

転ナビスカウト_利用ガイド

----- 目次 -----

- [1. ログイン画面](#)
- [2. 基本情報～スキル情報入力](#)
- [3. 各画面の説明](#)
- [4. 求人情報→おすすめ](#)
- [5. 本人確認](#)
- [6. 求人情報→おすすめ→書類選考応募](#)
- [7. 求人情報→おすすめ→書類選考応募②](#)
- [8. 求人情報→おすすめ→書類選考応募③](#)
- [9. 求人情報→おすすめ→匿名エントリー](#)
- [10. 求人情報→おすすめ→おすすめ設定](#)
- [11. メッセージ→企業スカウト（書類選考）](#)
- [12. メッセージ→企業スカウト（書類選考）②](#)
- [13. メッセージ→企業スカウト（一次面接）](#)
- [14. メッセージ→匿名エントリー](#)
- [15. 進行中（書類選考→企業より面接依頼）](#)
- [16. 進行中（面接受諾～内定）](#)
- [17. 進行中（内定受諾）](#)
- [18. 会員登録情報変更](#)
- [19. 企業ブロック設定](#)
- [20. パスワード変更](#)
- [21. メール設定](#)
- [22. メールアドレス変更](#)
- [23. メッセージテンプレート作成](#)
- [24. パスワードを忘れた場合](#)
- [25. 履歴書・職務経歴書アップロード](#)
- [26. 携帯番号変更](#)
- [27. 利用停止](#)
- [28. 退会](#)
- [29. アラート](#)
- [30. お問い合わせ](#)

1. ログイン画面

転職ナビ

会員登録 (無料)

メールアドレス
(半角英数字・記号で入力してください)

メールアドレス

パスワード
(半角英数字8文字以上)

パスワード

登録ボタンをクリックすると、経理エージェントの利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

*

無料登録して次へ(簡単60秒)

会員登録済みの方はこちら

転職ナビ

< 戻る 会員情報登録

△会員登録はまだ完了していません。認証コードを入力してください。

入力いただいたメールアドレスに、認証コードを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して次へ進んでください。

コードを再送信する

確認

メールアドレスとパスワードを入力して、利用規約とプライバシーポリシーにチェックして「無料登録して次へ」を押します。

さきほど入力したメールアドレスに届いた認証コード（4桁の数字）を入力して確認をクリックしてください。認証されたら、求職者情報入力に移動します。

2. 基本情報～スキル情報入力

1 2 3 4 5
基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報 完了

基本情報

性別を教えてください **必須**
 男性 女性 性別不記載を希望

生まれた年を教えてください **必須**
yyyy年mm月dd日

お住まいの都道府県を教えてください **必須**
項目を選択してください

最終学歴を教えてください **必須**
項目を選択してください

転職回数を教えてください **必須**
項目を選択してください

現在の就業状況を教えてください **必須**
 就業している 就業していない

転職希望時期を教えてください **必須**
項目を選択してください

現在年収を教えてください **必須**
項目を選択してください

経験した職種を教えてください(複数選択可) **必須**
項目を選択してください

これまでのキャリアで経験した業種を教えてください
(複数選択可) **必須**
項目を選択してください

経理の経験年数を教えてください **必須**
項目を選択してください

現在(直近)の在籍会社名を入力してください
(複数登録が可能です。)

全… 法人番号を入力 検索

No Company Name Selected すべてクリア

この企業のレジュメ閲覧をブロック

語学スキルについて教えてください

英語
項目を選択してください

▼ TOEICの点数
▼ 言語を追加する

現職・直近情報の入力へ

ブロック（個人情報を開示したくない）会社の入力は複数登録可能です。

1 2 3 4 5
基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報 完了

現職(直近)情報

現在(直近)の在籍会社での役職を教えてください **必須**
項目を選択してください

現在(直近)の在籍会社での経験職種を教えてください **必須**
項目を選択してください

現在(直近)の在籍会社の業種を教えてください **必須**
項目を選択してください

マネジメント経験を教えてください **必須**
 あり なし

今まで在籍したことのある会社のカテゴリを教えてください **必須**
項目を選択してください

保有資格を教えてください
項目を選択してください

使用可能会計ソフトを教えてください
項目を選択してください

戻る 希望条件の入力へ

1 2 3 4 5
基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報 完了

希望条件

ご希望の年収を教えてください **必須**
項目を選択してください

ご希望の職種を教えてください **必須**
項目を選択してください

ご希望の業種を教えてください **必須**
項目を選択してください

ご希望の役職を教えてください **必須**
項目を選択してください

勤務地(プルダウン選択) **必須**
項目を選択してください 項目を選択してください

ご希望の企業カテゴリを教えてください **必須**
項目を選択してください

ご希望の従業員規模を教えてください **必須**
項目を選択してください

戻る スキル情報の入力へ

転職ナビ

1 2 3 4 5
基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報 完了

経験業務を選択してください

一般会計 管理会計 社労給与 税務 上場会計

1/12 ページ

目次取引

具体的な業務内容

現金入出金、預金入出金、一般経理、源泉所得税、給与、社会保険、預金利息、配当金、消費税区分、インボイス

指導・管理できる
 自身で判断しながら処理することができる
 指導を受けながら一通り処理することができる
 指導を受けながら一部処理することができる
 実務経験がない

