



SMARTCAMP



BOXIL

**BOXIL(ボクシル)
使い方マニュアル・口コミのご案内**

BOXIL管理画面で できること

BOXILはユーザーが情報(記事やサービス)を閲覧、ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境と、貴社がサービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境が分かれており、**ログインするURLが異なります** のでご注意ください。

ユーザー

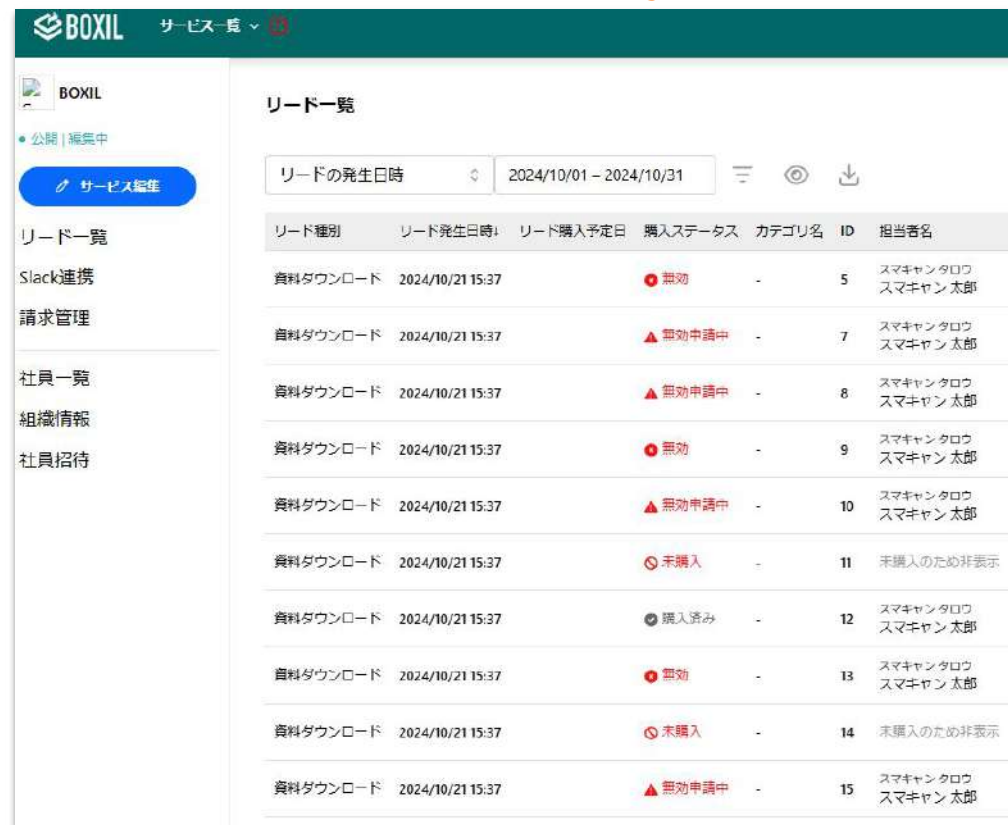
<https://boxil.jp/>



情報(記事やサービス)を閲覧、
ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境

BOXIL 管理画面

<https://biz.boxil.jp/>



サービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

以下の4つのご対応は、
管理画面操作の権限付与をされて初めて対応いただけます のでご注意ください。
現在ご自身の権限は、管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) > 社員一覧よりご確認ください。
ログイン・権限付与の方法は次頁以降をご確認ください。

1 権限の確認・付与

3 リード情報確認・無効申請

2 サービスページの編集・公開申請

4 口コミ内容の確認

権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
設定	スマキャン太郎	example01@example.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定	スマキャン太郎	example04@example.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

サービスに紐づく**最初のアカウトのみ**
BOXILから「**オーナー**」として招待させていただきます。
※オーナー: 他社員の招待・権限付与含めすべての権限を持っているアカウント

1 権限の確認・付与

2 サービスページの編集・公開申請

3 リード情報確認・無効申請

4 口コミ内容の確認

権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
設定	スマキャン太郎	example01@example.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定	スマキャン太郎	example04@example.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

BOXIL管理画面への ログイン・権限付与方法

管理画面上での操作には、サービスごとに招待する社員、付与する権限を管理できます。

1

招待する側

ご自身が他者へ権限付与できる権限を持っていることを確認 (<https://biz.boxil.jp/>)

2

招待する側

「社員招待」にて招待したい方のメールアドレスを入力し、「招待する」をクリック

3

招待された側

招待メールが届きます。
件名:【BOXIL】\$招待サービス名\$に招待されました

4

招待された側

アカウントの登録
※すでにアカウントを持っている場合は対応不要

5

招待された側

招待メール内の管理画面へのURL>管理画面
>管理画面上部の「サービス一覧」>「承認設定」

6

招待する側

招待された側が「承認設定」まで対応したことを確認し、社員一覧>設定から権限付与を対応

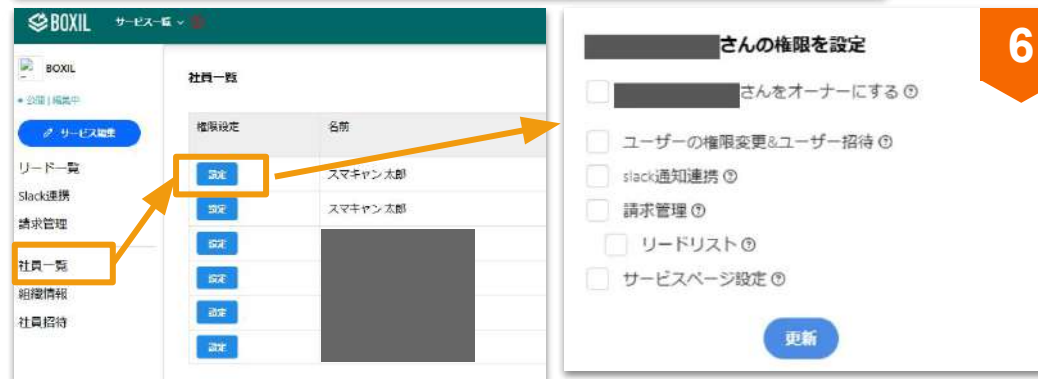
2



5



6



BOXIL管理画面の 使い方詳細

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

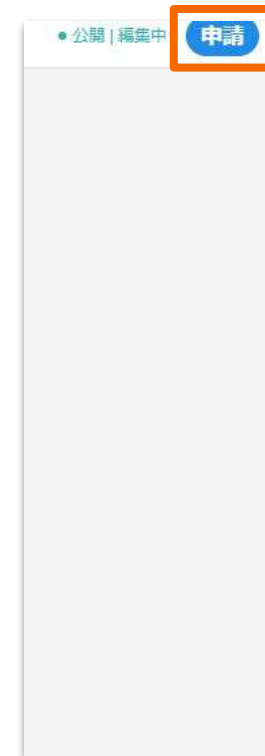
サービスページ編集・公開申請は、BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)よりご対応いただけます。
編集した内容は、公開申請が承認されたのちサイトに反映されます。
担当営業、もしくはcs@smartcamp.co.jpまでご連絡ください。

