



SMARTCAMP



BOXIL(ボクシル)
使い方マニュアル

BOXIL 管理画面で できること

はじめに



BOXILはユーザーが情報(記事やサービス)を閲覧、ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境と、貴社がサービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境が分かれており、**ログインするURLが異なります** のでご注意ください。

ユーザー

<https://boxil.jp/>

The screenshot shows the main search interface for users. It features a search bar at the top with placeholder text "検索語を入力して検索" and a "Search" button. Below the search bar are several buttons for different search methods: "Chat to consult" (チャットで相談する), "Search by category" (カテゴリから探す), "Search by diagnosis" (診断から探す(β版)), "Create a comparison table" (比較表を作る), and "Search by article" (記事から探す). A banner below these buttons reads "掲載サービス数0,000以上! / くらべる、みつかる、ぴったりのITサービス". Below the banner is a section titled "Category search" (カテゴリから探す) with a grid of service icons and names. At the bottom, there is a "More" link.

情報(記事やサービス)を閲覧、
ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境

BOXIL管理画面

<https://biz.boxil.jp/>

The screenshot shows the management interface for leads. At the top, there is a sidebar with navigation links: "BOXIL" (with a dropdown for "公開 | 編集中"), "サービス一覧", and "リード一覧". The main area is titled "リード一覧" (Lead List). It includes a search bar for "リードの発生日時" (Lead occurrence date) set to "2024/10/01 – 2024/10/31". Below the search bar is a table with columns: "リード種別" (Lead type), "リード発生日時" (Lead occurrence date), "リード購入予定日" (Lead purchase scheduled date), "購入ステータス" (Purchase status), "カテゴリ名" (Category name), "ID", and "担当者名" (Responsible person). The table contains 15 rows of lead data, each with a small icon indicating the purchase status (e.g., red circle for "無効" (Invalid)).

サービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境

BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

3

リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

2

サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

4

請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

以下の4つのご対応は、

管理画面操作の権限付与をされて初めて対応いただけます のでご注意ください。

現在ご自身の権限は、管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)>社員一覧よりご確認いただけます。

ログイン・権限付与の方法は次頁以降をご確認ください。

1

権限の確認・付与

2

サービスページの編集・公開申請

3

リード情報確認・無効申請

4

請求情報の確認・処理



The screenshot shows the BOXIL Management Dashboard. The left sidebar has buttons for 'サービス一覧', 'リード一覧', 'Slack連携', '請求管理', '社員一覧' (which is highlighted with an orange border), '組織情報', and '社員招待'. The main area is titled '社員一覧' and shows a table with columns: 権限設定, 名前, メールアドレス, オーナー, 権限変更招待, リードリスト, サービスページ, 請求管理, Slack通知. There are two rows of data. The first row has 'スマキン太郎' in the name column and 'example01@example.com' in the email column. The second row also has 'スマキン太郎' in the name column and 'example04@example.com' in the email column. The 'オーナー' column for the first row has a radio button '○'. The 'オーナー' column for the second row has a 'x'. The '権限変更招待' column for both rows has a radio button '○'. The 'リードリスト' column for both rows has a radio button '○'. The 'サービスページ' column for both rows has a radio button '○'. The '請求管理' column for both rows has a radio button '○'. The 'Slack通知' column for both rows has a radio button '○'.

BOXIL管理画面でできる4のこと



サービスに紐づく**最初のアカウントのみ**
BOXILから**「オーナー」として招待**させていただきます。
※オーナー:他社員の招待・権限付与含めすべての権限を持っているアカウント

1

権限の確認・付与

2

サービスページの編集・公開申請

3

リード情報確認・無効申請

4

請求情報の確認・処理

The screenshot shows the 'Employee List' page in the BOXIL management interface. On the left sidebar, the 'Employee List' option is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the bottom-left corner of the slide. The main content area displays a table with columns: 'Permission Settings', 'Name', 'Email Address', 'Owner' (with a note '(①)'), 'Permission Change Invitation' (with a note '(②)'), 'Lead List' (with a note '(③)'), 'Service Page' (with a note '(④)'), 'Request Management' (with a note '(⑤)'), and 'Slack Notification' (with a note '(⑥)'). The first two rows of the table are highlighted with an orange border. The first row contains the name 'スマキン太郎' and email 'example01@example.com'. The second row contains the same information. The 'Owner' column for both rows has a radio button '○' selected. The 'Permission Change Invitation' column for both rows has a radio button '○' selected. The 'Lead List' column for both rows has a radio button '○' selected. The 'Service Page' column for both rows has a radio button '○' selected. The 'Request Management' column for both rows has a radio button '○' selected. The 'Slack Notification' column for both rows has a radio button '○' selected.

