

# 識学クラウド パスワードの変更方法

## 識学クラウド ログイン画面からパスワードを変更する方法

利用できるメールアドレスの場合 ※実際にメールアドレスとして機能しているメールアドレスを指します

1. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック

識学クラウドURL : <https://shikigaku-cloud.com/login>

メールアドレスorログインID

パスワード

パスワードを入力

自動ログインを有効にする

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ

お困りの際はこちらへ

Continue with Google

2. 「実際にメールを受信できるアドレスでログイン」をクリック

パスワードの再設定

ご利用のログイン方法を選択してください

実際にメールを受信できるアドレスでログイン

ログインIDでログイン

株式会社識学公式サイト / 個人情報保護方針 / お問い合わせ

Copyright©SHIKIGAKU, Ltd

3. 識学クラウドに登録済みのメールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」をクリック

ログインに利用するメールアドレスを入力してください。

※ 識学クラウドへのログインにメールアドレスを使用する場合のみ、こちらのフォームからパスワードの再設定が可能です。

※ ログインIDまたはダミーアドレスで各アカウントにログインされている方は、このフォームでは再設定ができません。

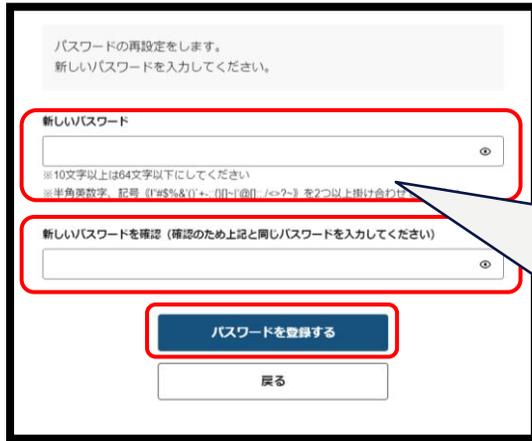
メールアドレス

パスワード再設定用のメールを送信

戻る

4. 3で入力したメールアドレスに届いたパスワード設定に関するメールを開き、「パスワードの登録」をクリック  
※メールが届かない方は、メールシステム内の迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

5. 新しいパスワードを入力し、「パスワードを登録する」をクリックして完了



**必ず以下の入力規則でご設定ください！**

【パスワード入力規則】

- ・半角入力
- ・文字数：10文字以上64文字以下
- ・半角英字、半角数字、半角記号《 !"#%&'()\*+,-./:;<=>?@[¥]^\_`{|}~ 》を2種類以上掛け合わせ
- ※半角英字は大文字小文字どちらも可

## ログインIDの場合

1. ログインID・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック

識学クラウドURL：<https://shikigaku-cloud.com/login>



2. 右上にある自身のアカウント名にカーソルを合わせ、「ユーザー設定」をクリック



### 3. 新しいパスワードを設定し、「保存」をクリックして完了

プロフィール写真

名前

ユーザー名

ログインID  
124688884

パスワード ※ 変更がある場合のみ入力

パスワードを確認

就業状況  
在籍中

権限  
一般ユーザー

**必ず以下の入力規則でご設定ください！**  
【パスワード入力規則】

- ・半角入力
- ・文字数：10文字以上
- ・半角英字、半角数字、半角記号  
《 ! " # \$ % & ' ( ) \* + , . / : ; < = > ? @ [ ¥ ] ^ \_ ` { | } ~ 》を2種類以上  
掛け合わせる
- ※半角英字は大文字小文字どちらも可