編集したいサービスの
管理画面にログイン

「サービス編集」をクリック

編集したい項目を選択・編集

画面右上の公開
申請ボタンを押下



BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

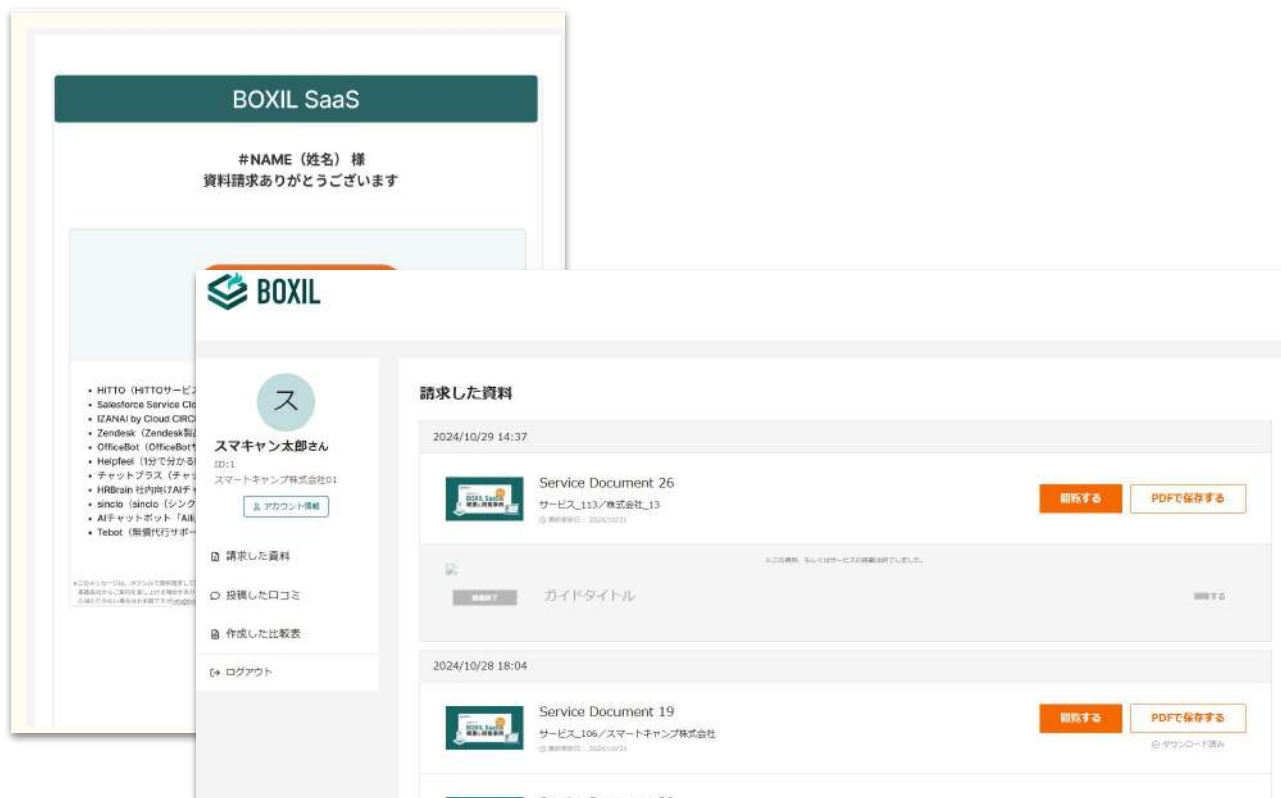
請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

掲載中の資料がダウンロードされると
ユーザー・掲載企業は、以下のような通知で確認いただけます。
通知文面内にあるリンクからリード情報のページへの遷移が可能です。

ユーザー

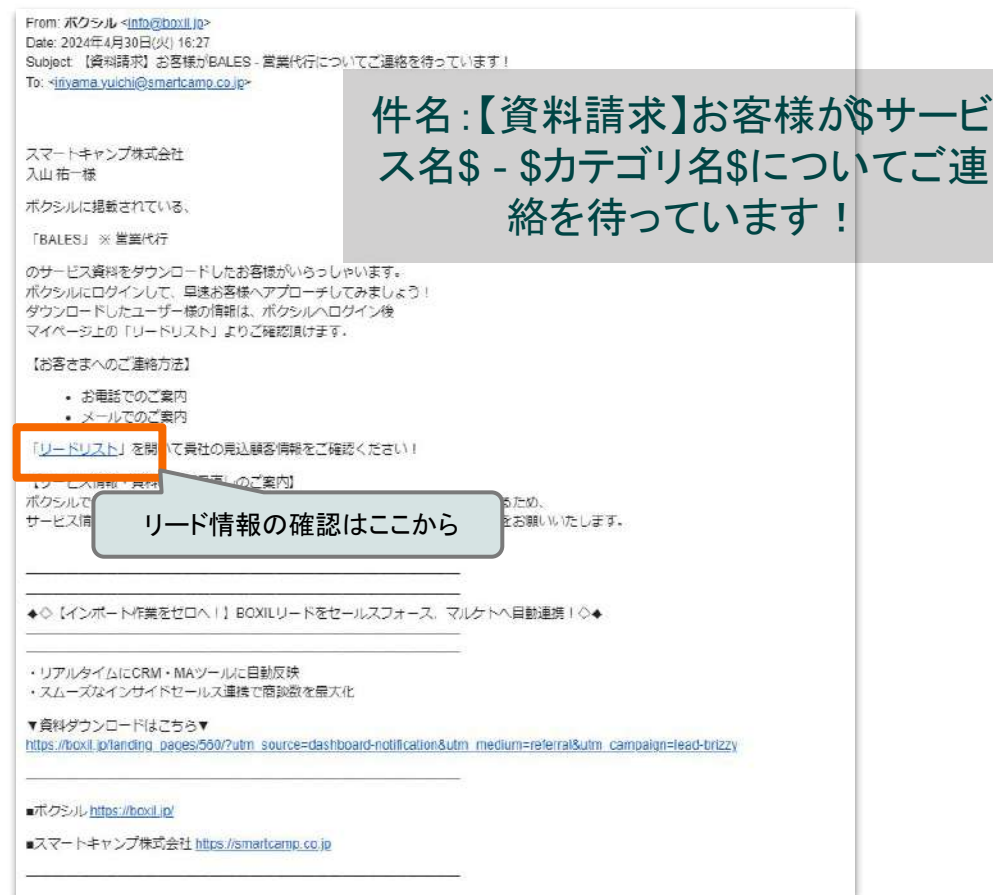
メールからBOXILマイページ上で請求した資料を確認



※一括資料請求時の資料の並び順：ダウンロード時点での並び順
※マイページ上での資料の並び順：カートへの追加順

掲載企業

メールにてダウンロード通知を受け取る



リードの通知設定はサービス毎に変更いただけますので以下の手順を参考にご対応ください。
また、通知内容等を確認いただくためのテストメール機能もございます。

- BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>) へログイン
- アカウントメニューをクリック
- 通知設定をクリック