次へ

転職ナビ

1 2 3 4 5
基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報 完了

登録が完了しました

専用のページより求人を見たり検索をすることができます。

求人情報をみる

3. 各画面の説明



求人情報

求人情報の検索で抽出された求人情報とシステムがおすすめする求人情報が一覧に表示されます。このページから企業に対しての応募（書類選考、匿名エントリー）が可能です。

メッセージ

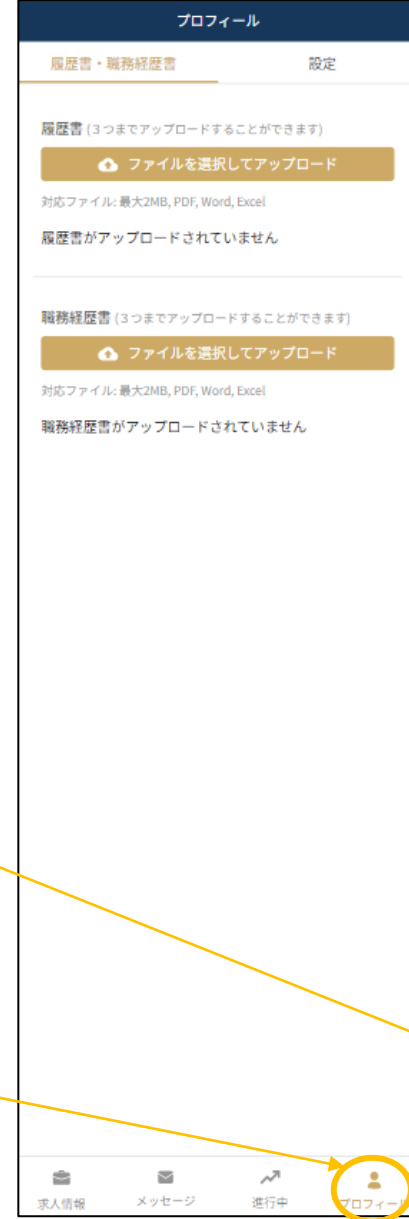
匿名エントリー後の企業情報と、企業スカウトのあった求人情報がこちらに表示されます。企業スカウトに対して、こちらから応募（書類選考、匿名エントリー）や辞退の操作ができます。

進行中

書類選考エントリー中、面接選考中、内定時はこちらに情報が表示されます。チャットでの応答がメインとなります。

プロフィール

応募時に添付する履歴書・職務経歴書のアップロード画面と各種情報の変更などの設定を操作する画面です。



4. 求人情報→おすすめ

おすすめ求人一覧画面

おすすめ求人一覧画面

① 求人情報

② おすすめ

③

① 求人情報

求人情報の検索で抽出された求人情報とシステムがおすすめする求人情報が一覧に表示されます。

② おすすめ

初回登録時に設定したスキルや希望条件をもとに、システムが自動でおすすめする求人情報です。
(表示される求人が少ない場合は、おすすめ設定をクリックして、設定条件を変更してください)

③ 求人情報一覧

システムがおすすめした求人情報。お気に入りフラグと詳細情報の確認ができます。

おすすめ求人詳細画面

おすすめ求人詳細画面

④ 匿名エントリー

⑤ 書類選考応募

④ 匿名エントリー

個人情報が特定されない状態での企業への応募です。

⑤ 書類選考応募

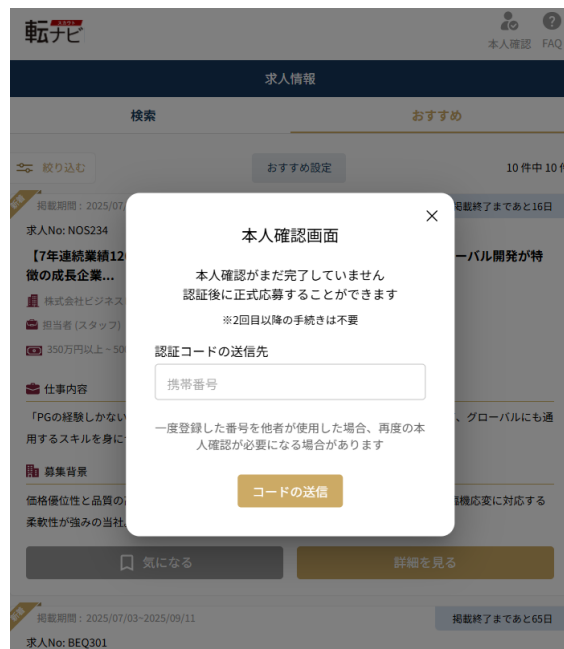
個人情報が開示された状態での企業への応募です。



5. 本人確認



求人情報へ応募するために「本人確認」をクリックします。



本人確認画面にお持ちの携帯電話等の電話番号を入力します。

登録した電話番号の変更は、「プロフィール」→「設定」→「携帯番号を変更」にて操作が可能です。

本人確認が終了するとアイコンが緑色になります。



入力された電話番号にシステムから認証メールが届きますので、4ケタの数字を入力して認証を行います。



6. 求人情報→おすすめ→書類選考応募

応募書類が既に作成済の場合



アップロード後、提出するファイルを必ず選択してください

求人情報から「書類選考応募」をクリックするとこちらの画面になります。氏名・フリガナ・市区町村・メールアドレスの入力と履歴書・職務経歴書データをアップロードします。

