



PR TIMES START BOOK

PR TIMES START BOOK 目次

1 プレスリリースとは？

2 PR TIMESでできること

3 プレスリリースの基本構成

4 配信サービス利用の流れ

5 料金プラン（特別プランご利用後のご参考）

6 よくある質問・インフォメーション

1 プレスリリースとは？

プレスリリースとは、企業や団体が新商品・新サービス、取り組み、イベントなどのニュース情報を、知ってほしい相手に向けて発信するための情報発信手段です。

従来は、メディアに送付して記事として取り上げてもらうことが主な目的でしたが、近年ではWebメディアの普及により、生活者が直接プレスリリースを読む機会も増えています。情報との接点を増やし、認知拡大や信頼構築につなげるための重要なPR施策です。

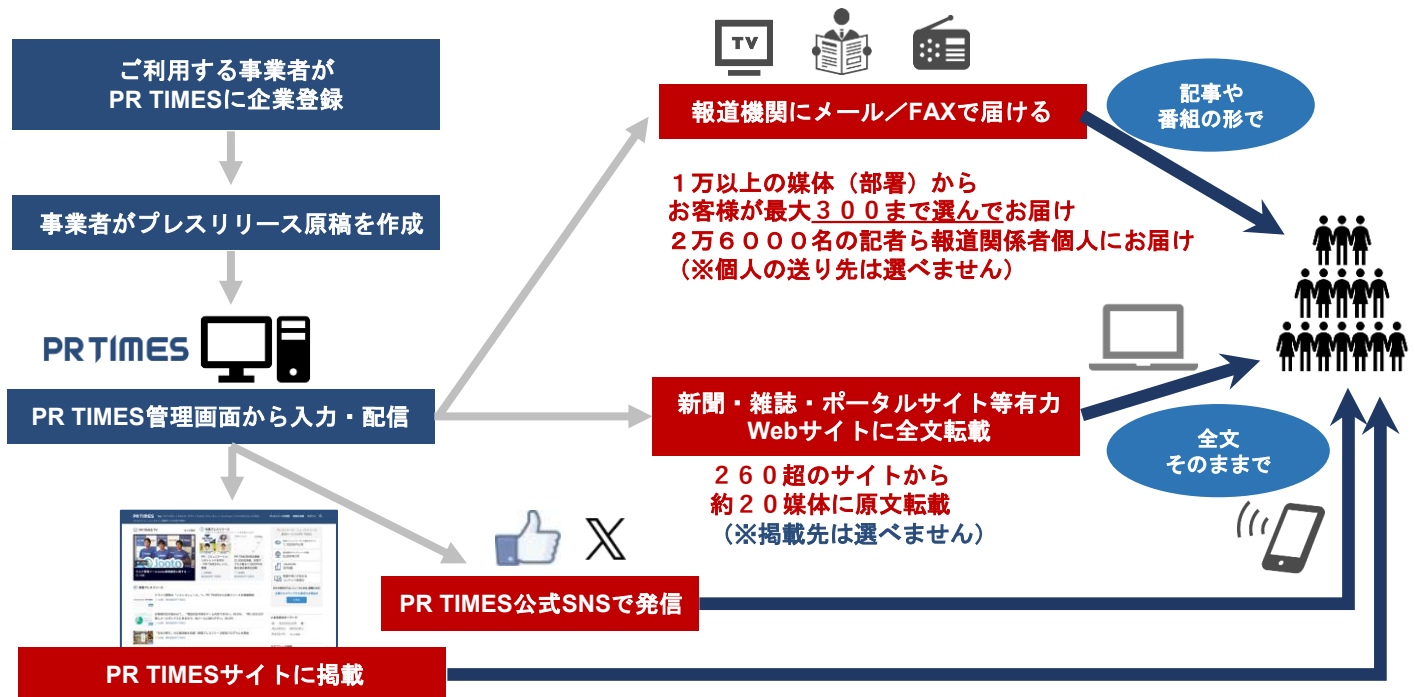


1回の配信で実現できる情報発信

PR TIMESでは、1回のプレスリリース配信で、情報発信に必要な施策をまとめて行うことができます。

管理画面からプレスリリースを作成・配信することで、PR TIMESサイトへの掲載、報道機関への配信、提携メディアへの転載までを一括で実施できます。

これにより、メディア関係者と生活者の双方に向けて、効率的かつ広範囲に情報を届けることが可能です。



※いずれの情報も2024年末現在

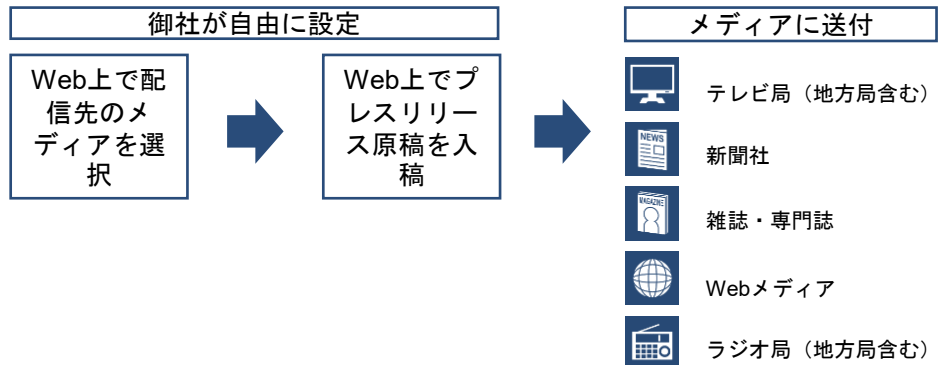
PR TIMES掲載／メディアへの直接配信

① PR TIMESサイトへの掲載

配信されたプレスリリースは、プレスリリース配信サイト「PR TIMES」に掲載されます。PR TIMESは、記者や編集者が取材ネタを探す情報源として利用されているほか、生活者が直接ニュース情報を閲覧する場としても活用されています。