- 通知させたい条件の変更後、保存

The image shows a sequence of screenshots from the BOXIL management interface. The first screenshot shows the main dashboard with the 'アカウントメニュー' (Account Menu) icon highlighted. A callout bubble labeled '①クリック' points to this icon. The second screenshot shows the account menu dropdown with '通知設定' (Notification Settings) highlighted. A callout bubble labeled '②クリック' points to this option. A large arrow points from the second screenshot to the third, which is the '通知設定' (Notification Settings) page. A callout bubble labeled '③通知条件の変更' points to the 'サービスごとの通知設定' (Notification Settings by Service) table. A callout bubble labeled '④クリック' points to the '保存' (Save) button at the bottom of the page. A callout bubble labeled 'テストメール配信も可能' (Test email distribution is also possible) points to the '通知メールのテスト配信' (Test distribution of notification emails) section.

①クリック

②クリック

テストメール配信も可能

③通知条件の変更

④クリック

通知設定

通知メールのテスト配信

example01@example.com宛にテストメールを配信します。

テストメールが届かない場合は、以下の点をご確認頂いた上で、cs@smarcamp.co.jpまでお問い合わせください。
info@boxil.jpからのメールが迷惑メールフォルダへ届いていないか
info@boxil.jpからのメールがグループメール制で配信保留中となっていないか
(Google Workspaceをお使いの場合は、こちらのドキュメントの「保留中のメッセージを承認または拒否する」の項目をご参照ください)

メールテスト配信

サービスごとの通知設定

サービス	資料請求	お役立ちガイド	ロコミ公開
BOXIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES CLOUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

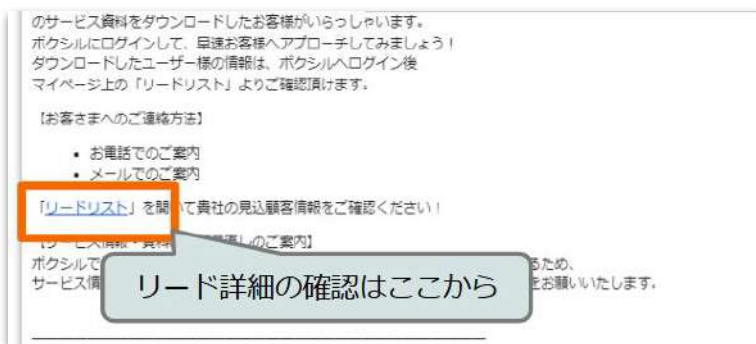
保存

管理画面:リード一覧の見方

ご契約サービス毎に資料ダウンロードいただいたリード情報を一覧で確認いただけます。

リード情報を確認したいサービスの
リード通知内のリンクをクリック または、
管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>)にログイン

「リード一覧」をクリック



リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	9	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	10	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		未購入	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		購入済み	-	12	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	13	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		未購入	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	15	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com

リード一覧からリード情報の一括ダウンロードや、一覧に表示させる項目の順番変更や非表示、絞り込みの対応も可能です。

csvで一括ダウンロード

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

CSVダウンロード

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社_78
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社_35
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社_72

絞り込み

リードの発生日時: 2024/09/01 - 2024/10/29

表示リードの属性絞り込み

← 職種

- 経営者
- 役員 (取締役)
- 事業部長・工場長クラス
- 部長・課長クラス
- 係長・主任クラス
- 一般社員・職員
- 契約・派遣・委託

追加

購入ステータス	会社名	所在地	発生日時	購入予定日	カテゴリ名
購入予定	株式会社_4	富山	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_74	東京	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_75	京都	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_57	静岡	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_3	静岡	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_68	兵庫県住所_68	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_100	大阪府住所_100	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_20	福岡県住所_20	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_10	鹿児島県住所_10	2024/10/21 15:37	-	-
購入予定	株式会社_37	鳥取県住所_37	2024/10/21 15:37	-	-

一覧の項目の並び替え、表示させる項目の選択

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

表示項目設定

リード一覧で表示

- リード種別
- リード発生日時
- リード購入予定日
- 購入ステータス
- カテゴリ名

一覧項目の並び替え

一覧項目の表示・非表示選択

- 非表示
- 非表示
- 非表示
- 非表示
- 非表示

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-

調べたいリードをクリックすると、リード情報の詳細が表示されます。

The screenshot displays a lead management interface. On the left, a table lists leads with columns for status, type, date, category, ID, name, TEL, MAIL, and company. The lead with ID 17 is highlighted in yellow. On the right, a detailed view for lead ID 21 is shown, including contact information, company details, and a progress bar for the response status.

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	5	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社	
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	7	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社	
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	8	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社	
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	9	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社	
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	10	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社	
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	
購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	12	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社	
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	13	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社	
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	15	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社	
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	
購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	17	スマキャン タロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社	

スマキャン タロウ
スマキャン 太郎
リードID: 21

購入予定 (2024年10月)

電話番号: 09012345678
メールアドレス: user.example21@example.com
部署区分: 経理・財務部門
役職区分: 一般社員・職員
会社名: 株式会社_57
所在地: 静岡県住所_57
業種: コンサルティング・専門サービス
従業員規模: 301~500人
導入時期: 1ヶ月以内
現在の課題: 課題_21
現在のツール: 使っているツール_21

対応状況

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数: 回数を選択

リード発生状況

無料ガイド Service Document 10 2024/10/21 15:37

一括資料請求か個別資料請求かリードリスト上で判別することが可能です。

リード発生状況の確認方法

ダウンロード種別

カテゴリ名
※カテゴリ名がない場合、サービス単体での請求
or 無料ガイドの場合に限り、メルマガ経由

無料ガイド

Service Document 10

請求された資料名

請求された資料の属性の確認が可能

リード発生状況

無料ガイド

Service Document 10

2024/10/21 15:37

対応状況

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数 回数を選択

【ダウンロード種別】

- ・資料請求リスト経由:カート(資料請求リスト)経由
- ・ダウンロード:個別または複数資料請求
- ・カテゴリー一括:該当カテゴリの一括資料請求
- ・無料ガイド:WPやWPAD、メルマガ経由

※カテゴリ情報が表示されていない場合

- ・貴社サービスページから資料が請求された
 - ↳特定のカテゴリに紐づいての資料請求ではないため表示されません。
- ・比較表経由で資料が請求された
 - ↳複数のカテゴリで比較表を作成できるため、比較表経由の資料請求ではカテゴリが紐つきません。
- ・ご発注いただいたメルマガ経由で資料が請求された
 - ↳リード発生種別が、「無料ガイド」に限りこのパターンとなります。