権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
設定	スマキン太郎	example01@example.com	○	○	○	○	○	○
設定	スマキン太郎	example04@example.com	×	○	○	○	○	×
設定			○	○	○	○	○	○
設定			○	○	○	○	○	○
設定			○	○	○	○	○	○
設定			×	×	×	×	×	×

BOXIL 管理画面への ログイン・権限付与方法

BOXIL管理画面へのログイン・権限付与方法



管理画面上での操作には、サービスごとに招待する社員、付与する権限を管理できます。

1

招待する側

ご自身が他者へ権限付与できる権限を持っていることを確認(<https://biz.boxil.jp/>)

2

招待する側

「社員招待」にて招待したい方のメールアドレスを入力し、「招待する」をクリック

3

招待された側

招待メールが届きます。
件名:【BOXIL】\$招待サービス名\$に招待されました

4

招待された側

アカウントの登録
※すでにアカウントを持っている場合は対応不要

5

招待された側

招待メール内の管理画面へのURL>管理画面>管理画面上部の「サービス一覧」>「承認設定」

6

招待する側

招待された側が「承認設定」まで対応したことを確認し、社員一覧>設定から権限付与を対応

将軍 SHOGUN サービス一覧

BOXIL 公開 | 申請中

リード一覧 Slack連携 請求管理

社員一覧 組織情報

社員招待

招待するメールアドレスを入力

招待する

メールアドレス 招待日 招待取り消し

将軍 SHOGUN サービス一覧

BOXIL ● 請求未確定

BALES CLOUD (招待中)

承認設定

将軍 SHOGUN サービス一覧

BOXIL 公開 | 申請中

リード一覧 Slack連携 請求管理

社員一覧 組織情報

社員招待

権限設定

名前

スマキン太郎

スマキン太郎

さんの権限を設定

スマキン太郎さんをオーナーにする

スマキン太郎の権限変更&ユーザー招待

slack通知連携

請求管理

リードリスト

サービスページ設定

更新

BOXIL 管理画面の 使い方詳細

BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

管理画面:サービスページの編集・公開申請



サービスページ編集・公開申請は、BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)よりご対応いただけます。
編集した内容は、公開申請が承認されたのちサイトに反映されます。
担当営業、もしくはcs@smartcamp.co.jpまでご連絡ください。

編集したいサービスの
管理画面にログイン

「サービス編集」をクリック

編集したい項目を選択・編集

画面右上の公開
申請ボタンを押下

This screenshot shows the main dashboard of the BOXIL service management system. At the top, there's a navigation bar with the BOXIL logo, a search bar labeled 'サービス一覧' (Service List), and a user profile icon. Below the navigation bar, there are three service cards: 'BOXIL' (status: 求求未確定, Request Pending), 'BALES CLOUD' (status: 求求未確定, Request Pending), and 'BALES' (status: 求求未確定, Request Pending). A blue arrow points from the 'BOXIL' card to the 'サービス編集' (Service Edit) button in the next step. On the left side, there's a sidebar with links for 'リード一覧' (Lead List), 'Slack連携', '請求管理', '社員一覧', '組織情報', and '社員招待'. At the bottom, there are download logs for '資料ダウンロード' (Download Log) dated 2024/10/25 17:29 and 2024/10/28 18:09.

This screenshot shows the 'Service Edit' page. At the top, it displays the service name 'BOXIL' and its status '● 求求未確定 (Request Pending)'. Below the service card, there's a large blue button labeled 'サービス編集' (Edit Service). To the right of the button, there's a sidebar with links for 'リード一覧' (Lead List), 'リードの発生日時' (Lead Date), 'リード種別' (Lead Type), 'リード発生日時' (Lead Date), '資料ダウンロード' (Download Log) dated 2024/10/25 17:29, and '資料ダウンロード' (Download Log) dated 2024/10/28 18:09.

This screenshot shows the 'Edit Service' modal dialog. The 'Basic Information' tab is selected. It contains fields for 'サービス名' (Service Name) with placeholder 'BOXIL', 'サービス説明' (Service Description), 'リードの発生日時' (Lead Date), 'リード種別' (Lead Type), '料金/プラン' (Price/Plan), '連携サービス' (Connected Services), 'サービス資料' (Service Materials), and '導入事例' (Case Studies). A red box highlights the 'サービス名' field and the '料金/プラン' section. At the top right of the dialog, there's a '編集を終了' (Edit Complete) button.

