

e-human トップ画面



① 申請・依頼業務

稟議起案、経費精算・出張申請 等の各種申請業務

② 情報検索

稟議、各種申請 等の検索 社員検索

③ 成功事例

成功事例の投稿・閲覧

④ 施設予約

HG共有会議室の予約 ※各校舎・HA占有会議室のことではない

⑤ 文書管理

規定、組織図、各種マニュアル、住所録 等

⑥ 特殊業務

返金稟議 等

⑦ more...

給与明細、HG人事ポータル、ヘルプライン等

最新のお知らせ

- ・「SELFinシート」に関する補足ページ「SELFinシート(マンガラチャート)による目標設定に関する」が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年4月19日)
- ・福利厚生「ホリプロチケット優待割引サービス」に、舞台『海辺のカフカ』が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年4月18日)
- ・「2019年度分 沖縄カヌチャリシート宿泊割引サービス」が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年3月28日)

[chromeブックマークバーに本サイトを登録すると次回以降アクセスが簡単になります。](#)

 <p>福利厚生 Welfare</p> <p>定期健康診断、JTBえらべる倶楽部、慶弔休暇、退職金制度等の福利厚生制度が確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>社内手続 Internal Procedures</p> <p>各種書式の提出が必要になる社内手続をシーン別に確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>書式/マニュアル Work Rules</p> <p>各種届出のための書式やマニュアル等が確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>
 <p>ヒューマンマナー Manners of HG</p> <p>ヒューマングループのマナーについて確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>朝礼 Morning Assembly</p> <p>ヒューマングループで実施している朝礼の目的、実施方法等について確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>パーソナリティサーベイ Personality Survey</p> <p>パーソナリティサーベイに関する実施要領や実施方法等を掲載しています。</p> <p>詳細を確認する</p>
 <p>社員紹介制度 Referral</p> <p>紹介者には最大10万円のインセンティブ支給される制度です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>人事担当一覧 Contacts</p> <p>人事の担当者を紹介しています。業務で不明な点等は各担当までお問い合わせください。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>会社紹介資料 Company Profile</p> <p>ヒューマングループの会社説明紹介資料です。</p> <p>詳細を確認する</p>

ヒューマングループ
建学の精神
綱領・理念・仕事の基本



 <p>勤怠管理(WiMS) Attendance</p> <p>ご自身の勤怠が入力・確認できます。 ※リンク先のシステムは、ヒューマングループ正社員の方が対象です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>給与明細 Pay Statement</p> <p>ご自身の給与明細が確認できます。 ※リンク先のシステムは、ヒューマングループ正社員の方が対象です。</p> <p>詳細を確認する</p>
--	--

 <p>社内公募 Internal Recruitment</p> <p>HG各社が公募している求人情報に応募し、合格後に異動ができる制度です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>従業員満足度調査 Employee Satisfaction Survey</p> <p>従業員満足度(ES)調査に関する実施要領や実施方法等を掲載しています。</p> <p>詳細を確認する</p>
---	---

HG人事情報ポータル

各種人事関連の情報がまとまっています。

ご家族も含め状況が変わった際は【社内手続き】をご確認ください。

各種申請(身上異動書等)はこちらに格納されています。

Wims勤務実績入力画面

WiMS ~Web Information Management System~

WiMS

ログイン

WiMS

ログイン日付: 2019年 2月 12日

会社名称: ヒューマンアカデミー株式会社

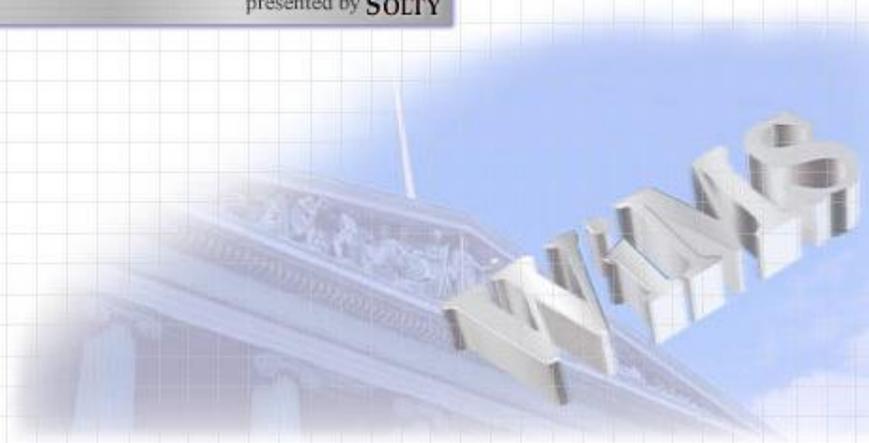
ユーザID:

