



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

以下より、ワークオンサイト ワーカー登録画面でご登録をお願いします。

<https://www.workonsite.jp/register>

利用規約・プライバシーポリシーのご確認をお願いします。

登録用メールアドレスをご入力頂き、「仮登録メール送信」ボタンを押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



登録用のメールアドレス宛に、アカウント発行をお知らせするメールが送信されます。
メール内の「会員登録に進む」のリンクから、ご登録をお願い致します。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



パスワードの設定が画面に遷移します。
ログインパスワードの設定をお願いします。

なお皆様のパスワードはワークオンサイト事務局でも管理しておりません。
パスワード変更ご希望および、パスワード忘れの場合は下記よりパスワード再設定を
お願い致します。

https://www.workonsite.jp/forgot_password



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

基本情報入力画面に遷移します。
お名前や居住地など、基本情報を入力ください。

「表示名」について、マッチングが行われるまでクライアント向けに表示される名前で、個人情報保護等の観点から本名がマスキングされている間に表示されるハンドルネームのような扱いです。

一度設定すると変更できませんので、ご注意ください。
またビジネスシーン使用のもので、ネーミングにもご注意ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

基本情報につづき、スキル入力画面に遷移します。

所有資格へのチェック、対応可能作業へのチェック、業務経験欄の記載をお願いします。

募集作業への応募した際に、クライアントが依頼を行う前の検討材料になります。

ITオンサイトワーク業界経験はなくても、近いIT業界での経験を記載いただいたり、「報告・連絡・相談を徹底します」といった、作業対応時のモットーなどを記載いただくことで、クライアントへの信用・信頼につながります。



アカウント登録

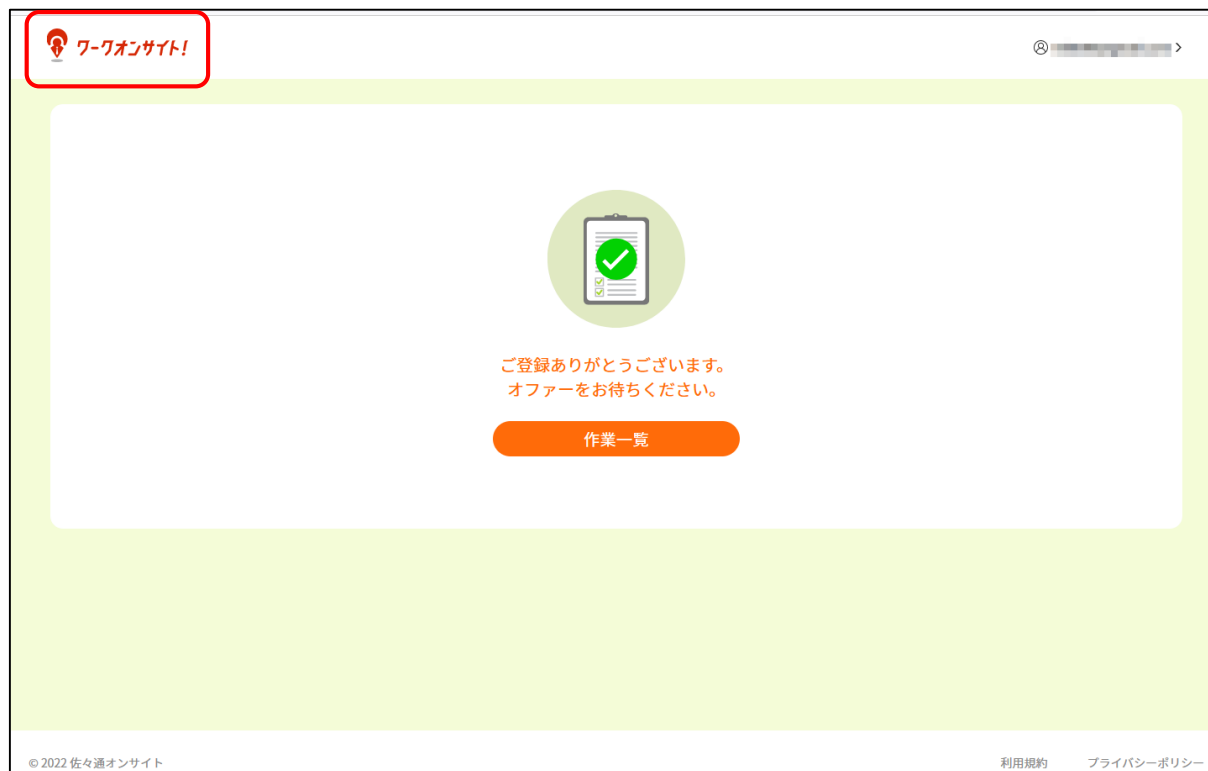
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



記載を終えますと上記完了画面となります。

画面左上のワークオンサイトロゴを押下すると、マイページに遷移します。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才 人様 ▶

会員マイページ

i 今月の作業費合計: ¥0 (税込み) [今月の作業を確認する>](#)

オファー未回答: 0件 実績未報告: 0件 経費未報告: 0件

オファー作業名	クライアント	作業日
---------	--------	-----

[全てを確認する>](#)

©2023 佐々通オンサイト [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

基本ページである会員マイページに遷移します。
ログイン時の最初に表示される画面も会員マイページです。
メニューの「マイページ」を押下してもこちらに遷移します。

会員マイページでは、

- ・今月の作業費合計
 - ・未対応のオファー、実績報告、経費報告の一覧
- を確認できます。

「オファー未回答: N件」の部分がタブになっており、切り替えられます。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ **作業検索** 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

作業検索

キーワード 都道府県

検索結果：11件

<p>2023/01/17~2023/01/31</p> <p>宮城県</p> <p>基本作業費 (税抜き)</p> <p>¥10,000 ~ ¥15,000</p> <p>募集中</p>	<p>2023/01/14~2023/01/31</p> <p>宮城県</p> <p>基本作業費 (税抜き)</p> <p>¥10,000 ~ ¥15,000</p> <p>募集中</p>	<p>2023/01/14~2023/01/31</p> <p>宮城県</p> <p>基本作業費 (税抜き)</p> <p>¥10,000 ~ ¥15,000</p> <p>募集中</p>
<p>2023/01/13~2023/01/31</p> <p>募集中</p>	<p>2023/01/13~2023/01/31</p> <p>募集中</p>	<p>2023/01/13~2023/01/31</p> <p>募集中</p>

クライアントから作業を受注するために、まずはどのような募集がされているかを確認する必要があります。

メニューの「作業検索」を押下すると、作業検索画面に遷移します。

ワーカー登録時に居住地として登録した「都道府県」がデフォルトで登録されており、同じ「都道府県」で登録された作業募集情報が表示されます。

「都道府県」以外の要素で検索を行いたい場合は、「その他オプション >」を押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