※応募手続き完了後、氏名・フリガナ・市区町村・メールアドレスが企業へ開示されます。

書類をアップロードをする場合は、「ファイルを選択してアップロード」をクリックして対象ファイルを選択してください。アップロードが終了したら、**左上の「戻る」をクリックして応募画面に戻ります。**

※応募書類が未作成の場合は、8を参照ください。

応募時に企業へメッセージを送ることが出来ます（任意）テンプレートを新規作成または、手入力で作成してください。※テンプレート新規作成画面からは、**左上の「戻る」をクリックして応募画面に戻ります。**

7. 求人情報→おすすめ→書類選考応募②

転職ナビ

本人確認 FAQ

戻る 求人情報

提出書類の確認をお願いします

氏名

フリガナ

住まいの市区町村

メールアドレス

企業へ提出する履歴書と職務経歴書を確認してください

令和6年カレンダー(2).PDF

令和6年カレンダー(1).PDF

メッセージ

よろしくお願います。

書類選考応募

応募前の最終確認画面です。編集する場合は画面右側のペンのアイコンをクリックしてください。入力情報に問題が無ければ「書類選考応募」をクリックしてください。

戻る 求人情報

提出書類の確認をお願いします

入力情報を確認してください

氏名

フリガナ

住まいの市区町村

メールアドレス

書類選考エントリーが完了しました
応募状況は進行中をご確認ください

はい

メッセージ

書類選考応募

書類選考応募が完了しました。
企業からの返答は、「進行中」の「書類選考」で確認できます。

本人認証をしてからご応募ください

確認する

本人確認画面

本人認証がまだ完了していません
認証後に正式応募することができます

※2回目以降の手続きは不要

認証コードの送信先

携帯番号

一度登録した番号を他者が使用した場合、再度の本人確認が必要になる場合があります

コードの送信

※本人認証をまだしていない場合は、「書類選考応募」をクリック後、こちらの画面になりますのでお持ちの携帯番号等の電話番号を入力して、認証コードを入力してください。（2回目以降は認証不要）

8. 求人情報→おすすめ→書類選考応募③

応募書類が未作成の場合

転ナビ

戻る 求人情報

応募手続きの準備

本人確認

基本情報を入力してください

氏名 氏名を入力してください

フリガナ フリガナを入力してください

住まいの市区町村 例:東京都

メールアドレス メールアドレスを入力してください

企業へ提出する履歴書と職務経歴書を選んでください

令和6年カレンダー (2).PDF

新たに履歴書をアップロードする (3つまでアップロードすることができます)

令和6年カレンダー (1).PDF

新たに職務経歴書をアップロードする (3つまでアップロードすることができます)

メッセージを入力 テンプレートの選択

応募企業へのメッセージ

書類選考応募



転ナビ

本人確認 FAQ

求人情報

検索 おすすめ

絞り込む おすすめ設定 18件中18件

ステータス

未読 既読 すべて

気になる ゴミ箱

この条件で絞り込む

仕事内容

首都圏を中心に日本最大級の規模を持つ会員制の室内遊園地『ファンタジーキッズリゾート』を運営する当社にて、月次、年次決算をメインとした上場準備...

募集背景

欠員募集

気になる済 詳細を見る

掲載期間: 2024/11/27-2025/11/27 掲載終了まであと364日

求人No: SIKJ922

キャッチコピー

部長 (部門責任者) 千葉県

求人情報 メッセージ 進行中 プロフィール



転ナビ

本人確認 FAQ

戻る 求人情報

求人No: BEQ555 掲載期間: 2024/11/28 - 2024/12/26

【経理】前年比約135%目標!★在宅勤務可・フレックス制度有/上場準備中★

主任 (リーダー) 東京都

500万円以上 - 750万円以下

基本情報

求人の特長 【日本最大級の規模を持つ会員制の室内遊園地『ファンタジーキッズリゾート』を運営】東京・神奈川・千葉・福岡を中心に国内9店舗展開。最新技術のデジタルな遊具なども設置されており、色々な経験ができる満足度の高い施設です。<従業員数について>371名(正社員42名、アルバイト329名)<企業の特徴>■事業性:当社が運営しているファンタジーキッズリゾートは、12歳までのお子さまとそのご家族を対象とした日本最大級の会員制の室内遊園地です。平均体育館4個分の広い敷地を有し、北海道から九州まで10か所で開催しており、多くの家族連れに好評です。

募集背景 欠員募集

募集要項

気になる済 匿名エントリー 書類選考応募

求人情報 メッセージ 進行中 プロフィール

履歴書・職務経歴書をアップロードしないと書類選考応募が完了しないので「戻る」で前の画面に戻り、「気になる」をクリックしておきます。

書類作成後、「プロフィール」をクリックして履歴書と職務経歴書をアップロードしてください。その後、「求人情報」の「おすすめ」画面より「絞り込む」で「気になる」を選択すると先ほど閲覧した応募予定の求人情報が表示されます。

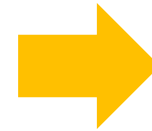
改めて書類選考応募をクリックして応募手続きを進めてください。(詳細は6～7を参照ください。)

