



# ワークオンサイト!

## クライアント 操作マニュアル



## アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

会員登録フォーム

法人名

担当者メールアドレス

仮登録メールを送信

会員登録に伴い、ワークオンサイト利用規約、  
プライバシーポリシーに同意したものとみなされます。

既にアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

© 2023 佐々通オンサイト [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

以下より、ワークオンサイト クラウド登録画面でご登録をお願いします。

<https://client.workonsite.jp/register>

利用規約・プライバシーポリシーのご確認をお願いします。

法人名、登録用メールアドレスをご入力頂き、「仮登録メール送信」ボタンを押下ください。



## アカウント登録

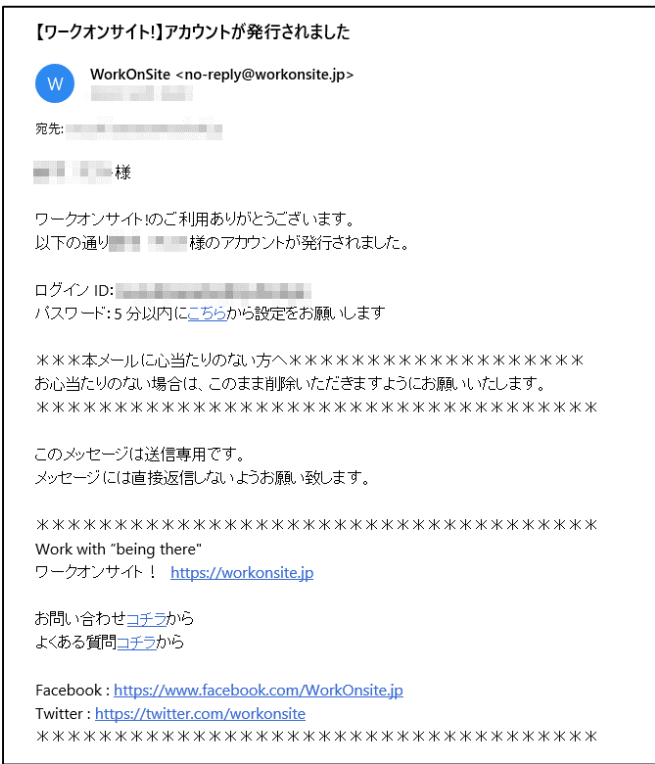
案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



登録用のメールアドレス宛に、アカウント発行をお知らせするメールが送信されます。メール内の「こちら」のリンクから、パスワードの登録をお願い致します。

なお皆様のパスワードはワークオンサイト事務局でも管理しておりません。パスワード変更ご希望および、パスワード忘れの場合は下記よりパスワード再設定をお願い致します。

[https://www.workonsite.jp/forgot\\_password](https://www.workonsite.jp/forgot_password)



## アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト!

### クライアントログイン

メールアドレスを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

アカウントをお持ちでない場合

会員登録する

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

パスワードの設定が終わりますと、ログイン画面へ遷移致します。

クライアントログインURL :

<https://www.workonsite.jp/login>

登録用メールアドレス、パスワードを入力頂き、「ログイン」ボタンを押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

案件一覧

案件名・ID  ステータス オープン 検索

表示中: 1-2件 / 2件中

ID	案件	案件担当者	ステータス	登録日	
3	各営業所訪問対応	鈴木 崇 (ID: 001)	オープン	2022/10/31	...
1	ワークオンサイト トレーニング案件	鈴木 崇 (ID: 001)	オープン	2022/10/18	...

1

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

ログイン後、案件一覧画面に遷移します。

作業依頼（ワーカー募集）のため、まずは新規案件の登録を行います。

「+ 案件新規登録」ボタンを押下ください。

別途、FAQの記事も参照ください。

- ・ [マッチング成立までの流れ](#)
- ・ [案件・作業グループ・作業の例](#)



