



識学クラウド操作手順書

[パスワードの変更方法]

目次

1. ログイン画面からパスワードを変更する方法

- 1.1. 利用できるメールアドレスの場合 ※実際にメールアドレスとして機能しているメールアドレスを指します
- 1.2. ログインIDの場合

2. システム管理者、コンテンツ管理者が変更する方法

- 2.1. 個別変更の場合
- 2.2. 一括変更の場合

1. ログイン画面からパスワードを変更する方法

1.1. 利用できるメールアドレスの場合 ※実際にメールアドレスとして機能しているメールアドレスを指します

1. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック



The screenshot shows the login page with the following elements:

- Logo at the top center.
- Input field for "メールアドレスorログインID".
- Input field for "パスワード" with a placeholder "パスワードを入力" and a visibility toggle icon.
- Checkbox for "自動ログインを有効にする".
- Blue button labeled "ログインする".
- Red-bordered link: "パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちらへ](#)".
- Text at the bottom: "お困りの際は[こちらへ](#)".

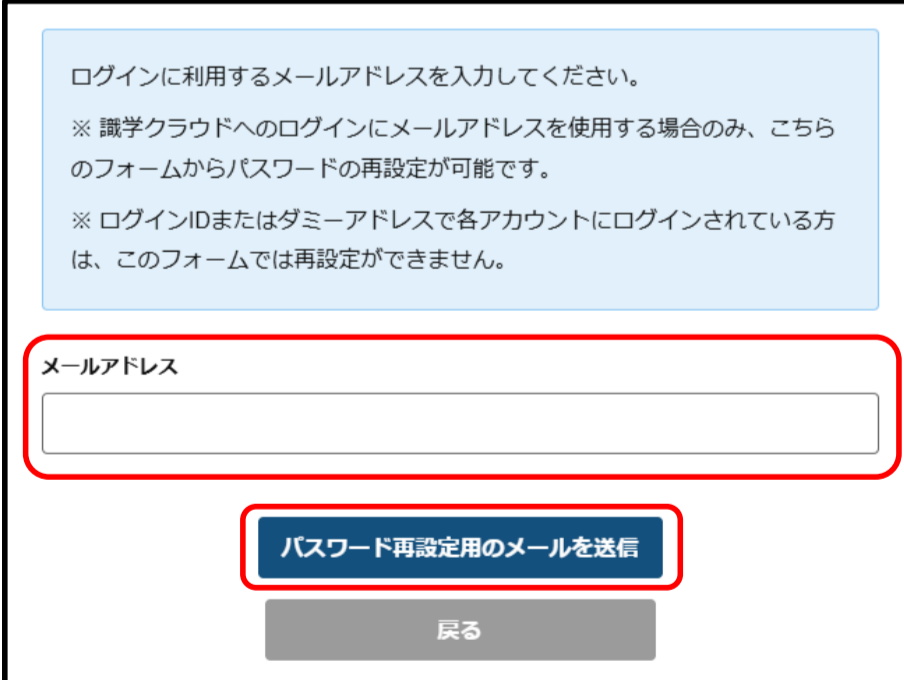
2. 「実際にメールを受信できるアドレスでログイン」をクリック



The screenshot shows the "パスワードの再設定" (Reset Password) screen with the following elements:

- Logo at the top center.
- Section title: "パスワードの再設定".
- Text: "ご利用のログイン方法を選択してください".
- Two radio button options:
 - Selected option (highlighted with a red box): "実際にメールを受信できるアドレスでログイン".
 - Other option: "ログインIDでログイン".
- Footer text: "株式会社識学公式サイト / 個人情報保護方針 / お問い合わせ" and "Copyright©SHIKIGAKU, Ltd".

3. 識学クラウドに登録済みのメールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」をクリック



The screenshot shows the form for requesting a password reset email with the following elements:

- Text: "ログインに利用するメールアドレスを入力してください。"
- Text: "※ 識学クラウドへのログインにメールアドレスを使用する場合のみ、こちらのフォームからパスワードの再設定が可能です。"
- Text: "※ ログインIDまたはダミーアドレスで各アカウントにログインされている方は、このフォームでは再設定ができません。"
- Input field for "メールアドレス" (highlighted with a red box).
- Blue button labeled "パスワード再設定用のメールを送信" (highlighted with a red box).
- Grey button labeled "戻る".