9. 求人情報→おすすめ→匿名エントリー

基本情報	
性別	性別不記載を希望
生年	40代後半
住まいの都道府県	埼玉県
最終学歴	大学卒



基本情報	
性別	性別不記載を希望
生年	40代後半
住まいの都道府県	埼玉県
最終学歴	大学卒
転職回数	4回



匿名エントリーが完了しました
応募状況はメッセージの匿名エントリーをご確認ください

はい

- ①登録時に入力した情報が表示されます。編集もこちらから可能です。
- ②企業向けの応募メッセージ入力欄です。テンプレートの選択と新規作成が可能です※**テンプレート新規作成画面からは、左上の「戻る」をクリックして応募画面に戻ります。**

応募前の最終確認画面です。問題無ければ、匿名エントリーをクリックしてエントリーを完了させてください。

匿名エントリー完了しました。
エントリー履歴は、「メッセージ」の匿名エントリーで確認することができます。

10. 求人情報→おすすめ→おすすめ設定

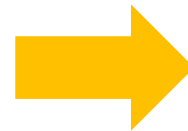
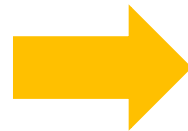


①ここをクリックすると、システムからおすすめされる求人情報の抽出条件の変更ができます。

②おすすめ設定条件の変更を行いたい場合は、こちらのおすすめ求人設定の変更をしてください。初期値は全てこだわらないになっています。

③さらに細かく条件の変更を行いたい場合は、詳細おすすめ求人設定をオンにして、各項目の設定をしてください。（「詳細おすすめ設定」をオンにすると「おすすめ設定」は自動的にオフになります。

1 1. メッセージ→企業スカウト (書類選考)



①企業からのスカウト情報が一覧に表示されます。
スカウトは書類選考スカウトまたは一次面接スカウトの2種類が来ます。
書類選考スカウト = 書類選考から選考が始まります。

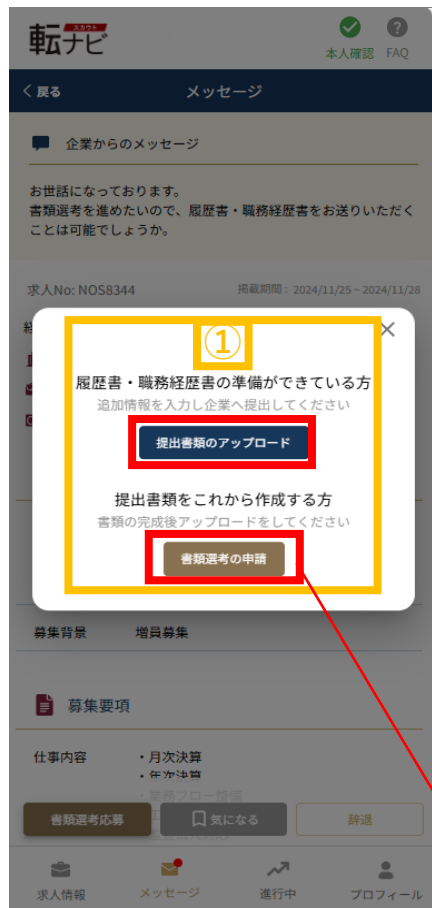
②企業から書類選考スカウトが来た時の詳細画面です。「書類選考応募」、「気になる」、「辞退」から選択してください。

③書類選考応募クリック後の画面です。
※この段階ではまだ応募は完了していませんので下記いずれかを選択します。

・「書類選考の申請」 = 応募意思はあるが、履歴書・職務経歴書が未作成（書類作成後、「進行中」→「応募書類準備中」の求人情報詳細画面「書類選考エントリー」より応募手続きを再開してください）

・「提出書類のアップロード」 = このまま応募手続きを進めます。（詳細は次ページを参照ください。）

12. メッセージ→企業スカウト（書類選考）②



① 企業へ応募書類の準備が出来ている場合は「提出書類のアップロード」を選択します。



② 氏名・フリガナ・市区町村・メールアドレスを入力します。
※応募手続き完了後、企業側へこの4点の情報が開示されます。



③ 企業提出用の書類をアップロードします。
※アップロード後、どのファイルを提出するか必ず選択してください

④ 応募時の企業向けメッセージを入力します。（任意）
完了したら「書類選考応募」をクリックして応募手続きを進めます。



応募完了後は「進行中」の「書類選考」画面にて企業からの返答を確認することができます。

企業には応募された通知がいきますので、お早めに履歴書・職務経歴書を作成して応募手続きを完了させてください。

13. メッセージ→企業スカウト (一次面接)