This screenshot shows the 'Edit Service' modal dialog. The 'Publication Application' tab is selected. It contains a single button labeled '申請' (Apply) with a red border. Above the button, there's a status indicator '● 公開 | 編集中' (Published | In Progress).

BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

管理画面: 資料 DL時の通知



掲載中の資料がダウンロードされると
ユーザー・掲載企業は、以下のような通知で確認いただけます。
通知文面内にあるリンクからリード情報のページへの遷移が可能です。

ユーザー

メールからBOXILマイページ上で請求した資料を確認

The screenshot shows the BOXIL SaaS user interface. At the top, it says "BOXIL SaaS" and "#NAME (姓名) 様 資料請求ありがとうございます". Below this, there's a "BOXIL" logo and a sidebar with user information: "スマキャン太郎さん" (SmartCamp Tarou-san), "ID:1", and a note about service usage. The main content area is titled "請求した資料" (Requested Documents) and shows two entries: "Service Document 26" (ID:1) from 2024/10/29 14:37 and "Service Document 19" (ID:1) from 2024/10/28 18:04. Each entry has a thumbnail, a title, a download button, and a "PDFで保存する" (Save as PDF) button.

※一括資料請求時の資料の並び順: ダウンロード時点での並び順
※マイページ上の資料の並び順: カートへの追加順

掲載企業

メールにてダウンロード通知を受け取る

The screenshot shows an email from "info@boxil.jp" dated April 30, 2024, at 16:27. The subject is "[資料請求] お客様がBALES - 営業代行についてご連絡を待っています！". The body of the email contains the recipient's information: "スマートキャンプ株式会社 入山 祐一様" (SmartCamp Co., Ltd. Yusuke Iriyama). It also includes a note about the download being handled by BOXIL and provides instructions for tracking leads. A large callout box highlights the "リードリスト" (Lead List) link in the email body, which is described as linking to lead information. The email ends with a note about import automation and a link to the lead download page.

件名:【資料請求】お客様が\$サービス名\$ - \$カテゴリ名\$についてご連絡を待っています！

From: ボクシル <info@boxil.jp>
Date: 2024年4月30日(火) 16:27
Subject: 【資料請求】お客様がBALES - 営業代行についてご連絡を待っています！
To: <iriwama.yuichi@smartcamp.co.jp>

スマートキャンプ株式会社
入山 祐一様
ボクシルに掲載されている、
「BALES」※ 営業代行
のサービス資料をダウンロードしたお客様がいらっしゃいます。
ボクシルにログインして、早速お客様へアプローチしてみましょう！
ダウンロードしたユーザー様の情報は、ボクシルへログイン後
マイページ上の「リードリスト」よりご確認頂けます。

【お客様へのご連絡方法】

- お電話でのご案内
- メールでのご案内

「リードリスト」を開いて貴社の見込顧客情報をご確認ください！

◆ ◆ 【インポート作業をゼロへ！】 BOXILリードをセールスフォース、マーケットへ自動連携！ ◆ ◆

・リアルタイムにCRM・MAツールに自動反映
・スマーズなインサイトセールス連携で商談数を最大化

▼資料ダウンロードはこちら▼
https://boxil.jp/landing_pages/560/?utm_source=dashboard-notification&utm_medium=referral&utm_campaign=lead-brizzi

■ボクシル <https://boxil.jp/>
■スマートキャンプ株式会社 <https://smartcamp.co.jp>

管理画面: 資料DL時の通知



リードの通知設定はサービス毎に変更いただけますので以下の手順を参考にご対応ください。
また、通知内容等を確認いただくためのテストメール機能もございます。

- BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>) ヘログイン
- アカウントメニューをクリック
- 通知設定をクリック

- 通知させたい条件の変更後、保存

The diagram illustrates the process of changing notification settings in the BOXIL management interface:

- ① Click the Account Menu icon in the top right corner of the main dashboard.
- ② Click the "Notification Settings" link in the dropdown menu.
- ③ A callout box indicates that "Test email delivery is also possible".
- ④ Click the "Save" button at the bottom of the "Service-specific Notification Settings" table.

