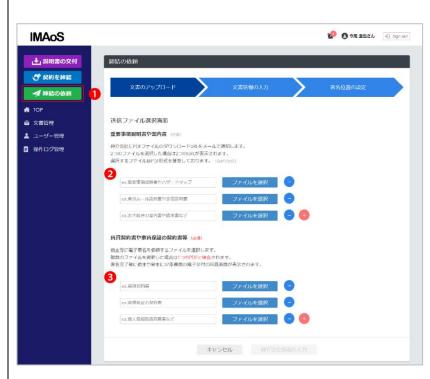


[IMAoS 操作ガイド] 電子契約を締結する

目次		
1.	仲介会社に賃貸契約書等の締結依頼を行う・・・・・・・・・・・P.2	
2.	仲介会社の操作・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.6	
3.	借主が賃貸契約書等に電子署名を行う・・・・・・・・・・・・P.9	

1.仲介会社に賃貸契約書等の締結依頼を行う

1.「締結の依頼」をクリックし、ファイルを選択します。



- ① 「締結の依頼」をクリックします。
- ② 仲介会社に受領・印刷してもらいたいファイルがある場合は選択します。
- ③ 賃貸契約書など電子契約の締結を依頼するファイルを選択します。

仲介会社に配信されるメールの例

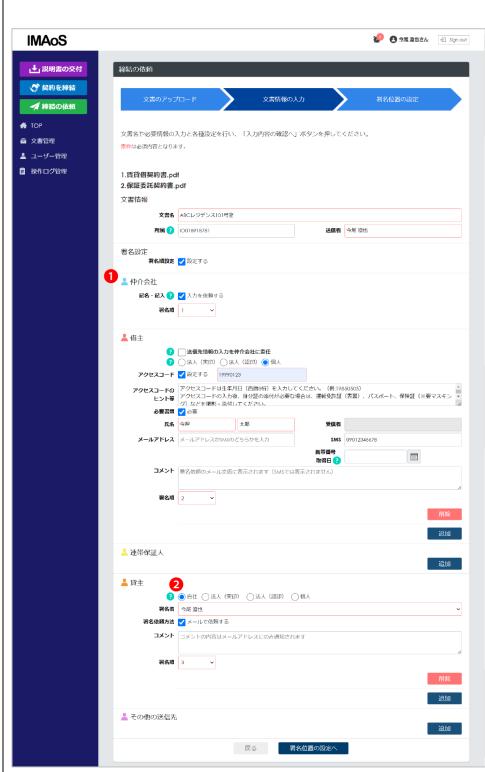




(2)仲介会社の送信先を入力のうえ、文書への記名・記入の要否を選択します。 **IMAoS** 赴 説明書の交付 締結の依頼 💸 契約を締結 文書情報の入力 署名位置の設定 √ 締結の依頼 # TOP 仲介会社の通知先を入力します □ 文書管理 文書名 ABCレジデンス101号室 ዹ ユーザー管理 ■ 操作口グ管理 フォルダ指定 未選択 仲介店舗名 賃貸ショップ東京店 担当者名 仲介 花子 メールアドレス imaos.demo@gmail.com 担当者の変更 ? 🗌 許可する **アクセスコード ? ✓** 設定する 19990123 **アクセスコードの** 契約者様の生年月日(西暦8桁)を入力してください。 ABCレジデンス101号室の契約手続きをお願いします。 **コメント** 戻る 入力内容を確認 ① 賃貸契約書などに宅地建物取引士の記名や仲介会社情報の入力を依頼する場合は「入力を依頼する」 を選択します。



(3)送信先情報を入力します。

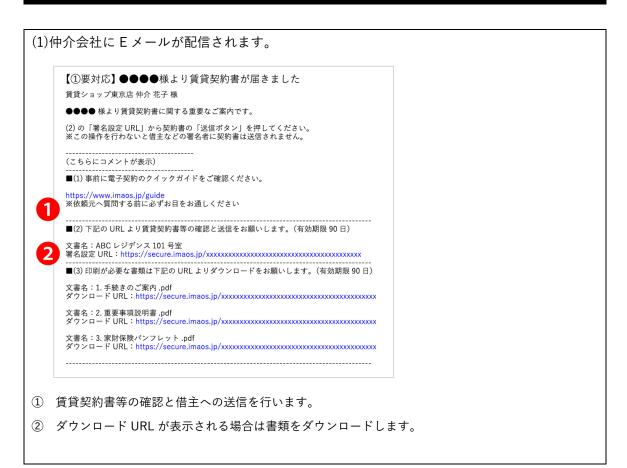


- ① 賃貸契約書などに宅地建物取引士の記名や仲介会社情報の入力を依頼する場合は、仲介会社が署名順1に設定されます。
- ② 貸主代理として文書に電子署名を行う場合は「自社」を選択して社内の担当者を選択します。





2.仲介会社の操作



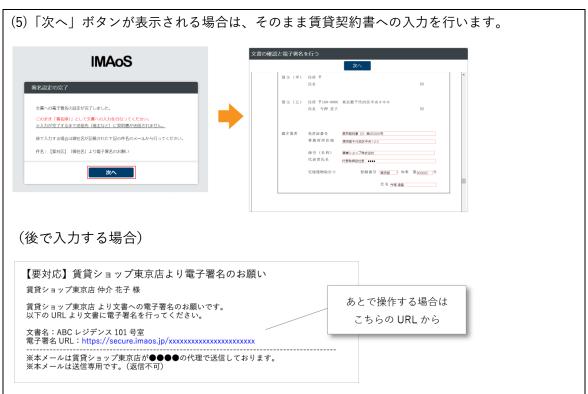


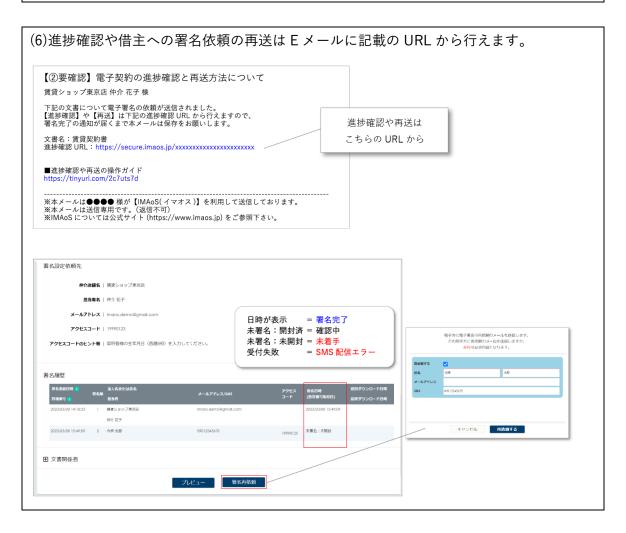


(4)署名順を確認のうえ「送信する」をクリックします。(署名順に仲介会社名が表示される場合は続けて入力を行います。)











(2)すべての電子署名が完了した後に配信される署名完了通知メールより、借主は電子交付の同意と賃貸契約書(兼契約成立時書面=37条書面)のダウンロードを行います。