あなたの匿名情報を見て、企業から一次面接スカウトが来る場合があります。その時はメッセージの企業スカウトに表示されます。

1次面接を受諾する場合は、1次面接エントリーをクリックします。

応募後は進行中の面接にて企業とのチャットでやりとりを行います。

14. メッセージ→匿名エントリー



匿名エントリー後の企業からの回答により、表示場所が異なります。

選考不通過の場合は「メッセージ」の匿名エントリーに表示されます。

企業から書類選考オファーの場合は、「進行中」の応募書類準備中に表示されますので、「書類選考エントリー」に進むか、「辞退」するか選択してください。

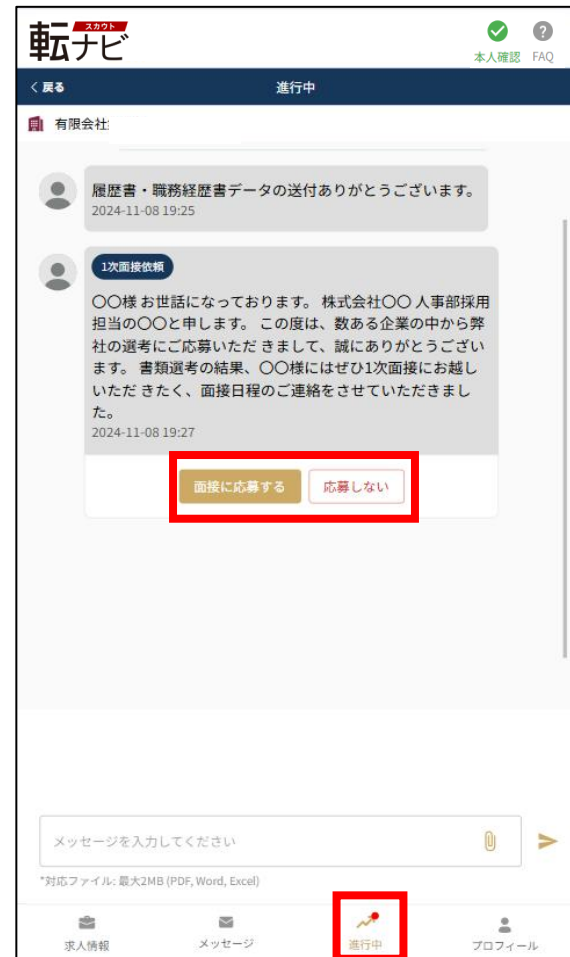
企業から一次面接オファーの場合は、「進行中」の面接に表示されます。「面接に応募する」か「応募しない」かを選択してください。(選択前に質問などのチャット送信は可能です)

15. 進行中（書類選考→企業より面接依頼）

書類選考



企業から面接依頼



- ①書類選考スカウトに対し、「書類選考の申請」を選択
 - ②匿名エントリー後に書類選考スカウトが来た
 - ③企業の面接スカウトに対して、書類選考エントリーを選択
- 上記3パターンの場合、ここに情報が入ります。

企業へ履歴書・職務経歴書を提出してエントリーするとこの画面に移動します。

企業より面接依頼が入ると面接ステータスに新着情報が入ります。ステータスは「1次面接スカウト中」

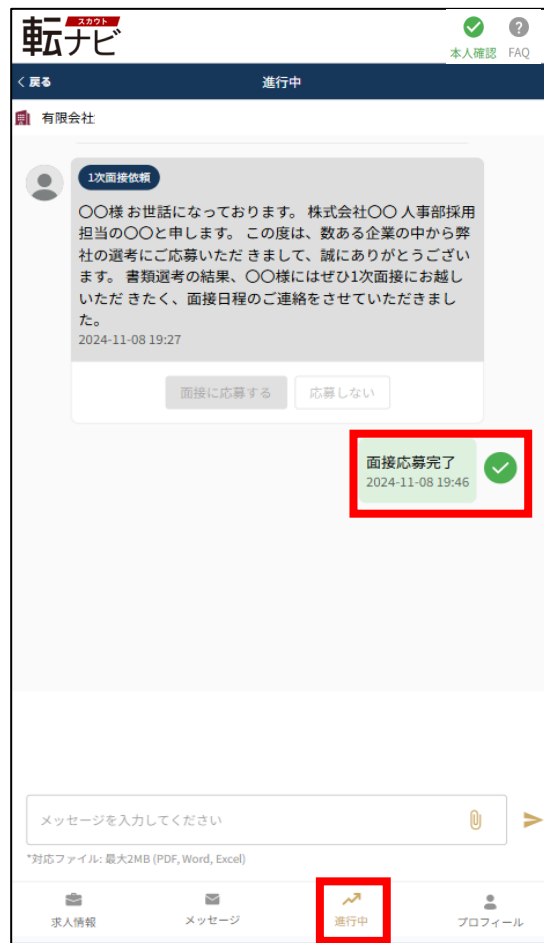
面接依頼に対しての受諾可否の返答はこちらで選択します。(返答前に追加でチャット送信可能)