Left Panel (Dashboard):

- サービス一覧
- BOXIL
- リード一覧
- リードの発生日時
- 購入ステータス リード
- 無効 資料ダ
- ▲ 無効申請中 資料ダ
- ▲ 無効申請中 資料ダ
- 無効 資料ダ
- ▲ 無効申請中 資料ダ

Middle Panel (Account Menu):

- アカウントメニュー
- ログイン中のアカウント:スマキャン太郎 example01@example.com
- 通知設定 (highlighted)
- ヘルプ
- 利用規約
- ログアウト

Right Panel (Notification Settings):

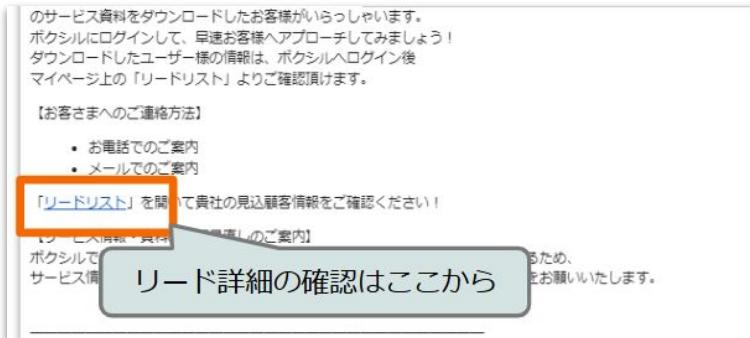
- 通知設定
- 通知メールのテスト配信
- example01@example.com宛にテストメールを配信します。
- テストメールが届かない場合は、以下の点をご確認頂いた上で、cs@smartcamp.co.jpまでお問い合わせください。
- info@boxil.jpからのメールが迷惑メールフォルダへ届いていないか
info@boxil.jpからのメールがクレームメール側で配信保留中となっていないか
(Google Workspaceをお使いの場合は、こちらのドキュメントの「保留中のメッセージを承認または拒否する」の項目をご参照ください)
- メールテスト配信
- サービスごとの通知設定
- サービス: BOXIL, BALES CLOUD, BALES
- 資料請求: お役立ちガイド: 口コミ公開:
- 保存 (highlighted)

管理画面:リード一覧の見方



ご契約サービスの資料をダウンロードしたリード情報を
サービス横断で一覧で確認いただけます。

リード情報を確認したいサービスの
リード通知内のリンクをクリック または、
管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>)にログイン



「リード一覧」へ遷移

リード一覧

リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	リードID	担当者名	TEL	MAIL	会社名	役職	部署	所在地
2025/02/19 18:07	2024/11/06	請求書受領サービス	2364592	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	304049@smartcamp.test	ユーザー組織-216519	部長・課長クラス	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 16:57	2025/02/19	SFA(営業支援システム)	2434510	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	334190@smartcamp.test	ユーザー組織-245118	一般社員・職員	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 16:39	2025/02/19	経費精算システム	2434490	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	49401@smartcamp.test	ユーザー組織-40735	契約・派遣・委託	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 15:33	-		2434391	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	部長・課長クラス	経理・財務部門	東京都
2025/02/19 14:05	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434225	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	334149@smartcamp.test	ユーザー組織-245077	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:50	2025/02/19	名刺管理ソフト	2434187	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	334142@smartcamp.test	ユーザー組織-245070	係長・主任クラス	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:46	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434179	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	331763@smartcamp.test	ユーザー組織-242646	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:39	2024/05/17	SFA(営業支援システム)	2214202	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	308630@smartcamp.test	ユーザー組織-220293	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:37	2023/12/01	CRM(顧客管理システム)	2061380	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	294255@smartcamp.test	ユーザー組織-208173	部長・課長クラス	情報システム部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:12	2024/11/06	CRM(顧客管理システム)	2364662	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	325721@smartcamp.test	ユーザー組織-236507	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 13:02	2025/02/19	契約書管理システム	2434088	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	334129@smartcamp.test	ユーザー組織-245057	一般社員・職員	総務・法務部門	東京都港区三田3丁目
2025/02/19 11:58	2025/02/19	CRM(顧客管理システム)	2434057	スマキヤンタロウ スマキヤン太郎	09012345678	332993@smartcamp.test	ユーザー組織-243883	一般社員・職員	マーケティング部門	東京都港区三田3丁目

管理画面:リード一覧の見方

リード一覧からリード情報の一括ダウンロードや、
一覧に表示させる項目の順番変更や非表示、絞り込みの対応も可能です。

csvで一括ダウンロード

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		●無効	-	5	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社_78
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		▲無効申請中	-	7	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社_35
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		▲無効申請中	-	8	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社_72

