習【マネージャー編】の「受講状況」ボタンをクリック



【補足事項】
受講管理一覧で対象スケジュールを削除すると、受講者の受講履歴等のデータすべてが削除されます。

【削除手順】
左側のチェックボックスにチェック>画面下部の「削除するスケジュールを確認」を押下>「削除する」を押下



3. 対象の理論学習【マネージャー編】に設定されている受講者の進捗状況・結果が表示されるので確認する
「受講状況」、「理解度テスト合否】」、「理解度テスト平均点」でタブが分かれているので、確認したいものを選択し、受講状況や結果を確認する

動画への感想：受講者が「パートを通しての感想」、「業務で実践できる内容」に入力した内容が記載されたExcelファイルをダウンロード可能です。
回答：回答が記載されたExcelファイルがダウンロードされ、受講者全員の回答内容が確認可能です。
得点：得点のみが記載されたExcelファイルをダウンロード可能です。