アカウント登録

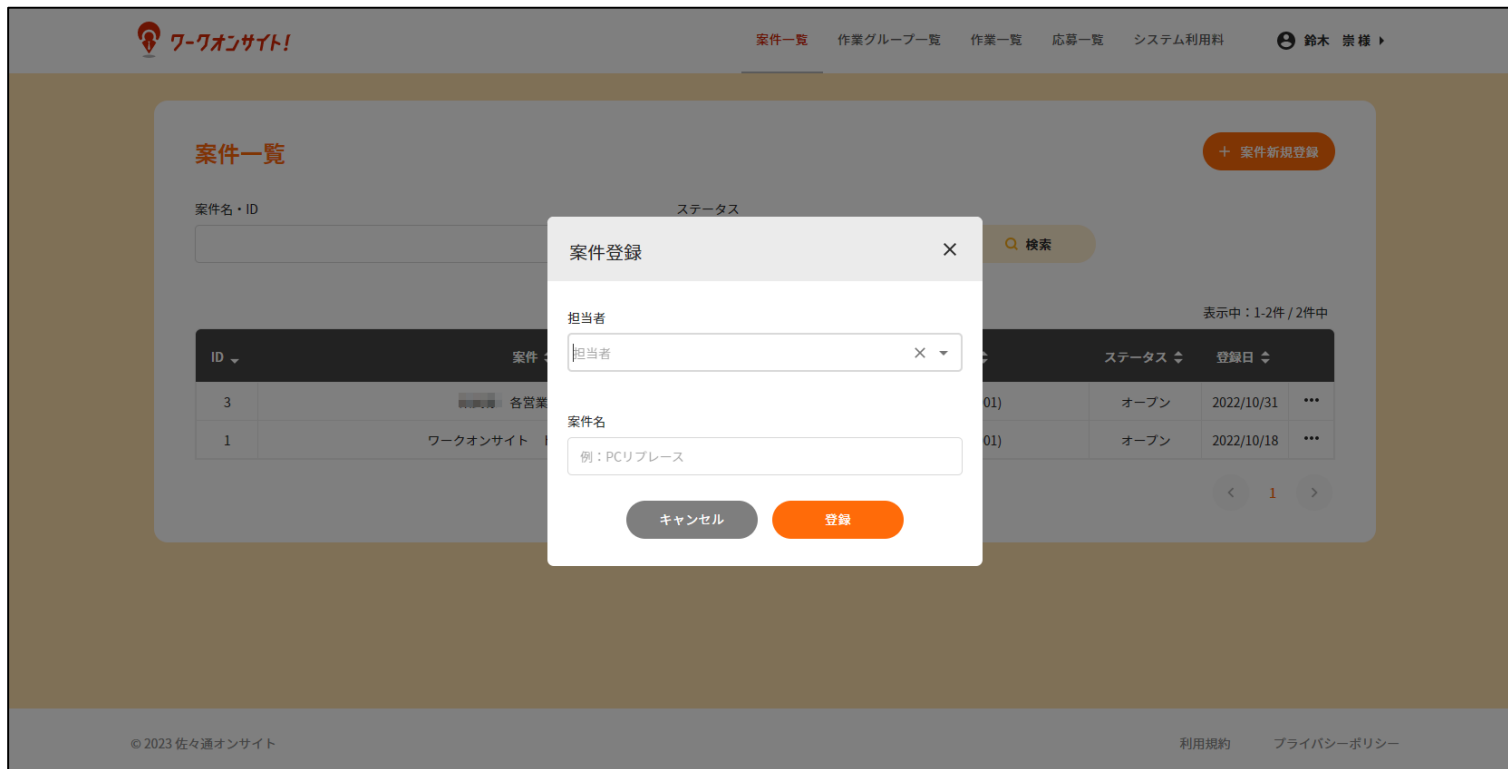
**案件登録**

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



案件登録のポップアップが表示されます。  
担当者を選択し、案件名を入力ください。  
入力が終わりましたら、「登録」ボタンを押下ください。



アカウント登録

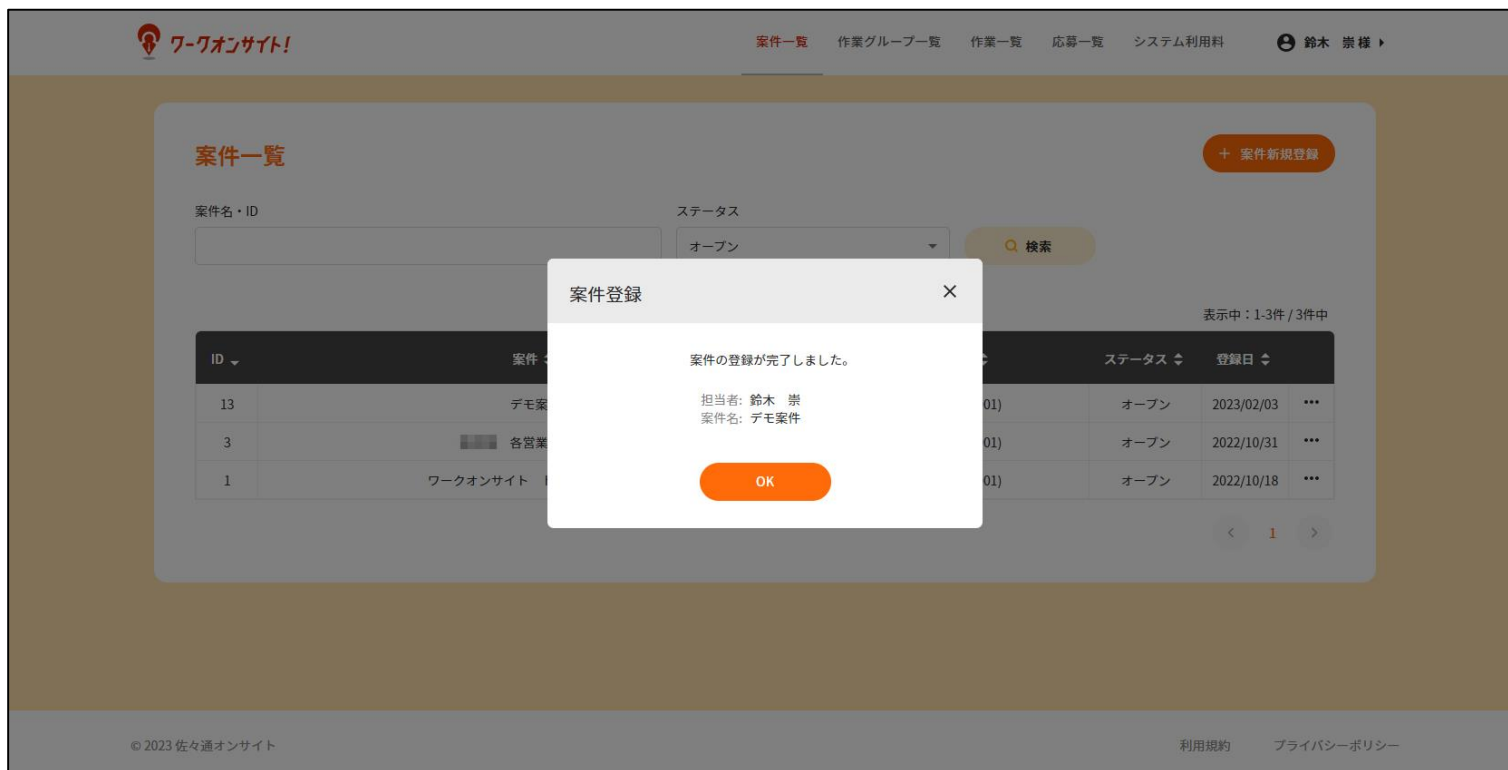
**案件登録**

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



登録完了のメッセージが表示されます。

「OK」ボタンを押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

作業グループ一覧

+ 作業グループ新規登録

作業グループ名・ID 案件名・ID 都道府県

作業開始日 開始日 終了日 ステータス

今月 2023/02/01 2023/02/28 編集 × 募集中 × 登録済 × 終了 ×

検索

表示中: 1-1件 / 1件中

ID	作業グループ	案件	都道府県	開始日	終了日	ステータス	未処理応募数/応募総数	未完了作業数/作業総数
1	<a href="#">トレーニング作業</a> (2022/10/18登録)	ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	宮城県	2022/10/18	2023/10/18	募集中	0/0	8/13

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

次に、作業グループを登録します。

「作業グループ一覧」タブを押下し、作業グループ一覧へ移動してください。

「+ 作業グループ新規登録」ボタンを押下してください。





アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト!