絞り込み

リードの発生日時	2024/09/01 – 2024/10/29	CSVダウンロード
課金状況: 購入予定	従業員規模: 31~...	+ 条件追加 クリア
購入ステータス	会社名	所在
● 購入予定	株式会社_4	富山
● 購入予定	株式会社_74	東京
● 購入予定	株式会社_75	京都
● 購入予定	株式会社_57	静岡
● 購入予定	株式会社_3	静岡
● 購入予定	株式会社_68	兵庫県住所_68
● 購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100
● 購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100
● 購入予定	株式会社_20	福岡県住所_20
● 購入予定	株式会社_10	鹿児島県住所_10
● 購入予定	株式会社_37	鳥取県住所_37

表示リードの属性絞り込み

一覧の項目の並び替え、表示させる項目の選択

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテ
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		●無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		▲無効申請中	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		-	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		●無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		▲無効申請中	-

一覧項目の並び替え

一覧項目の表示・非表示選択

表示項目設定

リード一覧で表示	非表示
リード種別	非表示
リード発生日時	非表示
リード購入予定日	非表示
購入ステータス	非表示
カテゴリ名	非表示

SMARTCAMP Co., Ltd.

16

調べたいリードをクリックすると、リード情報の詳細が表示されます。

リード一覧

リードの発生日時: 2024/10/21 – 2024/10/28

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	5	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社_	
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	7	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社_	
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	8	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社_	
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	9	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社_	
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	10	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社_	
◎ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入の方	
● 購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	12	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社_	
● 無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	13	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社_	
◎ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入の方	
▲ 無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	15	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社_	
◎ 未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入の方	
● 購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	17	スマキヤン タロウ スマキヤン 太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社_	

**スマキヤン タロウ
スマキヤン 太郎**

資料ダウンロード リードID: 21

● 購入予定 (2024年10月)

電話番号: 09012345678
メールアドレス: user.example21@example.com
部署区分: 経理・財務部門
役職区分: 一般社員・職員
会社名: 株式会社_57
所在地: 静岡県住所_57
業種: コンサルティング・専門サービス
従業員規模: 301~500人
導入時期: 1ヶ月以内
現在の課題: 課題_21
現在のツール: 使っているツール_21

対応状況

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数: 回数を選択 クローズ

リード発生状況

スマキヤン タロウ
スマキヤン 太郎 2024/10/21 15:37
無料ガイド Service Document 10

管理画面:リードリストの見方

一括資料請求か個別資料請求かリードリスト上で判別することが可能です。

リード発生状況の確認方法

リード発生状況

カテゴリ名
※カテゴリ名がない場合、サービス単体での請求 or 無料ガイドの場合に限り、メルマガ経由

無料ガイド

Service Document 10

請求された資料名

2024/10/21 15:37

リード発生状況

導入時期 1ヶ月以内
現在の課題 課題_21
現在のツール 使っているツール_21

対応状況

未対応 ✓ 著電 ✓ 担当者接続 ✓ ヒアリング ✓ アポイント ✓ 商談化 ✓ 受注 ✓

クローク

請求された資料
資料の属性の確認が可能

リード発生状況

無料ガイド

Service Document 10

2024/10/21 15:37

【ダウンロード種別】

- ・資料請求リスト経由:カート(資料請求リスト)経由
- ・ダウンロード:個別または複数資料請求
- ・カテゴリー一括:該当カテゴリの一括資料請求
- ・無料ガイド:WPやWPAD、メルマガ経由

※カテゴリ情報が表示されていない場合

- ・貴社サービスページから資料が請求された
 - 「特定のカテゴリに紐づいての資料請求ではないため表示されません。」
- ・比較表経由で資料が請求された
 - 「複数のカテゴリで比較表を作成できるため、比較表経由の資料請求ではカテゴリが紐づきません。」
- ・ご発注いただいたメルマガ経由で資料が請求された
 - 「リード発生種別が、「無料ガイド」に限りこのパターンとなります。」

※カテゴリが紐づいていない資料請求は、

「貴社サービスを直接見て資料請求している」もしくは
「比較表で比較検討したタイミングで資料請求している」になるため、
相対的にユーザーと接点を持ちやすいリードであると考えられます。