作業検索

キーワード 都道府県

その他のオプション

作業日 基本作業費 ¥ ~ ¥ 募集終了も含める

検索結果：11件

作業日	募集状況	基本作業費 (税抜き)
2023/01/17~2023/01/31	募集中	¥10,000 ~ ¥15,000
2023/01/14~2023/01/31	募集中	¥10,000 ~ ¥15,000
2023/01/14~2023/01/31	募集中	¥10,000 ~ ¥15,000

「その他オプション」画面が開きます。
作業日検索、基本作業費検索のほか、募集終了も検索結果に含めることも可能です。



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル

アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



作業検索画面から、募集要項を確認するには、当該作業の枠内をクリックください。
募集要項画面が開き、詳細が確認できます。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

募集要項

デモ作業1 (ID: 035)

ステータス
募集中

クライアント: 株式会社佐々通オンサイト (ID: 001)

作業開始日: 2023/03/01 (水)

作業終了日: 2023/03/31 (金)

作業実施都道府県: 宮城県

基本作業費 (税抜き): ¥15,000 ~ ¥20,000

募集人数: 3人

作業内容: PC20台の入れ替え作業

- ・3月中(平日)に実施予定、詳細日程は調整中。
- ・作業は3名で2日間の予定、作業日は連続を希望。
- ・搬入機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。
- ・旧PCのデータはすべてNASへ移動をお断りしていますので、データ移行は不要。
- ・モニターは廃棄を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えるかどうか、ご使用者様へ即座にアテンド。
- ・CADご使用者様、経理担当者様は別途インストール希望ソフトあり。(インストーラーはお客様ご準備)

スキャン設定を実施する。
種。
ご使用者様へ即座にアテンド。
インストーラーはお客様ご準備)

その他手当: 交通費 往復60km以上1km20円の交通費

問い合わせ先: t.suzuki@sasatsu.co.jp

戻る 応募する

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

募集要項画面に遷移します。
詳細を確認し、応募するかご検討ください。

ワークオンサイトでは、作業予定の日程や内容が7割以上固まった状態で、クライアントが募集を行うことを想定しています。
そのため、一部の項目が未確定であることもあり得ます。
ご不安があれば、問い合わせ先のメールアドレス宛に質問することをおすすめします。
また、応募を行った後、詳細な内容を記載したオファーが届きます。業務委託契約が成立するのは、そのオファーを承諾したタイミングとなります。
応募をあくまで、「ひとまず対応できそう」という意思表示です。



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル

アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

作業開始日:	2023/03/01 (水)
作業終了日:	2023/03/31 (金)
作業実施都道府県:	宮城県
基本作業費 (税抜き):	¥ 15,000 ~ ¥ 20,000
募集人数:	3人
作業内容:	PC20台の入れ替え作業 ・ 3月中 (平日) に実施予定、詳細日程は調整中。 ・ 作業は3名で2日間の予定、作業日は連続をご希望。 ・ 複合機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。 ・ 旧PCのデータはすべてNASへ移動をお願いしていますので、データ移行は不要。 ・ モニターは仮設を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えるかどうか、ご使用者様へ都度ヒアリング。 ・ CADご使用者様、経理担当者様は別途インストール希望ソフトあり。(インストーラーはお客様ご準備)
	9:00~18:00予定。 初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全台終了次第退館。 昼休憩1時間、状況を見て12:00~12:30頃から1時間。 現地駐車場お借り出来ます。
作業費:	作業費 15,000円 18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当
その他手当:	交通費 往復60km以上1km20円の交通費
問い合わせ先:	t.suzuki@sasatsu.co.jp

戻る **応募する**

© 2023 佐々通オンサイト [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

募集要項を確認し、内容・条件に問題なければ「応募する」ボタンを押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様 ▶

応募確認

以下の内容で応募しますか？

氏名:	和久 音才人 ※マッチングが成立するとクライアントに開示されます。
表示名:	デモワーカー1
性別:	男性
年齢:	39歳
住所:	9820011 宮城県 仙台市太白区 長町
メールアドレス:	XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX
電話番号:	XXXXXXXXXX ※マッチングが成立するとクライアントに開示されます。

所有資格

- 3級パソコン診断士
- 基本情報技術者

対応可能作業

応募確認の画面に遷移します。

まず、クライアントが閲覧可能になる、ワーカーの登録情報について記載されます。マッチング成立までは「表示名」が開示され、マッチング成立後に「氏名」が開示されます。

「住所」はご登録の「町名番地」までが開示され、お住まいが特定されることはありません。

マッチング成立までは「電話番号」は開示されず、マッチング成立後に開示されます。

所有資格は、ワーカー登録情報そのままが開示されます。



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル

アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

対応可能作業

- インターネット接続設定
- プリンタ設定
- 無線LAN設定
- パソコン初期設定
- メールデータ移行
- 自作パソコン作成
- ルーター設定(Ciscoなど)
- ウィルス駆除
- メモリ増設
- BIOSのCMOSクリア

- ノートパソコンLCDパネル交換
- ハードディスク交換
- 電源ユニット交換
- ノートパソコンキーボード交換
- マザーボード交換
- 液晶バックライト交換
- パソコントラブル診断
- システムの復元 (Windows)
- ファイルシステムの修復
- マザーボードコンデンサ交換

- ワード、エクセル、パワーポイントの操作指導
- インターネット、電子メールの操作指導

業務経験

前職はSE、ITオンサイトワーク業界へ転職して13年目です。
 パソコン修理作業者として業務を初め、徐々にPCの設置設定サポートやトラブルサポートの対応も行うようになりました。
 訪問サポートの経験を活かして、ITオンサイトワークの受託も行えるようになり、
 現在は月間で見ると若干トラブルサポートの対応数が多いですが、PC修理や受託対応もほぼ同程度の件数を対応しています。
 受託作業においては、これまでの経験で判断できることも、必ずエスカレーションすることを大切にしています。

[ワーカー情報を変更する](#)

応募作業:	デモ作業1 (ID: 036)
クライアント:	株式会社佐々通オンサイト (ID: 001)
作業日:	2023/03/01(水) ~ 2023/03/31(金)
作業実施都道府県:	宮城県
基本作業費 (税抜き):	¥15,000 ~ ¥20,000

対応可能作業や業務経験はワーカー登録情報そのまますが開示されます。

業務経験はクライアントが依頼するワーカーを決定される際に最も確認するポイントとなりますので、具体的かつ詳細に記載頂くことをおすすめします。

不足がある場合、「ワーカー情報を変更する」を押下し、遷移先で編集ください。

ワーカー登録情報以下は、募集要項が再度記載されています。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