※カテゴリが紐づいていない資料請求は、

「貴社サービスを直接見て資料請求している」もしくは「比較表で比較検討したタイミングで資料請求している」になるため、**相対的にユーザーと接点を持ちやすいリードであると考えられます。**

対象リードの現在の購入ステータスをご確認いただけます。
ステータスの種類は以下の6種類となります。

- 購入予定
 - 請求が未確定の状態の、課金対象のリードを指します。
- 購入済み
 - 過去に一度、課金となったリードを指します。そのため新たに課金されることはありません。
- 未購入
 - 「従業員数1名」「所在地が海外」「競合ドメイン(事前登録済のもの)」「ご契約中の課金対象セグメント外」等の自動で請求除外対象となるリードを指します。
 - また、リード購入上限を設けている際は、上限を超えたリードから「未購入」という表示となりリードに含まれる個人情報の閲覧はできません。
- 無効
 - 無効申請頂いた後、申請が受理され課金対象外となったリードを指します。
- 無効申請中
 - 無効申請後、無効承認されていない状態のリードを指します。
- 無効リード(理由:重複)
 - 他掲載サービスと同一リードから資料請求があった際に、課金対象外となるリードを指します。
 - ※複数サービスをBOXIL有料契約している場合、同一リードからの複数サービス資料請求は、1件のリードとしてカウントいたします。

The screenshot displays the '購入ステータス' (Purchase Status) page for a lead named 'スマキヤン 太郎' (Smakyan Taro). The lead is currently in the '購入予定 (2024年10月)' (Purchase Plan (October 2024)) status. The interface includes a sidebar with company information, a main content area with lead details, and a '対応状況' (Response Status) section showing a progress bar with steps: 未対応 (Not Responded), 架電 (Call), 担当者接続 (Contacted), ヒアリング (Listening), アポイント (Appointment), 商談化 (Sales Meeting), and 受注 (Order). The '架電' step is currently active. Below the progress bar, there is a '架電回数' (Call Count) dropdown menu and a 'クローズ' (Close) button. At the bottom, there is a 'リード発生状況' (Lead Generation Status) section with a '無料ガイド' (Free Guide) notification for 'Service Document 10' dated 2024/10/21 15:37.

リード詳細情報の下部に、無効申請のフォームが表示されます。
無効申請理由を選択し、「無効申請」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the BOXIL management interface. On the left is a sidebar with navigation items like 'サービス一覧', 'Slack連携', '請求管理', etc. The main area displays a 'リード一覧' (Lead List) table. A blue callout bubble labeled '①クリック' points to the 'サービス' dropdown menu. The table lists leads with columns for status, type, date, ID, name, TEL, MAIL, and company. Row 17 is highlighted with a yellow box. A blue callout bubble labeled '②クリック' points to this row. On the right, a detail view for a lead is shown. A blue callout bubble labeled '③クリック' points to the '無効申請' (Invalid Application) button in the 'メモ' (Memo) section. Below this, a dropdown menu for '理由 (選択)' (Reason) is open, and a blue callout bubble labeled '④クリック' points to the '無効申請' button at the bottom right of the form.

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	9	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	10	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	12	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	13	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	15	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	17	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	18	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example18@example.com	株式会社

無効対象について

- ①明らかに虚偽の氏名 (例:「あああ」)
- ②明らかに虚偽の電話番号 (例:「0120-000-000」「12345678」)
- ③電話番号不通
 - a. 電話番号自体が存在しない(呼出音が鳴らない等)
 - b. 別の会社に繋がる
 - c. 資料請求した名前の社員が存在しない
 - d. 電話番号にFAX番号が登録されている

明らかに虚偽の所在地 (例:「あああ」)

貴社既存顧客¹

資料請求したユーザーがボクシルから退会している場合

下記弊社が指定するフリードメインのメールアドレスでの資料請求

[@gmail.com](#), [@hotmail.com](#), [@yahoo.co.jp](#), [@hotmail.co.jp](#),
[@biglobe.ne.jp](#), [@ocn.ne.jp](#), [@nifty.com](#), [@dion.ne.jp](#), [@so-net.ne.jp](#),
[@i.softbank.jp](#), [@ezweb.ne.jp](#), [@au.com](#), [@icloud.com](#), [@docomo.ne.jp](#),
[@outlook.com](#), [@ybb.ne.jp](#), [@softbank.ne.jp](#), [@hotmail.ne.jp](#), [@msn.com](#),
[@outlook.jp](#)

¹ 貴社と資料請求企業とのご契約関係がわかる証憑(捺印済契約書一部のスクリーンショット等)のご提出が必要となります。

² 重複の判断はリード情報内のメールアドレスの一致をもって行います。

³ 事前のドメイン登録(上限20件)が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

⁴ 事前のドメイン登録が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

自動無効リード

【自動で無効処理されるリード】

1. 弊社が過去にご提供したリード情報と重複²
2. 弊社が過去90日以内に他の貴社サービスにおいてご提供したリード情報と重複*2
3. 従業員規模が1名
4. 対象サービスと同業種の企業による競合調査³
5. 貴社社員からの問い合わせ⁴
6. 所在地が海外の企業

上記の無効申請対象及び自動で無効処理されるリードに該当しないリードに関しては、原則として**無効の対象となりません**のでご了承ください。

無効対象外リード

- Sler / コンサルティング会社に関するリード情報
- 他リードソースとの重複リード情報(自社HPからの問い合わせとの重複等)
- 誤って資料請求してしまったとの申告のあったリード情報
- 「ニーズが異なる」「リサーチのみしている」等との申告のあったリード情報
- 過去ご提供したリード情報と同一企業だが、異なるユーザーに関するリード情報
- 住所が完全ではないリード情報(他の情報は正しく入力済み)
- HPが存在しない企業のユーザーに関するリード情報
- 既に商談化済みの企業のユーザーに関するリード情報
- 競合企業だが、対象サービスと競合関係ではないリード情報

よくある質問

Q.⑤貴社既存顧客について具体的にどのようなエビデンスを出せばよいでしょうか。

A.ご契約関連が証明できるようなお申込書・契約書・発注書の提出をお願いいたします。
またこちらご契約社名が記載されていれば問題ございませんので、
個人情報にはマスキングいただくか、切り取る等でご対応お願いいたします。

Q.⑦フリーアドレスは 19Pに記載されているアドレスだけが対象でしょうか。

A.記載されているアドレス以外でも、当社がフリーアドレスと
みなした内容については無効対象になります。

Q.⑪⑫競合・自社社員からのリードはどのように自動で無効されるのでしょうか。

A.競合・自社社員からのリードは弊社側で対象のドメインをいただき登録した場合のみ
自動で無効処理が可能です。
また登録は20件までしか出来ず、弊社側でのみ管理させていただくため
できるだけ発生後に貴社管理画面より、対象リードを無効申請をお願いいたします。