案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様

## 作業グループ登録

案件\*

選択してください

作業グループ担当者\*

鈴木 崇

公開設定\* ②

編集中心

作業グループ名\*

例: 無線LAN設定

作業グループ開始日\*

例: 2022/03/25

作業グループ終了日\*

例: 2022/03/25

作業実施都道府県\*

例: 宮城県

Min Max

基本作業費(1日あたり)\* ¥ 例: 10,000 ~ ¥ 例: 15,000

作業グループ登録画面に遷移します。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

**作業グループ登録**

案件\*

「編集」：基本の状態。ワーカーからは閲覧・検索できない状態です。  
「公開」：ワーカーから閲覧・検索できる状態です。ワーカーからの応募を受け付けます。登録内容に修正が必要になった場合は、編集に戻すこともできます。  
「限定公開」：システム内の通常の方法では、ワーカーからは閲覧・検索できない状態です。作業グループ詳細画面で、「応募urlをコピー」機能が使用できるようになります。特定のワーカーだけに応募して欲しい場合など、応募urlをメールなどで直接通知することで、不特定多数のワーカーに知られずに作業依頼を相談することができます。  
登録内容に修正が必要になった場合は、編集に戻すこともできます。公開設定が「編集」の場合、作業グループのステータスは「編集中」となります。公開設定が「公開」か「限定公開」の場合、作業グループのステータスは「募集中」となります。

公開設定\* ⓘ

編集

作業グループ名\*

例: 無線LAN設定

作業グループ開始日\*

例: 2022/03/25

作業グループ終了日\*

例: 2022/03/25

作業実施都道府県\*

例: 宮城県

Min Max

基本作業費(1日あたり)\* ¥ 例: 10,000 ~ ¥ 例: 15,000

### ここで公開設定についてご説明します。

「編集」：基本の状態。ワーカーからは閲覧・検索できない状態です。

「公開」：ワーカーから閲覧・検索できる状態です。ワーカーからの応募を受け付けます。登録内容に修正が必要になった場合は、編集に戻すこともできます。

「限定公開」：システム内の通常の方法では、ワーカーからは閲覧・検索できない状態です。作業グループ詳細画面で、「応募urlをコピー」機能が使用できるようになります。特定のワーカーだけに応募して欲しい場合など、応募urlをメールなどで直接通知することで、不特定多数のワーカーに知られずに作業依頼を相談することができます。

登録内容に修正が必要になった場合は、編集に戻すこともできます。公開設定が「編集」の場合、作業グループのステータスは「編集中」となります。公開設定が「公開」か「限定公開」の場合、作業グループのステータスは「募集中」となります

システム内「？」のアイコン押下でも同内容を確認頂けます。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

### 作業グループ登録

案件\*  
デモ案件 (ID: 013)

作業グループ担当者\*  
鈴木 崇

公開設定\* ⓘ  
編集中

作業グループ名\*  
デモ作業1

作業グループ開始日\* 2023/03/01 作業グループ終了日\* 2023/03/31

作業実施都道府県\*  
宮城県

基本作業費(1日あたり)\*  
Min ¥ 15000 ~ Max ¥ 20000

募集人数\*  
3 人

作業グループの内容を、項目にあわせ入力してください。

作業グループは、作業予定の日程や内容が7割以上固まった状態で作成されることを想定しています。（幅のある記載が可能）

例えば、「作業日調整中だが3月中に実施は確実」であれば、作業グループの開始日を3月1日から3月31日に設定してください。

後述の、ワーカーからの応募があり、その応募に対してオファーを出すまでに詳細な日程が確定できていれば問題ありません。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

募集人数\*

 人

応募問い合わせ用メールアドレス\*

募集要項に開示されます。不都合がある場合は公開可能なメールアドレスを設定してください。

作業内容\*

B 太字	U 下線
PC20台の入れ替え作業	
・3月中（平日）に実施予定、詳細日程は調整中。 ・作業は3名で2日間の予定、作業日は連続をご希望。 ・複合機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。 ・旧PCのデータはすべてNASへ移動をお願いしていますので、データ移行は不要。 ・モニターは既設を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えるかどうか、ご使用者様へ都度ヒアリング。 ・CADご使用者様、経理担当者様は別途インストール希望ソフトあり。（インストーラーはお客様ご準備）	
9:00～18:00予定。 初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全台終了次第退館。 昼休憩1時間、状況を見て12:00～12:30頃から1時間。 現地駐車場お借り出来ます。	

作業費\*

B 太字	U 下線
作業費	15,000円
18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当	

作業グループの内容を、項目にあわせ入力してください。

- ・作業日は来週または再来週
- ・人数は2人か3人
- ・作業費は15,000円ぐらい、調整中の追加作業もあるとすると20,000円ぐらい

上記のような、「多少の変更はあるものの、大体予定は決まっていて、そろそろワーカーを募集したい」というタイミングで作業グループは作成頂けます。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファターの作成

作業の管理

システム利用料

9:00～18:00予定。  
初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全台終了次第退館。  
昼休憩1時間、状況を見て12:00～12:30頃から1時間。  
現地駐車場お借り出来ます。

作業費\*

B 太字	U 下線
作業費	15,000円
18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当	

その他手当\*

B 太字	U 下線
交通費	往復60km以上1km20円の交通費

確認

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

作業グループの内容を、項目にあわせ入力してください。

固まりきっていない予定を記載頂いて構いませんが、確定している事項はできるだけ詳しく記載ください。

変更の可能性がある事項は「変更の可能性がある」ことを記載することで、のちのちワーカーとの認識違いによるトラブルを避けることが出来ます。

記載が終わりましたら、「確認」ボタンを押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



作業グループ登録確認画面に遷移します。

公開設定が「公開」の場合、ワークオンサイトにログインできる全てのワーカーから閲覧が可能ですので、訪問先のお客様企業名や住所詳細、電話番号などの記載方法に十分ご注意ください。

「宮城県某市」「大手ドラッグストアチェーン」等の表現をオススメします。  
また、応募前の相談先として、ご登録頂いたメールアドレスはワーカーに開示されますので、こちらもご注意ください。（別なアドレスに変更可能です。）  
記載内容を確認し、問題がなければ「確定」ボタンを押下ください。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

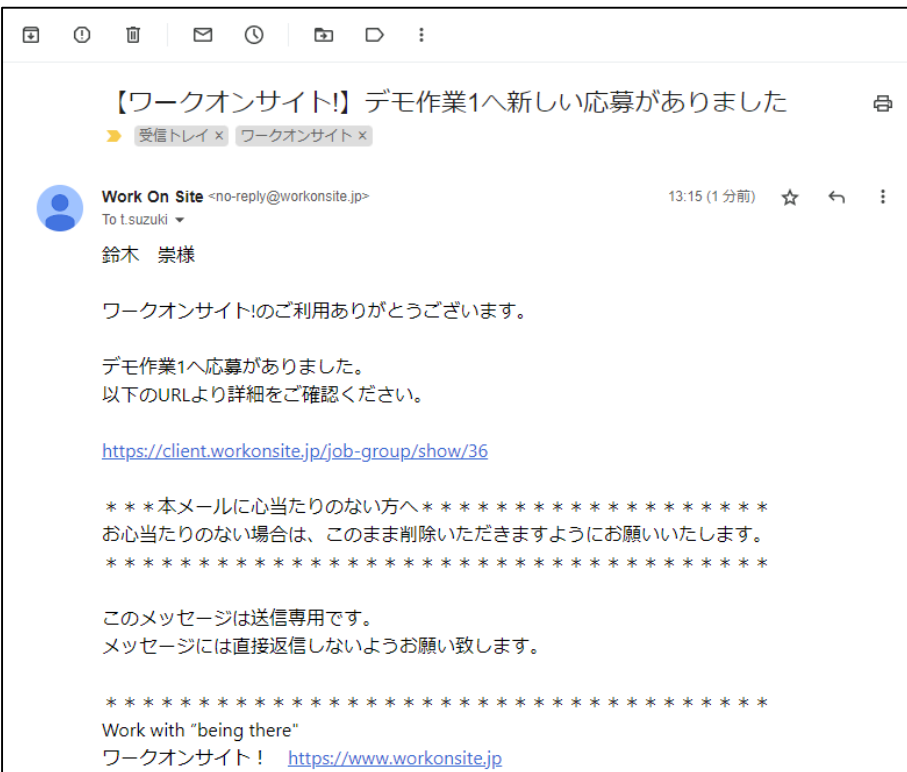
案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーから応募があると、その旨をお知らせするメールが送信されます。  
ワークオンサイトへログインし、詳細を確認ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファアの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 **応募一覧** システム利用料 鈴木 崇様