作業日:	2023/03/01(水) - 2023/03/31(金)
作業実施都道府県:	宮城県
基本作業費 (税抜き):	¥15,000 ~ ¥20,000
募集人数:	3人
作業内容:	PC20台の入れ替え作業 ・3月中(平日)に実施予定、詳細日程は調整中。 ・作業は3名で2日間の予定、作業日は連続をご希望。 ・複合機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。 ・旧PCのデータはすべてNASへ移動をお願いしていますので、データ移行は不要。 ・モニターは既設を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えるかどうか、ご使用者様へ都度ヒアリング。 ・CADご使用者様、経理担当者様は別途インストール希望ソフトあり。(インストーラーはお客様ご準備) 9:00~18:00予定。 初日は17:00以降キリの良いところで終了、退館。2日目は全日終了次第退館。 昼休憩1時間、状況を見て12:00~12:30頃から1時間。 現地駐車場お借り出来ます。
作業費:	作業費 15,000円 18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当
その他手当:	交通費 往復60km以上1km20円の交通費

戻る **応募する**

© 2023 佐々通オンサイト [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

開示されるワーカー登録情報、および募集要項を再度確認頂き、問題なければ「応募する」ボタンを押下ください。

再掲：応募を行った後、詳細な内容を記載したオファーが届きます。業務委託契約が成立するのは、そのオファーを承諾したタイミングとなります。
応募をあくまで、「ひとまず対応できそう」という意思表示です。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



応募完了の画面に遷移します。
クライアントからのオファーをお待ち下さい。

なお、人員充足等の理由により、オファーが見送られる場合があります。オファー見送りについては通知メールが届きます。
作業予定日まで日が遠い場合は、クライアントがワーカー選定に時間をかける場合もあります。通知メールが届かない状況は「クライアントが検討中」とお考えください。



アカウント登録

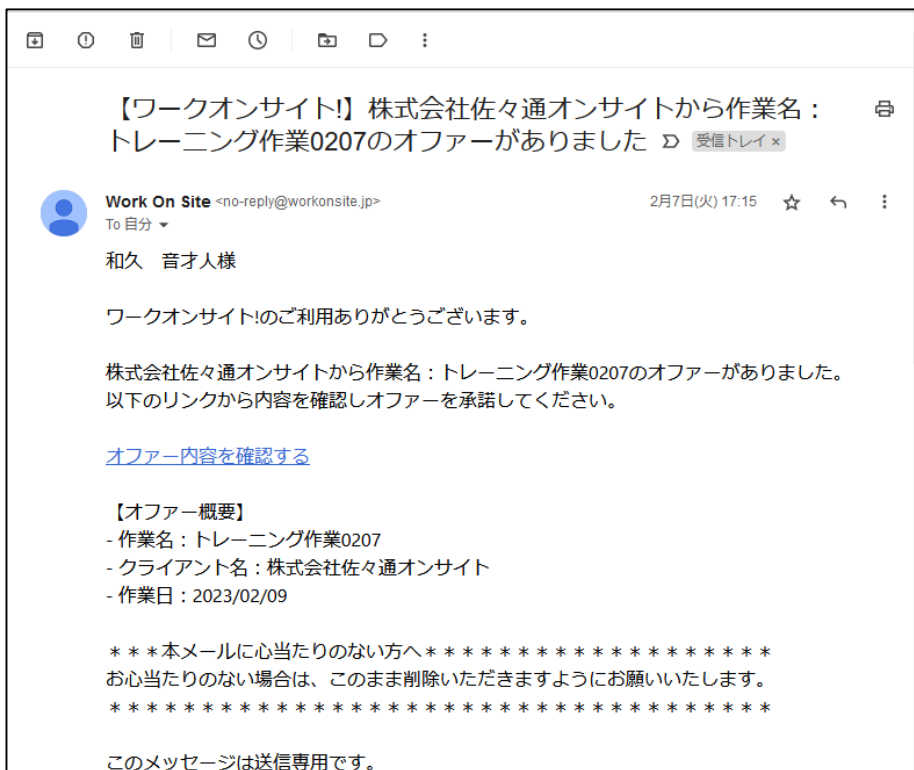
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



応募に対して、クライアントからオファーの回答を行うと、その旨をお知らせするメールが送信されます。

ワークオンサイトへログインし、詳細を確認ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

オファー詳細

ステータス: オファー未回答 | ステータス更新日: 2023/02/07 13:20

作業名:	デモ作業1-1
作業担当者:	鈴木 崇
作業日:	下記【オファー作業日】を参照
作業時間:	09:00 - 18:00
休憩時間:	12:00開始や12:30開始など、状況見ながら1時間
作業場所:	9820011 宮城県 仙台市太白区 長町
作業内容:	PC20台の入れ替え作業

・作業は3名で2日間の予定、作業日は連続をご希望。
・複合機はメーカーの方が入れ替えを行うので、入れ替え作業後、印刷設定やスキャン設定を実施する。
・旧PCのデータはすべてNASへ移動をお願いしていますので、データ移行は不要。
・モニターは既設を継続使用、マウスとキーボードは入れ替えするかどうか、ご使用者様へ都度ヒアリング。
・CADご使用お客様、修理担当お客様は別途システム、北系統は別途システム、南系統は別途システム

オファー詳細の画面に遷移します。
オファーの内容を確認ください。

オファーは募集の内容と同一、あるいは募集の内容以上に詳細に記載されています。
例えば募集時点では「作業日は3月中で調整中」であったものが「3月6日、7日」に確定されていたり、「ワーカー3名、3日間の予定」であったものが「ワーカー2名、2日間予定」に確定されていたり、といった具合です。



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル

アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

作業費(戻抜き): ¥15,000

手当: 18時以降延長作業が発生した場合は、1Hあたり1,000円の延長手当

交通費: 往復60km以上1kmあたり20円

高速代: 別途支給無し

駐車代: 別途支給無し (現地駐車場使用可)

宿泊費: 別途支給無し

その他経費: 急遽器材購入などがあった場合は、領収書提出後、実費支給

キャンセル料: クライアントが作業をキャンセルした場合は以下に該当する
1日遅れキャンセル料、作業費50%支払い
1〜3日遅れキャンセル料、作業費5%支払い
4日遅れキャンセル料、作業費100%支払い

事前送附品: ✓手帳費

事前送付品: ✓作業に使用する器材
・作業名証(ネットワークラップ)を事前送付します

ワーカー持参物: ✓筆記用具
✓持参支給品
✓事前送付品
✓ドライバー・カッター等基本工具
✓ビニールタイ

名乗り: 株式会社佐々通オンサイトの〇〇です

当日同行者: 弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。

その他連絡事項: 前日連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp)
出発連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp)
到着連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp)
入退場連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp)
連絡先 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp)

オファーコメント: 作業日が3月6日、7日に確定となりました。改めてご確認のほど、よろしくお願ひ致します。

オファー日: 2023/02/07

オファー作業日

全日の日程を選択

2023/03/06 (月)

2023/03/07 (火)