② メディアへの直接配信

PR TIMESが保有する約10,000媒体のメディアリストの中から、最大300媒体までを選択し、メールやFAXでプレスリリースを送付できます。テレビ、新聞、雑誌、Webメディア、ラジオなど、幅広い媒体へアプローチ可能です。



提携メディアへの転載と情報拡散

③ 提携メディアへの転載

PR TIMESと連携している260以上の提携メディアの中から、約20媒体に、プレスリリース原文がそのまま掲載されます。

記事として編集されなくても、検索結果に表示されることで、記事化以外の形でも情報を届けることができます。

Web上に情報が残り続けるため、継続的な露出や認知拡大が期待できます。



プレスリリースは、読み手に内容を正しく、かつ魅力的に伝えるために、一定の基本構成に沿って作成することが重要です。PR TIMESでは、以下の要素を意識して構成することで、メディアにも生活者にも伝わりやすいプレスリリースになります。

タイトル

- ✓ 50~60文字で内容を要約
- ✓ メディアフックを意識したワーディングを心掛ける

リード文

- ✓ タイトルよりも詳細に
- ✓ リリース内要素を抜けもれなく記載し、全文の要約（2~3行）

機能・特徴

- ✓ 【小項目】を作成し、整理
- ✓ 箇条書きや網掛けをうまく使い、一目で特徴がわかるように記載。

画像

- ✓ ファーストビューに大きくメイン画像を配置。
- ✓ 枚数は最低3~5枚。豊富に使用すると、読了率のUPにも繋がる。
- ✓ 画像が記事素材としても機能。
- ✓ 画像内に文字が入らないことが望ましい。