16. 進行中（面接受諾～内定）

面接受諾



面接を受諾すると一覧画面でのステータスは「面接受諾」へと変わります。

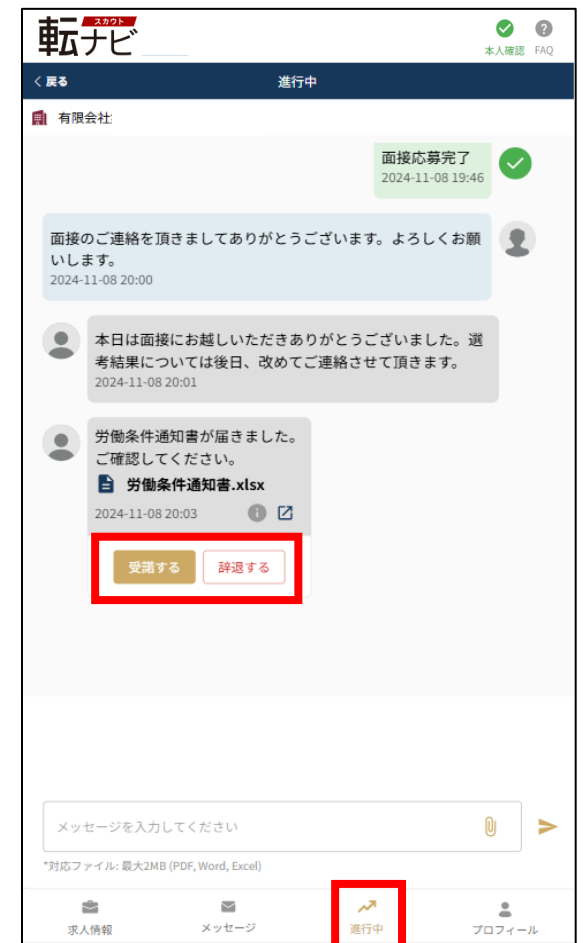


面接受諾後のチャット画面です。面接日程等の詳細連絡はこちらのチャットを使用してください。 ※送信後、1時間以内は編集可能

企業から労働条件通知書提出



企業から労働条件通知書が提出されると一覧画面でのステータスは「労働条件提出中」へと変わります。



労働条件通知書は青いアイコンをクリックして確認してください。受諾（内定受諾）可否の返答はこちらで選択します。

17. 進行中 (内定受諾)

内定受諾



内定を受諾すると一覧画面でのステータスは「内定受諾完了」へと変わります。



内定受諾後のチャット画面です。

18. 会員登録情報変更

戻る 会員登録情報

基本情報 現職(直近)情報 希望条件 スキル情報

匿名プロフィールプレビュー 編集

基本情報

性別	性別不記載を希望
生年	1975-01-26
住まいの都道府県	埼玉県
最終学歴	大学卒
転職回数	4回
現在の就業状況	就業している
転職希望時期	1年以内
現在の年収	750万円以上
経験職種	管理部門系,営業系,サービス・流通系
経験業種	インターネット広告・メディア,Web制作・Webデザイン,メーカー(食品),流通・小売(百貨店・スーパー・コンビニ)
経理の経験年数	4年以上
現在の会社	-
英語スキル	-
TOEICスコア	0
その他言語	-
その他言語スキル	-

現職(直近)情報

現在の役職	主任(リーダー),担当(スタッフ),係長(マネージャー候補)
現在の職種	経理
現在の業種	Web制作・Webデザイン,インターネット広告・メディア,メーカー(食品),流通・小売(百貨店・スーパー・コンビニ)
現在の会計経験	-
管理経験	あり
会社カテゴリ	上場グループ企業,非上場企業
資格	-
会社ソフト	-

希望条件

希望年収	800万円以上
希望職種	管理部門系全て,経理
希望業種	商社,メーカー,IT・インターネット・ゲーム
希望役職	担当者(スタッフ),主任(リーダー)
希望勤務地	東京都,都心・副都心地エリア
希望する企業カテゴリ	上場グループ企業,非上場企業,外資系企業
希望社員数	10名以下,51-100名,11-50名

職務経歴情報 + 入力フォーム追加

表示順: **新しい順(直近から)** 古い順(入社順)

No.	所属会社業種	職種	編集	削除
1	建設・不動産	広報・PR・広告宣伝	✎	🗑️
2	金融	新規事業企画・事業開発	✎	🗑️
3	人事	採用	✎	🗑️
4	広告	広報・PR・広告宣伝	✎	🗑️

スキル情報

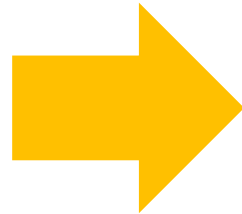
	L4	L3	L2	L1	L0
L4	指導・管理できる/大企業にて制度の設計から運用までできる(予算)				
L3	自分で判断しながら処理することができる/単体会社にて制度の設定から運用までできる(予算)				
L2	指導を受けながら一通り処理することができる/自分で判断しながら決まったものへの入力ができる(予算)				
L1	指導を受けながら一部処理することができる/指導をうけながら決まったものへの入力ができる(予算)				
L0	実務経験は求めない				

求職者の経験レベル

	L0	L1	L2	L3	L4
一般会計					
日次取引仕訳					
月次決算					
本決算					
管理会計					
予算					
給与計算					
給与社保					
社会保険					
税務					
消費税					
法人税ほか					
上場会計					
監査対象決算 子会社					
監査対象決算 親会社					
連結決算					
連結決算					

右上の編集ボタンを押して、入力画面から編集してください。

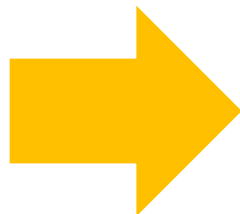
19. 企業ブロック設定（入力企業にはプロフィールは非開示となる設定）



- ①都道府県をチェックボックスから選択
- ②ブロックしたい企業名を入力（〇〇株式会社）してください。該当候補が表示されるので選択してください。（該当企業が表示されない場合は入力した情報に誤りがないか、社名変更の有無等を確認の上、再度入力してください）
ブロックを解除したい場合は企業名の横のゴミ箱アイコンをクリックしてください。

プロフィール→設定→企業ブロック設定
プロフィールを非開示にしたい企業を複数登録
することができます。

20. パスワード変更



使用中のパスワードと新しいパスワードを入力して、パスワードの再設定をしてください。

プロフィール→設定→パスワードを変更する

2 1. メール設定



デフォルトは全て設定がオンになっています。メールでの通知が不要な場合は設定をオフにしてください。
※メール通知はログイン用のID（メールアドレス）に各日定期的にメールを送信します。