※チェックのない日付のオファーは自動で辞退となります。

チェックした日付のオファーを承認する

全日拒否を辞退する

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

引き続きオファーの内容を確認ください。

オファーされた作業日は画面最下部にチェックボックスの形式で記載されています。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

名乗り:	株式会社佐々通オンサイトの〇〇です
当日同行者:	弊社からの同行者無し、別途弊社依頼のワーカーがもう1名いらっしゃいます。
その他連絡事項:	
必要な連絡と、担当者以外に追加が必要な宛先:	前日連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 出発連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 現着連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp) 入館連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp) 退館連絡 (t.suzuki@sasatsu.co.jp, onsite@sasatsu.co.jp)
オファーコメント:	作業日が3月6日、7日に確定となりました。改めてご検討のほど、よろしくお願致します。
オファー日:	2023/02/07

オファー作業日

- 全ての日程を選択
- 2023/03/06 (月)
- 2023/03/07 (火)

※ チェックのない日付のオファーは自動で辞退となります。

チェックした日付のオファーを承認する

全日程を辞退する

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

オファーされた作業日のチェックボックスにチェックを入れると、「チェックした日付のオファーを承認する」ボタンが押下できるようになります。

オファー内容に問題がなく、対応できる作業日にチェックを入れましたら、「チェックした日付のオファーを承認する」ボタンを押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



オファー回答確認画面に遷移します。

オファー内容への承諾は、ワークオンサイト上、業務委託契約成立と見なされます。オファーの内容に疑問がある場合は、オファー回答を行う前に、クライアント担当者のメールアドレス宛に質問を行い、確認してください。

ご依頼を引き受ける準備が整いましたら、「確定」ボタンを押下ください。



アカウント登録

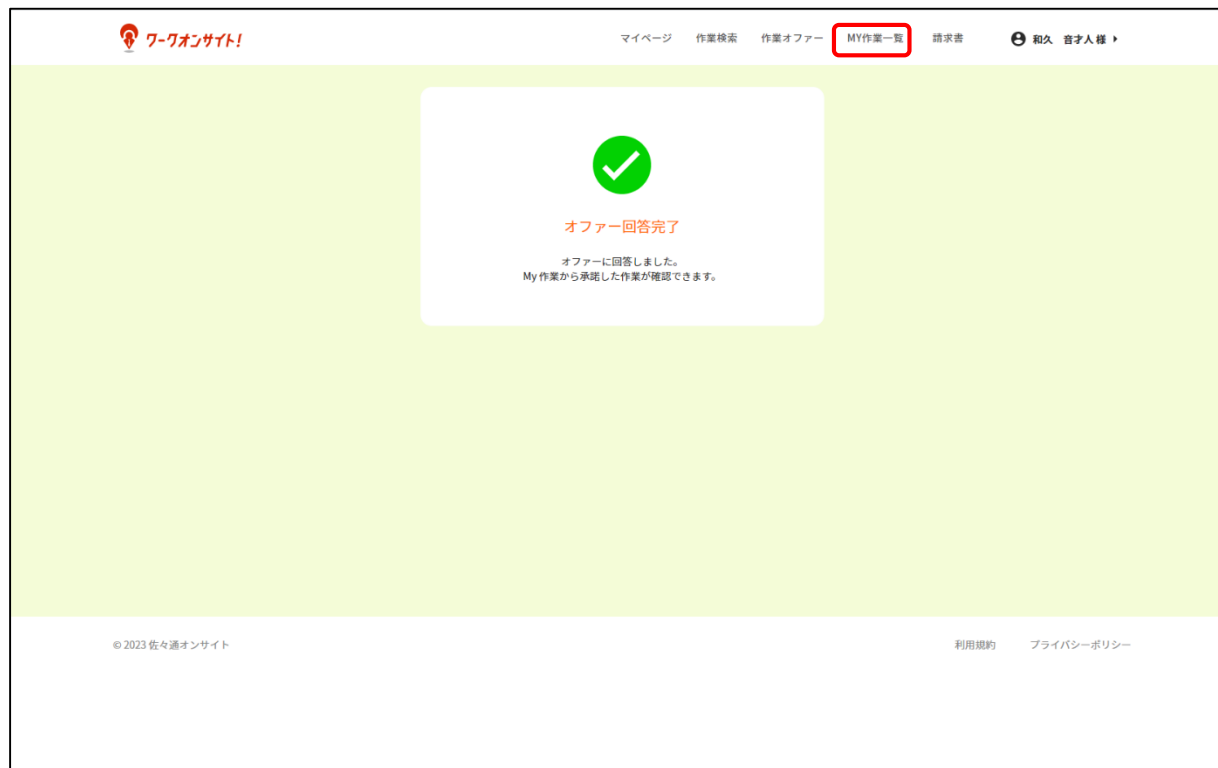
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



オファー回答完了画面に遷移します。

承諾の回答がなされたオファーは、My作業の一覧の中で扱われるようになります。
メニュータブの「MY作業一覧」を押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

作業一覧

キーワード: 作業名、クライアント名を検索

エリア: 例:"東京都" "渋谷区"

作業日: 今月

開始日: 2023/02/01

終了日: 2023/02/28

ステータス: 作業開始前 × 作業中 ×

作業費合計: ¥17,100 (税込)

表示中: 1-1件 / 1件中

クライアント名	作業名	エリア	ステータス	作業日
株式会社佐々通オンサイト	トレーニング作業0207 (ID:116)	仙台市太白区	作業開始前	2023/02/09 詳細