背景・展望

- ✓ ファクトやストーリーを記載。背景情報がメディアフックを補強する役割を果たす。

会社概要

- ✓ 「誰が」「何を言うか」の「誰」に当たる箇所。
- ✓ どのような事業を行っているか、理念を語ることも◎
- ✓ SNSアカウントURLも記載可。

報道問い合わせ先

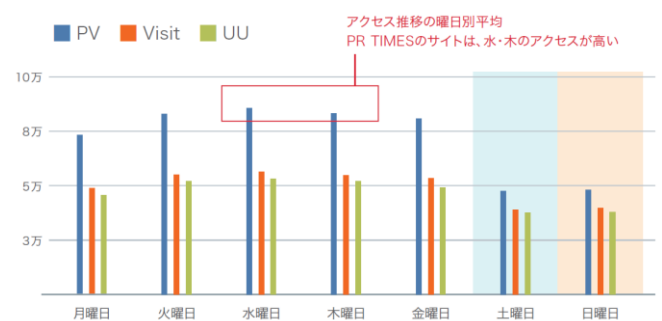
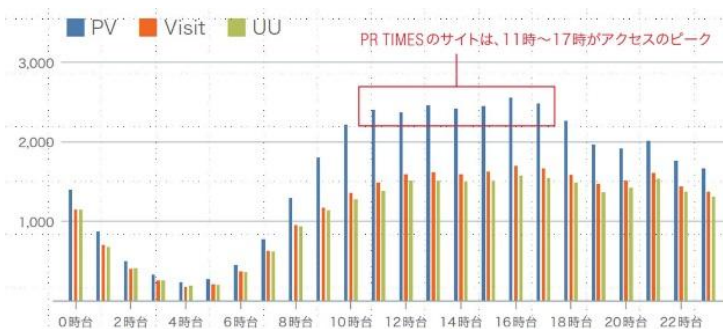


プレスリリースの構成を押さえたうえで、成果につなげるためには、作成時の工夫も重要です。

以下は、PR TIMESでの配信実績をもとにした、作成時のポイントです。

💡 プレスリリースTIPS

- ✓ URLは独立改行表記でクリック率UP!
- ✓ 配信時間は10時~15時がおすすめ
- ✓ 配信曜日は火曜日~木曜日がおすすめ



プレスリリース原稿のテンプレートも用意しておりますので、場合に応じてご活用ください。

https://prtimes.jp/common/file/pressrelease_template.zip

STEP1. 管理画面にログインする

- ① PR TIMESトップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、管理画面にログインします。管理画面では、プレスリリースの作成や配信、メディアリストの管理など、配信に必要な操作を一元的に行うことができます。



【参照】プレスリリース配信までの流れ
<https://prtimes.com/magazine/upload-a-manuscript/>

動画による操作方法

YouTube 

「PR TIMES カスタマーサクセス」検索

管理画面の操作方法動画を公開しています

<https://www.youtube.com/channel/UCW6RiXOiyzWud-odZzAsqrw>

STEP2. メディアリストを作成する

- ① 管理画面左側メニューから「メディアリスト」>「メディアリスト新規登録」を選択します。
- ② 配信方法（メール/FAX※オプション）を選択します。
- ③ 媒体種別・業種・エリア・発行部数/PVなどの条件で、送りたいメディアを絞り込みます。
- ④ 配信したいメディアにチェックを入れ、「追加」をクリックします。
- ⑤ 画面右上の「リストを確認する」をクリックし、リスト名を入力して保存します。PR TIMESでは、約10,000以上の媒体データベースから、最大300媒体まで設定可能です。また、かんたんリストや自動選択機能など、用途に応じた作成方法も用意されています。

