



**SMARTCAMP**



**BOXIL**

BOXIL(ボクシル)  
使い方マニュアル

# BOXIL管理画面で できること

# はじめに

BOXILはユーザーが情報(記事やサービス)を閲覧、ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境と、貴社がサービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境が分かれており、**ログインするURLが異なります**のでご注意ください。

## ユーザー

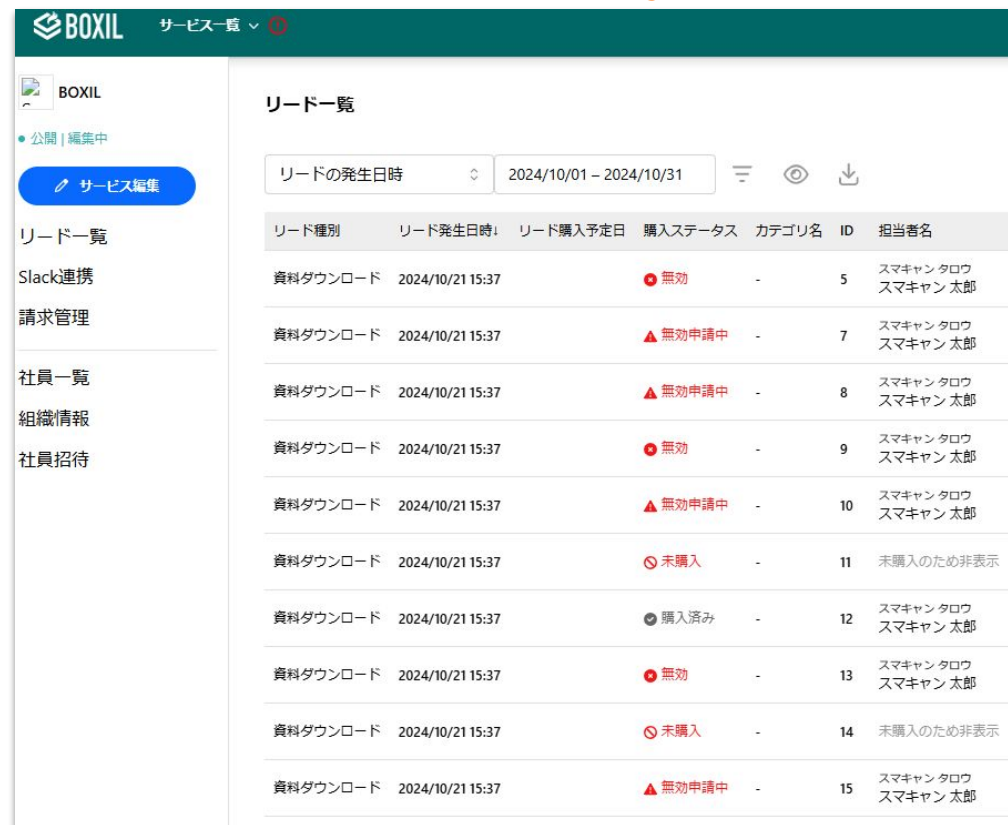
<https://boxil.jp/>



情報(記事やサービス)を閲覧、  
ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境

## BOXIL 管理画面

<https://biz.boxil.jp/>



サービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1

## 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2

## サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3

## リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4

## 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

以下の4つのご対応は、  
**管理画面操作の権限付与をされて初めて対応いただけます** のでご注意ください。  
現在ご自身の権限は、管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) > 社員一覧よりご確認ください。  
ログイン・権限付与の方法は次頁以降をご確認ください。

1

権限の確認・付与

3


リード情報確認・無効申請

2

サービスページの編集・公開申請

4

請求情報の確認・処理



権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
<a href="#">設定</a>	スマキャン 太郎	example01@example.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<a href="#">設定</a>	スマキャン 太郎	example04@example.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<a href="#">設定</a>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<a href="#">設定</a>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<a href="#">設定</a>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<a href="#">設定</a>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

サービスに紐づく**最初のアカントのみ**  
BOXILから「**オーナー**」として**招待**させていただきます。  
※オーナー: 他社員の招待・権限付与含めすべての権限を持っているアカウント

1

権限の確認・付与

3

リード情報確認・無効申請

2

サービスページの編集・公開申請

4

請求情報の確認・処理



権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
<a href="#">設定</a>	スマキャン 太郎	example01@example.com	○	○	○	○	○	○
<a href="#">設定</a>	スマキャン 太郎	example04@example.com	×	○	○	○	○	×
<a href="#">設定</a>	[Redacted]		○	○	○	○	○	○
<a href="#">設定</a>			○	○	○	○	○	○
<a href="#">設定</a>			○	○	○	○	○	○
<a href="#">設定</a>			×	×	×	×	×	×

# BOXIL管理画面への ログイン・権限付与方法

# BOXIL管理画面へのログイン・権限付与方法

管理画面上での操作には、サービスごとに招待する社員、付与する権限を管理できます。

1

招待する側

ご自身が他者へ権限付与できる権限を持っていることを確認 (<https://biz.boxil.jp/>)