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

請求書発行日は貴社の無効申請完了日によって変動致します。
ご希望の請求書発行日に合わせて、無効申請 & 請求確定のご対応をお願いいたします。

ベンダー様 対応

スマートキャンプ 対応

無効申請や請求関連のお問い合わせ
invoice@smartcamp.co.jp

22	23	24	25	26	27	28
(例) 第一営業日に発行する場合						
29	30	31	9月1日	2	3	4
	無効申請×切	無効承認	11:30までに請求確定 請求書送付			

請求書は第一営業日から発行可能です。

【請求書発行スケジュールに関して】

・第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の午前11時30分までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・第2営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の前日までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・請求書発行期日に関して特にご指定のないのお客様

無効申請中のリードが存在せず、第2営業日を過ぎても確定承認がなされていない場合は、第3営業日に弊社にて件数を確定し請求書を発行致しますので、ご了承下さい。

※期間内に全ての無効申請を終えることが難しい場合は、繰越無効申請制度をご利用下さい。

当月発生リードについては当月の確定処理後も翌月の確定までの期間であれば、無効申請が可能です。

その場合は翌月のご請求から無効リード該当分の金額が控除されます。

貴社の掲載サービス毎に「請求管理」から請求確定ボタンを押下後、請求書発行が可能です。

請求確定の流れ

1. マイページ
2. 請求確認
3. 契約サービス1IDごとに詳細ページに移動
4. 確定ボタンを押下
 - a. 押下して初めて請求確定

確定ボタンの出現タイミング

- ・月初第一営業日
- ・上限到達後

請求管理

前の請求 < 2024年9月 2024年10月 2024年11月 > 次の請求

未確定

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
通常	73	20	1	52
無料ガイド	0	0	0	0

無料ガイド内訳

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
資料名	0	0	0	0

確定前に請求書発行スケジュールについて事前にご確認ください

【請求書発行スケジュールに関して】

- ・ 第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様
請求発行期日の前々営業日まで、無効申請をお願いいたします。
請求発行期日の前営業日 午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。
請求発行期日の午前11時30分まで、「請求確認」ページよりリード件数の確認をお願いいたします。

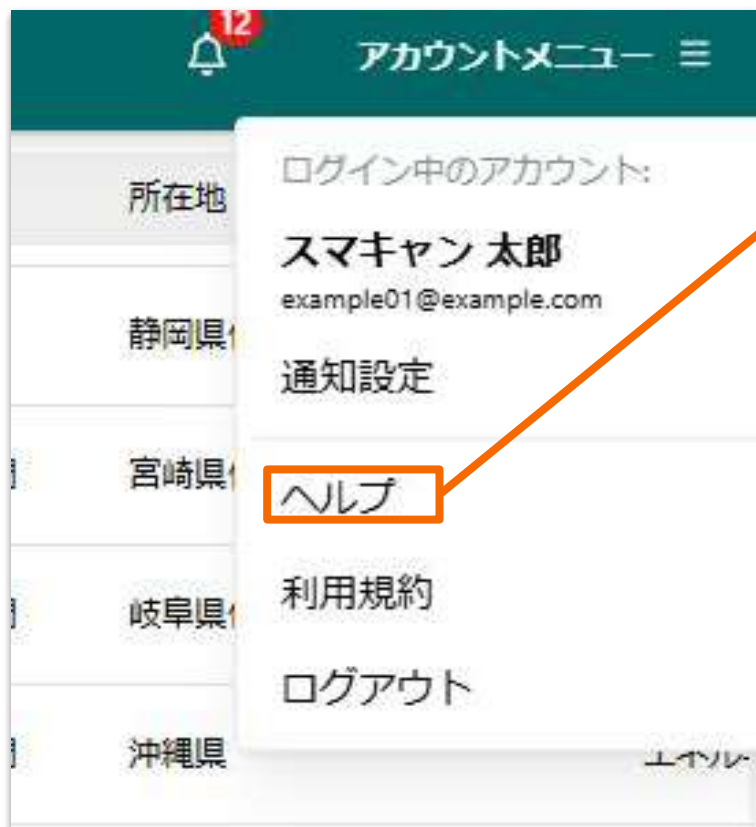
以上の内容が2024年8月分の請求件数です。よろしければ、下のボタンから確定をお願いします。

クリック 確定する

- ・ 原則として、当月分の請求は翌月1日から請求確定が可能です。
- ・ 例外的に、当月分のリードが上限に達している場合は、当月中の請求確定が可能です。
- ・ 請求対象月に無効申請中のリードがある場合、請求確定ができませんので、ご注意ください。

お問い合わせ

BOXIL管理画面内の[ヘルプページ](#)で解決しない場合は下記までお問い合わせください。



ご相談・ご質問内容

問合せ先

- ・よくある質問集
- ・ご請求書
- ・請求関連
- ・既存顧客エビデンス提出
- ・無効申請関連 など
- ・サービスページ
- ・記事掲載内容
- ・管理画面操作方法 など

[BOXILヘルプページ](#)

invoice@smartcamp.co.jp

cs@smartcamp.co.jp

上記以外のお問い合わせは担当営業までお願いします。

掲載企業様向けに以下アドレスより各種ご案内が届くがございます。
本メールアドレスは、弊社側の送信専用アドレスとなっておりますのでお問合せはいただけません。

- ・送信者名: BOXILインフォメーション
- ・メールアドレス: support@mail.boxil.jp

BOXIL内の口コミについて

- 口コミの重要性について
表示順位、見え方
- 口コミの活用について
SaaSAWARD、口コミの二次利用
- 表示順位を上げる方法
口コミ獲得支援キャンペーンのご案内
- 口コミの集め方

デフォルトの表示順位は「おすすめ順」(有料掲載サービス×口コミ数が多い)です。
そのため、口コミの獲得が重要です。

「おすすめ順」ロジック詳細

1. 有料掲載サービス × 口コミの件数が多い
2. 有料掲載サービス × 口コミの件数が少ない
3. 無料掲載サービス
(上限に達した有料サービスも含む) × 口コミの件数が多い
4. 無料掲載サービス
(上限に達した有料サービスも含む) × 口コミの件数が少ない