①

②

③

④

⑤

16件 送信元 info@prtimes.co.jp

6 0 5 0 0 0

追加

青森テレビ

青森県を放送対象地域とするTBS系列の放送局

株式会社青森テレビ 既: 確認制作局

北海道放送

北海道を放送対象地域とする放送局。略称はHBC

北海道放送株式会社 既: 制作局

福井放送

福井県を放送対象地域とする放送局。略称はFBC

福井放送株式会社 既: 制作局

テレビ山口

テレビ データ無し FAX・メール

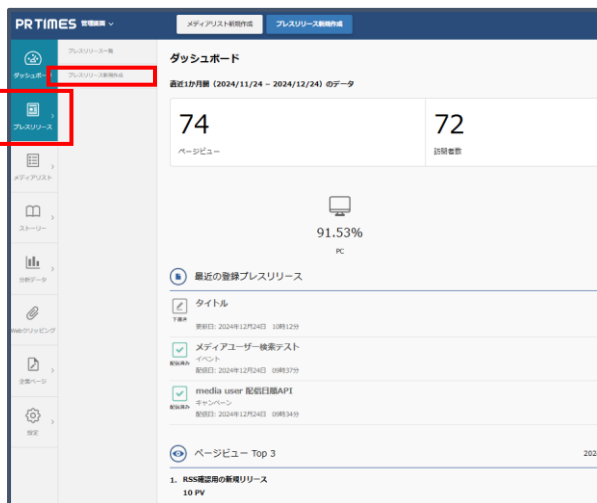
保存

STEP3. プレスリリースを配信する

- ① 管理画面の「プレスリリース」>「プレスリリース新規登録」から、作成画面に進みます。
- ② タイトル・本文（最大8,000文字）を入力し、画像や動画を挿入します。
- ③ タグ・キーワード・ビジネスカテゴリ・関連URLなどの必要情報を設定します。
- ④ 配信先を選択し、配信方法（メール/FAX）を設定します。
- ⑤ 最終確認後、「今すぐ配信」または「予約配信」を選択し、配信を完了します。

これにより、PR TIMESサイトへの掲載、メディアへの配信、提携メディアへの転載が同時に行われます。

①



②

画像の場合



動画の場合



③



④



⑤



5 料金プランについて

PR TIMESには、1配信ごとの従量課金プランと、月額定額で利用できるプランがあります。

また、FAX配信や原稿制作、PR企画立案などのオプションサービスも用意されています。

特別プランでは、一定期間・回数分の配信を無償で利用することが可能です。

従量課金（通常プラン）

1配信
3万円

定額プラン

月契約

8万円

半年間契約

7.5万円

年間契約

7万円

※料金はすべて税抜き表示です

※定額プランは、30件/月を上限としてご利用いただけます。
また追加料金4万円/月で、該当月間内において31件以上をご利用頂けます。



オプションプラン

FAXによる
リリース配信



5千円 / 回

リリース原稿制作



5万円 / 回

Webクリッピング



1万円 / 月

デジタルPR企画立案
メディアプロモート



都度見積もり

PR TIMESには、1配信ごとの従量課金プランと、月額定額で利用できるプランがあります。また、FAX配信や原稿制作、PR企画立案などのオプションサービスも用意されています。特別プランでは、一定期間・回数分の配信を無償で利用することが可能です。

Q 3配信分使い終わったら金額がかかりますか？

プレスリリースを配信しない限り、料金は発生いたしません。
プラン開始より半年経過後、もしくは3配信目の配信時にお知らせメールが送られますのでご確認ください。

Q 申込フォームに入力したプラン開始日は変更できますか？

変更できます。※1配信目を配信する前に限ります
弊社で設定を変更する必要があるため、一度ご連絡ください。
Tel: 03-5770-7888 (担当: 高田) Mail: alliance@prt看imes.co.jp

Q リリース内容、配信先についてアドバイスはいただけますか？

お気軽にお問い合わせください
Tel: 03-6625-4876 (営業部) Mail: mark@prt看imes.co.jp

Q ガイドブックを読んでも操作がよく分かりません...

管理画面の操作などお困りごとは、下記お問い合わせください
Tel: 03-6625-4684 Mail: cr@prt看imes.co.jp (サポート&サクセスデスク)
(受付時間 平日: 09:00~19:00、土日祝: 10:00~17:00)

! お問い合わせ先

営業部

サービス詳細のご案内やご契約内容、配信内容に関してのご相談など

TEL: 03-6625-4876

サポート&サクセスデスク

管理画面の操作方法など

TEL: 03-6625-4684 (平日 9:00~19:00 土日祝 10:00~17:00)

! 各種資料

より成果につなげるための13のポイント: https://prt看imes.jp/common/file/PRTIMES_Guidebook.pdf

サービス資料: <https://prt看imes.jp/common/file/eigyousiryoushi.pdf>

パートナーメディア一覧: <https://prt看imes.jp/common/file/media.pdf>

お客様事例集&イベントレポート: <https://prt看imes.co.jp/interview/works/>