対象リードの現在の購入ステータスをご確認いただけます。
ステータスの種類は以下の6種類となります。

- 購入予定
 - 請求が未確定の状態の、課金対象のリードを指します。
- 購入済み
 - 過去に一度、課金となったリードを指します。そのため新たに課金されることはありません。
- 未購入
 - 「従業員数1名」「所在地が海外」「競合ドメイン(事前登録済のもの)」「ご契約中の課金対象セグメント外」等の自動で請求除外対象となるリードを指します。
 - また、リード購入上限を設けている際は、上限を超えたリードから「未購入」という表示となりリードに含まれる個人情報の閲覧はできません。
- 無効
 - 無効申請頂いた後、申請が受理され課金対象外となったリードを指します。
- 無効申請中
 - 無効申請後、無効承認されていない状態のリードを指します。
- 無効リード(理由:重複)
 - 他掲載サービスと同一リードから資料請求があった際に、課金対象外となるリードを指します。
 - ※複数サービスをBOXIL有料契約している場合、同一リードからの複数サービス資料請求は1件のリードとしてカウントいたします。

管理画面:無効申請方法

リード詳細情報の下部に、無効申請のフォームが表示されます。
無効申請理由を選択し、「無効申請」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'Lead Management' section of the BOXIL interface. A blue callout bubble labeled ① クリック points to the 'Lead Management' tab in the top navigation bar. Another blue callout bubble labeled ② クリック points to a specific lead entry in the list. A third blue callout bubble labeled ③ クリック points to the 'Invalidation Reason' dropdown menu. A fourth blue callout bubble labeled ④ クリック points to the 'Invalidation' button at the bottom right of the form.

リード一覧

リード発生日時	リード購入予定期	リードID	担当者名	TEL	MAIL	会社名	役職	部署	所在地	操作
2025/02/19 16:07	2024/11/06	2364592	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	304049@smartcamp.test	ユーザー組織-216519	部長・課長クラス	経理・法務部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 16:57	2025/02/19	2454510	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334190@smartcamp.test	ユーザー組織-245118	一般社員・職員	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 16:39	2025/02/19	2454490	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	49401@smartcamp.test	ユーザー組織-40735	契約・派遣・委託	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 15:33	-	2454591	未購入のため非表示 未購入のため非表示 未購入のため非表示 未購入のため非表示	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	334190@smartcamp.test	ユーザー組織-245118	部長・課長クラス	経理・財務部門	東京都	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 14:05	2025/02/19	2454225	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334190@smartcamp.test	ユーザー組織-245077	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/> メモ
2025/02/19 13:50	2025/02/19	2454187	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334142@smartcamp.test	ユーザー組織-245070	係長・主任クラス	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 13:46	2025/02/19	2454179	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	331763@smartcamp.test	ユーザー組織-242646	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 13:39	2024/05/17	2214202	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	308630@smartcamp.test	ユーザー組織-220293	一般社員・職員	経理・法務部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 13:37	2023/12/01	2061380	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	294255@smartcamp.test	ユーザー組織-208173	部長・課長クラス	情報システム部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/>
2025/02/19 13:12	2024/11/06	2364662	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	325721@smartcamp.test	ユーザー組織-236507	一般社員・職員	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="無効申請"/>
2025/02/19 13:02	2025/02/19	2454058	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334529@smartcamp.test	ユーザー組織-245057	一般社員・職員	経理・法務部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/> ● 入力済み (2024年11月)
2025/02/19 11:58	2025/02/19	2454057	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	332993@smartcamp.test	ユーザー組織-245883	一般社員・職員	マーケティング部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/> このリードが以下の理由で無効にする場合のみ、無効リードとして申請することができます。 無効申請の際は、無効申請に関するポリシーをご覧ください。
2025/02/19 11:17	2025/02/19	2453996	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334109@smartcamp.test	ユーザー組織-245037	部長・課長クラス	経理・法務部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/> 理由 (選択)
2025/02/19 10:17	2025/02/19	2433919	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	334094@smartcamp.test	ユーザー組織-245019	役員 (取締役)	経理・財務部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="無効申請"/>
2025/02/19 09:58	2025/02/19	2411814	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	311406@smartcamp.test	ユーザー組織-245019	役員 (取締役)	営業・販売部門	東京都港区三田3丁目13番地	<input type="button" value="編集"/> ● 入力済み (2024年11月)