© 2023 佐々通オンサイト

利用規約 プライバシーポリシー

作業一覧（My作業一覧）画面に遷移します。

作業一覧は今月の作業をデフォルト表示します。

検索機能を使用することで、特定のクライアント依頼の作業、過去の作業実績、あるいは未来の作業予定など、任意の作業一覧にすることが可能です。



アカウント登録

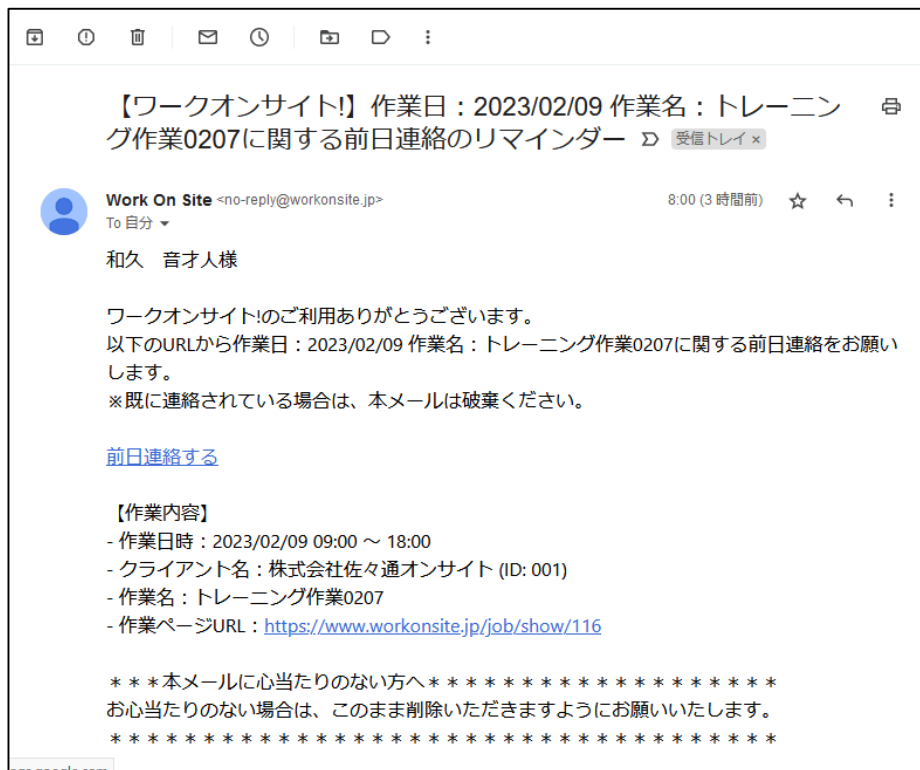
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



クライアントが前日連絡を希望している場合、前日連絡実施を促すリマインダーメールが、作業前日の8:00に送信されます。

ワークオンサイトへログインし、前日連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才 様 ▶

← 作業詳細に戻る

前日連絡

トレーニング作業0207
作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
作業グループ名: トレーニング作業
クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
2023/02/09 09:00-18:00
担当: 鈴木 奈
t.suzuki@sasatsu.co.jp 080-9285-0290

送信先メールアドレス:
t.suzuki@sasatsu.co.jp

コメント:

送信

前日連絡画面に遷移します。

クライアントに対し、「明日の作業予定を把握しています」という意思表示になります。特に連絡がなければ、コメントは無入力で構いません。

「送信」ボタンを押下して、前日連絡を完了してください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



作業の前日の18：00に、作業前日リマインダーメールが送信されます。

前日確認メールとは異なり、クライアントの設定ではなく、必ず送信される作業忘れ防止メールです。

「明日は作業予定があった」と把握頂くだけで構いません。



アカウント登録

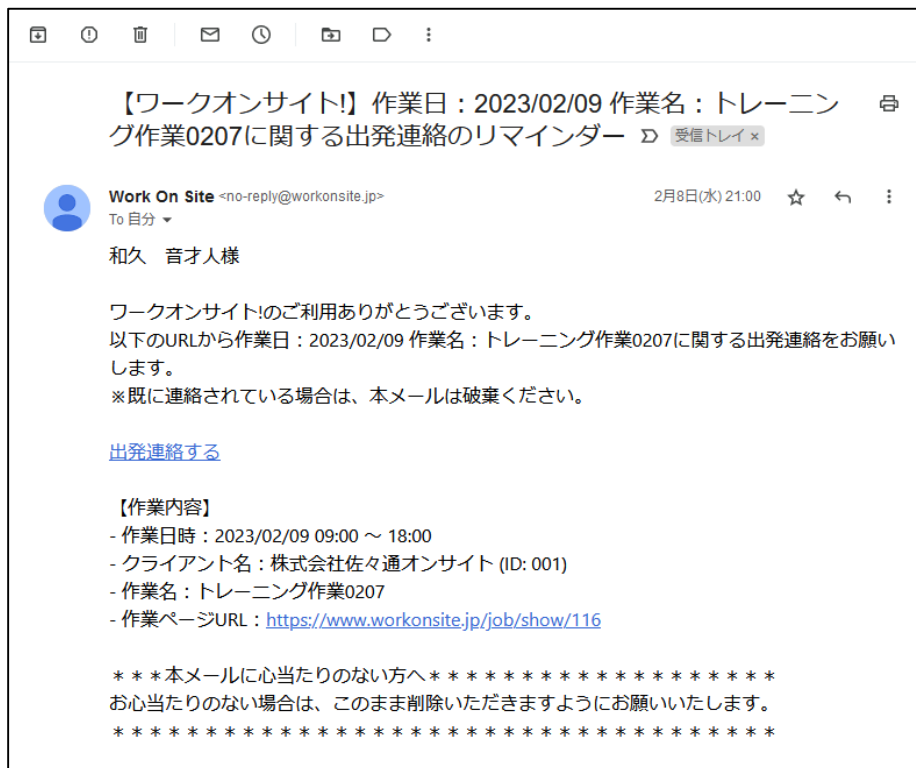
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



クライアントが出発連絡を希望している場合、出発連絡実施を促すリマインダーメールが、作業日前日の21:00に送信されます。

※作業日前日に移動する場合もあるため、送信タイミングを早めに設定しています。出発連絡処理自体は、出発する際に実施ください。

ワークオンサイトへログインし、出発連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

← 作業詳細に戻る

出発連絡

トレーニング作業0207

作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)

作業グループ名: トレーニング作業

クライアント: 株式会社佐々通オンサイト

2023/02/09 09:00-18:00

担当: 鈴木 崇

t.suzuki@sasatsu.co.jp

送信先メールアドレス:

t.suzuki@sasatsu.co.jp

コメント:

送信

出発連絡画面に遷移します。

クライアントに、現場へ向かって出発したことを連絡します。
特に連絡がなければ、コメントは無入力でも構いません。

「送信」ボタンを押下して、出発連絡を完了してください。



アカウント登録

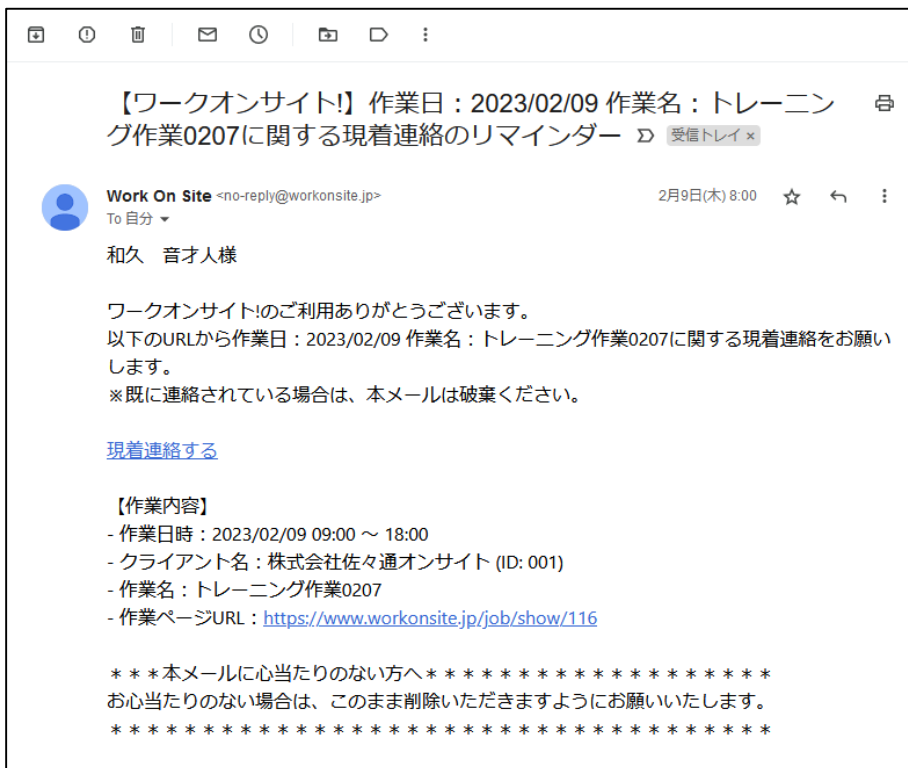
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