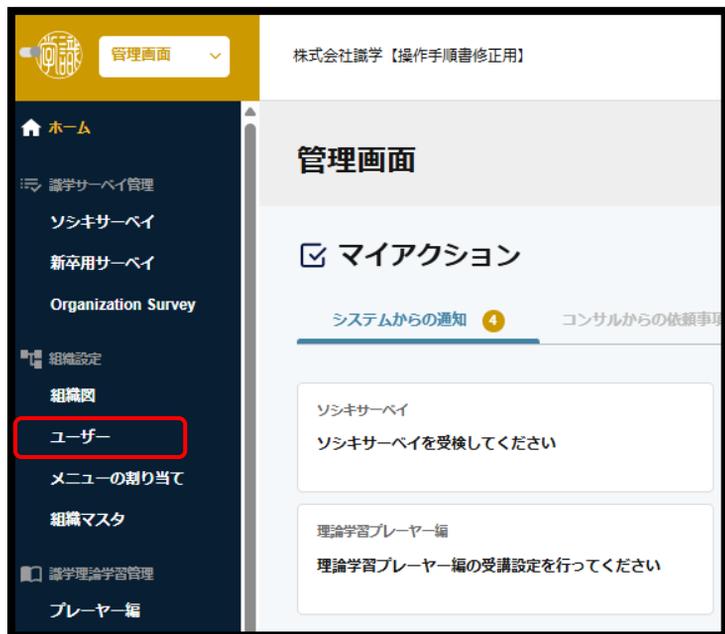
# システム管理者、コンテンツ管理者が変更する方法

システム管理者およびコンテンツ管理者は、同一クラウドグループ内の他のユーザーのパスワード変更が可能です。

※同等以上の権限を持つユーザー（システム管理者同士、コンテンツ管理者同士、コンテンツ管理者からシステム管理者）のパスワード変更はできません。

## 個別変更の場合

### 1. 「ユーザー」をクリック



### 2. パスワードを変更するユーザーの「編集」をクリック



### 3. 「パスワード」と、「パスワードを確認」を入力し、「保存」をクリック

ユーザーの編集

プロフィール写真

名前

ユーザー名

メールアドレス  
1225555@115211.com

メール通知  
※ 不正なアドレスでメールが不達だった場合、自動的に停止になります。  
 受信  停止

パスワード

※ 半角英数字、記号《!@#\$%^&\*~`|\_{}~》を2種類以上掛け合わせてください

パスワードを確認

就業状況

権限

所属部門名

所属課名

役職名

役職セグメント

**必ず以下の入力規則でご設定ください！**

【パスワード入力規則】

- ・半角入力
- ・文字数：10文字以上64文字以下
- ・半角英字、半角数字、半角記号《!"#%&'()\*+,-./:;<=>@[¥]^\_`{|}~》を2種類以上掛け合わせ
- ※半角英字は大文字小文字どちらも可

# 一括変更の場合

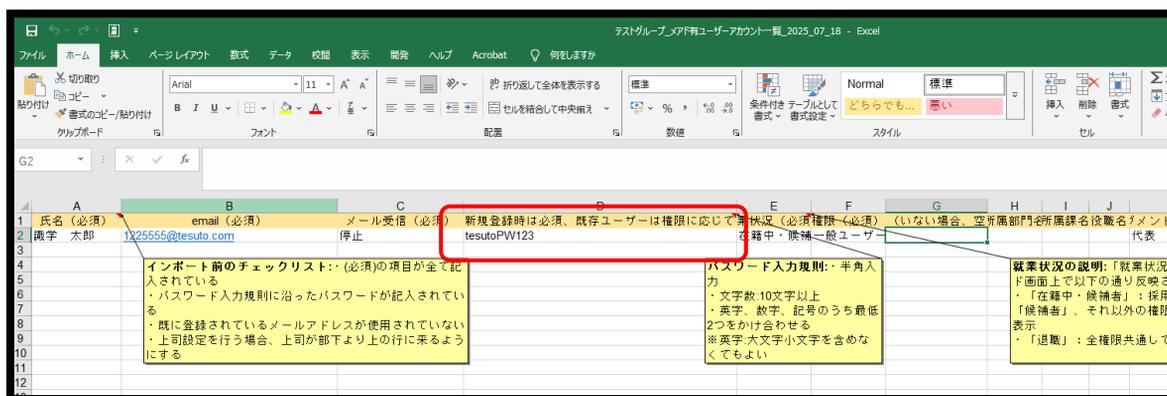
## 1. 「ユーザー」をクリック



## 2. 「エクスポート」または「テンプレートをダウンロード」をクリック ※インポート用のExcelファイルをダウンロードする



## 3. ダウンロードしたExcelファイルの「password」項目に、新しいパスワードを記載して保存する



#### 4. 「インポート」をクリック



5. 該当項目にチェックを入れて「インポート」ボタンをクリックし、作成したExcelファイルを選択してインポートを実行すれば完了

