

【口座振替用紙送付注意点】

口座振替用紙が正しく送付されなかった場合、お手続きが遅れ、クレームに発展する可能性があります。注意点をご確認の上、正しく送付いただきますようお願い申し上げます。

- ①次ページの**送付ラベルを角2封筒**（A4サイズの書類を折らずに入れることが出来る封筒）に**貼付け送付**してください。
- ②封筒には必ず次の2点をご記載ください
 - ・ **店舗名**
 - ・ **送付店舗の住所**
- ③「**口座振替送付状**」の必要事項をご記載の上、**口座振替用紙と一緒に**お送りください。
※ 記載もれがございませんよう、お気を付けてください
- ④毎月1日～末日に取得した口座振替用紙を**翌月1日に郵送**してください。

料金受取人払郵便

牛込局
承認

7359

差出有効期限
令和10年1月
18日まで
(切手を貼らずに
ご投函ください)

1

6

2

8

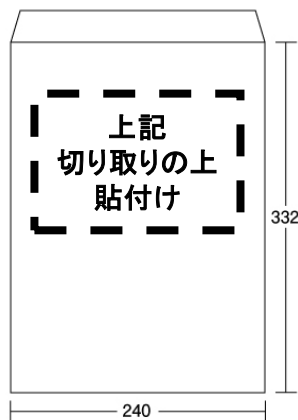
7

9

0

牛込郵便局 私書箱125号
TOPPANエッジ株式会社内
サポートセンター口座振替事務局 宛て

切り取り線



角 2 (A4を折らずに入れられる封筒)

- ①印刷はA4普通紙 (白色) に、黒色の印字をお願いします
 - ②ラベルを印刷する際はサイズ変更 (拡大・縮小) をしないでください
 - ③封筒は「角 2 封筒 (A4を折らずに入れる封筒)」をお使いください
 - ④ラベルがはがれないようにしっかりと裏全面に糊付けしてください
 - ⑤発送店舗の住所、店舗名を必ず封筒に記載してください
- ※ラベルが剥がれた際に、発送店舗情報が無いと、返送がされません
※口座振替用紙に不備があった際に、確認ができないことがあります

口座振替用紙送付状

本送付状と共に毎月1日～末日に取得した口座振替用紙を
翌月1日に郵送してください。

翌月1日が定休日等で送れない場合は、2日に、
長期連休の場合は当月末営業日に郵送してください。

口座振替用紙を郵送する前に、下記項目をご確認いただき、
チェックボックスにチェックを入れてください。

口座振替用紙に銀行印の捺印はされていますか？

銀行名・支店名・口座種別（普通か当座か）口座番号・口座名義人の
記入漏れはありませんか？

【料金等の種別】欄、アフターサービス費の下に**保証番号**は
記入されていますか？

店舗名：

【送付する口座振替用紙のリスト】 ※送付する口座振替用紙の保証番号と顧客名を全てご記入ください。

	保証番号	顧客名（保証加入者名）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11枚以上ある場合は他の紙に記入してください

月分 計 枚