※口コミ数が同数の場合、新着サービスが上位となります

上限を超えたサービスは、表示順位上では無料サービスとして扱われる。
そのため右記キャプチャのような状態になるケースも存在する。



時間をかけずにサービスの表示回数・認知度を向上させるために
様々なBOXIL内に広告枠をご用意しております。ロコミ獲得施策と並行してご活用ください。

1

バナー



BOXILマガジン内の
貴社サービスと親和性のある
複数記事への出稿
ファーストビュー。

2

カテゴリ上位表示



BOXIL SaaSの
サービスカテゴリページ
商品一覧最上位2枠への出稿。

3

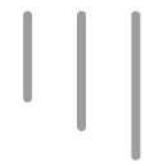
おすすめ枠



BOXILマガジン内の
掲載カテゴリ内の比較記事に
おすすめサービスとして
3枠出稿。

口コミの有無で見え方が変わります

サービス紹介ページや記事には口コミが表示されます。口コミがない場合口コミ表示スペースが空白になってしまい、情報が薄い印象を与える可能性もございます。



まだ口コミがありません

[このサービスの口コミを書く](#)

WiMS/SaaS勤務管理システムの料金・機能・特徴・導入事例 | ボクシルSaaS

BOXIL SaaS AWARDでの受賞

口コミは、スマートキャンプが開催している「BOXIL SaaS AWARD」選出基準の一要素です。「BOXIL SaaS AWARD」の受賞は第三者機関から評価されている証となり、貴サービスの信頼性向上が期待できます。



※デザインは変更される可能性があります

受賞バッジは無償でご提供



- ご契約のある企業様は、貴社サイトや営業資料、その他販促物でご利用いただけます。
- 利用される際はお手数ですが、弊社へのチェック依頼をお願いいたします。
- BOXIL SaaS AWARDの概要についてはこちらをご覧ください。

<https://boxil.jp/mag/a7762/>

貴社サイトに口コミを引用

BOXIL SaaS AWARD 2021
Back Office 大賞

**BOXIL SaaS (外部サイト) にて
導入企業様からの口コミを掲載中!**

導入推進者 IT/通信/インターネット系
★★★★★

SFAを初導入orインサイドセールス立ち上げに最適なツール

- ・導入コストが安かった点
- ・担当が親身に対応してくれて何より対応が迅速だった点
- ・営業あがりでも操作が簡単な点

他にも細かくあげればよい点はたくさんありますが上記3点が大きな理由です。あとは、今も開発してもらってるところかと思いますが、メールマーケティングやタスク管理などまだまだ改良してくださっていると思うのでその期待をこめて★4にしました!

導入推進者 IT/通信/インターネット系
★★★★★

直感的に操作できるから新しい人がキャッチアップしやすい

架電リストはエクセルやスプレッドシートでも作れるので最低限業務回りますが、やっぱりツールがあると効率が違うなと感じています。BALES CLOUDは直感的に操作できるのが良いなと思っています。

インサイドセールスチームの規模の拡大に伴い、新しい人がどんどんアサインされていったのですが、新しい人にBALES CLOUDの使い方を丁寧に教えた記憶が無く、そういった点での負荷が低いのは非常に助かっています。

[口コミサイトを見る](#)

ユーザーからの評価として公式 HPに口コミを引用

※掲載の際にはお手数ですが、出典記載ないし引用元ページへのリンク設置、および弊社へのチェック依頼をお願いいたします。

口コミ二次利用ガイドライン <https://boxil.jp/mag/a7798/>

▼出典記載例

「出典:スマートキャンプ株式会社BOXIL SaaS,引用元URL」

▼チェック依頼提出先

BOXIL カスタマーサポートチーム (cs@smartcamp.co.jp)