2

招待する側

「社員招待」にて招待したい方のメールアドレスを入力し、「招待する」をクリック

3

招待された側

招待メールが届きます。  
件名:【BOXIL】\$招待サービス名\$に招待されました

4

招待された側

アカウントの登録  
※すでにアカウントを持っている場合は対応不要

5

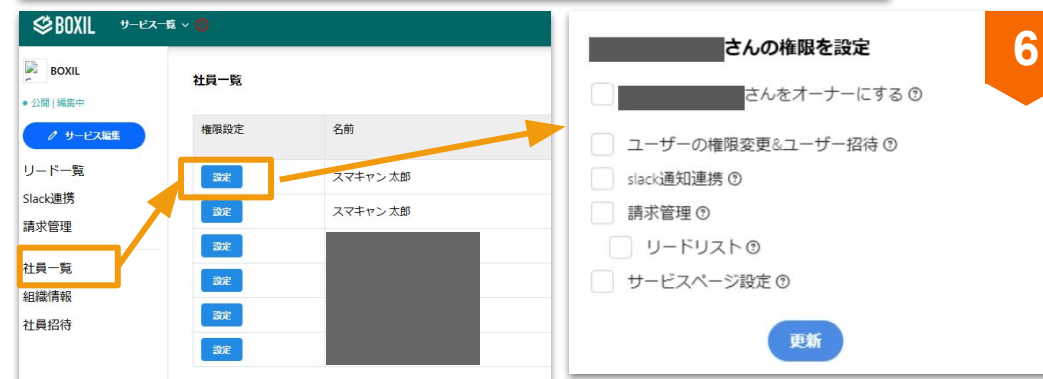
招待された側

招待メール内の管理画面へのURL>管理画面  
>管理画面上部の「サービス一覧」>「承認設定」

6

招待する側

招待された側が「承認設定」まで対応したことを確認し、社員一覧>設定から権限付与を対応





# BOXIL管理画面の 使い方詳細

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1

## 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2

## サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3

## リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4

## 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

# 管理画面：サービスページの編集・公開申請

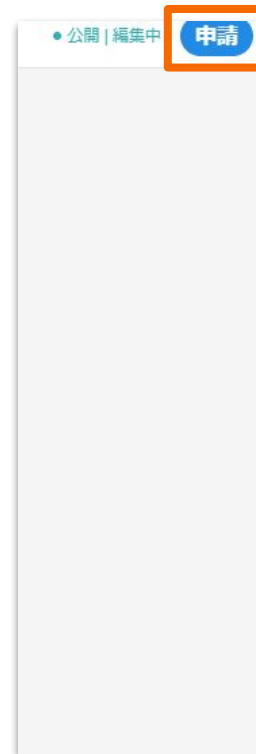
サービスページ編集・公開申請は、BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)よりご対応いただけます。  
編集した内容は、公開申請が承認されたのちサイトに反映されます。  
担当営業、もしくは[cs@smartcamp.co.jp](mailto:cs@smartcamp.co.jp)までご連絡ください。

編集したいサービスの  
管理画面にログイン

「サービス編集」をクリック

編集したい項目を選択・編集

画面右上の公開  
申請ボタンを押下



BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1

## 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2

## サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3

## リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4

## 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

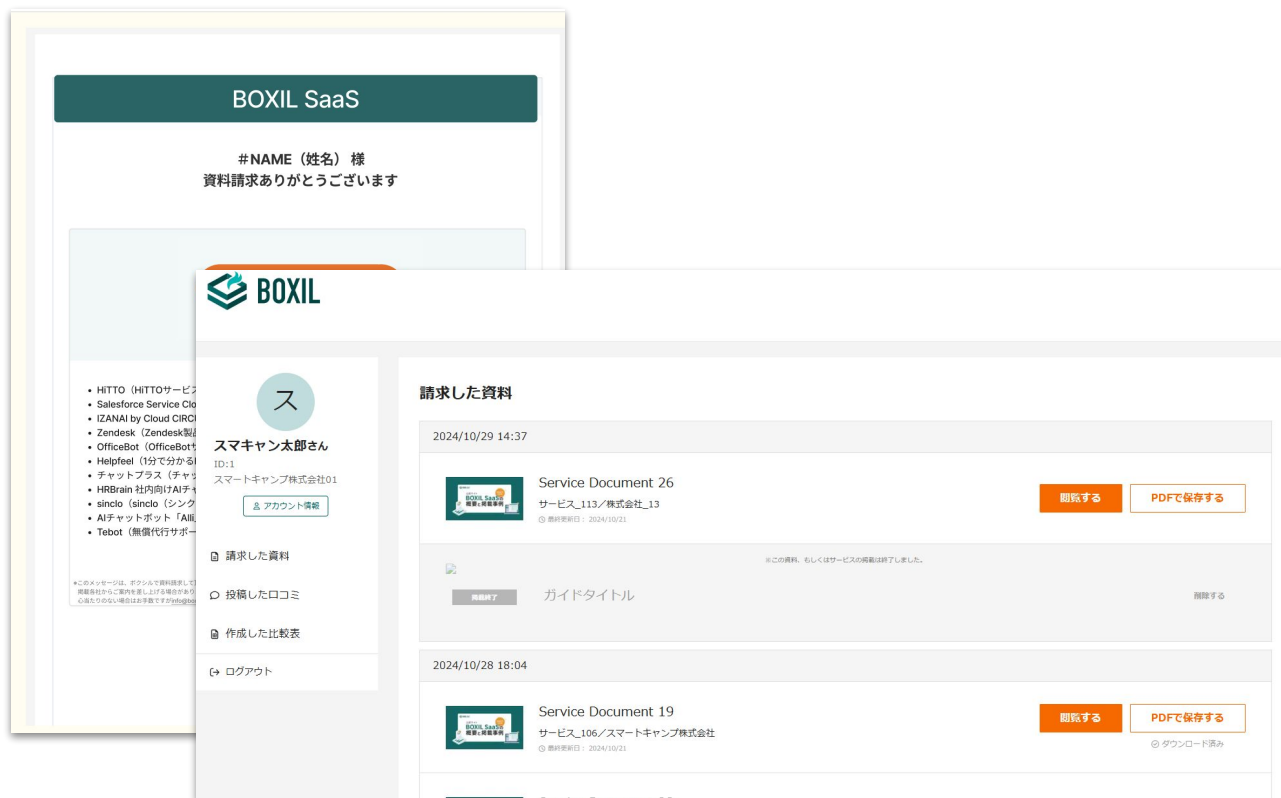
請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

掲載中の資料がダウンロードされると  
ユーザー・掲載企業は、以下のような通知で確認いただけます。  
通知文面内にあるリンクからリード情報のページへの遷移が可能です。