### 応募一覧

応募者表示名・ID 作業グループ名・ID 案件名・ID 作業グループステータス

応募ステータス 応募日

未処理 × オファア × 編集済 ×

YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD 検索

表示中: 1-3件 / 3件中

ID	応募者表示名	作業グループ	案件	応募ステータス	応募日
19	<a href="#">デモワーカー1 (ID: 094)</a>	<a href="#">デモ作業1 (ID: 036)</a>	デモ案件 (ID: 013)	未処理	2023/02/06 <span>⋮</span>
14	[REDACTED]	[REDACTED]	ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	オファア	2023/01/13 <span>⋮</span>
13	[REDACTED]	[REDACTED]	ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	オファア	2023/01/13 <span>⋮</span>

< 1 >

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

ログインした状態であれば、「応募一覧」タブを押下し、応募一覧へ移動してください。

登録した作業グループの、応募ステータスが「未処理」となっているレコードを確認し、画面右側の「⋮」を押下ください。





アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 **応募一覧** システム利用料 鈴木 崇様

### 応募一覧

応募者表示名・ID 作業グループ名・ID 案件名・ID 作業グループステータス

応募ステータス 応募日

未処理 × オファー × 目送り ×

YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD

検索

表示中: 1-3件 / 閲覧

ID	応募者表示名	作業グループ	案件	応募ステータス	応募日	
19	デモワーカー1 (ID: 094)	デモ作業1 (ID: 036)	デモ案件 (ID: 013)	未処理	2023/02/06	...
14			ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	オファー	2023/01/13	...
13			ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	オファー	2023/01/13	...

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

メニューのポップアップが表示されますので、「閲覧」を押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



応募詳細画面が表示されます。

応募したワーカーの登録情報が閲覧できますので、業務経験等を確認し問題なければ「オファー」ボタンを押下ください。

後述しますが、「オファー」ボタンを押下すると詳細な作業内容、依頼条件を記載し、ワーカーに対して依頼の意思を示すオファーの入力画面に遷移します。作業グループ登録と異なり、入力した内容は業務委託を依頼した証憑ともなりうる内容となりますのでご注意ください。

またオファーはワーカーにより辞退される可能性もあります。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト!

案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様 ▶

### オファーフォーム

案件\*  
デモ案件 (ID: 013)

作業グループ\*  
デモ作業1 (ID: 036)

応募者表示名\*  
デモワーカー1 (ID: 094)

作業名\*  
例: 無線LAN設定

作業担当者\*  
鈴木 崇 (ID: 001)

作業日\*  
from 2023/03/01 to 2023/03/31 自動追加

最大31日分まで追加可能

オファーフォームに遷移します。  
項目に添って、依頼内容を入力ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

作業日が複数日にわたる場合、作業日の期間入力（from to）の入力を行った上で「自動追加」ボタンを押下すると、期間内のすべての日程が作業日欄に追加されます。

「3月1日から3月31日までの間の、平日全てが作業日」といった場合は、一旦全日程を追加した後に、非作業日を「×」で削除すると簡単です。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オフターの作成

作業の管理

システム利用料

作業名\*  
例: 無線LAN設定

作業担当者\*  
鈴木 崇 (ID: 001)

作業日\*  
from 2023/03/01 to 2023/03/31 自動追加

最大31日分まで追加可能  
例: 2022/03/25 追加

作業日を入力してください。

作業開始時刻\* 例: 9:00 作業終了時刻\* 例: 28:00

休憩時間\* 例: 12:00~13:00

作業場所住所\* 例: 9820011 郵便番号から住所を検索

都道府県 市町村区

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

「追加」ボタンを押下すると、1日分の日程入力欄が追加されますので、1日ずつ作業日を設定していくことも可能です。

作業日が1日~3日程度であれば、こちらの入力方法が簡単です。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オフィアの作成

作業の管理

システム利用料

作業名\*  
例: 無線LAN設定

作業担当者\*  
鈴木 崇 (ID: 001)

作業日\*  
from 2023/03/01 to 2023/03/31 自動追加

最大31日分まで追加可能

2023/03/06  
2023/03/07

作業開始時刻\*  
例: 9:00

作業終了時刻\*  
例: 28:00

休憩時間\*  
例: 12:00~13:00

作業場所住所\*  
例: 9820011 郵便番号から住所を検索

2023年03月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

1日ずつの作業日設定は YYYY/MM/DD方式で入力いただいても、カレンダーから選択いただいても、どちらでも日程入力可能です。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

作業開始時刻\*  
09:00

作業終了時刻\*  
18:00

休憩時間\*  
12:00開始や12:30開始など、状況見ながら1時間

作業場所住所\*  
9820011

郵便番号から住所を検索

宮城県  
仙台市太白区

長町

例: フリシャー仙台ビル104

作業内容\*

B 太字 U 下線

- ・3月中(平日)に実施予定、詳細日程は調整中。
- ・作業は3名で2日間の予定、作業日は連続をご希望。
- ・複合機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。
- ・旧PCのデータはすべてNASへ移動をお願いしていますので、データ移行は不要。
- ・モニターは既設を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えするかどうか、ご使用者様へ都度ヒアリング。
- ・CADご使用者様、経理担当者様は別途インストール希望ソフトあり。(インストーラーはお客様ご準備)

9:00~18:00予定。  
初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全台終了次第退館。

作業費(税抜き)\*  
¥ 15000

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

作業場所住所は、郵便番号からの検索で登録ください。  
県および市町村区は入力必須です。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全台終了次第退館。

作業費(税抜き)\*  
¥ 15000

手当\*  
18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当

交通費\*  
往復60km以上1kmあたり20円

高速代\*  
別途支給無し

駐車場代\*  
別途支給無し(現地駐車場使用可能)

