

e-human トップ画面



① 申請・依頼業務

稟議起案、経費精算・出張申請 等の各種申請業務

② 情報検索

稟議、各種申請 等の検索 社員検索

③ 成功事例

成功事例の投稿・閲覧

④ 施設予約

HG共有会議室の予約 ※各校舎・HA占有会議室のことではない

⑤ 文書管理

規定、組織図、各種マニュアル、住所録 等

⑥ 特殊業務

返金稟議 等

⑦ more...

給与明細、HG人事ポータル、ヘルプライン等

最新のお知らせ

- 「SELFingシート」に関する補足ページ「SELFingシート(マンガラチャート)による目標設定に関する」が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年4月19日)
- 福利厚生「ホリプロチケット優待割引サービス」に、舞台『海辺のカカフ』が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年4月18日)
- 「2019年度分 沖縄カヌチャリシート宿泊割引サービス」が追加されました。 [View](#) (投稿日 2019年3月28日)

[chromeブックマークバーに本サイトを登録すると次回以降アクセスが簡単になります。](#)

 <p>福利厚生 Welfare</p> <p>定期健康診断、JTBえらべる倶楽部、慶弔休暇、退職金制度等の福利厚生制度が確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>社内手続 Internal Procedures</p> <p>各種書式の提出が必要になる社内手続をシーン別に確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>書式/マニュアル Work Rules</p> <p>各種届出のための書式やマニュアル等が確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>
 <p>ヒューマンマナー Manners of HG</p> <p>ヒューマングループのマナーについて確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>朝礼 Morning Assembly</p> <p>ヒューマングループで実施している朝礼の目的、実施方法等について確認できます。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>パーソナリティサーベイ Personality Survey</p> <p>パーソナリティサーベイに関する実施要領や実施方法等を掲載しています。</p> <p>詳細を確認する</p>
 <p>社員紹介制度 Referral</p> <p>紹介者には最大10万円のインセンティブ支給される制度です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>人事担当一覧 Contacts</p> <p>人事の担当者を紹介しています。業務で不明な点等は各担当までお問い合わせください。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>会社紹介資料 Company Profile</p> <p>ヒューマングループの会社説明紹介資料です。</p> <p>詳細を確認する</p>

ヒューマングループ
建学の精神
綱領・理念・仕事の基本



 <p>勤怠管理(WiMS) Attendance</p> <p>ご自身の勤怠が入力・確認できます。 ※リンク先のシステムは、ヒューマングループ正社員の方が対象です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>給与明細 Pay Statement</p> <p>ご自身の給与明細が確認できます。 ※リンク先のシステムは、ヒューマングループ正社員の方が対象です。</p> <p>詳細を確認する</p>
--	--

 <p>社内公募 Internal Recruitment</p> <p>HG各社が公募している求人情報に応募し、合格後に異動ができる制度です。</p> <p>詳細を確認する</p>	 <p>従業員満足度調査 Employee Satisfaction Survey</p> <p>従業員満足度(ES)調査に関する実施要領や実施方法等を掲載しています。</p> <p>詳細を確認する</p>
---	---