無効対象について

- ①明らかに虚偽の氏名 (例:「あああ」)
- ②明らかに虚偽の電話番号 (例:「0120-000-000」「12345678」)
- ③電話番号不通

- a. 電話番号自体が存在しない(呼出音が鳴らない等)
- b. 別の会社に繋がる
- c. 資料請求した名前の社員が存在しない
- d. 電話番号にFAX番号が登録されている

明らかに虚偽の所在地 (例:「あああ」)

貴社既存顧客¹

資料請求したユーザーがボクシルから退会している場合

下記弊社が指定するフリーメインのメールアドレスでの資料請求

@gmail.com, @hotmail.com, @yahoo.co.jp, @hotmail.co.jp,
@biglobe.ne.jp, @ocn.ne.jp, @nifty.com, @dion.ne.jp, @so-net.ne.jp,
@i.softbank.jp, @ezweb.ne.jp, @au.com, @icloud.com, @docomo.ne.jp,
@outlook.com, @ybb.ne.jp, @softbank.ne.jp, @hotmail.ne.jp, @msn.com,
@outlook.jp

¹貴社と資料請求企業とのご契約関係がわかる証憑(捺印済契約書一部のスクリーンショット等)のご提出が必要となります。

²重複の判断はリード情報内のメールアドレスの一一致をもって行います。

³事前のドメイン登録(上限20件)が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

⁴事前のドメイン登録が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

自動無効リード

【自動で無効処理されるリード】

1. 弊社が過去にご提供したリード情報と重複²
2. 弊社が過去90日以内に他の貴社サービスにおいてご提供したリード情報と重複^{*2}
3. 従業員規模が1名
4. 対象サービスと同業種の企業による競合調査³
5. 貴社社員からの問い合わせ⁴
6. 所在地が海外の企業

上記の無効申請対象及び自動で無効処理されるリードに該当しないリードに関しては、原則として無効の対象となりませんのでご了承ください。

無効対象外リード

- Sler / コンサルティング会社に関するリード情報
- 他リードソースとの重複リード情報(自社HPからの問い合わせとの重複等)
- 誤って資料請求してしまったとの申告のあったリード情報
- 「ニーズが異なる」「リサーチのみしている」等との申告のあったリード情報
- 過去ご提供したリード情報と同一企業だが、異なるユーザーに関するリード情報
- 住所が完全ではないリード情報(他の情報は正しく入力済み)
- HPが存在しない企業のユーザーに関するリード情報
- 既に商談化済みの企業のユーザーに関するリード情報
- 競合企業だが、対象サービスと競合関係ではないリード情報

よくある質問

Q.⑤貴社既存顧客について具体的にどのようなエビデンスを出せばよいでしょうか。

A.ご契約関連が証明できるようなお申込書・契約書・発注書の提出をお願いいたします。
またこちらご契約社名が記載されていれば問題ございませんので、
個人情報はマスキングいただくか、切り取る等でご対応お願いいします。

Q.⑦フリーアドレスは 19Pに記載されているアドレスだけが対象でしょうか。

A.記載されているアドレス以外でも、当社がフリーアドレスと
みなした内容については無効対象になります。

Q.⑪⑫競合・自社社員からのリードはどのように自動で無効されるのでしょうか。

A.競合・自社社員からのリードは弊社側で対象のドメインをいただき登録した場合のみ
自動で無効処理が可能です。
また登録は20件までしか出来ず、弊社側でのみ管理させていただくため
できるだけ発生後に貴社管理画面より、対象リードを無効申請お願いいいたします。

BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事:[BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

請求書発行日は貴社の無効申請完了日によって変動致します。
ご希望の請求書発行日に合わせて、無効申請＆請求確定のご対応をお願いいたします。

ベンダー様 対応

スマートキャンプ 対応

無効申請や請求関連のお問い合わせ

invoice@smartcamp.co.jp

22	23	24	25	26	27	28
(例)第一営業日に発行する場合						
29	30	31	9月 1日	2	3	4
	無効申請〆切	無効承認	11:30までに請求確定	請求書送付		

請求書は第一営業日から発行可能です。

【請求書発行スケジュールについて】

・第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の午前11時30分までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・第2営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の前日までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・請求書発行期日に関して特にご指定のないお客様