クライアントが現着連絡を希望している場合、現着連絡実施を促すリマインダーメールが、作業開始予定時間の1時間前～30分前のあいだに送信されます。
 ※ワークオンサイト上で登録されている当日の作業数により、送信タイミングに若干揺れが生じます。

ワークオンサイトへログインし、現着連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

[← 作業詳細に戻る](#)

現着連絡

トレーニング作業0207
作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
作業グループ名: トレーニング作業
クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
2023/02/09 09:00-18:00
担当: 鈴木 崇
t.suzuki@sasatsu.co.jp

送信先メールアドレス:
t.suzuki@sasatsu.co.jp

コメント:

現着連絡画面に遷移します。

クライアントに、現場へ到着したことを連絡します。
特に連絡がなければ、コメントは無入力で構いません。

「送信」ボタンを押下して、現着連絡を完了してください。



アカウント登録

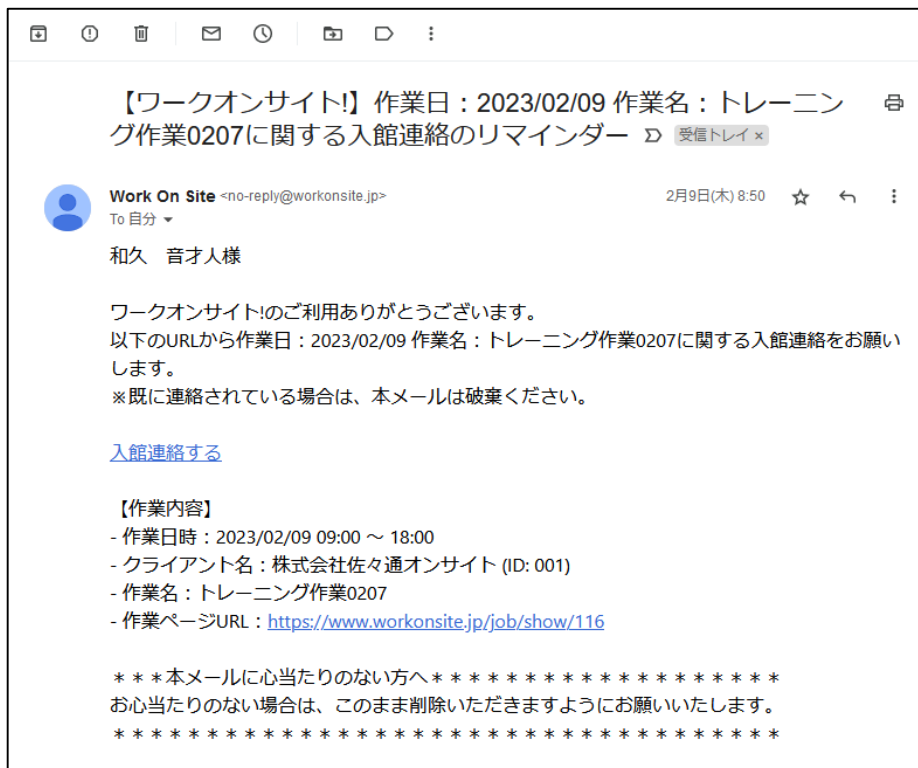
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



入館連絡実施を促すリマインダーメールが、作業開始予定時間の10分前・5分前に送信されます。

クライアントの設定ではなく、必ず送信される連絡忘れ防止メールです。

ワークオンサイトへログインし、入館連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

← 作業詳細に戻る

入館連絡

トレーニング作業0207

作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
作業グループ名: トレーニング作業
クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
2023/02/09 09:00-18:00
担当: 鈴木 崇
t.suzuki@sasatsu.co.jp

送信先メールアドレス:

t.suzuki@sasatsu.co.jp

コメント:

送信

入館連絡画面に遷移します。

クライアントに、お客様先への入館を連絡します。

特に連絡がなければ、コメントは無入力でも構いません。

「送信」ボタンを押下して、退館連絡を完了してください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

←一覧に戻る

作業詳細

トレーニング作業0207
 作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
 作業グループ名: トレーニング作業
 クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
 2023/02/09 09:00-18:00
 担当: 鈴木 崇
 t.suzuki@sasatsu.co.jp

ステータス: 作業開始前 ステータス更新日: 2023/02/07 17:16

各種報告

- 前日連絡
- 出館連絡
- 現着連絡
- 入館連絡
- 退館連絡

作業詳細	実績	経費
作業日時	2023/02/09 09:00-18:00	カレンダーに登録する
休憩時間	12:00~13:00	
作業場所住所	9820011 宮城県 仙台市太白区 長町 仙台市	
作業内容	トレーニング作業	
作業費	¥15,000 (税抜き)	