HG人事情報ポータル

各種人事関連の情報がまとまっています。

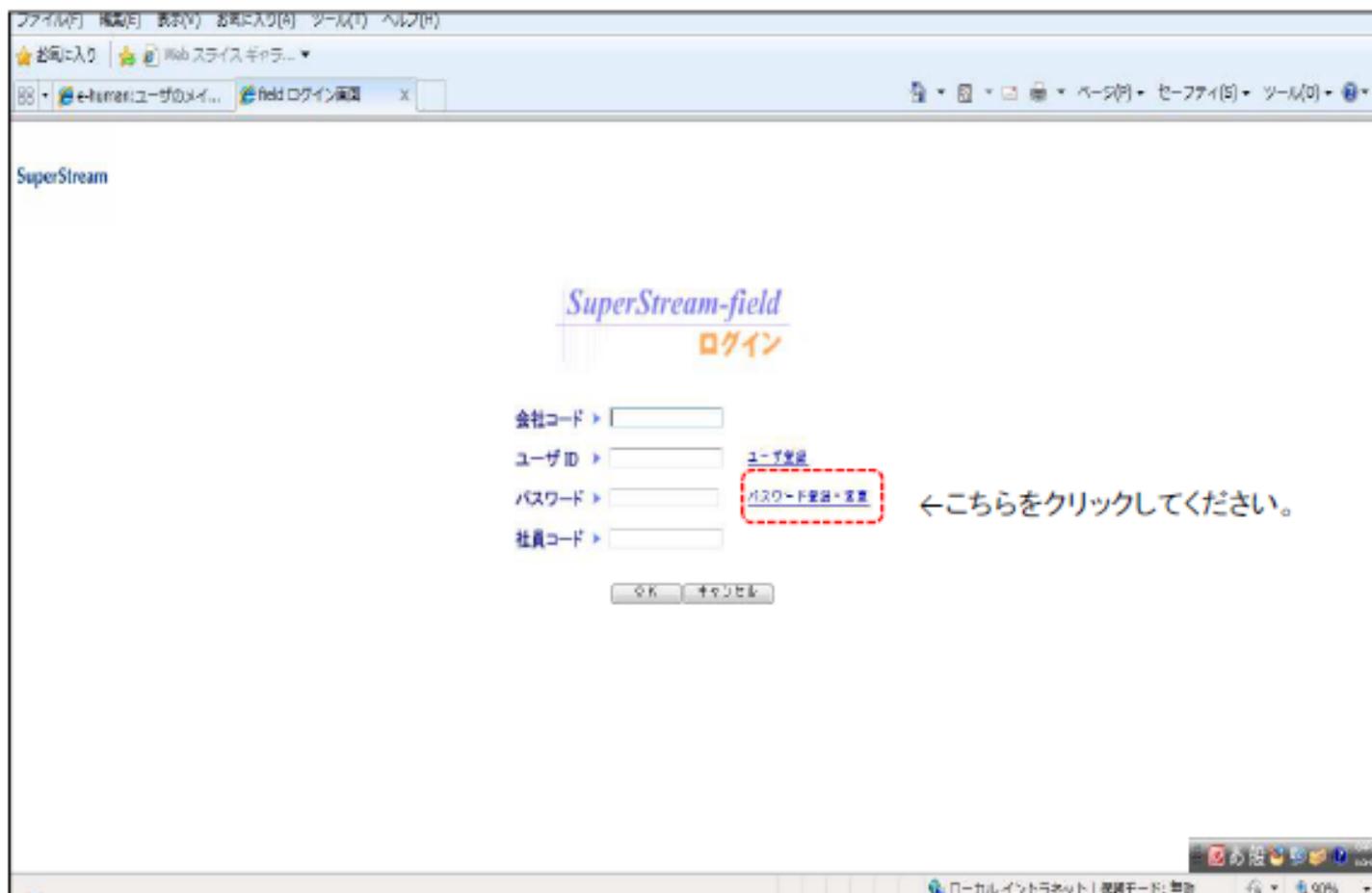
ご家族も含め状況が変わった際は【社内手続き】をご確認ください。

各種申請(身上異動書等)はこちらに格納されています。

給与明細参照システム (SuperStream-field) ログインマニュアル

■初めて給与明細参照システムを使用する場合は、まずパスワードを設定します。
(このシステムを使用する対象者は、正社員・準社員・契約社員の方になります。)

- ① 最初にパスワード設定をします。
パスワード登録・変更をクリックして設定に進みます。



- ② パスワード登録・変更画面にて、パスワードを登録します。(現パスワードは空欄にします。)
会社コードは所属法人の以下の3桁の数字を入力してください。

HA	011	HGT	051
HR	030	HP	055
HLC	035	HT	058
WS	044	HHC	060
DDI	045	LIK	088

The screenshot shows the 'SuperStream-field' password registration page. The form includes fields for '会社コード' (Company Code), 'ユーザID' (User ID), '社員コード' (Employee Code), '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and 'パスワード確認' (Password Confirmation). Below the form are buttons for 'OK', 'キャンセル' (Cancel), and '戻る' (Back). Three callout boxes provide instructions: one for new users (current password is empty), one for password changes (current password is required), and one for the 'OK' button (click after completion). A fourth callout explains that User ID and Employee Code should be the user's own employee number.

SuperStream

SuperStream-field
パスワード登録・変更

会社コード ▶ 044
ユーザID ▶ T00004
社員コード ▶ T00004
現パスワード ▶
新パスワード ▶ ●●●●●●
パスワード確認 ▶ ●●●●●●

OK キャンセル 戻る

新規設定の場合は、
現パスワードは空欄にします。
※パスワード変更する方は、
現パスワードを入力します。

ユーザIDと社員コードには、
ご自身の社員番号を入力します。

パスワードを決めて入力します。
(自由設定)

入力が完了したらOKをクリックします。

ページが表示されました ローカルイントラネット | 保護モード: 有効 90%