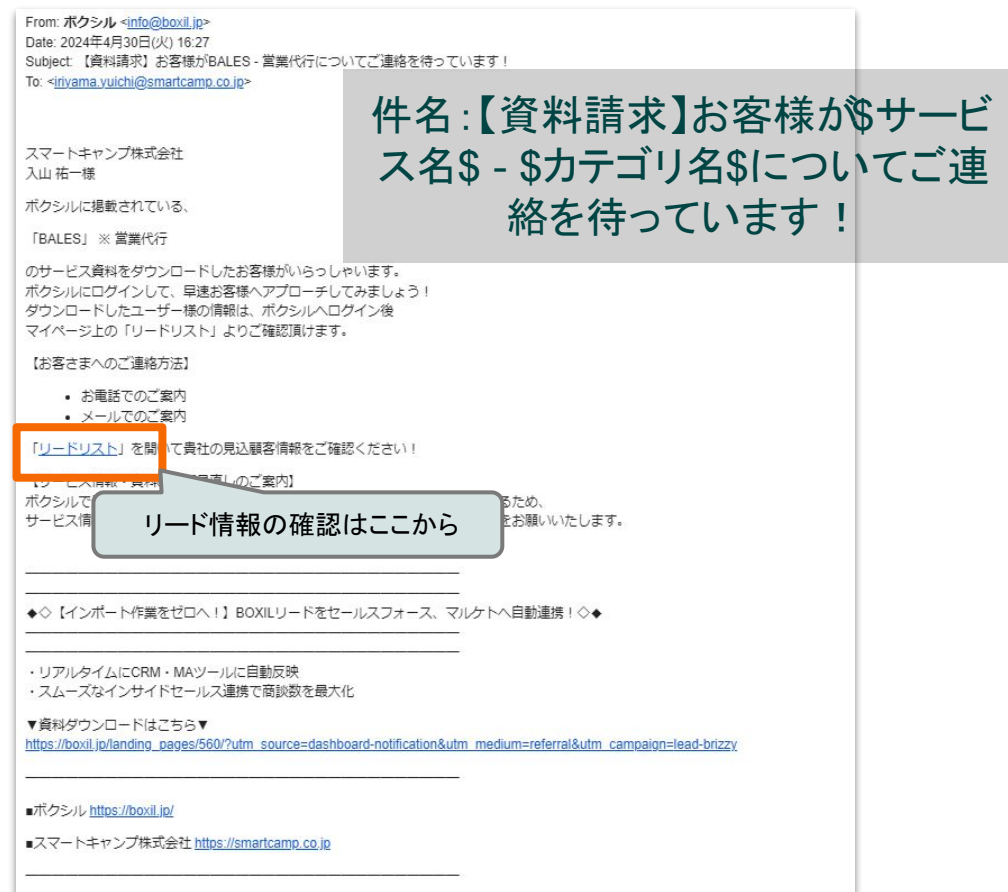
## ユーザー

メールからBOXILマイページ上で請求した資料を確認



## 掲載企業

メールにてダウンロード通知を受け取る

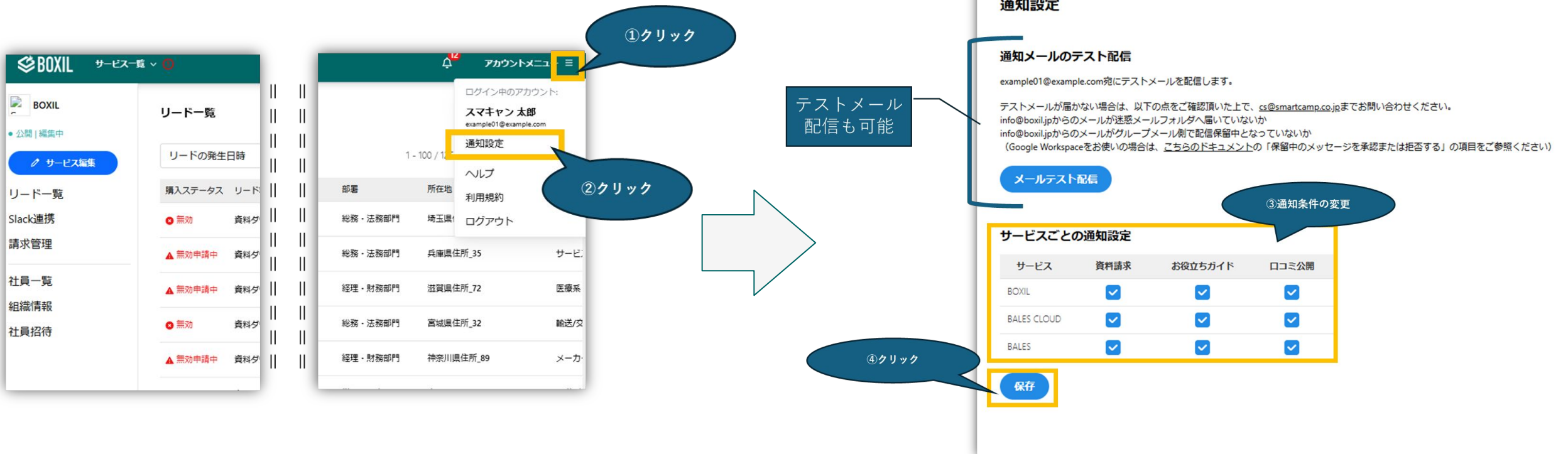


※一括資料請求時の資料の並び順:ダウンロード時点での並び順  
※マイページ上での資料の並び順:カートへの追加順

リードの通知設定はサービス毎に変更いただけますので以下の手順を参考にご対応ください。  
また、通知内容等を確認いただくためのテストメール機能もございます。

- BOXIL 管理画面(<https://biz.boxil.jp/>) へログイン
- アカウントメニューをクリック
- 通知設定をクリック

- 通知させたい条件の変更後、保存



①クリック

②クリック

テストメール配信も可能

③通知条件の変更

④クリック

通知設定

通知メールのテスト配信

example01@example.com宛にテストメールを配信します。

テストメールが届かない場合は、以下の点をご確認頂いた上で、[cs@smartcamp.co.jp](mailto:cs@smartcamp.co.jp)までお問い合わせください。

info@boxil.jpからのメールが迷惑メールフォルダへ届いていないか

info@boxil.jpからのメールがグループメール制で配信保留中となっていないか

(Google Workspaceをお使いの場合は、こちらのドキュメントの「保留中のメッセージを承認または拒否する」の項目をご参照ください)

メールテスト配信

サービスごとの通知設定

サービス	資料請求	お役立ちガイド	ロコミ公開
BOXIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES CLOUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

# 管理画面：リード一覧の見方

ご契約サービスの資料をダウンロードしたリード情報を  
サービス横断で一覧で確認いただけます。

リード情報を確認したいサービスの  
リード通知内のリンクをクリック または、  
管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>)にログイン

「リード一覧」へ遷移

のサービス資料をダウンロードしたお客様がいらっしゃいます。  
ボクシルにログインして、早速お客様へアプローチしてみましょう！  
ダウンロードしたユーザー様の情報は、ボクシルへログイン後  
マイページ上の「リードリスト」よりご確認頂けます。