4. 3で入力したメールアドレスに届いたパスワード設定に関するメールを開き、記載のURLをクリック
※メールが届かない方は、メールシステム内の迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

5. 新しいパスワードを入力し、「パスワードを登録する」をクリックして完了

パスワードの再設定をします。
新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

※ 10文字以上64文字以下にしてください
※ 半角英数字、記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2つ以上掛け合わせてください

新しいパスワードを確認（確認のため上記と同じパスワードを入力してください）

パスワードを登録する

戻る

【パスワード入力規則】

半角入力

文字数:10文字以上64文字以下

半角英字、半角数字、半角記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせる

※半角英字は大文字小文字どちらも可

【ログインIDの場合】

ログインIDでご登録の場合、ログイン画面からパスワードを変更することができません。

パスワードの変更は、システム管理者またはコンテンツ管理者の権限をお持ちのユーザーにご依頼いただくか、ログイン後に下記の手順にてお手続きをお願いいたします。

1.2. ログインIDの場合

1. ログインID・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック

メールアドレスorログインID

パスワード

パスワードを入力

自動ログインを有効にする

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちらへ](#)

お困りの際は[こちらへ](#)

2. 右上にある自身のアカウント名にカーソルを合わせ、「ユーザー設定」をクリック

操作手順書・FAQ 識学 識学A

ユーザー設定

ログアウト

3. 新しいパスワードを設定し、「保存」をクリックして完了

プロフィール写真

名前 画像をアップロードする

ユーザー名

ログインID
170914935

パスワード ※変更がある場合のみ入力

※ 10文字以上64文字以下にしてください
※ 半角英数字、記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせてください

パスワードを確認

就業状況
在籍中

権限
システム管理者

【パスワード入力規則】

半角入力

文字数:10文字以上64文字以下

半角英字、半角数字、半角記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせる

※半角英字は大文字小文字どちらも可

2. システム管理者、コンテンツ管理者が変更する方法

システム管理者およびコンテンツ管理者は、同一クラウドグループ内の他のユーザーのパスワード変更が可能です。
※同等以上の権限を持つユーザー(システム管理者同士、コンテンツ管理者同士、コンテンツ管理者からシステム管理者)のパスワード変更はできません。

2.1. 個別変更の場合

1. 「ユーザー」をクリック

株式会社識学【操作手順書修正用】

管理画面

ホーム

- 識学サーベイ管理
- ソシキサーベイ
- 新卒用サーベイ
- Organization Survey
- 組織設定
- 組織図
- ユーザー**
- メニューの割り当て
- 組織マスタ
- 識学理論学習管理
- プレーヤー編

管理画面

マイアクション

システムからの通知 4 コンサルからの依頼事項

ソシキサーベイ
ソシキサーベイを受検してください

理論学習プレーヤー編
理論学習プレーヤー編の受講設定を行ってください

2. パスワードを変更するユーザーの「編集」をクリック

絞り込み Excelファイルでの一括管理 ※ユーザーの認証が行えないため、受信不可能なメールアドレスは使用できません。

ユーザー名、メールアドレス 検索 インポート エクスポート テンプレートをダウンロード 全ユーザー管理用エクスポート (インポート不可)

ユーザー名	メール通知	就業状況	権限		一括削除	認証メール送信日時
識学 F	停止	在籍中	一般ユーザー	編集	<input type="checkbox"/> 削除	認証メール不要
識学 G	停止	在籍中	一般ユーザー	編集	<input type="checkbox"/> 削除	認証メール不要

3. 「パスワード」と、「パスワードを確認」を入力し、「保存」をクリック

ユーザーの編集

プロフィール写真

名前

ユーザー名

ログインID 752911425

パスワード

※ 10文字以上64文字以下にしてください
※ 半角英数字、記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせてください

パスワードを確認

就業状況

権限

所属部門名

所属課名

役職名

役職セグメント

【パスワード入力規則】

半角入力

文字数:10文字以上64文字以下

半角英字、半角数字、半角記号《!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~》を2種類以上掛け合わせる

※半角英字は大文字小文字どちらも可

2.2. 一括変更の場合

1. 「ユーザー」をクリック



2. 「エクスポート」または「テンプレートをダウンロード」をクリック

※インポート用のExcelファイルをダウンロードする



3. ダウンロードしたExcelファイルの「password」項目に、新しいパスワードを記載して保存する



4. 「インポート」をクリック



5. 該当項目にチェックを入れて「インポート」ボタンをクリックし、作成したExcelファイルを選択してインポートを実行すれば完了

