

従業員各位

ヒューマンアカデミー株式会社
個人情報保護管理者
管理本部 本部長

従業員の個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)(以下「法」という。)及びJIS Q15001個人情報保護マネジメントシステム～要求事項に基づき、従業員の個人情報(従業員情報)を、下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

1. 個人情報の利用

当社は、次の個人情報を各項記載の目的で取得し、利用します。

項目	具体内容	利用目的の例示
基本情報	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、電話番号、写真(画像・動画)、最寄駅、免許証、パスポート、年金手帳、雇用保険被保険者証、履歴書、職務経歴書、住民票、身上異動書	雇用人事管理、業務上の連絡、配属(出向・転勤含む)、従業員名簿の作成、社員証作成、給与等の支払、福利厚生への提供、社会保険関係の手続、車両運転管理、法律上必要な諸手続、出張宿泊の手続、海外出張・海外赴任における手続き、ビザ申請、社宅入居の手続、会社案内パンフレットやホームページ採用案内、社内報等の媒体への掲載、その他雇用管理及び退職後の連絡等のため
賃金関係情報	年間給与額、月間給与額、賞与支給額、給与の決定方法、退職金支給額、給与等振込先口座番号、名義人名	給与等の決定及び支払、源泉徴収手続、社会保険関係の手続、退職金及び福利厚生、財形、企業年金、その他雇用管理のため
人事情報	人事考課、学歴、経歴、資格、免許、職位、等級、社内履歴、懲戒、表彰	人材の把握、配属先、担当職務の決定、出向、転籍、教育訓練・能力開発、昇・降給、昇・降格、その他の雇用管理のため
家族・親族情報	家族構成、同・別居、扶養の有無、家族の職業、学歴、家族の収入・健康状態、親族の状況、緊急連絡先、身元保証人情報	給与等の決定、源泉徴収手続、社会保険関係の手続、育児・介護休業等、福利厚生、社宅入居の手続、その他の雇用管理のため
身体・健康情報	健康状態、病歴、心身の障害、運動能力、身体測定記録、医療記録	健康管理、適正な就業環境の確保、退職等、配属先の決定、労働時間管理、その他の雇用管理のため
モニタリング情報	監視カメラによる画像、インターネット及び電子メール送受信データ	安全の確保、情報試算その他の業務用財産の保全のため
特定個人情報	「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(以下、番号法という)における「特定個人情報」に該当する情報	当社が従業員等(扶養親族を含む)から個人番号の提供を受けて、これを給与所得の源泉徴収票、給与支払報告書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格届等の必要な書類に記載して、税務署長、市区町村長、健康保険組合、日本年金機構等に提出する事務を行うため

2. 個人情報の委託

当社は、従業員情報を上記1の利用目的の範囲内で、人事・総務や経理等管理業務の全部もしくは一部を親会社であるヒューマンホールディングス株式会社またはその他の事業者へ委託しております。委託先については、十分な保護水準を持つ委託先を選定し、個人情報の取扱いに関する契約を締結します。

3. 個人情報の第三者提供

当社の従業員情報の第三者提供先、提供目的等については、次のとおりです。原則、提供先とは、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで提供を行うものとします。

なお、赴任・出張その他で業務上の必要がある場合には、グループ海外現地法人あるいは海外の事業提携先・取引先の企業・団体等に1で示した個人情報を提供することがあります。

提供先	提供項目	提供目的
ヒューマングループ共済会	氏名、社員番号、給与振込み口座、家族構成等	共済会による従業員への福利厚生のため
ヒューマンホールディングス従業員持株会	氏名、社員番号、入社年月日、住所等及び持株会より収集を委託された特定個人情報	法定届出及び持株会による従業員への福利厚生の提供のため
全国健康保険協会(2019年3月20日までは人材派遣健康保険組合)	氏名、住所、生年月日、性別、入社年月日、給与振込み口座、家族構成、給与支給情報、健康情報、特定個人情報等	法定届出及び従業員の保険事業利用のため
確定拠出年金運営機関	氏名、住所、年齢、生年月日、性別、入社年月日、給与支給情報、基礎年金番号、社員番号、特定個人情報等	法定届出及び退職金支給のため
健康診断実施医療機関	氏名、生年月日、性別等	従業員の健康診断実施のため
従業員の出向先	氏名、生年月日、性別、社員番号、入社年月日、住所、キャリア・スキル情報等	出向先での人事管理等のため
請負業務の発注会社	氏名、キャリア・スキル情報等	請負契約の締結・契約履行のため
法人契約した保険その他のサービスの提供会社	氏名、生年月日、性別、社員番号、住所等	加入・脱退管理、保険料計算等のため福利厚生サービスの提供のため
従業員が会社に給与控除を依頼した保険その他サービスの提供会社	氏名、生年月日、性別、社員番号、健康診断結果等	加入・脱退管理、給与控除等のため
会社経由で申込みを行う資格試験・教育研修実施機関	氏名、生年月日、性別等	受験・受験申込みのため 従業員の研修のため
新聞社等のマスコミ	氏名、人事異動情報等	人事異動情報の提供のため
給与振込先の金融機関	氏名、口座、振込金額等	給与振込のため
教育機関	氏名、生年月日、入社年月日、配属先、役職等、卒業学部、卒業年月日	従業員が卒業した各教育機関(主に大学)への採用促進協力要請のため
大使館・領事館・旅行代理店	氏名、生年月日、性別、パスポート番号等	海外出張・赴任時のビザ申請等のため

※ 提供手段は、いずれも書面又は電子媒体となります。

※ 上記の提供先のほか、法令に基づき、税務署、市区町村、年金事務所、ハローワーク、人事・労務業務の委託先等に、それぞれ源泉徴収票提出、給与支払い報告書提出、社会保険手続、雇用保険手続等のため、氏名・生年月日・性別・入社年月・給与支払情報・扶養人数・特定個人情報を提供いたします。特定個人情報については、番号法第19条に定める提供のみとなります。

4. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

従業員情報を正しく届出されない場合は、従業員の雇用管理に支障をきたすとともに、会社組織の効率的、円滑な運営及び法令等に定める手続きに支障をきたす場合があります。

5. 個人情報に関する権利(開示等の請求について)

ご提出頂きました個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に関しましては、個人情報苦情・相談窓口までお問合せ下さい。

6. 従業員に関する個人情報の苦情・相談窓口

お客様相談室 電話：03-6846-8980 E-mail：ha-privacy@athuman.com

私は、従業員情報の取扱いについて、上記内容に同意いたします。

年 月 日

所属部署

ご署名 印