【お客さまへのご連絡方法】

- お電話でのご案内
- メールでのご案内

「リードリスト」を開いて貴社の見込顧客情報をご確認ください！

リード詳細の確認はここから



BOXIL

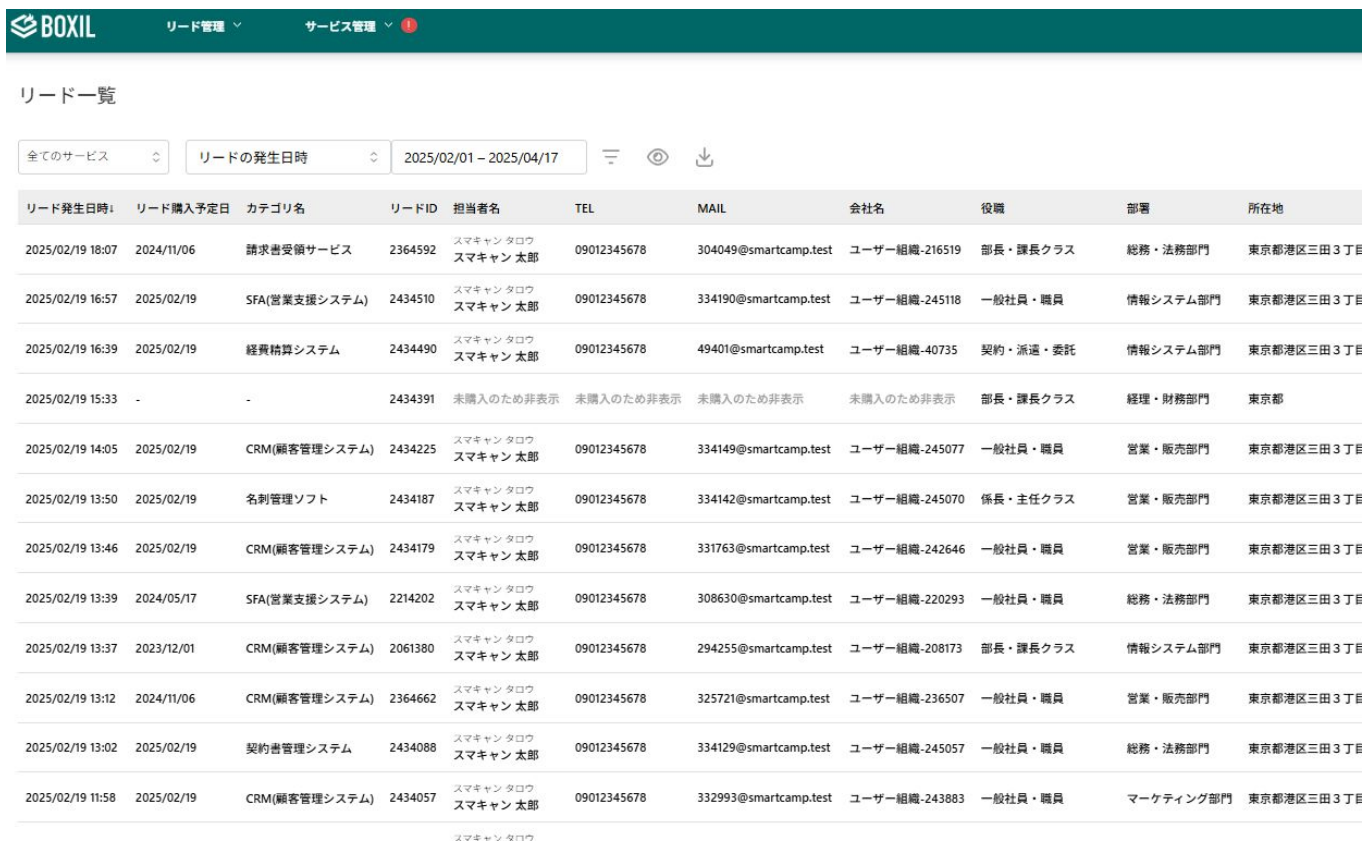
リード管理 サービス管理

リード一覧

リード管理

リード一覧  
リード一覧の閲覧権限を持つ全  
サービスのリードを表示します

表示 >



BOXIL

リード管理 サービス管理

リード一覧

全てのサービス リードの発生日時 2025/02/01 - 2025/04/17

リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	リードID	担当者名	TEL	MAIL	会社名	役職	部署	所在地
2025/02/19 18:07	2024/11/06	請求書受領サービス	2364592	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	304049@smartcamp.test	ユーザー組織-216519	部長・課長クラス	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 16:57	2025/02/19	SFA(営業支援システム)	2434510	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334190@smartcamp.test	ユーザー組織-245118	一般社員・職員	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 16:39	2025/02/19	経費精算システム	2434490	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	49401@smartcamp.test	ユーザー組織-40735	契約・派遣・委託	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 15:33	-	-	2434391	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	部長・課長クラス	経理・財務部門	東京都
2025/02/19 14:05	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434225	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334149@smartcamp.test	ユーザー組織-245077	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:50	2025/02/19	名刺管理ソフト	2434187	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334142@smartcamp.test	ユーザー組織-245070	係長・主任クラス	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:46	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434179	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	331763@smartcamp.test	ユーザー組織-242646	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:39	2024/05/17	SFA(営業支援システム)	2214202	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	308630@smartcamp.test	ユーザー組織-220293	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:37	2023/12/01	CRM(顧客管理システム)	2061380	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	294255@smartcamp.test	ユーザー組織-208173	部長・課長クラス	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:12	2024/11/06	CRM(顧客管理システム)	2364662	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	325721@smartcamp.test	ユーザー組織-236507	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:02	2025/02/19	契約書管理システム	2434088	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334129@smartcamp.test	ユーザー組織-245057	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 11:58	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434057	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	332993@smartcamp.test	ユーザー組織-243883	一般社員・職員	マーケティング部門	東京都港区三田3丁目



リード一覧からリード情報の一括ダウンロードや、一覧に表示させる項目の順番変更や非表示、絞り込みの対応も可能です。

## csvで一括ダウンロード

リード一覧

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

CSVダウンロード

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社_78
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社_35
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社_72

## 絞り込み

リード一覧

リードの発生日時: 2024/09/01 - 2024/10/29

表示リードの属性絞り込み

課金状況: 購入予定 | 従業員規模: 31~... | + 条件追加 | クリア

購入ステータス	会社名	所在	役職	発生日時	購入予定日	カテゴリ名
購入予定	株式会社_4	富山	<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 役員 (取締役) <input type="checkbox"/> 事業部長・工場長クラス <input type="checkbox"/> 部長・課長クラス <input type="checkbox"/> 係長・主任クラス <input type="checkbox"/> 一般社員・職員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣・委託	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_74	東京		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_75	京都		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_57	静岡		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_3	静岡		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_68	兵庫県住所_68		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_20	福岡県住所_20		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_10	鹿児島県住所_10		2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_37	鳥取県住所_37		2024/10/21 15:37	-	-