- ①新規おすすめ求人をメールにて通知する設定
- ②新たに「進行中」の求人企業にステータス更新があったことをメールにて通知する設定
- ③企業からの新規スカウトや新規チャットメッセージ受信をメールにて通知する設定

22. メールアドレス変更



プロフィール→設定→会員ID (メールアドレス) を変更する

23. メッセージテンプレート作成



応募時の企業に対しての送付メッセージです。右上の新規作成から作成画面に進みます。テンプレート名と本文を入力してください。

プロフィール→設定→メッセージテンプレート

24. パスワード忘れた場合

スカウト
転ナビ

ログイン

あなたの会員ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
会員登録がまだの方は、会員登録を行ってください

会員ID（メールアドレス）

メールアドレス

パスワード

パスワード

パスワードをお忘れですか？

次回から自動でログイン

ログインする



スカウト
転ナビ

パスワードを忘れた場合

会員情報に登録した、会員ID（Eメールアドレス）を入力してください。ご登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定に関する情報をお送りします。

会員ID（Eメールアドレス）

登録したメールIDを入力してください

次へ



スカウト
転ナビ

パスワードを忘れた場合

メールを送信しました。

ご登録のメールアドレス宛に、パスワードを設定する情報を送信しました。お送りしたメールは、1時間以内にご覧いただけますようお願いいたします。詳しくはお送りしたメールをご覧ください。

入力された会員ID（メールアドレス）が登録されていない場合は、メールを送ることができません。弊社よりパスワードのメールが届かない場合は、間違ったメールアドレスで登録された可能性があります。経理エージェント事務局 agent-info@b-vision.co.jpまでお問い合わせください。



スカウト
転ナビ

パスワードの再設定

新しいパスワードを入力して、再設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード（再入力）

新しいパスワードを再入力してください

パスワードを再設定する

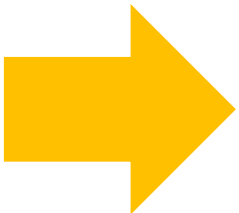
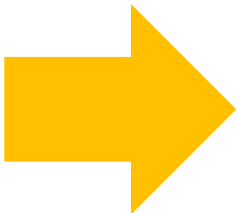
パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックして上記手順にてパスワードの再設定をしてください。

25. 履歴書・職務経歴書アップロード



ファイルを選択してアップロードをクリックして、対象のファイルを選択してアップロードしてください。最大3件までアップロード可能です。また不要になったファイルはゴミ箱で削除できます。

26. 携帯番号変更

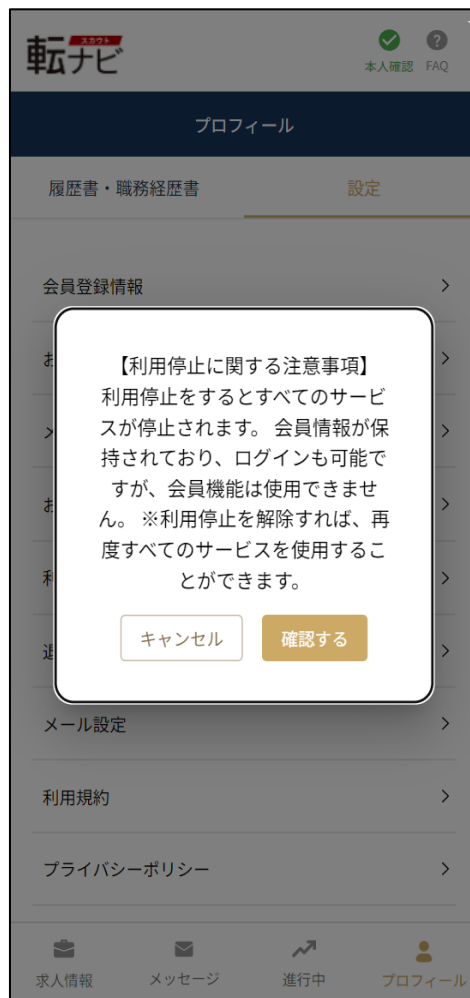
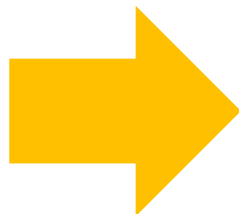