宿泊費\*  
別途支給無し

その他経費\*  
急遽部材購入などがあった場合は、領収書提出頂き、実費支給

事前支給品\*  
 手順書  チェックシート  報告書  
 その他

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

作業費や手当などの各種条件欄は記載必須です。

支給予定が無ければ、「無い」ということを記載ください。

曖昧な条件提示は、トラブルの種になりやすいです。





アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

急速部材購入などがあった場合は、領収書提出頂き、実費支給

事前支給品\*

手順書  チェックシート  報告書

その他

その他の事前支給品がある場合はここに入力してください

事前送付品

作業対象機器  紙媒体手順書  紙媒体チェックシート

紙媒体報告書  作業に使用する部材

作業者証（ネックストラップ）を事前送付します

ワーカー持参物\*

筆記用具  持参支給品  事前送付品

ドライバー・カッター等基本工具  ビニールタイ  コンソールケーブル

作業用ノートPC

備考

服装\*

スーツ

例: 上下スーツ、作業靴、スニーカー可、クールビズ可、マスク着用

エスカレーション先\*

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

「事前支給品」の手順書、および「ワーカー持参物」の筆記用具の各チェックボックスは常時チェックです。

ワークオンサイトでは、手順書支給の無い作業依頼を想定しておりません。

手順書内容の精度については自由です。

ワーカーのメールアドレスを確認後にメール送付頂くか、外部ファイルストレージのダウンロードURLを備考欄に記載頂くなどし、支給ください。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

例: 上下スーツ、作業着、スニーカー可、クールビズ可、マスク着用

エスカレーション先\*

株式会社佐々通オンサイト 鈴木 TEL: 080-9285-0290

キャンセル費\*

- 1週間前キャンセル、作業費20%支払い
- 1~3日前キャンセル、作業費50%支払い
- 当日キャンセル、作業費100%支払い

上記キャンセル費を承諾する

お客様現地ご担当者様連絡先

●●株式会社 ご担当 佐々木様

名乗り

株式会社佐々通オンサイトの〇〇です

当日同行者

弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。

その他連絡事項

例: 作業1週間前からの検温結果、事前に作成する身分証明書

各種連絡  
必要な連絡にチェックを入れ、担当者以外に追加が必要な宛先があればそれぞれ記入してください  
\*本作業の担当者には自動で連絡がいきます。

前日連絡

t.suzuki@sasatsu.co.jp

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

ワークオンサイトでは、キャンセル費規定の無い作業依頼を想定しておりません。

「上記キャンセル費を承諾する」のチェックは必須です。

ワークオンサイト内のキャンセル費規定は目安です。

クライアント社内規定がある場合は、「その他連絡事項」欄に記載頂く、あるいはマッチング成立後別途契約書を取り交わして頂くなどでワーカーへ明示ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

当日同行者  
弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。

その他連絡事項  
例: 作業1週間前からの検温結果、事前に作成する身分証明書

各種連絡  
必要な連絡にチェックを入れ、担当者以外に追加が必要な宛先があればそれぞれ記入してください  
\*本作業の担当者には自動で連絡がいきます。

<input checked="" type="checkbox"/> 前日連絡	t.suzuki@sasatsu.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/> 出発連絡	t.suzuki@sasatsu.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/> 到着連絡	t.suzuki@sasatsu.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/> 入館連絡	t.suzuki@sasatsu.co.jp,onsite@sasatsu.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/> 退館連絡	t.suzuki@sasatsu.co.jp,onsite@sasatsu.co.jp

オファーコメント\*  
作業日が3月6日、7日に確定となりました。改めてご検討のほど、よろしくお願致します。

確認

© 2023 佐々通オンサイト  
利用規約 プライバシーポリシー

引き続き項目に添って、依頼内容を入力ください。

ワーカーに対し、各種連絡の依頼が可能です。

- ・入館連絡と退館連絡は必須です。（常時チェック）
- ・作業日の前日に、明日の作業を忘れていないか？を確認したい場合は、「前日連絡」にチェックを入れてください。
- ・訪問先に向けて、出発したタイミング確認したい場合は、「出発連絡」にチェックを入れてください。
- ・現場に到着したことを確認したい場合は、「到着連絡」にチェックを入れてください。

各種連絡はワーカー側で連絡処理が行われると、記載のメールアドレス宛にメールが送信されます。カンマ区切りで、メールの送信先を増やすことも可能です。

依頼内容の入力を終えたら、「確認」ボタンを押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファ어의作成

作業の管理

システム利用料

**ワークオンサイト!** 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 仕様

### オファー確認

以下の内容でオファーしますか？

案件: デモ案件

作業グループ:  ドライバー・カッター等基本工具  ビニールタイ

応募者表示名:  スーツ

作業名: 株式会社佐々通オンサイト 鈴木 TEL: 080-9285-0290

作業担当者: **i** 1週間前キャンセル、作業費20%支払い  
1~3日前キャンセル、作業費50%支払い  
当日キャンセル、作業費100%支払い

作業日時:  上記キャンセル費を承認する

作業時間: ●●株式会社 ご担当 佐々木様

休憩時間: 株式会社佐々通オンサイトの〇〇です

作業場所: 弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。

作業内容: その他連絡事項: 前日連絡 (tsuzuki@sasatsu.co.jp)  
出発連絡 (tsuzuki@sasatsu.co.jp)  
到着連絡 (tsuzuki@sasatsu.co.jp)  
入館連絡 (tsuzuki@sasatsu.co.jp,onsite@sasatsu.co.jp)  
退館連絡 (tsuzuki@sasatsu.co.jp,onsite@sasatsu.co.jp)

必要な連絡と、担当者以外に追加が必要な宛先:

オファーコメント: 作業日が3月6日、7日に確定となりました。改めてご検討のほど、よろしくお願ひ致します。

前の画面に戻って編集 確定

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

オファー確認画面に遷移します。

入力した内容に誤りがないか確認し、問題なければ「確定」ボタンを押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