## 一覧の項目の並び替え、表示させる項目の選択

リード一覧

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

表示項目設定

リード一覧で表示

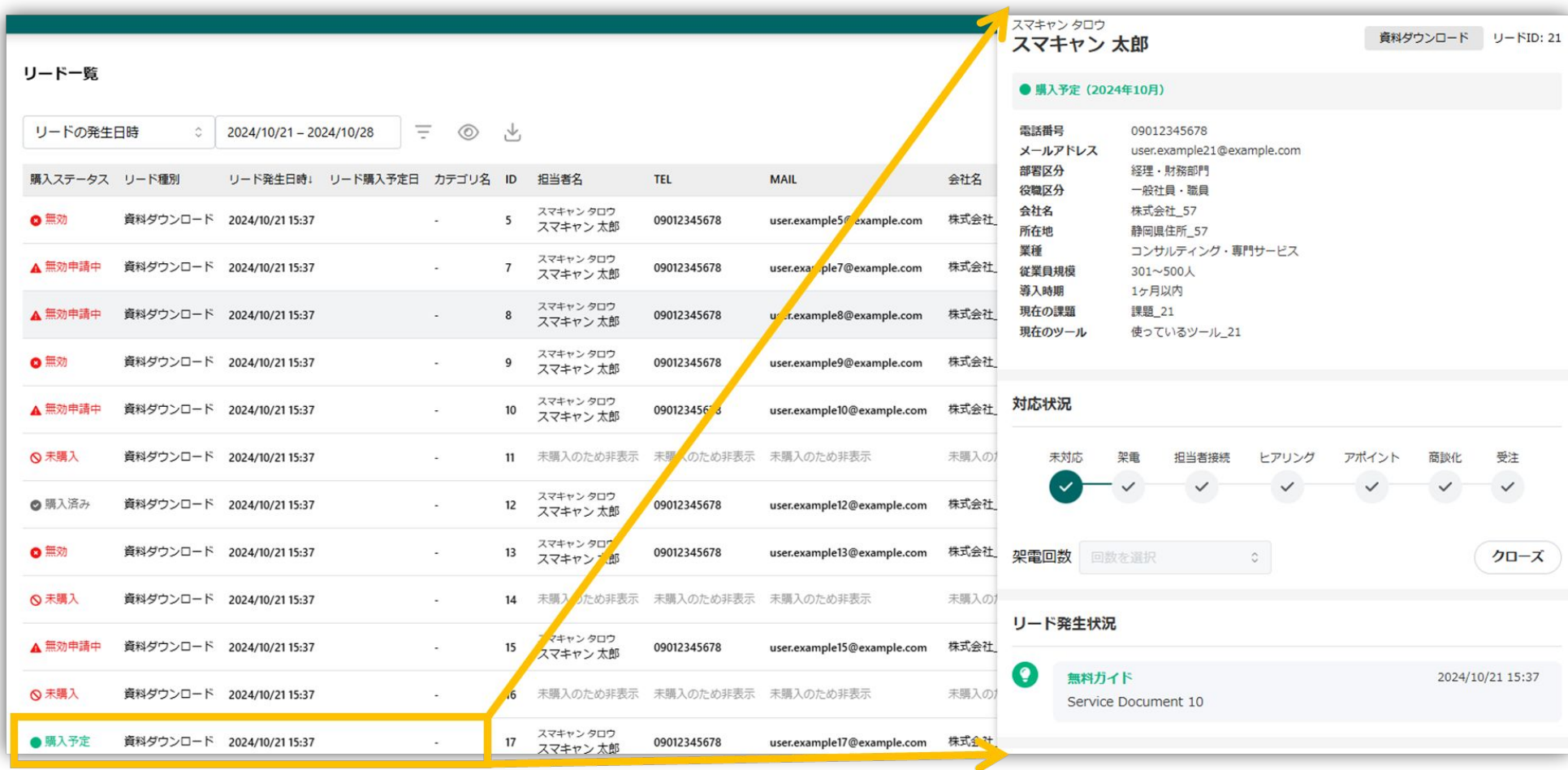
一覧項目の並び替え

一覧項目の表示・非表示選択

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-



調べたいリードをクリックすると、リード情報の詳細が表示されます。



The screenshot displays a lead management interface. On the left, a table lists leads with columns for status, type, date, category, ID, name, phone, email, and company. A yellow arrow points from the '購入予定' (Purchase Plan) row in the table to the detailed view on the right.

**リード一覧**

リードの発生日時: 2024/10/21 - 2024/10/28

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	5	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	7	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	8	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	9	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	10	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社
⊗ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
● 購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	12	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	13	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社
⊗ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	15	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社
⊗ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
● 購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	17	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社

**スマキャン タロウ  
スマキャン 太郎** 資料ダウンロード リードID: 21

● 購入予定 (2024年10月)

電話番号: 09012345678  
メールアドレス: user.example21@example.com  
部署区分: 経理・財務部門  
役職区分: 一般社員・職員  
会社名: 株式会社\_57  
所在地: 静岡県住所\_57  
業種: コンサルティング・専門サービス  
従業員規模: 301~500人  
導入時期: 1ヶ月以内  
現在の課題: 課題\_21  
現在のツール: 使っているツール\_21

**対応状況**

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数: 回数を選択

**リード発生状況**

● 無料ガイド Service Document 10 2024/10/21 15:37

一括資料請求か個別資料請求かリードリスト上で判別することが可能です。



**リード発生状況の確認方法**

**リード発生状況**

**カテゴリ名**  
※カテゴリ名がない場合、サービス単体での請求  
or 無料ガイドの場合に限り、メルマガ経由

**ダウンロード種別**

**無料ガイド**

**Service Document 10**

**請求された資料名**

**請求された資料の属性の確認が可能**

**対応状況**

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数 回数を選択

**リード発生状況**

**無料ガイド**

**Service Document 10**

## 【ダウンロード種別】

- ・資料請求リスト経由: カート(資料請求リスト)経由
- ・ダウンロード: 個別または複数資料請求
- ・カテゴリー一括: 該当カテゴリの一括資料請求
- ・無料ガイド: WPやWPAD、メルマガ経由

※カテゴリ情報が表示されていない場合

- ・貴社サービスページから資料が請求された  
↳ 特定のカテゴリに紐づいての資料請求ではないため表示されません。
- ・比較表経由で資料が請求された  
↳ 複数のカテゴリで比較表を作成できるため、  
比較表経由の資料請求ではカテゴリが紐づきません。
- ・ご発注いただいたメルマガ経由で資料が請求された  
↳ リード発生種別が、「無料ガイド」に限りこのパターンとなります。

※カテゴリが紐づいていない資料請求は、

「貴社サービスを直接見て資料請求している」もしくは  
「比較表で比較検討したタイミングで資料請求している」になるため、  
**相対的にユーザーと接点を持ちやすいリードであると考えられます。**