新しい形態番号を入力して認証コード送信をクリック

入力した携帯に送られた認証コードをこちらに入力してください。

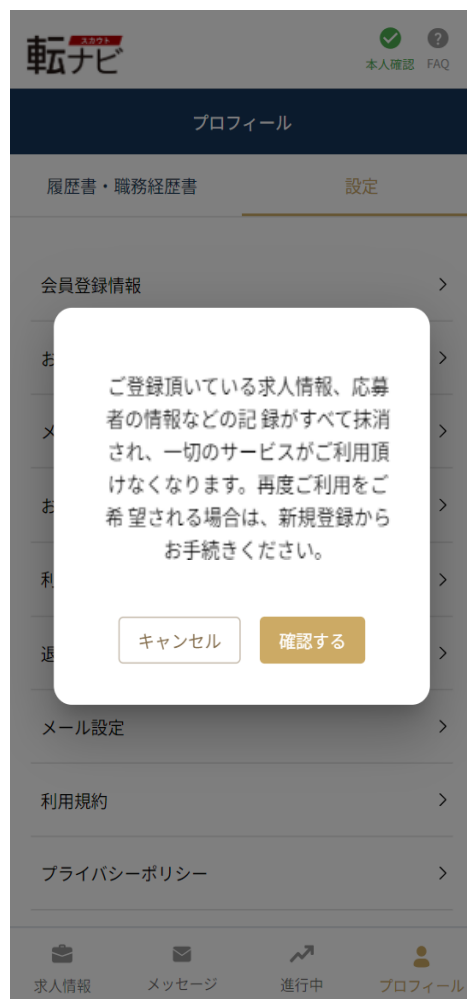
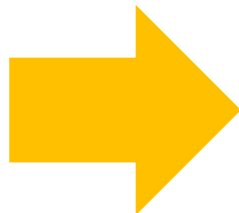
本人確認用の携帯番号を変更したい場合は、こちらをクリック

27. 利用停止



利用停止をするとログインは可能ですが、求人情報の閲覧や検索・応募などのサービスを使用することができません。

28. 退会

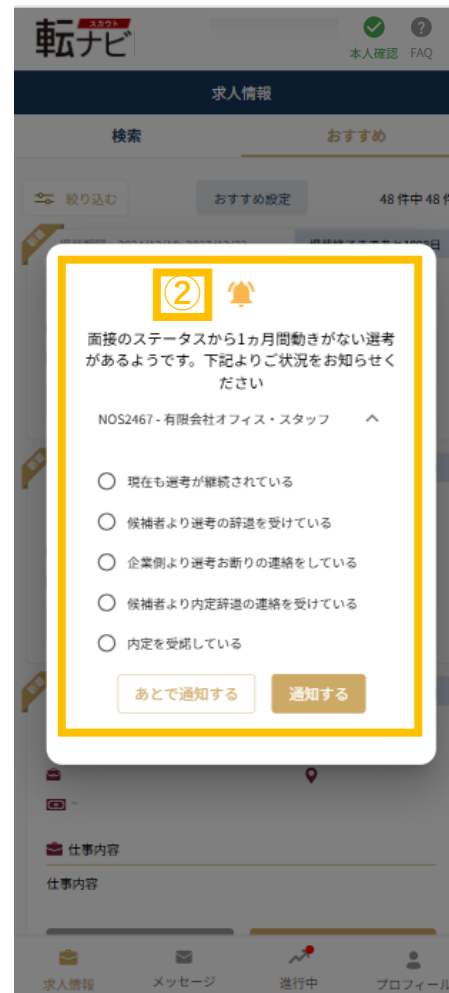


退会すると登録されている全ての情報が抹消されます。ログインも不可となりますので、再度新規登録からお手続きください。

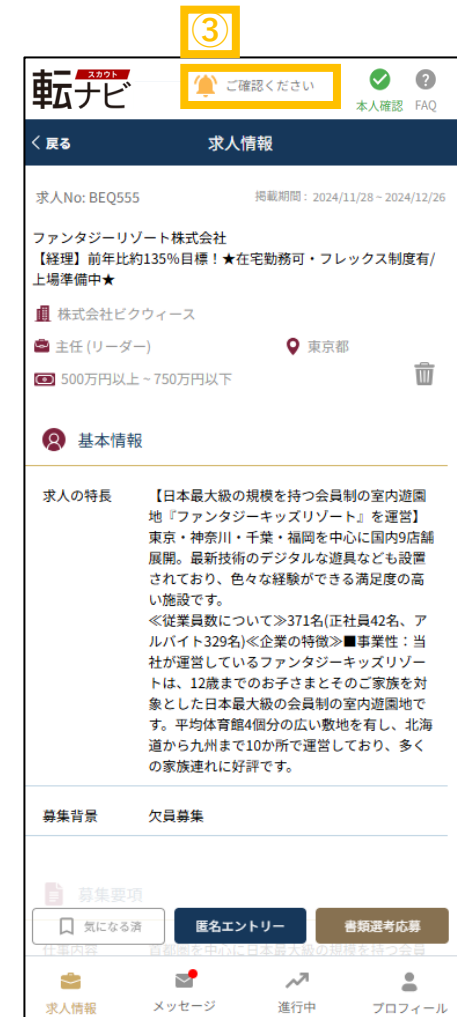
29. アラート（面接から一定期間動きが無い場合に送られる状況確認通知）



①面接ステータスより1ヶ月間ステータスの変更が無かった場合に通知されます。ログイン時にポップアップで表示されますので「詳細を表示」で選考状況を転職ナビ事務局へお知らせください。



②詳細画面のチェックボックスより選考の進捗をお知らせください。（お急ぎの場合や進捗を確認したい際は「あとで通知する」をクリックしてお時間に余裕のある時に操作をお願いします。）



③「あとで通知する」をクリックすると画面上部にベルのアイコンと「ご確認ください」という表示が出ます。

30. お問い合わせ

システムについてのご質問やご要望、その他操作についてのご相談やお困りの際は、お気軽にお問い合わせください。

◆お問い合わせフォーム

<https://tayori.com/form/08ea498fea1a0ee034427c61264f0927cf3bf255/>

営業時間：平日（土日祝日を除く）9：00～18：00

※申し訳ありませんがお電話でのお問合せ対応は、承っておりませんので、あらかじめご了承ください。