オファー完了画面に遷移します。

応募したワーカーへオファーが届き、内容・条件を承諾した時、依頼成立・マッチング成立となります。

ワーカーとしては、応募したものの、オファー時まで状況が変わった・内容や条件が承諾できなかった場合、オファー辞退を選択する場合があります。



アカウント登録

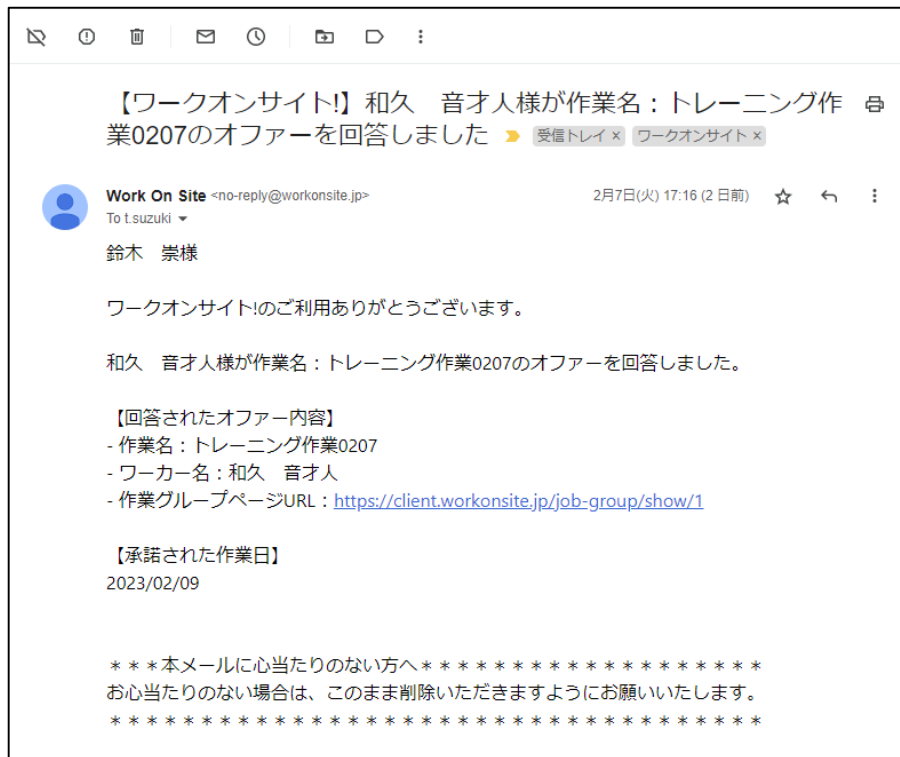
案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーがオファーの内容・条件を確認し、回答を行うと、ワーカーからオファーへ回答があったことをお知らせするメールが送信されます。  
ワークオンサイトへログインし、詳細を確認ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファ어의作成

作業の管理

システム利用料

作業一覧

作業名・ID      ワーカー名・ID      作業グループ名・ID      案件名・ID

都道府県      作業日      開始日      終了日      ステータス

すべて      来月      2023/03/01      2023/03/31      オファー × 作業開始前 × 作業中 ×

検索

表示中: 1-2件 / 2件中

ID	作業	ワーカー	作業グループ	案件	都道府県	作業日	ステータス
114	デモ作業1-1	和久 音才人 (ID: 094)	デモ作業1 (ID: 036)	デモ案件 (ID: 013)	宮城県	2023/03/06	作業開始前
115	デモ作業1-1	和久 音才人 (ID: 094)	デモ作業1 (ID: 036)	デモ案件 (ID: 013)	宮城県	2023/03/07	作業開始前

1

© 2023 佐々通オンサイト      利用規約      プライバシーポリシー

ログインした状態であれば、「作業一覧」タブを押下し、作業一覧へ移動してください。

承諾されたオファーは、作業日ごとに1作業のレコードになります。  
また、その作業のステータスは「作業開始前」から始まります。

登録した作業の、ステータスが「作業開始前」となっているレコードを確認し、画面右側の「・・・」を押下ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファ어의作成

作業の管理

システム利用料

作業一覧

作業名・ID      ワーカー名・ID      作業グループ名・ID      案件名・ID

都道府県      作業日      開始日      終了日      ステータス

すべて      来月      2023/03/01      2023/03/31      オファー × 作業開始前 × 作業中 ×

検索

表示中: 1-2件 / 12件

ID	作業	ワーカー	作業グループ	案件	都道府県	作業日	ステータス	
114	デモ作業1-1	和久 音才人 (ID: 094)	デモ作業1 (ID: 036)	デモ案件 (ID: 013)	宮城県	2023/03/06	作業開始前	...
115	デモ作業1-1	和久 音才人 (ID: 094)	デモ作業1 (ID: 036)	デモ案件 (ID: 013)	宮城県	2023/03/07	作業開始前	...

1

© 2023 佐々通オンサイト      利用規約      プライバシーポリシー

メニューのポップアップが表示されますので、「閲覧」を押下ください。





アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファ어의作成

作業の管理

システム利用料

The screenshot shows the '作業詳細' (Job Details) page in the Work On Site system. At the top, there is a navigation bar with 'ワークオンサイト!' and various menu items like '案件一覧', '作業グループ一覧', etc. The main content area displays the job details for 'デモ作業1-1 (ID: 114)'. It includes the job ID, date, time, case name, group, and assigned worker. There are buttons for '編集' (Edit) and 'コピーしてオファー' (Copy to Offer). Below this, there are status and update date fields. At the bottom, there is a table with tabs for '作業詳細', '実績', and '経費'. The '作業詳細' tab is active, showing a table with columns for '作業名', '作業日時', '休憩時間', and '作業場所住所'. The table contains one row with detailed information about the job, including a description of PC replacement work and specific instructions.

作業詳細に遷移します。

作業詳細は、「作業詳細」タブ、「実績」タブ、「経費」タブに分かれています。

「作業詳細」タブの内容は、オファー時記載の内容と同一です。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

宿泊費	別途支給無し
その他経費	急遽部材購入などがあった場合は、領収書提出頂き、実費支給
事前支給品	-手順書
事前送付品	-作業に使用する部材 -作業者証（ネックストラップ）を事前送付します
ワーカー持参物	-筆記用具 -持参支給品 -事前送付品 -ドライバー・カッター等基本工具 -ビニールタイ
服装	スーツ
エスカレーション先	株式会社佐々通オンサイト 鈴木 TEL：080-9285-0290
お客様現地ご担当者様連絡先	●●株式会社 ご担当 佐々木様
名乗り	株式会社佐々通オンサイトの〇〇です
当日同行者	弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。
その他連絡事項	
必要な連絡と、担当者以外に追加が必要な宛先	前日連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 出発連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 現着連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 入館連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp) 退館連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp)
登録日	2023/02/07

キャンセル

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

「作業詳細」タブの最下部には「キャンセル」ボタンがあります。  
依頼済みの作業をキャンセルしたい時は、「キャンセル」ボタンを押下ください。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

The screenshot displays a job management interface with a modal dialog for job cancellation. The background shows a table with job details, and the dialog asks for confirmation to cancel the job.