1

公式HPや営業資料に掲載

機能比較だけでは伝わらない使いやすさやサポート面などをアピールできます。

2

製品改善に活用

営業、マーケティング、開発、サポートでの活用やモチベーションUPに。

3

広報活動に活用

口コミをプレスリリースやSNSで紹介することで、製品やサービスの信頼性を高め、顧客の関心を引きつけることができます。

貴社専用のキャンペーンページをご用意します！



貴社専用のキャンペーンページだから
URLを案内するだけでOK



ユーザー様向けの
案内メール文面をご提供



BOXILの費用でユーザー様に還元



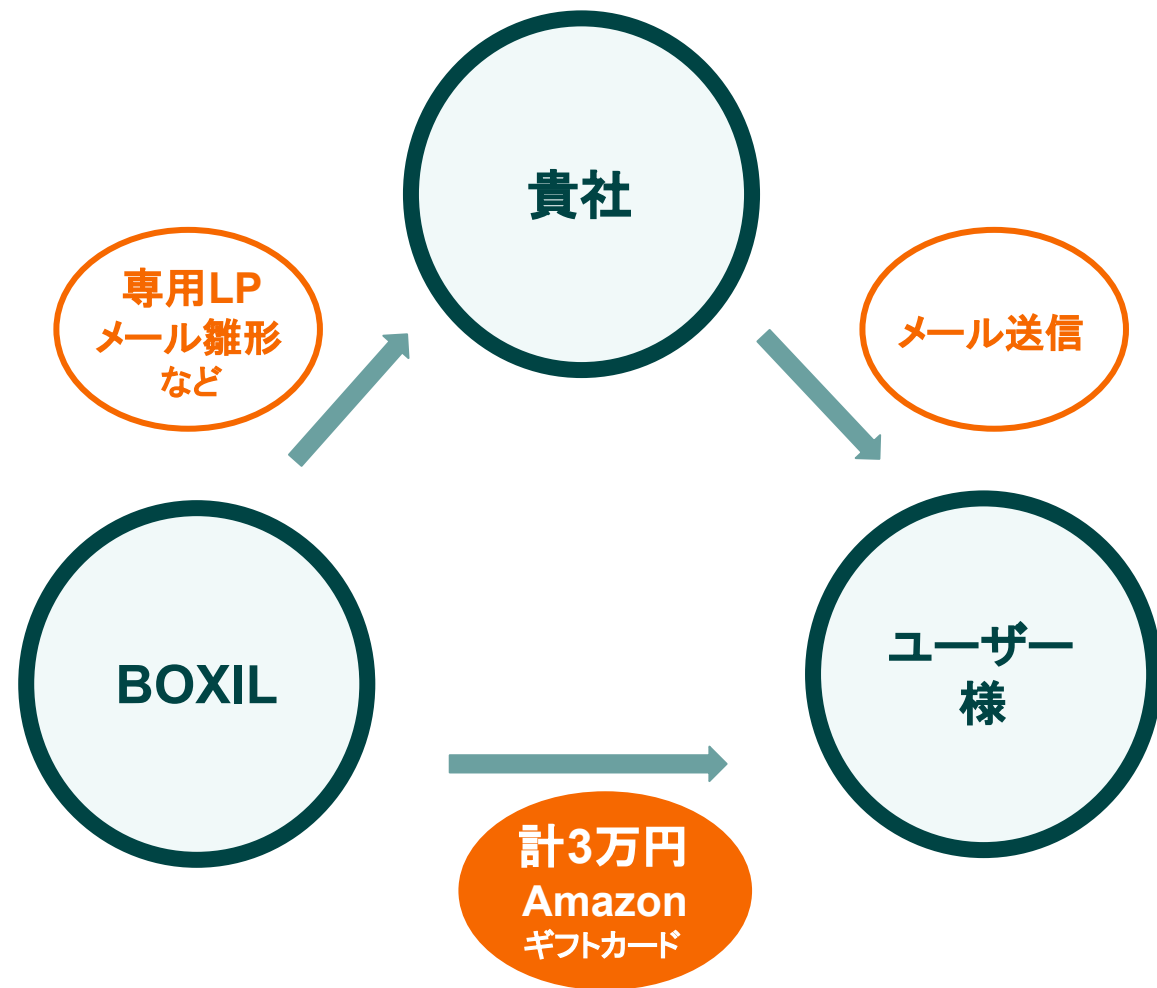
BOXILご契約企業限定 3種類のロコミキャンペーン



	新規契約企業限定	①貴社負担0円 ロコミ獲得支援キャンペーン	②金額設定自由 ロコミ強化支援キャンペーン
ロコミ掲載謝礼	Amazonギフトカード 3,000円分/件	Amazonギフトカード 1,000円分/件	Amazonギフトカード 任意の金額
ご利用金額	無料 ※全額弊社負担	無料 ※全額弊社負担	1,000円分/件まで弊社負担 上乗せされた金額分をご請求
期間	3ヶ月 or 10件獲得次第終了	通年利用可能	通年利用可能
上限件数	10件	なし	なし
利用条件	ご契約から3ヶ月以内	なし	なし

口コミ獲得費用 **3万円分** BOXILが負担します！

- 口コミ投稿1件につき、3,000円分のAmazonギフトカードをユーザー様にプレゼント
- 10件目まで弊社が獲得費用を負担
- お申し込み後3ヶ月間限定のキャンペーン



※スタートから3ヵ月間有効
※10件獲得次第終了

キャンペーン内容

- 口コミ投稿1件につき、3,000円分のAmazonギフトカードをユーザー様にプレゼント。
- **10件まで弊社が費用負担**（10件獲得次第終了）
- 貴社専用のキャンペーンページを発行。
- 口コミ獲得スターターキット（ユーザー向けメルマガ、SNSシェア文面）のご提供。

対象サービス

- ご契約から3ヶ月以内のサービスが対象です。
- 新規に複数サービスご契約の場合
 - 上限件数はサービス毎に**10件**です。
 - サービス毎にキャンペーンページを作成。
 - **お申込みはサービス毎に複数回** お願いいたします。
 - 同一サービスの複数カテゴリ掲載は対象外です。

キャンペーン適用条件

- **新規契約企業限定**
- **ご契約から3ヶ月以内にお申し込みください。**
※過去にご契約があった場合でも、ご解約から6ヶ月以上経過している場合は対象となります