無効申請中のリードが存在せず、第2営業日を過ぎても確定承認がなされていない場合は、

第3営業日に弊社にて件数を確定し請求書を発行致しますので、ご了承下さい。

※期間内に全ての無効申請を終えることが難しい場合は、繰越無効申請制度をご利用下さい。

当月発生リードについては当月の確定処理後も翌月の確定までの期間であれば、無効申請が可能です。

その場合は翌月のご請求から無効リード該当分の金額が控除されます。

貴社の掲載サービス毎に「請求管理」から請求確定ボタンを押下後、請求書発行が可能です。



BOXIL サービス一覧

請求管理

前の請求 < 2024年9月 2024年10月 次の請求 > 2024年11月

請求内容詳細

リード種別	全体数	無効件数	無効件数(前月繰越分)	請求件数
通常	73	20	1	52
無料ガイド	0	0	0	0

無料ガイド内訳

リード種別	全体数	無効件数	無効件数(前月繰越分)	請求件数
資料名	0	0	0	0

確定前に請求書発行スケジュールについて事前にご確認ください

【請求書発行スケジュールに関して】

- 第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様
請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。
- 請求発行期日の前営業日 午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。
- 請求発行期日の午前11時00分までに、「請求確定」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

以上の内容が2024年8月分の請求件数です。よろしければ、下のボタンから確定をお願いします。

クリック 確定する

• 原則として、当月分の請求は翌月1日から請求確定が可能です。
• 例外的に、当月分のリードが上記に達している場合は、当月中の請求確定が可能です。
• 請求対象月に「無効申請中」のリードがある場合、請求確定ができませんので、ご注意ください。

請求確定の流れ

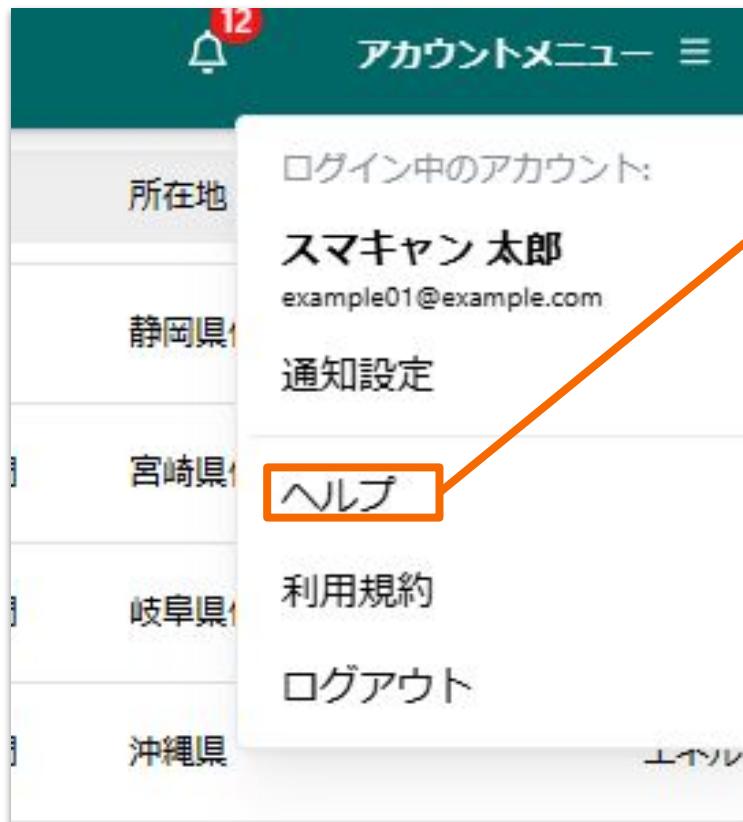
- マイページ
- 請求確認
- 契約サービス1IDごとに詳細ページに移動
- 確定ボタンを押下
 - 押下して初めて請求確定

確定ボタンの出現タイミング

- 月初第一営業日
- 上限到達後

お問い合わせ

BOXIL管理画面内の[ヘルプページ](#)で解決しない場合は下記までお問い合わせください。



ご相談・ご質問内容

問合せ先

・よくある質問集

- ・**ご請求書**
- ・**請求関連**
- ・**既存顧客エビデンス提出**
- ・**無効申請関連 など**

[BOXILヘルプページ](#)

invoice@smartcamp.co.jp

- ・**サービスページ**
- ・**記事掲載内容**
- ・**管理画面操作方法 など**

cs@smartcamp.co.jp

上記以外のお問い合わせは担当営業までお願いします。

掲載企業様向けに以下アドレスより各種ご案内が届くことがございます。
本メールアドレスは、弊社側の送信専用アドレスとなっておりますのでお問合せはいただけません。

- ・送信者名 : BOXILインフォメーション
- ・メールアドレス : support@mail.boxil.jp



SMARTCAMP