対象リードの現在の購入ステータスをご確認いただけます。  
ステータスの種類は以下の6種類となります。

- 購入予定
  - 請求が未確定の状態の、課金対象のリードを指します。
- 購入済み
  - 過去に一度、課金となったリードを指します。そのため新たに課金されることはありません。
- 未購入
  - 「従業員数1名」「所在地が海外」「競合ドメイン(事前登録済のもの)」「ご契約中の課金対象セグメント外」等の自動で請求除外対象となるリードを指します。
  - また、リード購入上限を設けている際は、上限を超えたリードから「未購入」という表示となりリードに含まれる個人情報の閲覧はできません。
- 無効
  - 無効申請頂いた後、申請が受理され課金対象外となったリードを指します。
- 無効申請中
  - 無効申請後、無効承認されていない状態のリードを指します。
- 無効リード(理由:重複)
  - 他掲載サービスと同一リードから資料請求があった際に、課金対象外となるリードを指します。
  - ※複数サービスをBOXIL有料契約している場合、同一リードからの複数サービス資料請求は1件のリードとしてカウントいたします。

スマキャン タロウ

購入ステータス

資料ダウンロード

リードID: 21

● 購入予定 (2024年10月)

電話番号

09012345678

メールアドレス

user.example21@example.com

部署区分

経理・財務部門

役職区分

一般社員・職員

会社名

株式会社\_S7

所在地

静岡県住所\_S7

業種

コンサルティング・専門サービス

従業員規模

301~500人

導入時期

1ヶ月以内

現在の課題

課題\_21

現在のツール

使っているツール\_21

対応状況

未対応

架電

担当者接続

ヒアリング

アポイント

商談化

受注

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

架電回数

回数を選択

クローズ

リード発生状況

💡

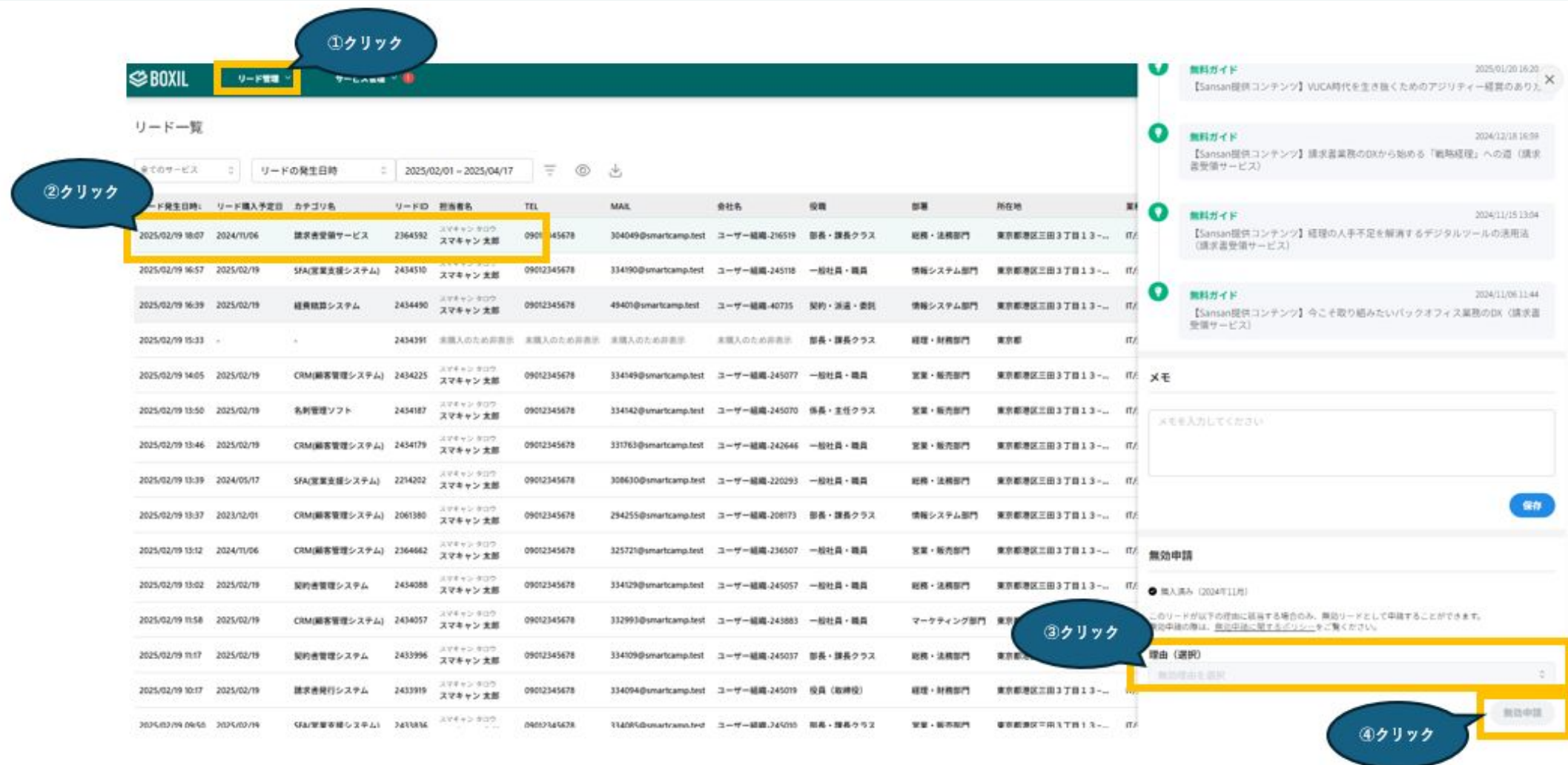
無料ガイド

2024/10/21 15:37

Service Document 10

# 管理画面：無効申請方法

リード詳細情報の下部に、無効申請のフォームが表示されます。  
無効申請理由を選択し、「無効申請」ボタンを押下してください。



The screenshot displays the BOXIL management interface. At the top, there's a navigation bar with 'リード管理' (Lead Management) highlighted. Below it, a 'リード一覧' (Lead List) section shows a table of leads. A blue callout bubble labeled '①クリック' points to the 'リード管理' button. Another blue callout bubble labeled '②クリック' points to the first row of the lead table. The table columns include 'リード発生日時', 'リード購入予定日', 'カテゴリ名', 'リードID', '担当名', 'TEL', 'MAIL', '会社名', '役職', '部署', '所在地', and 'ステータス'. The first row is highlighted with a yellow border. To the right of the table, there's a sidebar with '無料ガイド' (Free Guide) links and a 'メモ' (Memo) section. At the bottom of the table, a blue callout bubble labeled '③クリック' points to the '無効申請' (Invalidation Application) button. A final blue callout bubble labeled '④クリック' points to the '無効申請' button at the bottom right of the form.

リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	リードID	担当名	TEL	MAIL	会社名	役職	部署	所在地	ステータス
2025/02/19 18:07	2024/11/06	請求書受領サービス	2364592	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	304049@smarcamp.test	ユーザー組織-216519	部長・課長クラス	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 16:57	2025/02/19	SFA(営業支援システム)	2434510	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334190@smarcamp.test	ユーザー組織-245118	一般社員・職員	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 16:39	2025/02/19	経費精算システム	2434490	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	49401@smarcamp.test	ユーザー組織-40735	契約・派遣・委託	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 15:33	-	-	2434391	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	部長・課長クラス	総務・財務部門	東京都	IT/...
2025/02/19 14:05	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434225	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334149@smarcamp.test	ユーザー組織-245077	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:50	2025/02/19	名刺管理ソフト	2434187	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334142@smarcamp.test	ユーザー組織-245070	係長・主任クラス	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:46	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434179	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	331763@smarcamp.test	ユーザー組織-242646	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:39	2024/05/17	SFA(営業支援システム)	2214202	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	308610@smarcamp.test	ユーザー組織-220293	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:37	2023/02/01	CRM(顧客管理システム)	2061380	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	294255@smarcamp.test	ユーザー組織-208173	部長・課長クラス	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:12	2024/11/06	CRM(顧客管理システム)	2364662	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	325721@smarcamp.test	ユーザー組織-236507	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 13:02	2025/02/19	契約管理システム	2434088	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334129@smarcamp.test	ユーザー組織-245057	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 11:58	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434057	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	332993@smarcamp.test	ユーザー組織-243883	一般社員・職員	マーケティング部門	東京都	IT/...
2025/02/19 11:17	2025/02/19	契約管理システム	2433996	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334109@smarcamp.test	ユーザー組織-245037	部長・課長クラス	総務・法務部門	東京都	IT/...
2025/02/19 10:17	2025/02/19	請求書発行システム	2433919	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334094@smarcamp.test	ユーザー組織-245019	役員 (取締役)	総務・財務部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...
2025/02/19 09:50	2025/02/19	SFA(営業支援システム)	2433836	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334086@smarcamp.test	ユーザー組織-245015	部長・課長クラス	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13-...	IT/...

無効申請

● 購入済み (2024年11月)

このリードが以下の理由に該当する場合のみ、無効リードとして申請することができます。  
有効申請の際は、無効申請に関するポリシーをご覧ください。

理由 (選択)

無効理由を選択

無効申請



## 無効対象について

- ①明らかに虚偽の氏名 (例:「あああ」)
- ②明らかに虚偽の電話番号 (例:「0120-000-000」「12345678」)
- ③電話番号不通
  - a. 電話番号自体が存在しない(呼出音が鳴らない等)
  - b. 別の会社に繋がる
  - c. 資料請求した名前の社員が存在しない
  - d. 電話番号にFAX番号が登録されている

明らかに虚偽の所在地 (例:「あああ」)

貴社既存顧客<sup>1</sup>

資料請求したユーザーがボクシルから退会している場合

下記弊社が指定するフリードメインのメールアドレスでの資料請求

[@gmail.com](#), [@hotmail.com](#), [@yahoo.co.jp](#), [@hotmail.co.jp](#),  
[@biglobe.ne.jp](#), [@ocn.ne.jp](#), [@nifty.com](#), [@dion.ne.jp](#), [@so-net.ne.jp](#),  
[@i.softbank.jp](#), [@ezweb.ne.jp](#), [@au.com](#), [@icloud.com](#), [@docomo.ne.jp](#),  
[@outlook.com](#), [@ybb.ne.jp](#), [@softbank.ne.jp](#), [@hotmail.ne.jp](#), [@msn.com](#),  
[@outlook.jp](#)

<sup>1</sup> 貴社と資料請求企業とのご契約関係がわかる証憑(捺印済契約書一部のスクリーンショット等)のご提出が必要となります。

<sup>2</sup> 重複の判断はリード情報内のメールアドレスの一致をもって行います。

<sup>3</sup> 事前のドメイン登録(上限20件)が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

<sup>4</sup> 事前のドメイン登録が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

## 自動無効リード

【自動で無効処理されるリード】

1. 弊社が過去にご提供したリード情報と重複<sup>2</sup>
2. 弊社が過去90日以内に他の貴社サービスにおいてご提供したリード情報と重複\*2
3. 従業員規模が1名
4. 対象サービスと同業種の企業による競合調査<sup>3</sup>
5. 貴社社員からの問い合わせ<sup>4</sup>
6. 所在地が海外の企業

上記の無効申請対象及び自動で無効処理されるリードに該当しないリードに関しては、原則として**無効の対象となりません**のでご了承ください。

## 無効対象外リード

- Sler / コンサルティング会社に関するリード情報
- 他リードソースとの重複リード情報(自社HPからの問い合わせとの重複等)
- 誤って資料請求してしまったとの申告のあったリード情報
- 「ニーズが異なる」「リサーチのみしている」等との申告のあったリード情報
- 過去ご提供したリード情報と同一企業だが、異なるユーザーに関するリード情報
- 住所が完全ではないリード情報(他の情報は正しく入力済み)
- HPが存在しない企業のユーザーに関するリード情報
- 既に商談化済みの企業のユーザーに関するリード情報
- 競合企業だが、対象サービスと競合関係ではないリード情報

## よくある質問

**Q.⑤貴社既存顧客について具体的にどのようなエビデンスを出せばよいでしょうか。**

A.ご契約関連が証明できるようなお申込書・契約書・発注書の提出をお願いいたします。

またこちらご契約社名が記載されていれば問題ございませんので、  
個人情報にはマスキングいただくか、切り取る等でご対応をお願いいたします。

**Q.⑦フリーアドレスは 19Pに記載されているアドレスだけが対象でしょうか。**

A.記載されているアドレス以外でも、当社がフリーアドレスと  
みなした内容については無効対象になります。

**Q.⑪⑫競合・自社社員からのリードはどのように自動で無効されるのでしょうか。**

A.競合・自社社員からのリードは弊社側で対象のドメインをいただき登録した場合のみ  
自動で無効処理が可能です。

また登録は20件までしか出来ず、弊社側でのみ管理させていただくため  
できるだけ発生後に貴社管理画面より、対象リードを無効申請をお願いいたします。

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1

## 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2

## サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3

## リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4

## 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

請求書発行日は貴社の無効申請完了日によって変動致します。  
ご希望の請求書発行日に合わせて、無効申請＆請求確定のご対応をお願いいたします。

 ベンダー様 対応  
 スマートキャンプ 対応

無効申請や請求関連のお問い合わせ  
[invoice@smartcamp.co.jp](mailto:invoice@smartcamp.co.jp)