パスワード:

ログイン

入力クリア

presented by SOLTY



【初めて利用する場合】

以下の情報を入力してログインボタンをクリックしてください。

パスワードの変更画面が表示されますのでパスワードを変更し、新しく設定したパスワードで再度ログインし直してください。

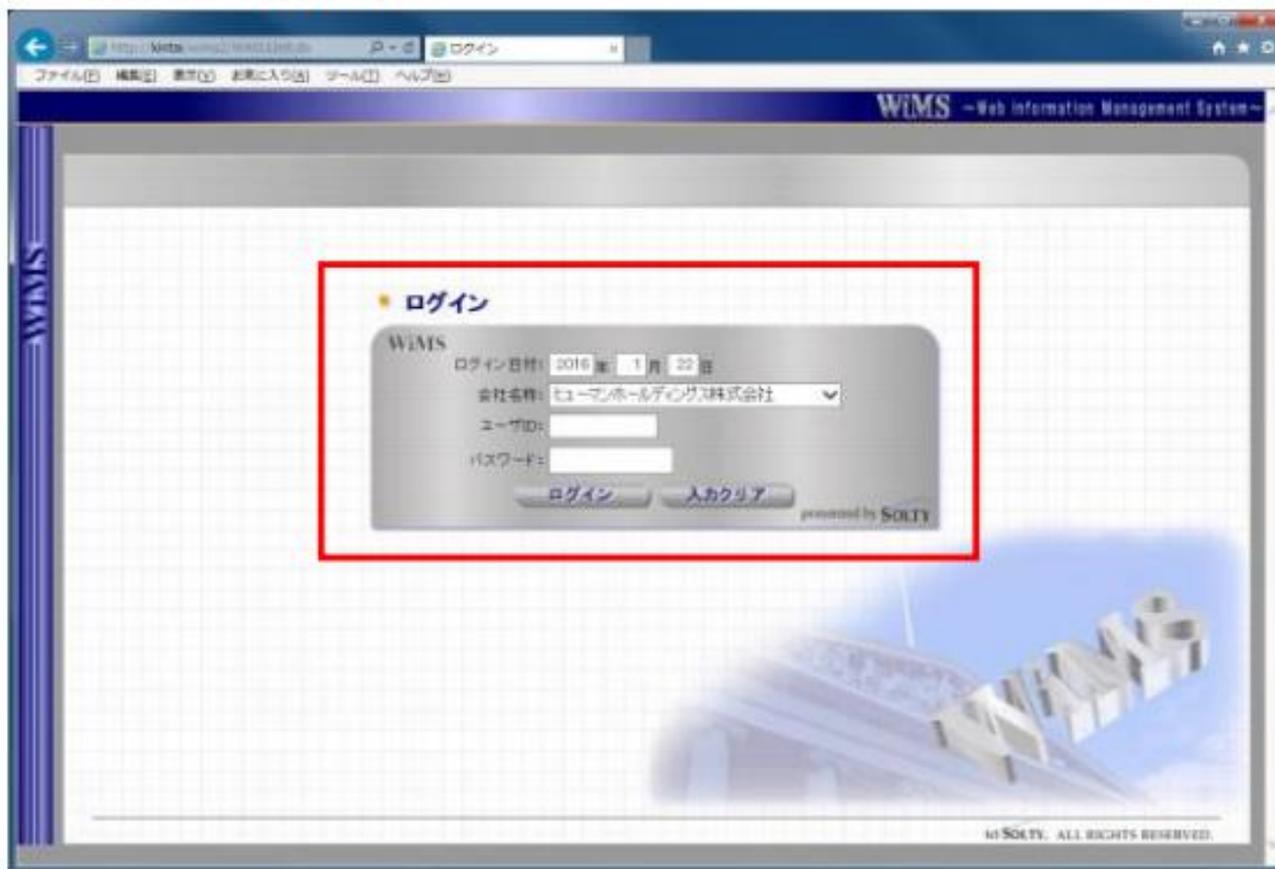
※法人選択が出来なくなった場合は一旦閉じ、元のウィンドウに戻ってログインし直してください。