各種報告は作業詳細画面の右上、各種報告のドロップボックスからも実行可能です。

グレーアウトしている項目は、

- ・実施不要（クライアントが連絡依頼を設定していない）
- ・実施済み
- ・実施タイミングではない（例では、入館連絡前のため、退館連絡はできない）

のいずれかです。



アカウント登録

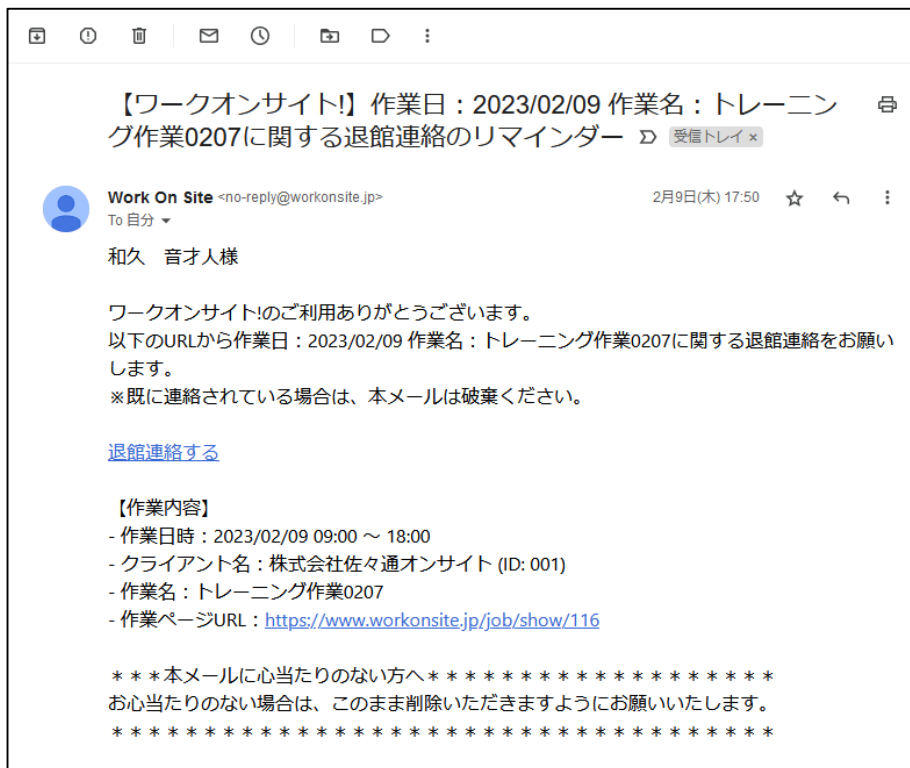
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



退館連絡実施を促すリマインダーメールが、作業終了予定時間の10分前・5分前に送信されます。

クライアントの設定ではなく、必ず送信される連絡忘れ防止メールです。

作業が延長した場合などは、もちろん延長後の退館のタイミングでの連絡実施で構いません。

ワークオンサイトへログインし、退館連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

[← 作業詳細に戻る](#)

退館連絡

トレーニング作業0207

作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)

作業グループ名: トレーニング作業

クライアント: 株式会社佐々通オンサイト

2023/02/09 09:00-18:00

担当: 鈴木 崇

t.suzuki@sasatsu.co.jp

送信先メールアドレス:

t.suzuki@sasatsu.co.jp

コメント:

送信

退館連絡画面に遷移します。

クライアントに、お客様先からの退館を連絡します。

「正常完了しています。」程度のコメントをすると、クライアントの安心感が高まります。

「送信」ボタンを押下して、退館連絡を完了してください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才 様

←一覧に戻る

作業詳細

トレーニング作業0207
作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
作業グループ名: トレーニング作業
クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
2023/02/09 09:00-18:00
担当: 鈴木 宗
t.suzuki@sasatsu.co.jp

各種報告

ステータス: 作業終了・実績未報告 ステータス更新日: 2023/02/13 15:54

作業詳細 **実績** 経費

実績報告

作業は正常完了です。
作業完了後、現地ご担当者様が一時外出されており、サインを頂くまで15分ほど待機しました。

実際の作業が完了した後は、実績報告・経費報告を行ってください。
それぞれの報告は、クライアント側での確認と承認を経て完了となります。

報告内容の誤りや漏れ等により、差し戻しとなる場合もあります。
毎月末には、ワークオンサイト上で、クライアントから支払われる作業費を確定する処理が実行されるため、特に月末付近の作業においては、作業後すみやかに実績報告・経費報告を行うようお願いします。

まず、作業詳細の「実績」タブから実績報告を行います。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前





作業完了後

作業費請求

実績報告

作業は正常完了です。
作業完了後、現地ご担当者様が一時外出されており、サインを頂くまで15分ほど待機しました。

下書き保存する

ファイル名	アップロード日時	
作業報告書.pdf	2023/02/14 14:47	 
チェックシート.pdf	2023/02/14 14:47	 

ファイルを追加する

以上の内容で実績報告する

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

実績報告欄はテキストボックスになっていますので、必要に応じてコメントください。
作業報告書やチェックシートなどの提出依頼がある場合は、作成した書類をPDF化する
などデータ化し、「ファイルを追加する」ボタンを押下してアップロードください。

コメントおよびデータのアップロードが完了したら、「以上の内容で実績報告する」ボ
タンを押下して、実績報告を完了してください。

- ※ 青アイコン：アップロードファイルをダウンロード
- 赤アイコン：アップロードファイルを削除



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

←一覧に戻る

作業詳細

トレーニング作業0207 各種報告

作業名: トレーニング作業0207 (ID: 116)
 作業グループ名: トレーニング作業
 クライアント: 株式会社佐々通オンサイト
 2023/02/09 09:00-18:00
 担当: 鈴木 崇
 t.suzuki@sasatsu.co.jp

ステータス: 実績報告承認待ち ステータス更新日: 2023/02/14 14:50

作業詳細 | 実績 | **経費**

品目	項目	金額	ファイル名	更新日
駐車場代	経費(税込み)	¥ 600	領収書.pdf	2023/02/13 15:53

例: 高速代〇〇インター〜〇〇イン ファイルを選択 選択されてません 登録する

以上の内容で経費報告する

作業詳細の「経費」タブから経費報告を行います。

入力欄は左から順に、下記の通りです。

- ・品目（テキスト入力）
- ・項目（経費・税込み、経費・税抜き、手当・税抜き のいずれかを選択）
- ・金額（テキスト入力）
- ・ファイル（領収書のPDFなどをアップロード）

「登録する」ボタンを押下して、経費項目を登録してください。

登録が終わりましたら、「以上の内容で経費報告する」ボタンを押下ください。

※ 緑アイコン：登録内容を編集

赤アイコン：アップロードファイルを削除



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

作業一覧

キーワード: エリア:

作業日: 今月 | 開始日: 2023/02/01 | 終了日: 2023/02/28 | ステータス: 作業開始前 × 作業中 × 作業終了 × 申請中 × 請求済み ×

作業費合計: ¥17,100 (税込み)

表示中: 1-1件 / 1件中

クライアント名	作業名	エリア	ステータス	作業日
株式会社佐々通オンサイト	トレーニング作業0207 (ID: 116)	仙台市太白区	請求締め待ち	2023/02/09 詳細

© 2023 佐々通オンサイト | [利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#)

実績報告・経費報告の両方が完了すると、作業のステータスは「請求締め待ち」となります。

作業実施月の翌月の1日から8日までの間、毎日10時にワークオンサイト上で自動的に請求締め処理が行われます。請求締め処理実施のタイミングで、作業ステータスが「請求締め待ち」となっている作業が対象です。同作業グループの同月実施作業が複数ある時、「請求締め待ち」となっていない作業がある場合は、翌日10時の請求締め処理に持ち越されます。8日を迎えると、「請求締め待ち」となっていない作業を除外して請求締め処理が行われます。(つまり「請求締め待ち」作業は、遅くとも作業日の翌月8日までには作業締め処理が行われます。)