キャンペーン期間

- キャンペーン期間は**3ヶ月間限定**。
※お申込み後、キャンペーン開始日は調整可能です。

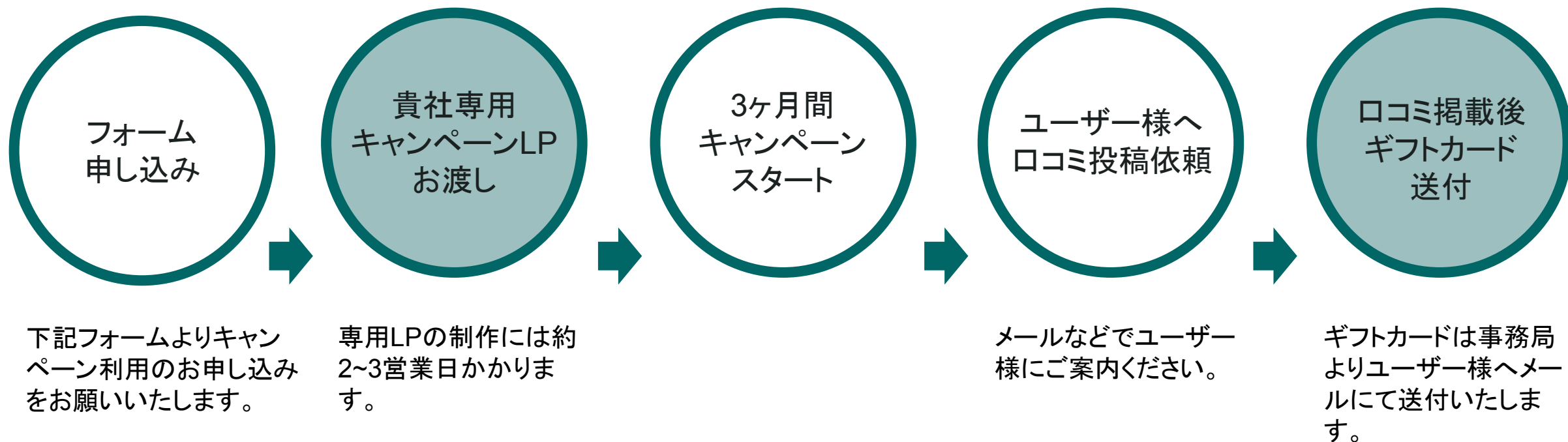
お申し込み方法

お申し込みは下記Googleフォームからお願いいたします。

<https://forms.gle/nUTXuChcY1hCR1PZ6>

キャンペーン開始までの流れ

キャンペーン実施までの流れ



キャンペーン申し込みフォーム

お申し込みは下記Googleフォームからお願いいたします。

<https://forms.gle/nUTXuchcY1hCR1PZ6>

通年で利用可能な選べる 2つのキャンペーン

※新規企業向けキャンペーン終了後はこちらをご利用ください。

① 貴社負担0円！ 口コミ獲得支援キャンペーン

- 貴社サービスの口コミ投稿1件につき、**1,000円分**のAmazonギフトカードをユーザー様にプレゼント。
- 別途契約書の締結は不要。

② 金額設定自由！ 口コミ強化支援キャンペーン

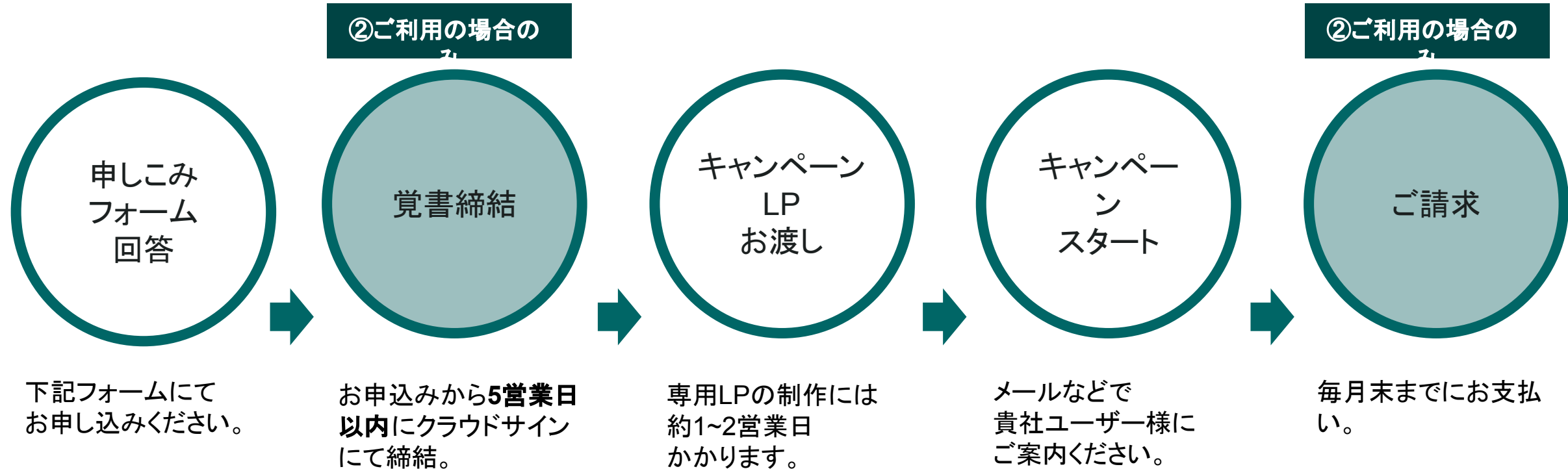
- 貴社提供サービスの口コミ投稿1件につき、任意の金額のAmazonギフトカードをユーザー様にプレゼント。
- **1件1,000円分まで、弊社で負担
上乗せされた金額分を貴社にご請求いたします。**
※ 口コミ獲得強化のために1,000円以上の金額でAmazonギフトカードをプレゼントしたい場合にご利用ください。
- 契約書の締結が必要。

※こちらのキャンペーンは新規契約企業限定キャンペーン終了後にもご利用いただけます。
※キャンペーン終了時期は未定となります。お早めにご活用ください



キャンペーン実施までの流れ

※新規企業向けキャンペーン終了後はこちらをご利用ください



キャンペーン申込みフォーム

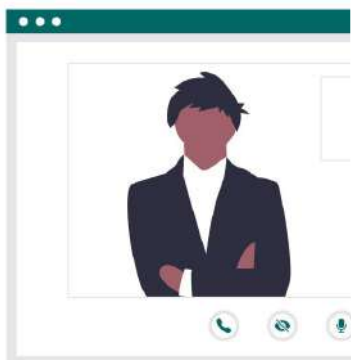
こちらのフォームよりお申し込みください。

<https://forms.gle/MwaGPjCq4rZyqEbc8>

打ち合わせ時に依頼

関係性の良い顧客との打ち合わせ時に直接ご依頼。

セールス、CSは口コミ獲得がKPIではないため、リーダー、マネージャーの協力が不可欠です。



弊社製品をより知っていただけるよう、
口コミ投稿をお願いしています。
特別なキャンペーンも実施していますので、
ぜひ口コミを投稿いただければ幸いです。

ご投稿いただいた口コミを製品開発にも役立てて
参りますので、
忌憚のない意見をお聞かせ下さい。

メール配信・SNSシェアで拡散

1. 貴社サービス利用企業向けのメール配信のコンテンツとして。
2. 顧客にメール・SNSで周知
メール・SNSシェアの雛形文面もお渡しします。



ご参画いただく際に利用いただける場合、メルマガ・SNSシェア文面は弊社がご用意。
※貴社用にご修正いただき、ご活用を。

【メルマガ用 文面イメージ】

[御社サービス名]カスタマーサポートの〇〇(ご担当者様氏名:なしでも結構です)です。

当社では、ユーザー様によりご満足いただけるよう、
製品やサービスに関するご意見・ご感想をお伺い出来ればと考えております。

つきましては、今後の製品改善のため、SaaS製品比較サイト「BOXIL (<https://boxil.jp/>)」内で、ご利用中の[御社サービス名]についての口コミを投稿いただけないでしょうか。

BOXILを運営しているスマートキャンプ社よりAmazonギフトカード3,000円分のプレゼントキャンペーンが実施されておりますので、この機会に有効活用いただけますと幸いです。

▼キャンペーンの詳細はこちらをご覧ください。
各社様専用LPのURL

▼下記キャンペーンコードを投稿フォームに入力の上、ぜひ口コミを投稿ください。

キャンペーンコード:〇〇〇〇
投稿フォーム:各社様専用LPのURL

・製品の使いやすさ
・改善してほしい点

【SNS用 文面イメージ】

＼Amazonギフトカード・口コミ投稿キャンペーン開催中／
当社製品をご利用いただきありがとうございます。
対象期間中に製品に関する口コミを投稿・掲載されますと、もれなく3,000円分のAmazonギフトカードをプレゼントいたします！
詳しくはこちら👉URL

<対象製品>

- ▶製品名1
- ▶製品名2
- ▶製品名3

<LPのTOP画像添付>

1

キャンペーンLPの カスタマイズ

- ❑ キャンペーンLPのデザインや文言は任意に変更が可能。
- ❑ 用途に応じて複数のキャンペーンを作成。
- ❑ キャンペーン期間や金額をカスタマイズ。

2

口コミ投稿通知 獲得件数定期報告

- ❑ 口コミが投稿されたことをリアルタイムに通知。
※マイページ内「アカウント情報」→「通知設定」から設定可能です。
- ❑ キャンペーン利用の口コミ獲得状況を定期的にご案内。

3

口コミ データのご提供

- ❑ 集めた口コミはCSVデータにてお渡しが可能です。
- ❑ **口コミ投稿ユーザーの会社名の開示(匿名投稿を含む)**

※会社名開示をご希望の場合は、下記窓口宛にお問い合わせください
※口コミガイドライン改定(2024年12月19日)以降に投稿された口コミのみ対象

各種サポートの詳細については、下記窓口へお問い合わせください。

BOXILカスタマーサポートチーム
E-mail: cs@smartcamp.co.jp

※本サポートは希望制となります

お問い合わせ

BOXIL管理画面内の[ヘルプページ](#)で解決しない場合は下記までお問い合わせください。



ご相談・ご質問内容

問合せ先

- ・よくある質問集
- ・ご請求書
- ・請求関連
- ・既存顧客エビデンス提出
- ・無効申請関連 など
- ・サービスページ
- ・記事掲載内容
- ・管理画面操作方法 など

[BOXILヘルプページ](#)

invoice@smartcamp.co.jp

cs@smartcamp.co.jp

上記以外のお問い合わせは担当営業までお願いします。

掲載企業様向けに以下アドレスより各種ご案内が届くがございます。
本メールアドレスは、弊社側の送信専用アドレスとなっておりますのでお問合せはいただけません。

- ・送信者名: BOXILインフォメーション
- ・メールアドレス: support@mail.boxil.jp



SMARTCAMP