宿泊費	別途支給無し
その他経費	急遽部材購入などがあった場合は、領収書提出頂き、実費支給
事前支給品	- 手順書
事前送付品	- 作業に使用する部材 - 作業者証（ネックストラップ）を事前送付します
ワーカー持参物	- 筆記用具 - 持参支給品 - 事前送付品 - ドライバー・カッター等基本工具 - ビニールタイ
服装	スーツ
エスカレーション先	株式会社佐々通オンサイ
お客様現地ご担当者様連絡先	●●株式会社 ご担当
名乗り	株式会社佐々通オンサイ
当日同行者	弊社からの同行者無し、
その他連絡事項	
必要な連絡と、担当者以外に追加が必要な宛先	前日連絡 (t.suzuki@sasa) 出発連絡 (t.suzuki@sasa) 現着連絡 (t.suzuki@sasa) 入館連絡 (t.suzuki@sasa) 退館連絡 (t.suzuki@sasa)
登録日	2023/02/07

作業キャンセル

この作業をキャンセルしますか？

作業名: デモ作業1-1 (ID: 114)  
作業日: 2023/03/06 09:00~18:00  
ワーカー: 和久 晋才人 (ID: 094)

事前にワーカーに周知している

いいえ はい

キャンセル

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

作業キャンセルのポップアップが開きます。

キャンセルを行うためには、「事前にワーカーに周知している」にチェックする必要があります。

当然ながら、システム上だけでのことではなく、実際にワーカーに連絡し、キャンセルとなってしまうことをお伝えください。

また作業日が迫っている場合、キャンセル料が発生する場合があります。（キャンセル料はワーカー側で自動生成される請求書の中に加算されます。）



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワーカー: 和久 晋才 (ID: 094)

ステータス: 作業開始前

ステータス更新日: 2023/02/07 15:48

作業詳細 | **実績** | 経費

実績報告

ファイル名	アップロード日時
まだ実績報告がありません	

差し戻し 承認

「実績」タブでは、作業完了後の実績報告を確認できます。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーから実績報告があると、その旨をお知らせするメールが送信されます。  
ワークオンサイトへログインし、詳細を確認ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様

← 作業一覧に戻る

### 作業詳細

トレーニング作業0207 (ID: 116)  
2023/02/09 09:00-18:00 コピーしてオファー  
案件: ワークオンサイト トレーニング案件  
作業グループ: [トレーニング作業](#)  
作業担当者: 鈴木 崇  
ワーカー: [和久 晋才人 \(ID: 094\)](#)

ステータス: **実績報告未承認**      ステータス更新日: 2023/02/14 14:50

作業詳細    **実績**    経費

実績報告  
作業は正常完了です。  
作業完了後、現地ご担当者様が一時外出されており、サインを頂くまで15分ほど待機しました。

ファイル名	アップロード日時	
作業報告書.pdf	2023/02/14 14:47	↓
チェックシート.pdf	2023/02/14 14:47	↓

ワーカーからの実績報告後、実績タブが更新されます。  
テキストの報告内容、および作業報告書やチェックシートなどのアップロードされた  
ファイルを確認ください。

※実績タブは作業のステータスが「作業中」でも使用することが可能です。  
現地から「機器のランプ状況を画像で送って欲しい」といった際に、ワーカーに  
画像をアップロードしてもらう等、活用ください。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーからの実績報告内容に問題なければ、実績報告承認を行ってください。  
「承認」ボタンを押下すると、「実績報告承認」ポップアップが開きます。  
「はい」ボタンを押下すると、実績報告が承認されます。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーからの実績報告内容に問題があった場合は「実績報告差し戻し」を行ってください。

「差し戻し」ボタンを押下すると、「実績報告差し戻し」ポップアップが開きます。差し戻しのコメントは必須ですので、具体的な不備内容・改善依頼を記載してください。「はい」ボタンを押下すると、実績報告が差し戻されます。

ワーカーに通知がなされ、ワーカーは再度報告を行うこととなります。





# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワーカー: 和久 首才人 (ID: 094)

ステータス: 作業開始前      ステータス更新日: 2023/02/07 15:48

作業詳細      実績      **経費**

経費報告

品目	項目	金額	ファイル名	アップロード日時
まだ経費報告がありません				

差し戻し      承認

「経費」タブでは、作業完了後の経費報告を確認できます。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

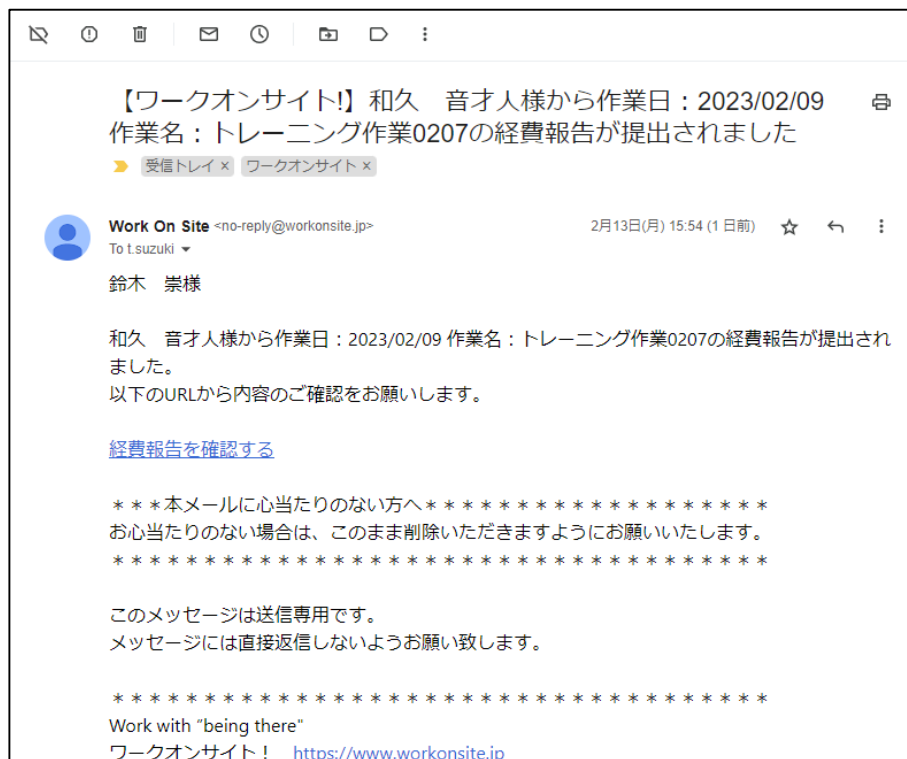
案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーから経費報告があると、その旨をお知らせするメールが送信されます。  
ワークオンサイトへログインし、詳細を確認ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

The screenshot displays the 'Job Details' page for 'トレーニング作業0207 (ID: 116)'. The status is '経費報告未承認' (Expense report not approved) as of 2023/02/15 at 13:14. Below this, there are tabs for '作業詳細', '実績', and '経費'. The '経費' tab is active, showing a table with one entry: '駐車場代' (Parking fee) for ¥600, with a receipt file '領収書.pdf' uploaded on 2023/02/13 15:53. Buttons for '差し戻し' (Cancel) and '承認' (Approve) are visible at the bottom right.