アカウント登録

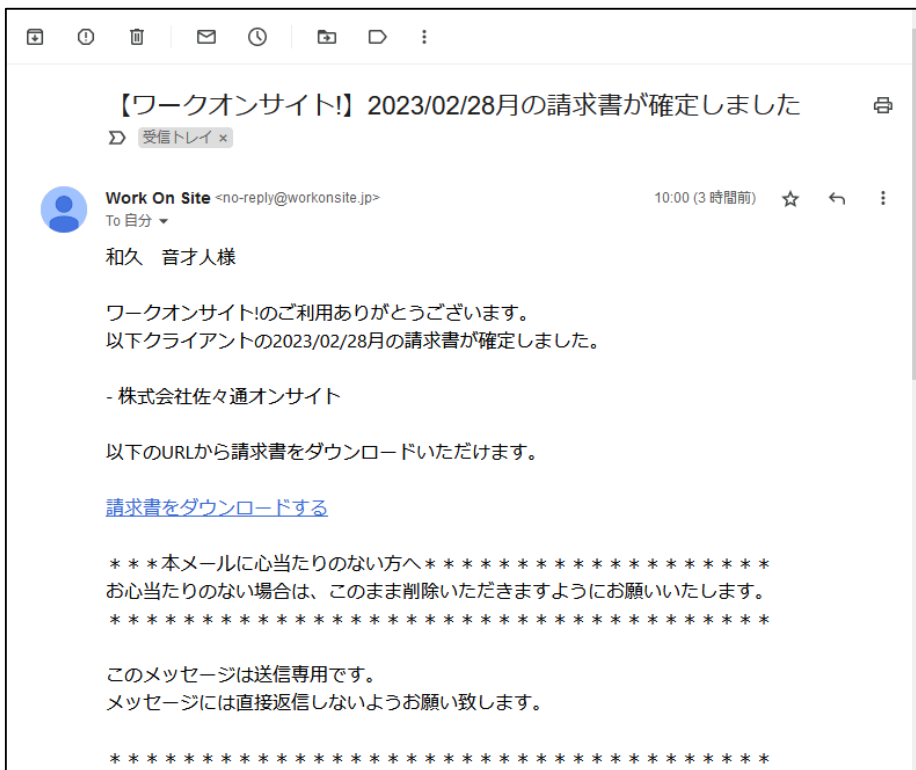
応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求



作業日の翌月になり、請求書の自動生成が可能になると、その旨をお知らせするメールが送信されます。

ワークオンサイトへログインし、退館連絡を実施ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

請求書一覧

請求締め月
2023/02 検索

表示中: 1-1件 / 1件中

クライアント ^	金額 ↓	請求書作成
株式会社佐々通オンサイト	¥17,100	

© 2023 佐々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

請求書一覧画面に遷移します。

請求書はクライアント毎に作成されます。

送付先を確認し、項目「請求書作成」下部の青アイコンを押下ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト! マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 設定 自分人様

← 請求書一覧に戻る

請求書ダウンロード

ダウンロード

請求日: 2023/02/28

請求書送付先: 2023/02/31

お支払い期限: 2023/03/31

振り込み先: 〇〇銀行 〇〇支店 普通123456 ササツタロウ

備考欄: 振り込み手数料は弊社負担でお願いします。登録番号: ※送付後一定期間内に連絡がない場合確認済みとします。

振り込み先: 〇〇銀行 〇〇支店 普通123456 ササツタロウ

備考欄: 振り込み手数料は弊社負担でお願いします。登録番号: ※送付後一定期間内に連絡がない場合確認済みとします。

合計金額: ¥17,100

作業日	作業	作業費・手当 (税抜き)	経費 (税抜き)	小計(税抜き)
2023/02/09	トレーニング作業0207	¥15,000	¥545	¥15,545

© 2023 在々通オンサイト 利用規約 プライバシーポリシー

請求書ダウンロード画面に遷移します。

「ダウンロード」ボタンを押下するとPDF形式で請求書がダウンロード可能です。ワーカー登録情報の記載状況によっては、「振り込み先」欄や「請求元」欄が空欄の場合もありますので、ダウンロード前に確認ください。



アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

ワークオンサイト!

マイページ 作業検索 作業オファー MY作業一覧 請求書 和久 音才人様

← 請求書一覧に戻る

請求書ダウンロード

ダウンロード

請求日
2023/02/28

お支払い期限
2023/03/31

請求書送付先
〒9820011
宮城県 仙台市太白区 長町6-13-2
フリシャ-仙台ビル104
株式会社佐々通オンサイト御中

振り込み先
〇〇銀行 ■■支店
普通123456789
和久 音才人
 この振り込み先情報を次も利用する

請求元
宮城県仙台市太白区長町6-13-2
和久 音才人
 この請求元情報を次も利用する

備考欄
振り込み手数料は御社負担でお願いいたします。
登録番号：
※送付後一定期間内に連絡がない場合確認済とします。

合計金額 ¥17,100

「振り込み先」欄や「請求元」欄は「次も利用する」チェックボックスにチェックを入れることで、次回の請求書生成時にも利用可能です。



ワークオンサイト!

ワーカー 操作マニュアル

アカウント登録

応募

オファー回答

作業開始前

作業完了後

作業費請求

請求書

〒9300111
宮城県仙台市太白区長町6-13-2
フリシャー仙台ビル104
株式会社佐々通オンサイト印中

請求日: 2023/02/28

宮城県仙台市太白区長町6-13-2
和久 貴子 人

以下のとおり請求申し上げます

お支払い期限: 2023/03/31

ご請求金額 **¥ 17,100**

作業日	作業名	作業費・手戻(税抜き)	経費(税抜き)	小計(税抜き)
2023/02/09	トレーニング作業0207	¥ 15,000	¥ 545	¥ 15,545
小計(税抜き)		¥ 15,000	¥ 545	¥ 15,545
消費税(10%)			¥ 1,555	
消費税(8%)			¥ 0	
合計(税込み)			¥ 17,100	

*凡) は税額(税別)表示となります。

振込先
〇〇銀行 〇〇支店
口座番号 123456789
和久 貴子 人

備考欄
振り込み手数料は御社負担でお願いいたします。
登録番号: 〇〇
※送付後一定期間内に連絡がない場合確認済とします。

*振り込み手数料は御社負担でお願いいたします。

請求書は図のように生成されます。

インボイス制度対応です。(消費税8%記載欄有り。ただしワークオンサイト上では軽減税率対象品目の取り扱いは無い前提のため、常に0円記載されます。)

適格請求書発行事業者登録番号は備考欄などにご記載ください。

請求書の送付方法は各クライアント担当者様にご希望をご確認ください。

なお請求書の金額部分の修正はできませんので、何らかの理由で自動生成の金額が実際の請求額と異なる場合は、別途正しい金額での請求書を作成ください。