22	23	24	25	26	27	28
(例) 第一営業日に発行する場合						
29	30	31	9月1日	2	3	4
	無効申請×切	無効承認	11:30までに請求確定			
			請求書送付			



請求書は第一営業日から発行可能です。

## 【請求書発行スケジュールに関して】

### ・第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の午前11時30分までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

### ・第2営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の前日までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

### ・請求書発行期日に関して特にご指定のないのお客様

無効申請中のリードが存在せず、第2営業日を過ぎても確定承認がなされていない場合は、第3営業日に弊社にて件数を確定し請求書を発行致しますので、ご了承下さい。

※期間内に全ての無効申請を終えることが難しい場合は、繰越無効申請制度をご利用下さい。

当月発生リードについては当月の確定処理後も翌月の確定までの期間であれば、無効申請が可能です。

その場合は翌月のご請求から無効リード該当分の金額が控除されます。

貴社の掲載サービス毎に「請求管理」から請求確定ボタンを押下後、請求書発行が可能です。

## 請求確定の流れ

1. マイページ
2. 請求確認
3. 契約サービス1IDごとに詳細ページに移動
4. 確定ボタンを押下
  - a. 押下して初めて請求確定

## 確定ボタンの出現タイミング

- ・月初第一営業日
- ・上限到達後



The screenshot displays the BOXIL management interface. On the left sidebar, the '請求管理' (Request Management) menu item is highlighted with a yellow box and a blue callout bubble labeled 'クリック' (Click). The main content area shows the '請求内容詳細' (Request Content Details) for October 2024. It includes two tables: one for 'リード種別' (Lead Type) and another for '無料ガイド内訳' (Free Guide Breakdown). Both tables show counts for '全体数' (Total), '無効件数' (Invalid), '無効件数 (前月繰越分)' (Invalid (Carryover from previous month)), and '請求件数' (Request count). A green button labeled '未確定' (Not Confirmed) is visible in the top right of the first table. Below the tables, a modal dialog box is open, titled '【請求書発行スケジュールに関して】' (Regarding the Invoice Issuance Schedule). It contains text about the schedule and a '確定する' (Confirm) button, which is also highlighted with a yellow box and a blue callout bubble labeled 'クリック' (Click). At the bottom of the modal, there are three red bullet points providing additional information about the confirmation process.

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
通常	73	20	1	52
無料ガイド	0	0	0	0

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
資料名	0	0	0	0

確定前に請求書発行スケジュールについて事前にご確認ください

【請求書発行スケジュールに関して】

- 第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様  
請求発行期日の前々営業日まで、無効申請をお願いいたします。  
請求発行期日の前営業日 午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。  
請求発行期日の午前11時30分まで、「請求確認」ページよりリード件数の確認をお願いいたします。

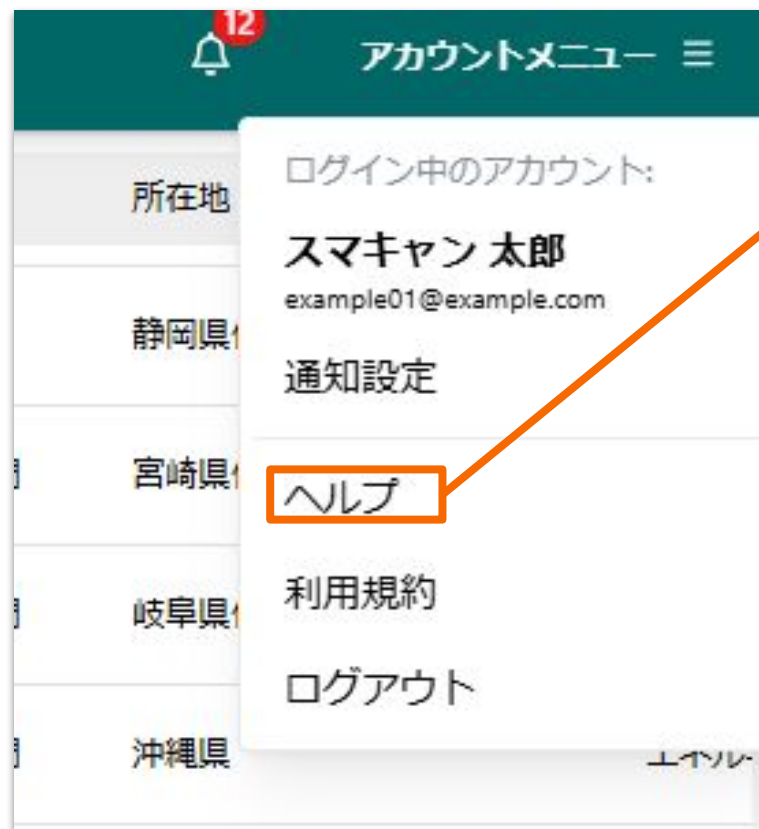
以上の内容が2024年8月の請求件数です。よろしければ、下のボタンから確定をお願いします。

クリック 確定する

- 原則として、当月分の請求は翌月1日から請求確定が可能です。
- 例外的に、当月分のリードが上限に達している場合は、当月中の請求確定が可能です。
- 請求対象月に「無効申請中」のリードがある場合、請求確定ができませんので、ご注意ください。

# お問い合わせ

BOXIL管理画面内の[ヘルプページ](#)で解決しない場合は下記までお問い合わせください。



## ご相談・ご質問内容

## 問合せ先

### ・よくある質問集

[BOXILヘルプページ](#)

- ・ご請求書
- ・請求関連
- ・既存顧客エビデンス提出
- ・無効申請関連 など

[invoice@smartcamp.co.jp](mailto:invoice@smartcamp.co.jp)

- ・サービスページ
- ・記事掲載内容
- ・管理画面操作方法 など

[cs@smartcamp.co.jp](mailto:cs@smartcamp.co.jp)

上記以外のお問い合わせは担当営業までお願いします。

掲載企業様向けに以下アドレスより各種ご案内が届くことがあります。  
本メールアドレスは、弊社側の送信専用アドレスとなっておりますのでお問合せはいただけません。

- ・送信者名: BOXILインフォメーション
- ・メールアドレス: support@mail.boxil.jp



**SMARTCAMP**