ワーカーからの経費報告後、経費タブが更新されます。  
品目や金額、領収書などのアップロードされたファイルを確認ください。



# ワークオンサイト!

クライアント 操作マニュアル

アカウント登録

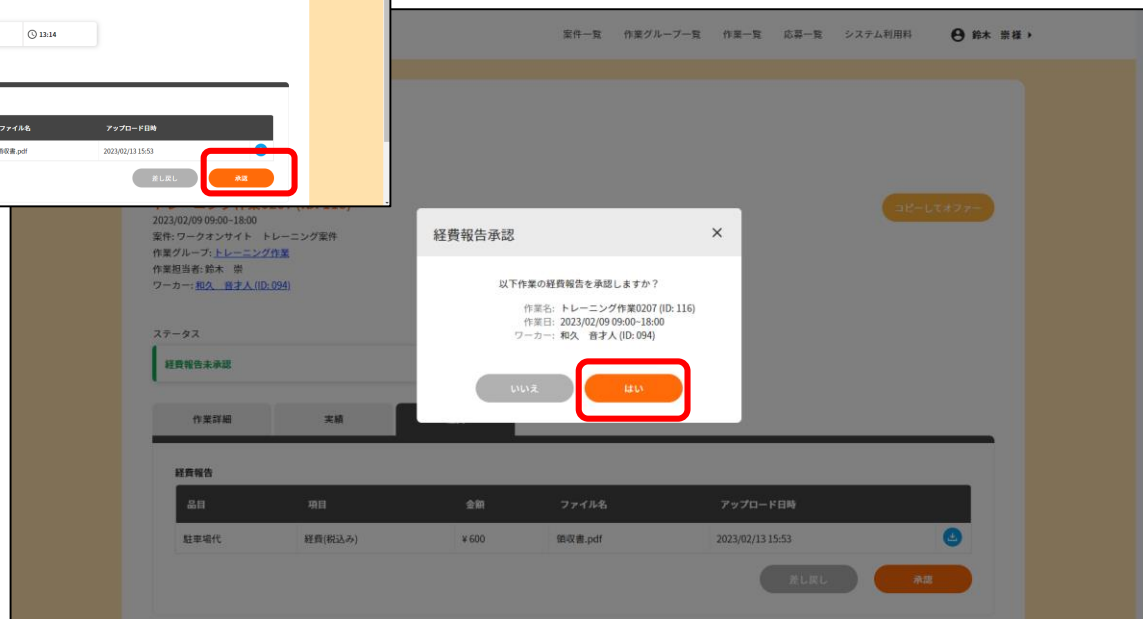
案件登録

作業グループ登録

オファアの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーからの経費報告内容に問題なければ、経費報告承認を行ってください。  
「承認」ボタンを押下すると、「経費報告承認」ポップアップが開きます。  
「はい」ボタンを押下すると、経費報告が承認されます。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料



ワーカーからの経費報告内容に問題があった場合は「経費報告差し戻し」を行ってください。

「差し戻し」ボタンを押下すると、「経費報告差し戻し」ポップアップが開きます。差し戻しのコメントは必須ですので、具体的な不備内容・改善依頼を記載してください。「はい」ボタンを押下すると、経費報告が差し戻されます。

ワーカーに通知がなされ、ワーカーは再度報告を行うこととなります。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様

### 作業一覧

作業名・ID      ワーカー名・ID      作業グループ名・ID      案件名・ID

都道府県      作業日      開始日      終了日      ステータス

すべて      今月      2023/02/01      2023/02/28      オファー × 作業開始前 × 作業中 ×      検索

表示中: 1-1件 / 1件中

ID	作業	ワーカー	作業グループ	案件	都道府県	作業日	ステータス
116	<a href="#">トレーニング作業0207</a>	<a href="#">和久 音才人 (ID:094)</a>	<a href="#">トレーニング作業 (ID:001)</a>	ワークオンサイト トレーニング案件 (ID: 001)	宮城県	2023/02/09	請求締め待ち

© 2023 佐々通オンサイト      利用規約      プライバシーポリシー

ワーカーからの実績報告・経費報告、いずれも承認を行うと、作業のステータスは「請求締め待ち」となります。

作業実施月の翌月の1日から8日までの間、毎日10時にワークオンサイト上で自動的に請求締め処理が行われます。請求締め処理実施のタイミングで、作業ステータスが「請求締め待ち」となっている作業が対象です。同作業グループの同月実施作業が複数ある時、「請求締め待ち」となっていない作業がある場合は、翌日10時の請求締め処理に持ち越されます。8日を迎えると、「請求締め待ち」となっていない作業を除外して請求締め処理が行われます。(つまり「請求締め待ち」作業は、遅くとも作業日の翌月8日までには作業締め処理が行われます。)



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファ어의作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様 ▶

### 作業一覧

作業名・ID      ワーカー名・ID      作業グループ名・ID      案件名・ID

都道府県      作業日      開始日      終了日      ステータス

すべて      今月      2023/02/01      2023/02/28      オファー × 作業開始前 ×

検索

表示中: 1-1件 / 1件中

ID	作業	ワーカー	作業グループ	案件	都道府県	作業日	ステータス
116	<a href="#">トレーニング作業0207</a>	<a href="#">和久 音才人 (ID:094)</a>	<a href="#">トレーニング作業 (ID:001)</a>	ワークオンサイト トレーニング案件 (ID:001)	宮城県	2023/02/09	完了

© 2023 佐々通オンサイト      利用規約      プライバシーポリシー

請求締め処理が完了すると、作業ステータスは「完了」になります。  
 ワーカー側では請求書の自動生成が行えるようになります。(PDFでダウンロード可)  
 請求書の送付方法については個別にワーカーと連絡、相談ください。



アカウント登録

案件登録

作業グループ登録

オファーの作成

作業の管理

システム利用料

ワークオンサイト! 案件一覧 作業グループ一覧 作業一覧 応募一覧 システム利用料 鈴木 崇様 ▶

### システム利用料

請求月  
すべて ▼ 🔍 検索

表示中: 1-2件 / 2件中

請求月 ▼	マッチング成立数 ↕	システム利用料 (税抜き) ↕
2023/02	3	¥ 9,000 (未確定)
2023/01	1	¥ 3,000 (確定)

< 1 >

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

「システム利用料」タブでは、月ごとのマッチング成立数を確認できます。

ご請求はワークオンサイト運営企業 株式会社佐々通オンサイトより請求書の送付にて行います。(郵送)

いつ、どのワーカーとマッチング成立となったかの明細は、請求書にてご確認ください。