【初めて利用する場合の入力項目】

所属法人：自身が所属する法人名

ユーザID：社員コード

パスワード：社員コード



WIMS - Web Information Management System

ログイン

WIMS

ログイン日時: 2016年 1月 22日

会社名称: ヒューマンホールディングス株式会社

ユーザID:

パスワード:

ログイン 入力クリア

powered by SOLTY

© SOLTY. ALL RIGHTS RESERVED.

Wims勤務実績入力画面

ヒューマンアカデミー株式会社
社

従業員番号:1613

氏名:

2018年07月17日 火曜日

MENU

○:承認待ち ●:承認済み -:承認不要 ×:却下

年月	2018	年	06	月	締日	2018/06/10	氏名	1613	状態	完了
----	------	---	----	---	----	------------	----	------	----	----

承認	日付	申請	勤務状況	残業等 申請時刻		予定		打刻		始業		終業		控除 時間	遅刻 早退	労働 時間	超過 勤務	休日 勤務	深夜 勤務	控除 時間	
●	11	金	●	出勤	19:00	21:10	10:00	19:00	9:38	21:02	10	00	21	02	控除		10:02	2:02			1:00
●	12	土	-	休日										控除							
●	13	日	-	休日										控除							
●	14	月	●	出勤	19:00	21:10	10:00	19:00	9:38	21:05	10	00	21	05	控除		10:05	2:05			1:00
●	15	火	●	出勤	19:00	21:00	10:00	19:00	9:51	20:41	10	00	20	41	控除		9:41	1:41			1:00
●	16	水	●	出勤	19:00	20:30	10:00	19:00	9:43	20:15	10	00	20	15	控除		9:15	1:15			1:00
●	17	木	●	出勤	19:00	20:30	10:00	19:00	9:41	20:10	10	00	20	10	控除		9:10	1:10			1:00
●	18	金	●	出勤	19:00	20:00	10:00	19:00	9:43	19:42	10	00	19	42	控除		8:42	0:42			1:00
●	19	土	-	休日										控除							
●	20	日	-	休日										控除							
●	21	月	●	出勤	19:00	20:35	10:00	19:00	9:31	20:31	10	00	20	31	控除		9:31	1:31			1:00

遅早時間	0時間0分	労働時間	196時間44分	超過勤務	28時間44分	休日勤務	0時間0分	深夜時間	0時間0分
出勤日数	21日	欠勤日数	0日	年休残日数	11.5日	代休残日数	0日	時短控除時間	0時間0分

年月 2017 年 01 月 締日 2017/01/10 氏名 状態 登録中

承認	日付	申請	勤務状況	残業等 申請時刻	予定	打刻	始業	終業	控除 時間	遅刻 早退	労働 時間	超過 勤務	休日 勤務	深夜 勤務	控除 時間	時短 控除
○	11	日	休日						控除							
○	12	月	出勤	19:00 20:00	10:00 19:00		9:30	21:00	控除		10:30	2:30			1:00	
	13	火	出張 休日出勤		10:00 19:00				控除							
	14	水	休日 代休		10:00 19:00				控除							
	15	木	有給休暇 慶弔休暇		10:00 19:00				控除							
	16	金	欠勤		9:00 18:00				控除							
	17	土	傷病欠勤 生理休暇						控除							
	18	日	出産・育児休職 傷病休職						控除							
	19	月	その他休職 介護休職		10:00 19:00				控除							
	20	火	ボランティア休職 子の看護休暇		10:00 19:00				控除							
	21	水	裁判員休暇 夏季休暇		10:00 19:00				控除							
			有給(6ヶ月未満) 特別有給 特別無給													
	遅早時間			間	10時間30分	超過勤務	2時間30分	休日勤務	0時間0分	深夜時間	0時間0分					
	出勤日数			数	0日	年休残日数		代休残日数	0日	時短控除時間	0時間0分					